

ORDIN nr. 705 din 2 septembrie 2025

privind aprobarea **Regulamentului-cadru** de organizare și funcționare al complexurilor sportive naționale - instituții aflate în subordinea Agenției Naționale pentru Sport

EMITENT • **AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU SPORT**

Publicat în **MONITORUL OFICIAL nr. 862 din 19 septembrie 2025**

Data intrării în vigoare 19-09-2025

Formă consolidată valabilă la data 21-09-2025

Prezenta formă consolidată este valabilă începând cu data de 19-09-2025 până la data de 21-09-2025

Având în vedere:

- art. 14 alin. (6) din **Hotărârea Guvernului nr. 576/2023** privind organizarea, funcționarea și atribuțiile Agenției Naționale pentru Sport, cu modificările și completările ulterioare;
 - art. 80 alin. (10) din **Legea educației fizice și sportului nr. 69/2000**, cu modificările și completările ulterioare;
 - Referatul Direcției generale sport nr. 10.624 din 29.08.2025,
- în temeiul art. 5 alin. (2) din **Hotărârea Guvernului nr. 576/2023**, cu modificările și completările ulterioare, președintele Agenției Naționale pentru Sport emite prezentul ordin.

Articolul 1

Se aprobă **Regulamentul-cadru** de organizare și funcționare al complexurilor sportive naționale - instituții aflate în subordinea Agenției Naționale pentru Sport, conform anexei care face parte integrantă din prezentul ordin.

Articolul 2

Complexurile sportive naționale - instituții aflate în subordinea Agenției Naționale pentru Sport își elaborează și adoptă propriul regulament de organizare și funcționare, pe baza regulamentului-cadru prevăzut la art. 1.

Articolul 3

Direcțiile de specialitate din cadrul aparatului propriu al Agenției Naționale pentru Sport și complexurile sportive naționale - instituții aflate în subordinea Agenției Naționale pentru Sport vor duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Articolul 4

La data intrării în vigoare a prezentului ordin, Ordinul ministrului tineretului și sportului nr. 857/2017 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare al complexurilor sportive naționale - unități aflate în subordinea Ministerului Tineretului și Sportului își încetează aplicabilitatea.

Articolul 5

Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Președintele Agenției Naționale pentru Sport,

Constantin-Bogdan Matei

București, 2 septembrie 2025.

Nr. 705.

ANEXĂ

REGULAMENT-CADRU din 2 septembrie 2025

de organizare și funcționare al complexurilor sportive naționale - instituții aflate în subordinea Agenției Naționale pentru Sport

Notă

Aprobat prin **ORDINUL nr. 705 din 2 septembrie 2025**, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 862 din 19 septembrie 2025.

Capitolul I

Dispoziții generale

Articolul 1

Complexurile sportive naționale sunt instituții publice cu personalitate juridică, în subordinea Agenției Naționale pentru Sport, înființate în condițiile legii, finanțate din venituri proprii și subvenții acordate de la bugetul de stat.

Articolul 2

Complexurile sportive naționale își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile legale în vigoare și cu cele ale prezentului regulament-cadru.

Articolul 3

Complexurile sportive naționale se organizează și funcționează conform regulamentului de organizare și funcționare propriu, aprobat prin ordin al președintelui Agenției Naționale pentru Sport.

Articolul 4

Regulamentul de organizare și funcționare propriu cuprinde obligatoriu denumirea și sediul complexului.

Articolul 5

Bugetul complexurilor se aprobă anual de către Agenția Națională pentru Sport.

Capitolul II

Scopul și obiectul de activitate

Articolul 6

Scopul activității: asigurarea condițiilor optime de pregătire pentru obținerea performanțelor sportive.

