



Ministerul Educației Inspectoratul Școlar Județean Vaslui	Procedură operațională: privind numirea prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile vacante de director și director adjuncț din unitățile de învățământ preuniversitar în anul școlar 2025-2026.	Ediția:1 Revizia:2 Nr. exemplare: 2
	Cod: PO -MI -08	Nr. pagini: 20 Exemplar: 2
Departamentul/Compartimentul Management/Management instituțional		

Nr.32/04.11.2024

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

privind numirea prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile vacante de director și director adjuncț din unitățile de învățământ preuniversitar, în anul școlar 2025-2026.

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau a reviziei în cadrul ediției procedurii de lucru:

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1.	2.	3.	4.	5.
1.1	Elaborat	Prof. Todireasa Adrian Prof. Brânci Crina-Ioana Prof. Popescu Zoica	Inspector școlar pentru management instituțional Inspector școlar pentru management instituțional Inspector școlar pentru management instituțional	01.11.2024	
		Prof. Flueraș Gheorghe	Inspector școlar pentru managementul resurselor umane	01.11.2024	
1.2	Verificat	Prof. Mariana-Elisabeta Cătănescu Prof. Huiban Andrei Teodor	Inspector școlar general adjuncț	01.11.2024	
1.3	Avizat	Malos Liviu- Sorin	Consilier juridic	01.11.2024	
1.3	Aprobat	Prof. Botan Ana Crisțiana	Inspector școlar general	01.11.2024	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul ediției procedurii operaționale:

Nr. crt.	Ediția/revizi a în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea de revizuire	Data de la care se aplică prevederile ediției / revizuirii ediției
	1.	2.	3.	4.
2.1	Ediția 1		<p>1. Ordinul nr. 3.026 din 13 ianuarie 2022 pentru modificarea și completarea <u>Metodologiei</u> privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjuncți din unitățile de învățământ preuniversitar de stat, aprobată prin <u>Ordinul ministrului educației nr. 4.597/2021</u></p> <p>2. Ordinul nr. 4.492 din 16 iunie 2023 privind modificarea și completarea <u>Normelor metodologice</u> pentru stabilirea obligației didactice de predare a personalului de conducere din inspectoratele școlare, unitățile de învățământ, unitățile conexe, precum și a personalului de îndrumare și control din inspectoratele școlare și a personalului didactic din casele corpului didactic, aprobate prin <u>Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 4.865/2011</u></p>	
2.2	Revizia 1	Modificare articolul 8.2.7		
2.3	Revizia 2	-Legislație - Modificare articolul 8.2.9 și 8.1.4	Anexa la Ordinul ministrului educației nr. 5.726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar	4 noiembrie 2024

3. Lista persoanelor la care se difuzează revizia în cadrul ediției procedurii operaționale

Nr. crt.	Scopul difuzării	Ex. nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
3	Aprobare	1	Conducere	CA al ISJ Vaslui	Președinte, ISG Prof. Botan Ana-Cristiana	04.11.2024	
3.3	Aplicare	1	Conducere	Inspector școlar general adjuncți	Prof. Huihan Andrei Teodor	04.11.2024	
3.4	Aplicare	1	Conducere	Inspector școlar general adjuncți	Cătănescu Mariana Elisabeta	04.11.2024	
3.7	Aplicare	1	Management instituțional	Inspector școlar pentru management instituțional	Prof. Todireasa Adrian	04.11.2024	
3.8	Informare		Departamentul Curriculum și inspecție școlară	Toți inspectorii școlari din cadrul ISJ Vaslui		04.11.2024	
3.9	Postare pe site		Informatizare	Informatician	Dughie Iulian	04.11.2024	
3.10	Înregistrare		Registratura	Inspector școlar	Mocanu Monica	04.11.2024	



, evidență						
------------	--	--	--	--	--	--

4. **Scopul procedurii:**

- 4.1 Stabilește modul de numire prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile vacante de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar, pentru anul școlar 2025-2026.
- 4.2 Reglementează responsabilitățile conducerii Inspectoratului Școlar Județean Vaslui privind numirea prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile vacante de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar, în anul școlar 2025-2026.;
- 4.3 Asigură și stabilește documentația adecvată derulării activității;
- 4.4 Asigură realizarea activității procedurale, în conformitate cu normele legale în materie;
- 4.5 Scopul specific al procedurii este aplicarea dispozițiilor art. 191, alin. 2 din Legea 198 din 2023 privind învățământul preuniversitar.

