



ACHIZIȚII

Achizițiile din cadrul proiectelor



Având în vedere valorile estimate incluse în cadrul bugetelor proiectelor, achizițiile necesar a fi efectuate de unitățile de învățământ, în cadrul granturilor din PNRAS, **se vor putea realiza prin achiziție directă, în majoritatea cazurilor**, cu exercitarea dreptului autorităților contractante (în cazul de față al unităților de învățământ beneficiare ale granturilor) stipulat la art. 7 alin. (5) din Legea nr. 98/2016.

Calculul valorii estimate

Valoarea estimată a achiziției este determinată de către unitatea de învățământ **având în vedere valoarea totală, fără TVA**, aprobată pe fiecare categorie de cheltuieli eligibile conform bugetului contractului de finanțare la data realizării achiziției directe sau la data publicării anunțului privind demararea procedurii de achiziție.



art.13 din HG
395/2016 cu
modificarile si
completarile
ulterioare



art. 17 din HG
395/2016 cu
modificarile si
completarile ulterioare



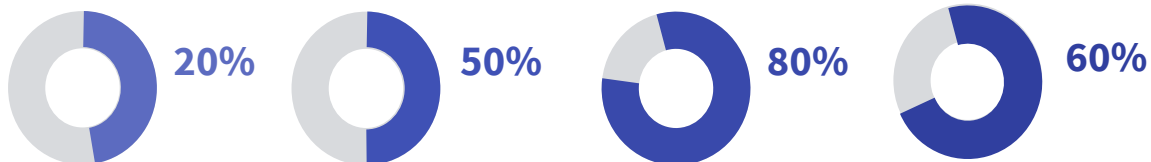
Organizarea Planului Achizițiilor

Planul se va **întocmi** pe **întreg** proiectul.

Primul Plan al Achizițiilor se elaborează **imediat** după semnarea Contractului de finanțare și **se actualizează** anual sau **de fiecare dată când este necesar**.

Exemplu: se actualizează când intervin modificări ale contractului de finanțare, acte adiționale, modificări ale perioadei de începere/finalizare a achizițiilor, modificări ale liniilor bugetare, economiile față de valoarea estimată ce rezulta prin atribuirea contractelor. etc.

Notă: Beneficiarul proiectului va descrie în Planul achiziției, produsul/serviciul care urmează a fi achiziționat. Ex: servicii de formare, produse IT-multifunctională ș.a., **și nicidecum doar mențiunea "servicii", "produse"**.



Achizițiile DIRECTE

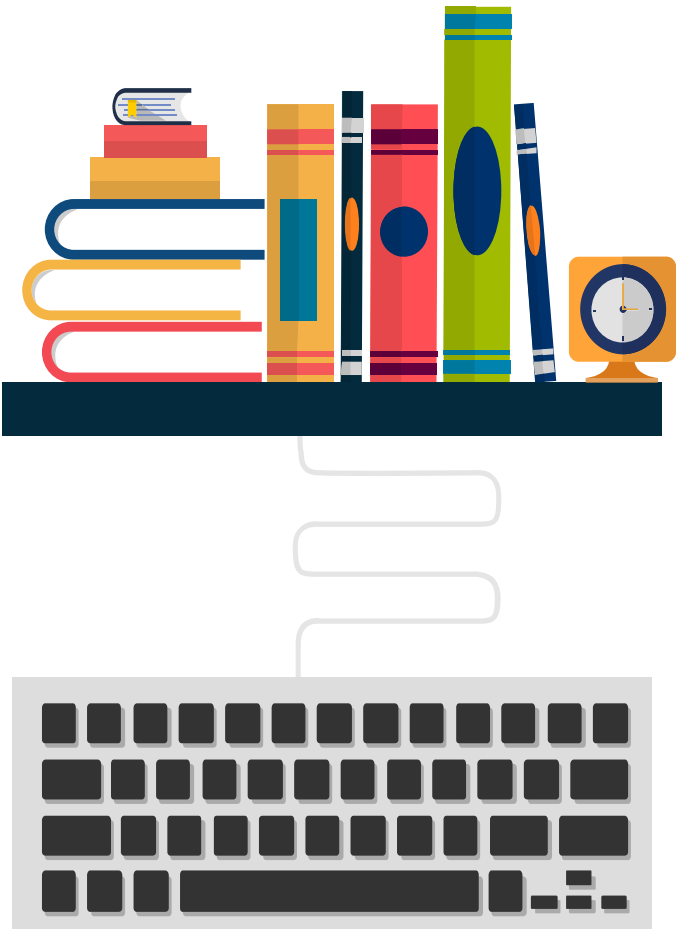
În cazul **achiziției directe**, autoritatea contractantă:



- ✓ **a) are obligația** de a utiliza catalogul electronic pus la dispoziție de SEAP sau de a publica un anunț într-o secțiune dedicată a website-ului propriu sau al SEAP, **însoțit de descrierea produselor, serviciilor sau a lucrărilor care urmează a fi achiziționate, pentru achizițiile a căror valoare estimată este mai mare de 200.000 lei, fără TVA, pentru produse și servicii**, respectiv 560.000 lei, fără TVA, pentru lucrări;
- ✓ **b) are obligația** de a consulta **minimum trei operatori economici** pentru **achizițiile a căror valoare estimată este mai mare de 140.000 lei, fără TVA**, pentru produse și servicii, respectiv 300.000 lei, fără TVA, pentru lucrări, dar mai mică sau egală cu valoarea menționată la lit. a); **dacă în urma consultării autoritatea contractantă primește doar o ofertă valabilă din punctul de vedere al cerințelor solicitate, achiziția poate fi realizată;**
- ✓ **c) are dreptul** de a **achiziționa pe baza unei singure oferte** dacă valoarea estimată a achiziției este mai mică sau egală cu **140.000 lei, fără TVA**, pentru produse și servicii, respectiv 300.000 lei, fără TVA, pentru lucrări;
- ✓ **d) are dreptul** de a plăti direct, pe baza angajamentului legal, fără acceptarea prealabilă a unei oferte, **dacă valoarea estimată a achiziției este mai mică de 9.000 lei, fără TVA.**

Notă: Vor fi aplicate etapele de desfășurare a achiziției directe și emise documente justificative aferente acesteia, în funcție de încadrarea în unul din pragurile valorii estimate menționate în cadrul Art 7, alin 7.

Exemple privind incadrarea in pragurile meționate în cadrul art. 7, alin. 7):



Furnizare masă caldă- 2023	55524000-9 Servicii de catering pentru scoli (Rev.2)	57,720.00
Furnizare masă caldă- 2023	55524000-9 Servicii de catering pentru scoli (Rev.2)	3,000.00
Furnizare masă caldă- 2024	55524000-9 Servicii de catering pentru scoli (Rev.2)	4,000.00



Exemplul 1: Total valoare estimată servicii de catering: 64,720.00 lei fata TVA

Concluzie: Toate achizițiile de servicii masa calda se vor efectua conform art 7, alin 7) litera c) si nicidecum litera d).



Recomandare: Autoritatea contractanta **poate utiliza catalogul electronic SICAP sau posta un anunt in SICAP sau pe site-ul propriu** in vederea achizitionarii de servicii de catering, astfel incat sa poata atrage un numar cat mai mare de ofertanti/oferte in vederea stabilirii unui **cadru concurential** si în vederea achizitionarii de servicii la cel mai bun raport calitate/preț.



Nr. crt.	Obiectul ctr. de achiziție publică/acordului cadru	Cod CPV	Valoare estimată a ctr/acordului cadru (lei fără TVA)
1	Servicii	98000000-3 9230000-4	51,930
2	Organizare evenimente si deplasari	79952000-2	25,960
3	Cheltuieli formare cadre didactice	80530000-8	17,310
4	Servicii catering	55524000-9	72,890
		TOTAL	168,090.00

Recomandare: In cazul in care, conform planului achizitiei, autoritatea contractantă are prevăzut, **pe lângă serviciile de catering si alte servicii** din cele mentionate in cadrul Anexei 2 din Lg. 98, autoritatea contractanta va intocmi o **Procedura proprie privind stabilirea metodologiei de lucru pentru achizițiile de servicii sociale si alte servicii specifice** prin care se va stabili modalitatea de achizitionare a tuturor serviciilor din cadrul proiectului.



Echipamente și software 2023	Tablă interactivă	30195200-4 Table electronice cu posibilitate de copiere sau accesorii	22,500.00
Echipamente și software 2023	Laptop	30213100-6 Computere portabile	57,500.00
Echipamente și software 2023	Multifunctional color	30232110-8 Imprimante laser	15,000.00
Echipamente și software 2023	Imprimante	30232110-8 Imprimante laser	39,000.00
Echipamente și software 2023	Aparate de fotografiat	38651000-3 Aparata de fotografiat	9,000.00

Total valoare estimată a achizitiei de echipamente si soft: 143,000 lei fata TVA

Concluzie: Toate achizițiile de echipamente si soft **se încadrează în pragurile** **mentionate la art 7, alin 7) litera b) si nicidecum litera c) sau d).** Prin urmare toate achizițiile (împreună sau fiecare în parte) se vor efectua **cu respectarea art 7, alin 7) litera b.** Prin urmare, **autoritatea contractantă va solicita cel puțin trei oferte de preț pentru produsele care urmează a fi achiziționate** și va atașa la dosarul achiziției documente justificative care dovedesc transmiterea solicitărilor de ofertă precum și cele care dovedesc transmiterea de oferta, respectiv înregistrarea ofertelor la achizitor.