Articolul 7

Obiectul de activitate:

- a)** administrarea bazei materiale sportive destinate cu prioritate pregătirii loturilor naționale și olimpice, precum și organizării competițiilor sportive de nivel național și internațional;
- b)** activități de transport rutier, respectiv efectuarea de transport cu mijloace proprii (microbuz, autobuz etc.) pentru persoane și/sau mărfuri, pe plan intern și/sau internațional, în interes propriu și/sau pentru alte instituții și structuri sportive;
- c)** activități economice de tip alimentație publică, activități hoteliere, activități cultural-artistice și/sau activități expoziționale.

Articolul 8

Complexurile sportive naționale asigură condiții de pregătire specifice pentru una sau mai multe discipline sau ramuri sportive, punând la dispoziția federațiilor sportive naționale și a celorlalte structuri sportive baza materială și serviciile aferente.

Capitolul III

Activitatea

Articolul 9

În complexurile sportive naționale se desfășoară acțiunile de pregătire a sportivilor din loturile naționale și olimpice, cu prioritate, precum și a altor categorii de sportivi, cu respectarea prevederilor cuprinse în normele de folosire a bazelor sportive și unităților de cazare aflate în administrare, subordonate Agenției Naționale pentru Sport, aprobate în condițiile legii.

Articolul 10

Programul de activitate a loturilor naționale și olimpice se întocmește la propunerea federațiilor sportive naționale sau a celorlalte structuri sportive, având în vedere obiectivele și valoarea loturilor respective, de comun acord cu conducerea complexului.

Articolul 11

Programul întocmit de federațiile sportive naționale este comunicat conducerii complexului sportiv național unde urmează să se desfășoare activitatea.

Articolul 12

Transmiterea de către Agenția Națională pentru Sport a calendarului de activități sportive se va efectua cu minimum 90 de zile înainte de finalul anului bugetar pentru anul următor.

Articolul 13

Celelalte activități, care nu se regăsesc în calendarul anual transmis, se vor programa în funcție de decizia conducerii complexurilor sportive naționale.

Articolul 14

În cazul în care complexurile sportive naționale dețin în administrare baze sportive oficial omologate pentru întreceri, concursuri sau competiții sportive, federațiile sportive naționale pot organiza competiții interne sau internaționale, conform regulamentelor proprii sau ale organismelor internaționale de specialitate.

Articolul 15

Complexurile sportive naționale asigură condițiile prevăzute de lege pentru efectuarea controlului antidoping și sprijină măsurile necesare pentru prevenirea violenței, în cazul organizării competițiilor sportive.

Articolul 16

Pentru activități extrasportive, complexurile sportive naționale pot pune la dispoziția unor persoane fizice și/sau juridice baza materială sportivă și celelalte dotări, în măsura în care acestea nu împiedică buna desfășurare a activității sportive și se încadrează în programul aprobat de conducerea complexului sportiv național.

Capitolul IV Conducerea

Articolul 17

Complexurile sportive sunt conduse de un director. După caz, în cadrul complexurilor funcționează și unul sau mai mulți directori adjuncți. Aceștia își desfășoară activitatea în baza prezentului regulament-cadru și a prevederilor legale în vigoare.

Articolul 18

Directorul răspunde, potrivit legii, de buna organizare și funcționare a activității complexului.

Articolul 19

Numirea și eliberarea din funcție a directorului, precum și a directorilor adjuncți se fac prin ordin al președintelui Agenției Naționale pentru Sport, în condițiile legii.

Articolul 20

Directorul îndeplinește atribuțiile stabilite prin fișa postului, aprobată de către președintele Agenției Naționale pentru Sport.