5. **Domeniul de aplicare al procedurii**

5.1. Procedura se adresează:

- Inspectorului școlar general
- Inspectorului școlar general adjunct
- Inspectorilor școlari pentru management instituțional
- Inspectorilor școlari pentru managementul resursei umane
- Inspectorilor școlari
- Membrilor CA al ISJ Vaslui
- Directorilor/directorilor adjuncti din unitățile de învățământ preuniversitar din județul Vaslui;
- Cadrelor didactice titulare ale sistemului de învățământ care doresc să ocupe o funcție vacantă de director/director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar, în anul școlar 2025-2026.

Acastă activitate depinde de activitatea compartimentelor:

- Conducere ;
- Management;
- Secretariat;
- Juridic;

6. **Documentația aplicabilă procedurii:**

a. Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurale:

- Legea nr. 198 din 4 iulie 2023 privind învățământul preuniversitar;
- Ordinul nr. 1.054 din 8 octombrie 2019 pentru aprobarea Normelor metodologice privind coordonarea și supravegherea prin misiuni de îndrumare metodologică a stadiului implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial la entitățile publice;
- Ordinul SGG nr. 600/20.04.2018, privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, cuprinzând standardele de management/control intern la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control intern managerial.
- Anexa la Ordinul ministrului educației nr. 5726 din 12 august 2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.

b. Legislație secundară:

- Ordinul nr. 4.597 din 6 august 2021 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar de stat;
- Ordinul nr. 5.195/2021 privind modificarea și completarea anexei la Ordinul ministrului educației nr. 4.597/2021 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar de stat.



> Ordinul nr. 5.454/2021 pentru modificarea și completarea Metodologiei privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar de stat, aprobată prin Ordinul ministrului educației nr. 4.597/2021;

> Ordinul nr. 5.822/2021 pentru modificarea Metodologiei privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar de stat, aprobată prin Ordinul ministrului educației nr. 4.597/2021;

> Ordinul nr. 3.026/2022 pentru modificarea și completarea Metodologiei privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar de stat, aprobată prin Ordinul ministrului educației nr. 4.597/2021;

> Ordinul nr. 4.098/2022 pentru modificarea Metodologiei privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar de stat, aprobată prin Ordinul ministrului educației nr. 4.597/2021

c. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității:

- Ordinul MECTS Nr. 3530/05.10.2011 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul intern al Inspectoratului Școlar Județean Vaslui.

7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedură

7.1 Definiții ale termenilor utilizați:

Nr. crt.	Termenul	Definiția și / sau, dacă este cazul, actul care definește termenul respectiv
1.	Procedura operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor care trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la succesiunea elementelor din cadrul derulării procesului respectiv
2.	Ediție a unei proceduri	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată
3.	Revizuirea în cadrul ediției	Acțiunile de modificare, adăugare, actualizare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate

7.2 Abrevieri ale termenilor utilizați

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.	Procedura operațională
2.	ISJ	Inspectoratul Școlar Județean
3.	CA	Consiliul de administrație
4.	IȘG	Inspector Școlar General
5.	IȘGA	Inspector Școlar General Adjunct

8. Descrierea procedurii documentate operaționale:

8.1. Generalități:

8.1.1 În conformitate cu Legea nr. 198 din 4 iulie 2023 privind învățământului preuniversitar, coroborat cu dispozițiile art. 27 din Ordinul nr. 4.597 din 6 august 2021 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar de stat, numirea prin detașare în interesul învățământului, în funcția de director/director adjunct, se face la propunerea inspectorului școlar general, cu avizul consiliului de administrație al inspectoratului școlar și cu acordul scris al persoanelor, până la organizarea concursului, dar nu mai târziu de sfârșitul anului școlar. În funcțiile de director sau de director adjunct rămase vacante sau în cazul vacantării unor funcții de director sau de



director adjunct din unități de învățământ de stat, conducerea interimară este asigurată, până la organizarea concursului, dar nu mai târziu de sfârșitul anului școlar, de un cadru didactic titular, numit prin detașare în interesul învățământului sau prin delegarea atribuțiilor specifice funcției, în conformitate cu legislația în vigoare, prin decizia inspectorului școlar general”.

8.1.2. În conformitate cu Ordinul nr. 4.597/2021 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar de stat, cu modificările și completările ulterioare:

Personalul didactic de predare titular în învățământul preuniversitar, care se distinge prin calități profesionale, manageriale și morale, poate fi detașat în interesul învățământului, cu acordul său, pentru asigurarea pe perioadă determinată de cel mult un an școlar a conducerii unităților de învățământ, unităților de educație extrășcolară și a funcțiilor de îndrumare și control.