Obiectul CONTRACTULUI

Obiectul achiziției publice se formulează în corespondență cu codul/codurile CPV care îl descriu cât mai exact, relevantă în acest context fiind **activitatea ce caracterizează scopul principal al contractului.**

În vederea evitării încălcării principiului transparenței și tratamentului egal, **autoritatea contractantă** în cerere/cercetare de piață/solicitare oferta/ Caiet de sarcini/ Descrierea produselor **nu are dreptul de a preciza nume de producător** (Asus, Lenovo ș.a.), marcă sau denumirea unei firme.

Autoritatea contractantă va descrie produsul doar cu specificații tehnice minime, generale, ca de exemplu:

Sistem All-In-One

- **Procesor:** cel mult o generație în urmă față de ultima lansată de producător, scor de minimum 5.500 de puncte pe site-ul [cpubenchmark.net.](https://cpubenchmark.net/);
- **Display:** FHD, minimum 24", 1.920 x 1.080 pixeli, anti-glare;
- **Webcam:** integrat, rezoluție 1.280 x 720 pixeli;
- **Microfon:** integrat;
- **Memorie RAM:** minimum 8 GB, DDR4;
- **Stocare:** SSD 250 GB;
- **Sunet:** boxe încorporate;
- **Porturi:** HDMI, RJ-45, USB 2.0, USB 3.0;
- **Conectivitate:** wireless 802.11 ac, LAN 10/100/1.000, bluetooth 5;
- **Periferice:** tastatură + mouse;
- **Sistem de operare:** în funcție de necesarul de licențiere al unității de învățământ.



Etapale privind desfășurarea unei achiziții directe

Notă: Referatul de necesitate va conține, după caz și specificațiile tehnice aferente achiziției.



Elaborarea notei justificative privind aplicarea achiziției directe, în care se va mențuina și prevederea legala aplicabilă.
Ex: achiziție directă cu respectarea art 7), alin 7), litera...)



Realizarea achizițiilor prin intermediul catalogului electronic al SEAP/SICAP



Elaborarea Caietului de sarcini, dacă este cazul.



Elaborarea anunțului publicitar și publicarea acestuia în SEAP sau pe site-ul propriu.



Elaborarea, înregistrarea și transmiterea cererilor/cererii de ofertă



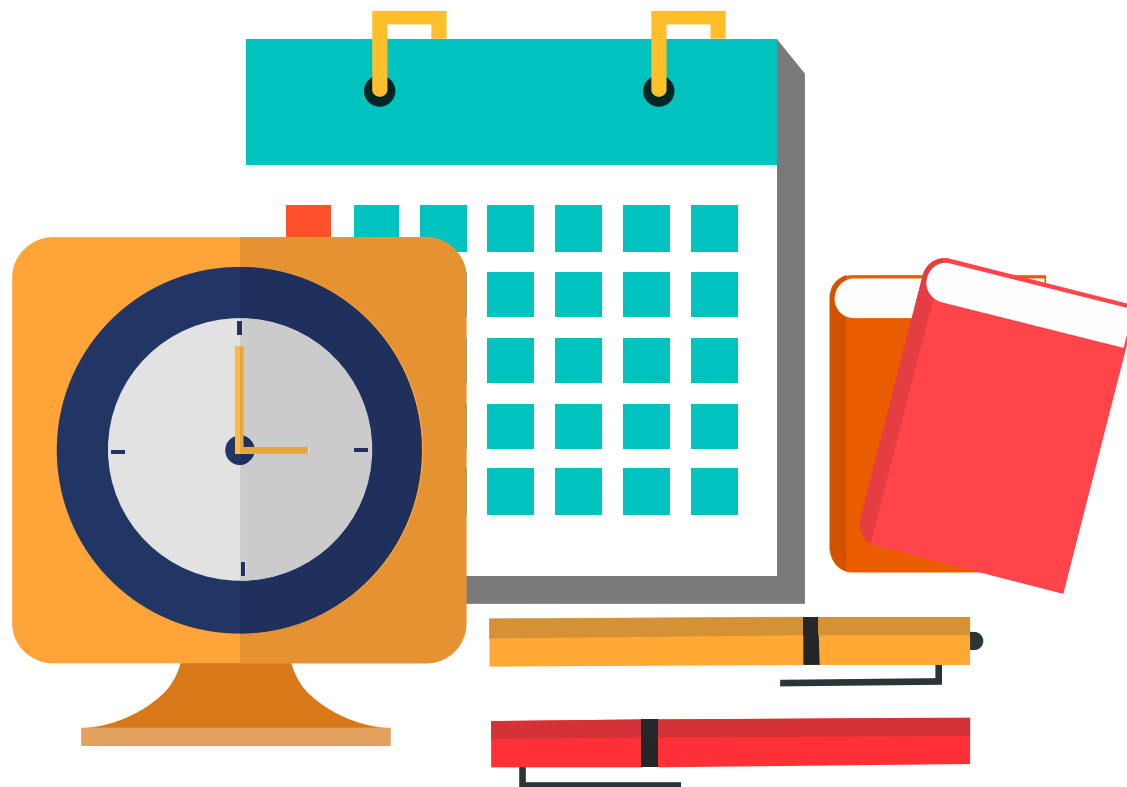
- **Primirea** și înregistrarea ofertelor.
- **Transmiterea** de clarificări și înregistrarea răspusurilor, dacă este cazul.
- **Desemnarea** comisiei de evaluare a ofertelor, dacă este cazul.
- **Evaluarea** ofertelor și **desemnarea** ofertei câștigătoare.
- **Transmiterea** comunicărilor privind oferta desemnată câștigătoare, dacă este cazul.
- **Încheierea contractului/ a notei de comandă.**