Articolul 21

Principalele atribuții ale directorului sunt:

- a)** organizează, conduce și răspunde de întreaga activitate desfășurată în cadrul complexului;
- b)** aprobă regulamentul intern al complexului și asigură respectarea acestuia de către personalul salariat;
- c)** reprezintă personal sau prin delegat instituția în relațiile cu structurile sportive, organele administrației publice locale și centrale, agenții economici, persoanele fizice și juridice române sau străine;
- d)** negociază și încheie contracte și alte acte juridice, respectând legislația în vigoare;
- e)** asigură aplicarea și respectarea normelor și dispozițiilor emise de președintele Agenției Naționale pentru Sport;
- f)** îndeplinește, în calitate de ordonator terțiar de credite, toate atribuțiile ce îi revin conform dispozițiilor legale în vigoare și răspunde potrivit legislației în vigoare;
- g)** stabilește și delege atribuții pe trepte ierarhice și funcții, având în vedere prevederile regulamentului de organizare și funcționare propriu și structura organizatorică;
- h)** propune Agenției Naționale pentru Sport programul de investiții, reparații capitale și dotări, statul de funcții, precum și nivelul bugetului de venituri și cheltuieli;
- i)** angajează, recompensează, sancționează și concediază personalul salariat, în condițiile legii;
- j)** elaborează și prezintă spre aprobare Agenției Naționale pentru Sport programul de dezvoltare și modernizare a complexului pe termen mediu și lung;
- k)** aprobă fișele de post pentru personalul din subordine și, unde este cazul, pe cea a directorului adjuncț;
- l)** întocmește, în condițiile legii, fișele de evaluare a activității profesionale pentru personalul subordonat direct și, unde este cazul, pe cea a directorului adjuncț;
- m)** organizează periodic ședințe de analiză cu șefii de compartimente;
- n)** întreprinde măsurile necesare de optimizare a condițiilor oferite sportivilor care beneficiază de serviciile complexului;
- o)** dispune măsuri pentru prevenirea accidentelor în timpul antrenamentelor și competițiilor, pentru prevenirea incendiilor, pentru protecția muncii și protecția mediului;
- p)** asigură elaborarea și transmiterea la termen a documentelor solicitate de către Agenția Națională pentru Sport;
- q)** are obligația de a angaja și de a utiliza creditele bugetare numai în limita prevederilor și destinațiilor aprobate, pentru cheltuieli strict legate de activitatea instituțiilor publice respective și cu respectarea dispozițiilor legale;
- r)** răspunde, potrivit legii, de:
 - (i)** angajarea, lichidarea și ordonanțarea cheltuielilor, în limita creditelor bugetare repartizate și aprobate;
 - (ii)** realizarea veniturilor;
 - (iii)** angajarea și utilizarea creditelor bugetare pe baza bunei gestiuni financiare;
 - (iv)** integritatea bunurilor încredințate instituției pe care o conduce;

- (v) organizarea și ținerea la zi a contabilității și prezentarea la termen a situațiilor financiare asupra situației patrimoniului aflat în administrare și a execuției bugetare;
- (vi) organizarea sistemului de monitorizare a programului de achiziții publice și a programului de lucrări de investiții publice;
- (vii) organizarea și ținerea la zi a evidenței patrimoniului, conform prevederilor legale;
- s) aprobă angajarea, lichidarea și ordonanțarea cheltuielilor din fonduri publice;
- ș) organizează activitatea de control financiar preventiv propriu;
- t) îndeplinește și alte sarcini, la solicitarea Agenției Naționale pentru Sport, în limita sa de competență.

Articolul 22

În exercitarea atribuțiilor sale, directorul emite decizii și dispoziții scrise.

Articolul 23

Directorul complexului este ordonator terțiar de credite.

Articolul 24

Directorul adjunct al complexului îndeplinește, în principal, următoarele atribuții:

- a) acționează pentru aplicarea și respectarea dispozițiilor legale în vigoare;
- b) reprezintă, în baza delegării, complexul în relațiile cu structurile sportive, organele administrației publice locale și centrale, agenții economici, persoanele fizice și juridice române sau străine, preluând atribuțiile directorului;
- c) participă la elaborarea programului anual de investiții, reparații capitale și dotări, a statului de funcții și a nivelului bugetului de venituri și cheltuieli;
- d) participă cu directorul la elaborarea programelor de dezvoltare pe termen mediu și scurt ale complexului;
- e) în cazul în care directorul complexului se află în concediu de odihnă sau în incapacitate temporară de muncă, preluarea atribuțiilor se va face de către o altă persoană din cadrul complexului sportiv național, prin ordin al președintelui Agenției Naționale pentru Sport.