8.1.3. În cazul în care nu se poate asigura numirea prin detașare în interesul învățământului, conducerea interimară va fi asigurată de un cadru didactic membru al consiliului de administrație din unitatea de învățământ, cu acordul acestuia, căruia i se delegă atribuțiile specifice funcției de conducere, până la organizarea concursului, dar nu mai mult de 60 de zile calendaristice și fără a depăși sfârșitul anului școlar. În această ultimă situație, în baza avizului consiliului de administrație al Inspectoratului Școlar, inspectorul școlar general emite decizie de delegare a atribuțiilor specifice funcției.

În vederea numirii prin detașare în interesul învățământului în funcțiile vacante de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar în anul școlar 2025-2026, Inspectoratul Școlar Județean Vaslui organizează procesul de selecție prin evaluarea candidaților.

8.1.4. Inspectorul școlar general constituie, prin decizie, Comisia de evaluare, precum și activitățile specifice privind selecția și încadrarea personalului didactic în funcțiile vacante de director / director adjunct la nivelul județului Vaslui în următoarea componență:

Președinte: inspectorul școlar general,

Membri: 4 inspectori școlari domeniu management/domeniu resurse umane/monitorizare privind accesul la educație(curriculum școlar),

Secretar: inspector școlar.

8.1.5. Toți membrii comisiei de evaluare, alături de observatorii desemnați din partea organizațiilor sindicale, au obligația de a completa și semna următoarele documente:

- > Declarații pe propria răspundere că nu au rude sau afini până la gradul IV inclusiv în rândul candidaților la concursul pentru ocuparea funcției de director / director adjunct, conform modelului anexat la prezenta procedură;
- > Angajamente de confidențialitate în ceea ce privește desfășurarea concursului și documentele comisiei de evaluare.

8.1.6. Se va respecta graficul privind desfășurarea activităților specifice privind selecția cadrelor didactice și încadrarea în funcțiile de director / director adjunct pe funcțiile vacante din unitățile de învățământ preuniversitar, pentru anul școlar 2025-2026., membrii comisiei de evaluare vor avea în vedere respectarea prezentei proceduri de selecție, aprobate. Consiliul de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean Vaslui.

8.1.7. Pentru posturile vacante pe parcursul anului școlar, Consiliul de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean Vaslui stabilește calendarul de organizare a unei sesiuni de ocupare a acestora prin evaluarea dosarelor candidaților în conformitate cu metodologia de mobilitate prin detașare pe posturile de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar din județul Vaslui.

8.1.8. Dacă în urma sesiunii de selecție a dosarelor candidaților pentru ocuparea posturilor de director și director adjunct în învățământul preuniversitar din județul Vaslui, postul nu a fost ocupat, acesta va fi ocupat prin detașare în interesul învățământului, în conformitate cu legislația în vigoare, prin decizia inspectorului școlar general, cu aprobarea Consiliului de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean Vaslui și acordul scris al personei.

8.2. Descrierea activităților procedurii:

8.2.1. Inspectorii școlari pentru managementul resurselor umane, respectiv management instituțional, analizează situația ocupării funcțiilor de director/director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar din județul Vaslui și stabilesc funcțiile care se vacantează pentru anul școlar 2025-2026., urmând a fi ocupate prin detașare în interesul învățământului.

8.2.2. Totodată inspectorii școlari pentru managementul resurselor umane, respectiv management, împreună cu serviciul normare/salarizare din ISJ Vaslui identifică și propun spre validare și aprobare Consiliului de administrație al ISJ Vaslui funcțiile de director/director adjunct care nu se mai încadrează în prevederile legale pentru a fi normate și în anul școlar 2025-2026.; pentru funcțiile respective, în interesul învățământului a directorilor/directorilor adjuncți din unitățile de învățământ preuniversitar din județul Vaslui, pentru anul școlar 2025-2026..

8.2.3. Criteriile privind selecția cadrelor didactice și încadrarea în funcțiile vacante de director/director adjunct, la nivelul județului Vaslui

1. La selecție pot participa cadrele didactice titulare care îndeplinesc, cumulativ, următoarele condiții:

- are diplomă de licență sau atestat de echivalare;
- are o vechime în învățământ de cel puțin 5 ani;
- sunt titulari în învățământul preuniversitar, având încheiat contract de muncă pe perioadă nedeterminată;
- nu a fost condamnat, pentru fapte incompatibile cu funcția didactică;
- a obținut avizul cultului, în cazul învățământului vocațional teologic.;
- au calificativul „Foarte bine” acordat în ultimii 2 ani școlari încheiați lucrați efectiv la catedră în funcții didactice sau în funcții de conducere din unități de învățământ/inspectorate școlare/casele corpului didactic/Palatul Național al Copiilor/Ministerul Educației ori în funcții de îndrumare și control din inspectorate școlare/funcții de specialitate specifice Ministerului Educației;
- nu au fost sancționate disciplinar în ultimii 2 ani școlari încheiați lucrați efectiv la catedră în funcții didactice sau în funcții de conducere din unități de învățământ/inspectorate școlare/casele corpului didactic/Palatul Național al Copiilor/Ministerul Educației ori de îndrumare și control din inspectorate școlare/funcții de specialitate specifice în Ministerul Educației sau a intervenit radierea de drept a sancțiunii, potrivit art.248 alin. (3) din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- și -au exprimat acordul în scris pentru numirea prin detașare în interesul învățământului în funcțiile vacante de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar din județul Vaslui;