- **Desemnarea comisiei** de recepție a produselor/serviciilor/lucrărilor, dacă este cazul.
- **Recepția** produselor, serviciilor sau a lucrărilor și întocmirea procesului verbal de recepție și/sau a Procesului verbal de punere în funcțiune, după caz.
- **Arhivarea** tuturor documentelor aferente achizițiilor și, la cerere, punerea lor la dispoziția personalului reprezentanților autorităților cu competențe în gestionarea fondurilor aferente MRR, alocate prin PNRR

Raportarea ACHIZIȚIILOR



Autoritatea contractantă are obligația, trimestrial, de a transmite în SEAP o notificare cu privire la achizițiile directe, grupate pe necesitate, care să cuprindă cel puțin obiectul, cantitatea achiziționată, valoarea și codul CPV, cu excepția achizițiilor realizate prin utilizarea catalogului electronic SEAP.



Beneficiarul REAL

Unitățile de învățământ au **obligația de a aplica prevederile Instrucțiunii nr. 6/30.08.2022 revizuită, emisă de MIPE**, referitoare la colectarea și accesul la datele privind **beneficiarii reali ai destinatarilor fondurilor din cadrul PNRR**.

Orice conflict de interese sau incompatibilitate care apare în decursul executării *Contractului de Finanțare* trebuie notificat fără întârziere către Ministerul Educației/ Inspectoratul Școlar.

Beneficiarul/partenerul are **obligația**, pe parcursul derulării proceselor de achiziție, respectiv derulării contractului de achiziții, de a lua toate măsurile necesare pentru a evita situațiile de natură să determine apariția unui conflict de interese.

Toate persoanele implicate în procesul decizional sunt obligate să depună o declarație pe proprie răspundere că nu se află într-o situație de conflict de interese cu firmele ofertante în cadrul proceselor de achiziție.



Întocmirea Anexei de verificare a achiziției

Nr.	Elemente de verificat	Responsabil/ofițer Verificare	Comentarii /Semnătura	Ofițer autorizare	Comentarii/semnătură
		DA/NU		DA/NU	
1.	Valoarea estimată a contractului este mai mică de pragurile prevăzute de lege?				Pentru Scoala....., valoarea estimată a achiziției de Servicii....., conform Referatului de necesitate nr...., este de 23.000,00 lei fără TVA și a fost prevăzută în bugetul proiectului. Valoarea totală prevăzută în bugetul cererii de finanțare pentru achiziții de produse similare este de 23.000,00 lei fără TVA și este mai mică decât pragul valoric de 270.120,00 lei, stabilit la art.7, alin.(5) din Legea nr.98/2016.
2.	Autoritatea contractantă respectă prevederile Art. 7 aliniatul (7) din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare ?				Autoritatea contractantă a achiziționat serviciile din catalogul electronic SEAP, conform DA32295962/ 23.12.2022, oferta acceptata în 27.12.2022, în conformitate cu prevederile art. 7 alin. (7) din Legea nr.98/2016 cu modificările și completările ulterioare
3.	Achiziția directă s-a realizat pe baza unui document justificativ/contract ?				Achiziția s-a realizat în baza : - contractului de servicii nr. 11 din 29.12.2022, - facturii seria FF nr.16420/ 28.02.2023– 23.000,00 lei fără TVA - procesului – verbal de recepție a serviciilor prestate nr. 1 /28.02.2023 .
4.	Declaratia privind beneficiarul real a fost realizata conform prevederilor legale.				Se va verifica existenta documentului justificativ



Vă mulțumim!