Articolul 25

Delegarea dreptului de semnătură și decizie a directorului complexului poate fi făcută prin decizia acestuia, ori de câte ori este necesar, motivat.

Capitolul V Structura organizatorică

Articolul 26

În concordanță cu statul de funcții aprobat de Agenția Națională pentru Sport, în structura organizatorică a complexurilor sportive naționale funcționează mai multe compartimente.

Articolul 27

Principalele atribuții în domeniul financiar-contabil ale complexului sportiv național sunt:

- a) organizează activitatea de elaborare a bugetului complexului și asigură transmiterea acestuia Agenției Naționale pentru Sport, la termenele stabilite;
- b) elaborează și transmite Agenției Naționale pentru Sport repartizarea pe trimestre a creditelor aprobate;
- c) avizează propunerile privind modificarea creditelor aprobate și repartizate pe trimestre;
- d) întocmește și transmite Agenției Naționale pentru Sport solicitarea lunară de fonduri de la bugetul de stat;
- e) organizează activitatea de execuție a bugetului, ține evidența angajamentelor legale și a plăților efectuate și întocmește situațiile privind raportarea acestora;
- f) avizează propunerile de modificare a bugetului de venituri și cheltuieli ale complexului;
- g) întocmește evidența contabilă a complexului;
- h) întocmește și supune spre aprobare proiecte de decizii și instrucțiuni referitoare la domeniul de activitate al compartimentului, precum și alte documente care se referă la fondurile publice și/sau patrimoniul complexului;
- i) organizează circuitul intern al documentelor financiar-contabile;
- j) avizează activitatea de inventariere anuală a patrimoniului complexului;
- k) ține evidența bunurilor aflate în patrimoniul și în administrarea complexului și comunică Agenției Naționale pentru Sport, la termenele stabilite, modificările intervenite;
- l) întocmește lunar balanțele de verificare, analizează situația financiară a complexului și face propuneri de rentabilizare a activității acestuia;
- m) întocmește trimestrial situația financiară, iar după aprobare o transmite Agenției Naționale pentru Sport;
- n) furnizează informații cu privire la situația patrimonială a complexului, atunci când i se solicită;
- o) întocmește și urmărește avizarea și aprobarea documentelor privind angajarea, lichidarea și ordonanțarea cheltuielilor materiale și servicii ale complexului;

- p)** întocmește orice alte situații financiar-contabile prevăzute de actele normative în vigoare sau la solicitarea conducerii Agenției Naționale pentru Sport, a altor instituții centrale și locale;
- q)** ține evidența documentelor intrate în cadrul compartimentului, precum și a celor elaborate de acesta;
- r)** selectează, grupează în dosare și transmite spre păstrare arhivei complexului documentele financiar-contabile.

Articolul 28

Principalele atribuții în domeniul resurselor umane ale complexului sportiv național sunt:

- a)** elaborează, anual sau ori de câte ori se impune, statul de funcții și de personal al complexului, îl actualizează atunci când intervin modificări în structura organizatorică și de personal, statul urmând a fi supus spre aprobare conducerii Agenției Naționale pentru Sport, în condițiile legii;
- b)** întocmește și avizează proiectele de decizie ale directorului pentru aspectele care vizează domeniul său de activitate;
- c)** răspunde de respectarea sistemului de salarizare la nivelul complexului și asigură, în baza dispozițiilor legale, managementul resurselor umane;
- d)** colaborează la întocmirea regulamentelor, deciziilor, instrucțiunilor, precum și a altor acte cu caracter normativ elaborate de către complex;
- e)** stabilește necesarul lunar de fonduri la titlul „Cheltuieli de personal” și, totodată, transmite Compartimentului financiar-contabilitate propuneri privind modificarea bugetului pentru domeniul resurselor umane;
- f)** întocmește lunar statele de plată și declarațiile privind obligațiile de plată a contribuțiilor sociale, impozitul pe venit și evidența nominală a persoanelor asigurate și asigură transmiterea acestora către organele abilitate, în termenele prevăzute de lege;
- g)** avizează documentele privind angajarea, lichidarea și ordonanțarea cheltuielilor de personal, exclusiv cheltuielile de deplasare;
- h)** întocmește și avizează notele de fundamentare, precum și documentele de angajare a cheltuielilor privind perfecționarea profesională a personalului din cadrul complexului;
- i)** întocmește și ține evidența fișelor fiscale și le transmite, în termenul legal stabilit, atât organelor fiscale, cât și salariaților din cadrul complexului;
- j)** întocmește programarea concediilor de odihnă pentru salariații complexului și ține evidența concediilor de odihnă pentru aceștia;
- k)** gestionează fișele de post pentru personalul din cadrul complexului;
- l)** întocmește documentele privind reîncadrările și indexările salariale, potrivit dispozițiilor legale în vigoare;
- m)** întocmește și elaborează, în colaborare cu compartimentele de specialitate, bibliografia și tematica, precum și documentele privind procedura prealabilă organizării concursurilor și finalizarea acestora, și participă în comisiile de concurs și în cele de soluționare a contestațiilor pentru ocuparea posturilor vacante sau temporar vacante;
- n)** transmite către toate compartimentele complexului criteriile pe baza cărora se face evaluarea performanțelor profesionale individuale, monitorizează procesul de evaluare a personalului din aparatul propriu, primește și păstrează rapoartele de evaluare;
- o)** întocmește documentele de încadrare, detașare, suspendare sau încetare a raporturilor de muncă pentru personalul din cadrul complexului, inclusiv de stabilire a drepturilor salariale, potrivit prevederilor legale în vigoare;
- p)** organizează, în condițiile legii, concursurile pentru ocuparea posturilor de execuție vacante și temporar vacante și gestionează aceste posturi, cu acordul prealabil al Agenției Naționale pentru Sport;
- q)** întocmește, actualizează și ține evidența dosarelor de personal;
- r)** verifică și ține evidența pontajelor lunare primite de la compartimentele complexului;
- s)** întocmește documentația în vederea cercetării abaterilor disciplinare și asigură secretariatul comisiilor constituite în acest scop, în baza referatelor compartimentelor respective, temeinic justificate, punând la dispoziție toate informațiile în acest sens;
- ș)** întocmește raportările solicitate de către Ministerul Finanțelor, Institutul Național de Statistică și alte organe ale administrației publice privind numărul de personal și drepturile salariale;
- t)** întocmește Registrul general de evidență a salariaților, respectiv Reges Online, și operează în acesta înregistrările prevăzute de lege;
- ț)** întocmește documentele necesare depunerii dosarelor de pensionare pentru personalul din cadrul complexului sportiv național;
- u)** întocmește și eliberează, la cerere, documente specifice activității de resurse umane, cu respectarea prevederilor legale;
- v)** acordă consiliere de specialitate la solicitarea compartimentelor din cadrul complexului;

- w)** completează și ține evidența legitimațiilor de serviciu pentru personalul complexului;
- x)** transmite lunar, la termenele stabilite, situațiile solicitate de către compartimentele de specialitate din cadrul Agenției Naționale pentru Sport, în domeniul de competență;
- y)** îndeplinește alte sarcini ce i se repartizează, în limita prevederilor legale în vigoare.