2. **Nu pot ocupa funcții în învățământul preuniversitar, precum și funcții de conducere sau de îndrumare și control persoanele care desfășoară activități cum sunt:**

a) prestarea oricărei activități comerciale în incinta unității de învățământ sau în zona limitrofă - minimum 300 m;

3. Nu poate ocupa/exercita o funcție didactică de predare, de îndrumare și control, didactică auxiliară, administrativă sau orice activitate didactică sau de conducere în sistemul de învățământ preuniversitar persoana care a fost condamnată penal definitiv pentru săvârșirea cu intenție a unei *infracțiuni contra vieții, integrității corporale sau sănătății, contra libertății persoanei, rele tratamente aplicate minorului, hărțuire, trafic de minori, proxenetism, infracțiunile contra libertății și integrității sexuale, luare și dare de mită, trafic de influență, fals și uz de fals, furt calificat, pentru care nu a intervenit reabilitarea.*

4. Funcțiile de conducere, de îndrumare și control din învățământul preuniversitar sunt incompatibile cu:

- funcția de președinte sau vicepreședinte în structurile de conducere ale partidelor politice, la nivel local, județean/al municipiului București sau național;

- b) funcția de primar, viceprimar, președinte sau vicepreședinte de Consiliu Județean/al Consiliului General al Municipiului București;
- c) cu orice funcție de conducere în organizațiile sindicale.

8.2.5. Cadrele didactice care doresc să ocupe un post vacant de director/director adjunct într-o unitate de învățământ preuniversitar din județul Vaslui, pentru anul școlar 2025-2026, vor depune un dosar de înscriere până la sfârșitul programului de lucru, la secretariatul ISJ Vaslui sau pe adresa de e-mail: isjvaslui@isjvs.ro, scanat pdf.

Dosarul de înscriere la selecție trebuie să conțină următoarele documente:

1. Acordul de detașare în interesul învățământului (**Anexa 1** la procedură);
2. Scrisoare de intenție;
3. Curriculum vitae Europass;
4. Copie după Cartea de identitate;
5. Copie certificatul de naștere, certificatul de căsătorie;
6. Cazier judiciar;
7. Hotărârile judecătorești/alte documente pentru persoana care și-a schimbat numele din diferite motive, dacă este cazul;
8. Actele de studii: diploma de licență/certificatul de echivalare;
9. Ultimul document de numire/transfer/repartizare ca titular în învățământul preuniversitar;
10. Certificatul ultimului grad didactic obținut sau diploma de doctorat/adeverință care să ateste obținerea titlului de doctor, după caz;
11. Adeverință, eliberată de unitatea de învățământ în care este titular, pe baza eventualelor documente depuse de candidat, din care să reiasă și vechimea în învățământ, obținerea calificativelor «Foarte bine» în ultimii 2 ani școlari încheiați lucrați efectiv la catedră și/sau în funcții de conducere, îndrumare și control, după caz, precum și faptul că nu a fost sancționat disciplinar în anul școlar curent, nici în ultimii doi ani școlari anteriori anului desfășurării concursului, conform modelului prevăzut în anexa nr. 4 la OME 4597/2021;
12. Certificat medical eliberat conform Ordinului ministrului educației și cercetării științifice și al ministrului sănătății nr. 3.177/147/2015 privind aprobarea formularului specific al certificatului medical necesar pentru încadrarea și menținerea într-o funcție de conducere sau de îndrumare și de control din învățământul preuniversitar/ certificatul medical eliberat de medicul de medicina muncii;
13. Declarație pe propria răspundere care să ateste că nu a avut statutul de "lucrător al Securității" sau "colaborator al Securității", conform modelului prevăzut la anexa nr. 5 la OME 4597/2021/ (**Anexa 4**) la procedură;
14. Declarație pe propria răspundere că nu se află în una dintre situațiile de incompatibilitate, (**Anexa 3**) la procedură;
15. Declarație pe propria răspundere privind veridicitatea conținutului documentelor din dosarul de înscriere (**Anexa 2**) la procedură;
16. Avizul (binecuvântarea) cultului respective, pentru ocuparea funcției de director/director adjunct în cadrul seminariilor teologice;
17. Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal (**Anexa 7**)

Documentele vor fi menționate într-un opis, care va fi întocmit în două exemplare. Dosarul se numerotează pe fiecare pagină, numărul total de pagini va fi consemnat în opisul dosarului. În situația în care există suspiciuni cu privire la veridicitatea, autenticitatea sau legalitatea documentelor din dosarul de înscriere, candidatul este

notificat să prezinte originalul documentelor respective, în perioada de evaluare prevăzută în calendarul activităților de evaluare.