Articolul 29

Principalele atribuții în domeniul achizițiilor publice ale complexului sportiv național sunt:

- a)** elaborează și, după caz, actualizează, pe baza necesităților transmise de celelalte compartimente ale instituției, programul anual al achizițiilor publice;
- b)** elaborează sau, după caz, coordonează activitatea de elaborare a documentației de atribuire sau, în cazul organizării unui concurs de soluții, a documentației de concurs;
- c)** aplică și finalizează procedurile pentru achiziții publice prevăzute în programul anual al achizițiilor publice al complexului, cu respectarea prevederilor legale în vigoare;
- d)** îndeplinește obligațiile referitoare la publicitate, cu respectarea prevederilor legale în vigoare;
- e)** se ocupă de efectuarea achizițiilor directe conform legislației în vigoare și în baza notelor de fundamentare și a referatelor de oportunitate a achizițiilor, aprobate de conducătorul complexului;
- f)** constituie, ține evidența și păstrează dosarele de achiziție publică încheiate la nivelul complexului;
- g)** elaborează raportul anual privind contractele de achiziții publice atribuite și îl transmite prin intermediul Sistemului electronic de achiziții publice (SEAP), în termenul prevăzut de lege, către Autoritatea Națională de Reglementare și Monitorizare a Achizițiilor Publice;
- h)** persoana/persoanele desemnată(e) cu atribuții pe linia achizițiilor publice face/fac parte, în calitate de președinte sau membri, din comisiile de evaluare privind procedurile de achiziții publice, în baza dispoziției emise de către conducerea complexului;
- i)** formulează punctul de vedere al autorității contractante la eventualele contestații ale operatorilor economici;
- j)** păstrează confidențialitatea în legătură cu faptele, informațiile sau documentele cu care intră în contact;
- k)** întreprinde demersurile necesare pentru înregistrarea/reînnoirea/recuperarea înregistrării autorității contractante în SEAP sau recuperarea certificatului digital, dacă este cazul;
- l)** participă la întocmirea caietelor de sarcini întocmite de serviciile solicitate privind procedurile de atribuire a contractelor de achiziție publică de furnizare de produse, prestare de servicii sau execuție de lucrări, solicitate prin notele de oportunitate/ fundamentare întocmite la nivelul compartimentelor;
- m)** propune proiectele de contract privind achizițiile publice rezultate în urma procedurilor de achiziții publice realizate/atribuite și le înaintează spre avizare la Compartimentul juridic.

Articolul 30

Principalele atribuții în domeniul investițiilor ale complexului sportiv național sunt:

- a)** elaborează și, după caz, actualizează, pe baza necesarului transmis de celelalte compartimente ale instituției, programul anual al investițiilor publice;
- b)** derulează procesul investițional și întocmește rapoarte lunare de monitorizare a cheltuielilor de capital ale complexului, pe care le transmite Agenției Naționale pentru Sport, conform legii;
- c)** întocmește programul anual de investiții al ordonatorului terțiar de credite pentru obiectivele de investiții și alte cheltuieli de investiții, defalcat pe categorii de bunuri, conform legii bugetului de stat, și îl supune aprobării ordonatorului terțiar de credite;
- d)** derulează activitățile necesare demarării, implementării și finalizării obiectivelor de investiții, cât și achiziției mijloacelor fixe;
- e)** efectuează demersuri pentru obținerea aprobării ordonatorului principal de credite pentru actualizarea valorii investițiilor - lucrări de construcții, în funcție de evoluția indicelui de prețuri, în baza [art. 43 alin. \(2\) din Legea nr. 500/2002](#) privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- f)** în cazul în care se constată neconcordanțe sau unele omisiuni în proiectele de documente de avizare, rapoarte de avizare sau în fișele de conformitate, secretariatul Comitetului tehnico-economic colaborează cu elaboratorii și compartimentele de specialitate în vederea completării acestora;
- g)** identifică noi oportunități pentru dezvoltarea proiectelor de investiții, în acord cu ghidurile aferente fiecărui program;
- h)** propune virări de credite bugetare și de angajament, în limita fondurilor aprobate, între articole și alineate bugetare, cu respectarea prevederilor [Legii nr. 500/2002](#), cu modificările și completările ulterioare, în scopul eficientizării execuției bugetare;
- i)** participă, în calitate de membru al comisiei de recepție, la recepția lucrărilor de investiții și a mașinilor /utilajelor/ echipamentelor de natura mijloacelor fixe;

- j) participă la elaborarea, implementarea și monitorizarea proiectelor, programelor, acordurilor naționale sau internaționale încheiate cu privire la implementarea proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile privind cheltuielile de capital;
- k) respectă prevederile legale pe linia investițiilor publice.

Articolul 31

Principalele atribuții în domeniul administrativ ale complexului sportiv național sunt:

- a) fundamentează și prezintă propuneri privind cheltuielile materiale și servicii la nivelul complexului, pentru a fi incluse în proiectul de buget;
- b) organizează și asigură condiții corespunzătoare pentru pază și accesul în baza sportivă, folosirea, păstrarea, depozitarea și conservarea bunurilor materiale aflate în gestiune;
- c) transmite documentele justificative la Compartimentul economic, în termen util pentru efectuarea plății la data scadentă;
- d) asigură recuperarea cheltuielilor pentru utilități consumate de terți utilizatori ai patrimoniului aflat în administrarea complexului;
- e) asigură curățenia și igienizarea bazelor sportive și a celorlalte spații administrate;
- f) răspunde de întocmirea și prelucrarea foilor de parcurs pentru mijloacele de transport proprii;
- g) întocmește referatul de necesitate pentru achiziționarea materialelor și consumabilelor necesare desfășurării activității complexului;
- h) monitorizează folosirea eficientă a dotărilor și a altor bunuri din patrimoniul administrat de complex, răspunde de îmbunătățirea și repararea acestora;
- i) răspunde de evaluarea stării tehnice a construcțiilor și menținerea aptitudinii de exploatare pe toată durata de existență a acestora, în vederea constatării din timp a unor degradări care pot conduce la diminuarea aptitudinii la exploatare;
- j) supraveghează și realizează prin examinare vizuală directă și cu mijloace simple de măsurare starea tehnică a construcțiilor și propune intervențiile în timp asupra acestora, în vederea menținerii sau îmbunătățirii calităților în exploatare;
- k) prezintă propuneri pe categorii de lucrări (construcții, instalații etc.) privind eventualele reparații la clădiri pentru menținerea sau îmbunătățirea stării tehnice a construcțiilor;
- l) monitorizează și întreprinde demersurile necesare pentru păstrarea și completarea la zi a cărților tehnice ale construcțiilor;
- m) răspunde cu profesionalism și promptitudine la toate solicitările Agenției Naționale pentru Sport referitoare la domeniul de activitate;
- n) monitorizează și întreprinde demersurile necesare în vederea actualizării valorii de intrare a imobilelor (construcții și/sau terenuri) aflate în inventarul bunurilor din domeniul public al statului prin instituția din care face parte;
- o) monitorizează și întreprinde demersurile necesare în vederea înscrierii în cartea funciară a imobilelor (construcții și/sau terenuri) aflate în inventarul bunurilor din domeniul public al statului prin instituția din care face parte, conform prevederilor legale;
- p) pentru fiecare salariat angajat în condițiile legii, șefii de compartimente vor întocmi fișele postului cu atribuțiile specifice, pe care le vor înainta spre aprobare directorului complexului.

Articolul 32

Atribuțiile compartimentelor privind implementarea și dezvoltarea sistemului de control intern managerial în cadrul complexului sunt cele prevăzute prin actele de decizie internă emise de directorul complexului și prin normele legale în materia controlului intern managerial.