Nedepunerea la dosarul de înscriere la selecție, după caz, a documentelor prevăzute mai sus, atrage INVALIDAREA dosarului de candidatură pentru a ocupa o funcție vacantă de director/director adjunct prin detașare în interesul învățământului.

8.2.6. Evaluarea dosarelor candidaților

Evaluarea dosarelor candidaților se face în plenum comisiei. Rezultatele vor fi afișate după încheierea etapei de evaluare a dosarelor candidaților.

8.2.7. În situația în care, pentru o funcție vacantă de director/director adjunct, dintr-o unitate de învățământ preuniversitar din județul Vaslui, există mai mult de un dosar, candidații vor susține un **INTERVIU (conf. Anexa 8)**. Punctajul minim este de **7 puncte și va fi ADMIS, candidatul care obține punctajul cel mai mare.**

8.2.8. Toate documentele întocmite în timpul activității specifice în cadrul Comisie de evaluare se asumă prin semnătură de către membrii comisiei.

8.2.9. Anterior solicitării avizului consiliului de administrație al ISJ Vaslui, inspectorul școlar general consultă consiliul profesoral al unității de învățământ, de regulă până la încheierea cursurilor anului școlar, în perioada de activitate a cadrelor didactice.

Rezultatele selecției de dosare vor fi validate și aprobate în CA al ISJ Vaslui, după care, inspectorul școlar general va emite deciziile de numire prin detașare în interesul învățământului pentru ocuparea funcțiilor de director/director adjunct vacante în unitățile de învățământ preuniversitar din județul Vaslui, **pentru anul școlar 2025-2026.**

8.3. Resurse necesare:

8.3.1. Resurse materiale

- baza de date cuprinzând funcțiile de conducere din unitățile de învățământ preuniversitar din județul Vaslui;
- tehnică de calcul (PC, laptop), imprimantă, multifuncțională;
- copiator, fax, telefon;
- rechizite, hârtie imprimantă;
- site-ul ISJ.

8.3.2. Resurse umane

- inspector școlar general și inspector general adjunct;
- inspector școlar pentru management instituțional;
- inspectori școlari de specialitate;
- membri ai CA al ISJ.

8.3.3. Resurse financiare

- nu este cazul

8.4.4. Resurse informaționale

- baze de date cuprinzând legislația aplicabilă
- colecția Monitorul Oficial al României

8 Responsabilități și răspunderi în derularea procedurii operaționale:

Nr. crt.	Compartimentul (postul) / acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V	VI
	0	1	2		3	4	5

1.	Inspector pentru management instituțional IȘGA	Elaborare				
			Verificare			
2.	Președintele comisiei de monitorizare a SCIM			Avizare		
3.	IȘG				Aprobare	
4.	IȘG, IȘGA, inspectori școlari, angajați ai IȘJ Vaslui					Aplicare
5.	Informatizare					Informare

9. Dispoziții finale

9.1. Personalul didactic numit prin detașare în interesul învățământului în funcțiile vacante de director / director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar poate rămâne pe post până la organizarea concursului, dar nu mai târziu de sfârșitul anului școlar 2025-2026.

9.2. Începând cu data numirii pe funcția de director / director adjunct, cadrul didactic care va ocupa funcția i se rezervă catedra pe care este titular.

9.3. Angajatorul își rezervă dreptul de încetare a detașării pe funcția de director / director adjunct la o dată anterioară organizării concursului / sfârșitul anului școlar 2025-2026.

9.4. Informațiile false cuprinse în curriculum vitae ori în declarațiile pe propria răspundere ale candidaților, dovedite după finalizarea concursului, conduc la invalidarea rezultatelor acestuia și validarea următorului candidat, după caz.

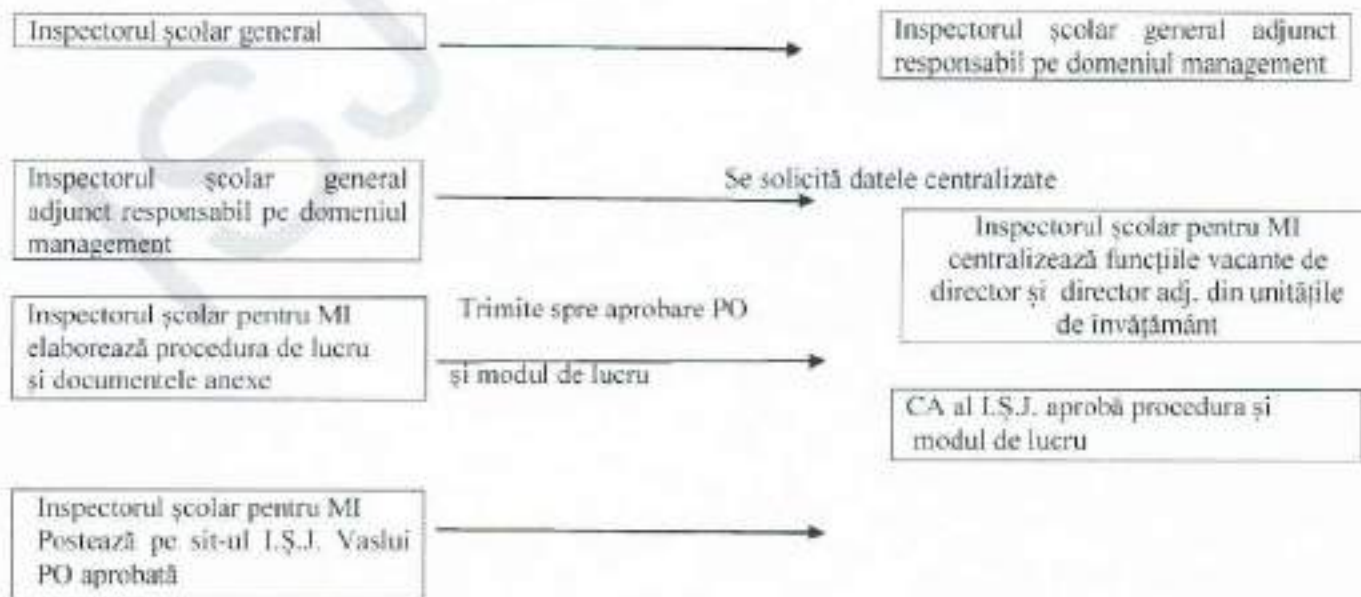
9.5. La toate activitățile procedurale sunt invitați și pot participa ca observatori reprezentanți ai organizațiilor sindicale din învățământul preuniversitar. Aceștia pot sesiza eventuale vicii de procedură sau de organizare, erori și / sau abuzuri referitoare la evaluarea candidaților, în derularea activităților specifice procesului de selecția al candidaților. În această situație, comisia are obligația de a remedia de îndată neajunsurile.

10. Calendarul privind numirea prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile vacante de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar, în anul școlar 2025-2026..

Decembrie 2024	Publicarea Procedurii operaționale REVIZUITE privind numirea prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar, în anul școlar 2024-2025, pe site-ul IȘJ Vaslui
08 Iulie 2025	Publicarea pe site-ul IȘJ Vaslui a funcțiilor vacante de director și director adjunct;
14-17 Iulie 2025	Conducerile unităților școlare vor aduce la cunoștința tuturor cadrelor didactice titulare din unitate, vacantarea posturilor de director/director adjunct de la nivelul unității, precum și condițiile de ocupare a acestora conform procedurii elaborate de IȘJ Vaslui;
22-24 Iulie 2025	Depunerea dosarelor de candidatură la secretariatul IȘJ Vaslui

29-30 Iulie 2025	Evaluarea dosarelor de candidatură
04-06 August 2025	Interviu- două sau mai multe dosare depuse pe aceeași funcție din unitatea școlară;
11 August 2025	Numirea, prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile de conducere, îndrumare și control din unitățile de învățământ neocupate prin concurs aprobate în CA ISI;
14 August 2025	Emiterea și comunicarea deciziilor de ocupare a funcției de director/director adjuncți;

DIAGRAMA DE PROCES



Site-ul I.Ș.J. Vaslui și la avizier

Directorii și directorii adj. din
unitățile de învățământ/
cadrele didactice

Inspectorul școlar pentru MI
elaborează tabelele cu personalul
didactic propus să ocupe funcții
de conducere pentru anul școlar
2025 - 2026

Lista cadrelor didactice propuse în
funcții de conducere
pentru anul școlar 2025 - 2026

CA al I.Ș.J. Vaslui avizează lista
cadrelor didactice propuse în
funcții de conducere pentru anul
școlar 2025 - 2026.