Articolul 33

Principalele atribuții în domeniul secretariat și relații publice ale complexului sportiv național sunt:

- a) asigură secretariatul complexului privind corespondența, evidența deciziilor emise de director, multiplică și repartizează documentele;
- b) efectuează înregistrarea documentelor primite și asigură respectarea circuitului stabilit prin decizia directorului;
- c) organizează, gestionează și păstrează arhiva complexului;
- d) execută redactarea sau multiplicarea documentelor și organizează expedierea acestora potrivit destinațiilor;
- e) întocmește referatul de necesitate pentru achiziționarea materialelor și consumabilelor necesare desfășurării activității specifice;
- f) organizează, în conformitate cu prevederile legale, liberul acces la informațiile de interes public și soluționarea petițiilor;
- g) transmite, în termen legal, răspunsuri către petenți și răspunde de confidențialitatea datelor.

Capitolul VI

Sursele de finanțare

Articolul 34

Complexurile sportive naționale își desfășoară activitatea în baza următoarelor surse financiare:

- a)** venituri din activitățile proprii realizate în condițiile legii;
- b)** subvenții de la bugetul de stat;
- c)** donații și sponsorizări;
- d)** venituri obținute din valorificarea bunurilor aflate în patrimoniul complexului sportiv național;
- e)** sume rămase ca excedent la sfârșitul anului după regularizarea sumelor primite de la bugetul din care sunt finanțate;
- f)** alte venituri în condițiile legii.

Articolul 35

Excedentele rezultate din execuția bugetelor instituțiilor publice finanțate din venituri proprii și subvenții acordate de la bugetul de stat se regularizează la sfârșitul anului cu bugetul din care sunt finanțate, în limita sumelor primite de la acesta.

Capitolul VII

Baza materială folosită pentru activitatea sportivă

Articolul 36

Complexurile sportive administrează baza materială pentru activitatea sportivă aflată în patrimoniu, în vederea realizării scopului și obiectului de activitate.

Articolul 37

Baza materială a complexurilor sportive naționale cuprinde totalitatea terenurilor și spațiilor, precum și amenajările, instalațiile și construcțiile care sunt destinate organizării și desfășurării activității de educație fizică și sport.

Articolul 38

Patrimoniul complexului se inventariază anual, iar rezultatele inventarierii se cuprind în situația financiară încheiată la data de 31 decembrie.

Articolul 39

Complexurile sportive naționale administrează bunurile aflate în patrimoniu, în condițiile legii.

Articolul 40

Bunurile se evidențiază distinct în patrimoniul complexului.

Articolul 41

Complexurile sportive naționale care dețin bazele sportive nautice au dreptul de folosință gratuită și prioritară a luciului de apă pentru activitatea de pregătire și competițională.

Articolul 42

Complexurile sportive naționale nu pot schimba destinația sau desființa baze sportive aparținând domeniului public sau privat al statului și aflate în administrarea lor, fără aprobarea Agenției Naționale pentru Sport și a ordonatorului principal de credite și fără garanția construirii altor baze sportive similare.

Capitolul VIII

Dispoziții finale

Articolul 43

În baza prezentului regulament-cadru de organizare și funcționare, complexurile sportive naționale vor întocmi regulamente de organizare și funcționare proprii, care vor fi înaintate spre aprobare Agenției Naționale pentru Sport.

Articolul 44

În baza regulamentelor de organizare și funcționare proprii, complexurile sportive naționale vor întocmi regulamentele interne, aprobate prin decizia directorului complexului.

Articolul 45

Dreptul de control asupra modului de organizare, administrare și conducere a activității complexurilor sportive naționale îl are Agenția Națională pentru Sport, conform prevederilor legale.

Articolul 46

Salariații complexului sunt obligați să cunoască și să respecte prevederile prezentului regulament-cadru și ale fișelor de post aferente funcțiilor pe care le ocupă.

Articolul 47

În caz de nerespectare a prevederilor prezentului regulament-cadru, celor care se dovedesc a fi vinovați li se vor aplica măsurile corespunzătoare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Articolul 48

Organigrama complexului sportiv național este parte componentă a regulamentului de organizare și funcționare propriu.