IȘG și consilierul juridic al I.Ș.
Vaslui semnează deciziile de numire

1. Anexe, înregistrări, arhivări

Nr. anexă	Denumire anexă	Elaborator	Aprobă	Nr. exem- plare	Loc arhivare	Perioadă arhivare
0	1	2	3	4	6	7
1.	Model acord	Inspector școlar management instituțional	Inspector școlar general	1	Cu procedura	10 ani
2.	Model declarație	Inspector școlar management instituțional	Inspector școlar general	1	Cu procedura	10 ani
3.	Model declarație	Inspector școlar management instituțional	Inspector școlar general	1	Cu procedura	10 ani
4.	Model declarație	Inspector școlar management instituțional	Inspector școlar general	1	Cu procedura	10 ani

2. Cuprins

Nr. componentei în cadrul	Denumirea componentei din cadrul procedurii de lucru:	Pagina
---------------------------	---	--------

procedurii de lucru		
Anunț	Informații selecția candidaților	1
Coperta	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau a reviziei în cadrul ediției procedurii de lucru	2
1.	Lista persoanelor la care se difuzează ediția/ revizia în cadrul ediției procedurii de lucru	3
2.	Scopul. Domeniul de aplicare a procedurii de lucru	3-4

3.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura de lucru	4
4.	Descrierea procedurii	5
5.	Încadrarea personalului didactic în funcțiile vacante de director și director adjuncți, prin detașare în interesul învățământului, pentru anul școlar 2025 - 2026	6
7.	Responsabilități și răspunderi în derularea procedurii de lucru	8
8.	Cuprins	9
9.	Calendar concurs	10
10.	Diagrama de proces	11
11.	Anexe	12



Anexa 1

DOAMNĂ INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,

Subsemnatul(a) cu domiciliul
în profesor titular la
..... pe catedra/postul
..... gradul didactic, având o vechime în învățământ de
..... ani, **imi exprim acordul privind detașarea în interesul învățământului**, până la organizarea
concursei, dar nu mai târziu de sfârșitul anului școlar 2025-2026/până la revenirea titularului pentru ocuparea
funcției de director/director adjunct de la

Menționez că am luat la cunoștință faptul că inspectorul școlar general își rezervă dreptul de a dispune
incetarea detașării mele din funcția de director/director adjunct în cadrul unității de
învățământ..... la o dată anterioară termenelor
menționate în decizia de numire.

Data,

.....

Semnătura,

.....

Anexa 2

DECLARAȚIE

privind veridicitatea conținutului documentelor din dosarul de înscriere la concurs

Subsemnatul(a),, CNP, fiul/fiica lui și, născut(ă) la data de în localitatea, județul/sectorul, posesor/posesoare al/a BI/CI seria, nr, eliberat(ă) de la data de, titular(ă) la pe postul didactic/catedra, încadrat în anul școlar curent la, pe postul didactic/catedra/în funcția de, în calitate de candidat(ă) la concursul de ocupare a funcției de director/director adjuncț, organizat de Inspectoratul Școlar al Județului Vaslui declar pe propria răspundere că toate documentele dosarului de candidatură sunt conforme cu originalele, îmi aparțin și sunt obținute legal.

Am luat la cunoștință de prevederile art. 30 din Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjuncț din unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin Ordinul ministrului educației nr. 4597 din 6 august 2021 privind falsul în declarații și sunt de acord cu efectuarea de verificări, cunoscând faptul că în situația în care vor rezulta aspecte contrare celor declarate în prezenta declarație nu voi fi numit(ă) în funcția de director/director adjuncț, chiar dacă rezultatele obținute la concurs ar permite acest fapt.

Declar, susțin și semnez, după ce am luat cunoștință despre întregul conținut și am completat personal datele din prezenta declarație.

Data

.....

Semnătura

.....

Anexa 3

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul(a), născut(ă) la data de în localitatea, județul/sectorul, domiciliat(ă) în localitatea str. nr. bl. et. ap. județul/sectorul, legitimat(ă) cu B.I./C.I. seria, nr., cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, declar pe proprie răspundere că:

1. Nu mă aflu în una dintre situațiile de incompatibilitate prevăzute de art. 168 din Legea 198 din 2023.
2. Nu am fost lipsit(ă) de dreptul de a ocupa o funcție de conducere în învățământ prin hotărâre judecătorească definitivă de condamnare penală și nici nu am fost sancționat(ă) disciplinar, conform art. 210, alin. 1, lit. c din Legea 198 din 2023, printr-o decizie de sancționare disciplinară, rămasă definitivă și în vigoare, cu suspendarea dreptului de a mă înscrie la un concurs pentru ocuparea unei funcții de conducere.

Data completării

Semnătura

Anexa 4

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul(a): cetățean român, fiul/fiica lui
..... și născuț(ă) la data de în localitatea
..... județul/sectorul domiciliat(ă) în localitatea
..... str. nr. bl. et. ap.
..... județul/sectorul legitimat(ă) cu B.L.C.I. seria..... nr., cunoscând prevederile art.
326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, după luarea la cunoștință a conținutului Ordonanței de
urgență a Guvernului nr. 24/2008 privind accesul la propriul dosar și deconspirarea Securității, aprobată cu
modificări și completări prin Legea nr. 293/2008, cu modificările ulterioare, declar prin prezenta, pe propria
răspundere, că nu am fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în sensul art. 2 lit. a) și b) din
ordonanța de urgență a Guvernului menționată anterior.

Data

.....

Semiătura

.....

Anexa 5

ANGAJAMENT DE CONFIDENȚIALITATE

Subsemnatul (a)....., având funcția de..... la..... localitatea..... posesor / posesoare al/ a BI/CI seriaNr....., eliberat de

Membru în *Comisia de evaluare*, declar pe propria răspundere că nu voi divulga sub nicio formă informații legate de organizarea concursului în vederea numirii, în anul școlar 2025-2026, prin detașare în interesul învățământului în funcțiile vacante de director / director adjuncți din unitățile de învățământ preuniversitar.

Voi îndeplini sarcinile asumate, respectând termenele stabilite și nu voi face publice documente de pe parcursul concursului în vederea numirii, în anul școlar 2025-2026, prin detașare în interesul învățământului în funcțiile vacante de director / director adjuncți din unitățile de învățământ preuniversitar.

Am luat la cunoștință de faptul că activitatea mea este supusă reglementărilor legii, iar abaterile se sancționează conform dispozițiilor Legii 198 din 2023 privind învățământul preuniversitar și, după caz, ale Codului penal.

Data

Nume și prenume.....

Semnătura

Anexa 6

DECLARAȚIE

Subsemnatul (a)..... având funcția
de.....la.....

numit în *comisia de evaluare* pentru numirea, în anul școlar 2025 - 2026 , prin detașare în interesul învățământului în funcțiile vacante de director / director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar, prin decizia nr.....a inspectorului școlar general al județului Vaslui, declar pe propria răspundere că nu am soțul / soția sau rude și afini până la gradul al IV-lea inclusiv în rândul candidaților la concursul pentru numirea în anul școlar 2025-2026, prin detașare în interesul învățământului în funcțiile vacante de director / director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar.

Declar, de asemenea, că am luat la cunoștință și îmi asum responsabilitatea pentru respectarea întocmai a prevederilor legislației în vigoare, cu modificările și completările ulterioare, iar în cazul nerespectării acestora, voi suporta consecințele potrivit reglementărilor legii.

Nume și prenume.....

Semnătura

Data.....

Anexa 7

Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Subsemnatul/Subsemnata, având CNP
născut(ă) la data de în localitatea domiciliat(ă) în (sat, comuna,
oraș, mun.) Str. nr. bloc. sc.
..... ap., jud., posesor al C.I. seria nr., eliberată
de la data de având funcția de
..... la
..... prin prezenta îmi exprim acordul cu privire
la utilizarea și prelucrarea datelor cu caracter personal, conform Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului
European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea
datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date de către Inspectoratul Școlar Județean Vaslui.

Data:

.....

Numele și prenumele

Semnătura

Anexa 8
FIȘĂ DE EVALUARE INTERVIU

Unitatea de învățământ pentru care candidează:

 Funcția pentru care candidează: **DIRECTOR/DIRECTOR ADJUNCT**

Competențe evaluate	Indicatori/Descriptori	Punctaj maxim	Punctaj acordat	Obs.
Competențele de management strategice, operațional și de comunicare, al unității de învățământ pentru care candidează. Maxim 10 puncte	Prezentarea PDI/PA S(licee tehnologice) Prezentarea corectă a analizei "SWOT"	3		Punctajele se cumulează
	Prezentarea corectă a viziunii și misiunii unității.	2		
	Cunoașterea particularităților unității de învățământ, reflectată în identificarea și formularea obiectivelor strategice.			
	Identificarea de soluții pentru realizarea obiectivelor propuse, prin specificarea tuturor categoriilor de resurse necesare.	2		
	Identificarea de soluții pentru realizarea obiectivelor propuse, prin specificarea tuturor categoriilor de resurse necesare.	2		
Exprimarea coerență, utilizarea limbajului specific domeniului management instituțional.		1		
TOTAL				

Numele și prenumele evaluatorului

Semnătură