

**ELEMENTE DE NOUȚATE ÎN ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENULUI NAȚIONAL DE
DEFINITIVARE ÎN ÎNVĂȚĂMÎNT**

Referitor la:	Acțiune	Metodologie-cadru sesiunea 2018	Proiect Metodologie-cadru sesiunea 2019
Atribuțiile Comisiei naționale	se introduc lit. c) și d) la art 2, alin (3)		c) desemnează inspectoratele școlare care urmează să organizeze activitățile de evaluare a lucrărilor scrise și de soluționare a contestațiilor; d) selectează, în baza propunerilor transmise de instituțiile de învățământ superior, cadrele didactice universitare în vederea nominalizării, prin ordin al ministrului educației naționale, în funcția de președinte al comisiei de evaluare/contestații, în cadrul examenului;
Componenta comisiei de examen	se modifică art. 3, alin (2)	5 - 8 membri - inspectori școlari de specialitate, directori, cadre didactice titulare în învățământul preuniversitar cu abilități de operare pe calculator.	6-9 membri - inspectori școlari, directori, cadre didactice titulare în învățământul preuniversitar

Atribuțiile comisiei de examen	se introduc lit. l) și m) la art 3, alin (3)		<p>n) desemnează delegații care vor asigura transportul în deplină siguranță și predarea, pe bază de proces-verbal, la centrele de evaluare, a lucrărilor scrise;</p> <p>o) <u>afișează listele cu rezultatele obținute de candidați la proba scrisă, după finalizarea evaluării lucrărilor scrise;</u></p>
Plata taxei de înscriere	se modifică art 4, alin (3)	Candidații pot susține examenul național pentru definitivare în învățământ fără taxă de cel mult trei ori. Prezentările ulterioare la examen sunt condiționate de achitarea, la unitatea de învățământ la care se depune dosarul de înscriere, a unei taxe în cuantum de 300 lei.	Candidații pot susține examenul național pentru definitivare în învățământ fără taxă de cel mult trei ori. Prezentările ulterioare la examen sunt condiționate de achitarea, la la unitatea de învățământ desemnată centru de examen , a unei taxe în cuantum de 300 lei.
Conținutul dosarului de înscriere	Se completează art. 12, alin (1), lit. c)	document certificat "conform cu originalul" de către conducerea unității de învățământ, din care să rezulte îndeplinirea condițiilor legale privind absolvirea programului de	document certificat "conform cu originalul" de către conducerea unității de învățământ, din care să rezulte îndeplinirea condițiilor legale privind absolvirea programului de pregătire psihopedagogică și metodică în

		pregătire psihopedagogică și metodică	specialitatea pentru care se solicită înscrierea la examen;
Calculul notei finale la inspecții	Se completează art. 15 alin. (10)	Notele obținute la inspecțiile de specialitate și nota finală, calculată ca medie aritmetică a acestora	Notele obținute la inspecțiile de specialitate și nota finală, calculată ca medie aritmetică a acestora cu două zecimale exacte fără rotunjire,
Susținerea portofoliului	Se modifică art. 16, alin. (1)	Portofoliul profesional este alcătuit de fiecare candidat, pe parcursul unui semestru	Portofoliul profesional este alcătuit de fiecare candidat, pe parcursul semestrului al doilea din anul școlar în care susține proba scrisă.
Secretizarea lucrărilor scrise. Anularea unei lucrări scrise în CEX	Se modifică și se completează art. 29	(1) Procedura specifică privind secretizarea și securizarea lucrărilor scrise, incluzând numerotarea foilor de examen se stabilește de către MEN și se comunică inspectoratelor școlare. Comisia de examen, supraveghetorii și candidații au obligația să respecte prevederile procedurii aprobate	(1) Sigilarea lucrărilor scrise se efectuează cu etichete albe, după care se aplică ștampila de examen și semnătura președintelui comisiei de examen. (2) Etichetele conținând codurile de bare se aplică numai în spațiile rezervate. Procedura specifică privind secretizarea și securizarea lucrărilor scrise utilizând etichete cu cod de bare se stabilește de către Ministerul Educației Naționale și se comunică inspectoratelor școlare. Comisia de examen, supraveghetorii și candidații au obligația să respecte prevederile procedurii aprobate.

		<p>(5) Președintele comisiei de examen, prin decizie motivată în scris și după consultarea membrilor comisiei de examen, poate anula lucrările scrise pe care se regăsesc semne distinctive, definite în procedura specifică privind secretizarea și securizarea lucrărilor scrise.</p>	<p>(4) După încheierea lucrării, candidații numerotează foile de examen <u>în spațiul rezervat</u> cu cifre arabe, indicând pagina curentă și numărul total de pagini scrise, de exemplu: 3/5 pentru pagina a treia din totalul de 5 pagini scrise. Se vor numerota toate paginile pe care candidatul a scris, inclusiv prima pagină și paginile incomplete.</p> <p>(5) Președintele comisiei de examen, poate anula lucrările scrise pe care se regăsesc semne distinctive sau dacă se constată nerespectarea:</p> <ul style="list-style-type: none">a) modului de secretizare a lucrării scrise;b) modului de redactare a lucrării scrise, inclusiv modul de corectare de către candidați a eventualelor greșelic) modul de completare a denumirii disciplinei de examen pe foaia tipizată (transcrisă întocmai de către candidați de pe foaia de subiecte pe foaia de examen cu majuscule)d) modului de numerotare a paginilor în spațiul rezervat
--	--	---	--

Evaluarea lucrărilor scrise	Se completează și se modifică art. 34	(1) Evaluarea lucrărilor scrise și soluționarea contestațiilor se realizează conform unei proceduri specifice, elaborate de MEN și comunicate inspectoratelor școlare	<p>(1) Pentru evaluarea lucrărilor scrise și soluționarea contestațiilor se constituie, la nivel național, centre de evaluare a lucrărilor scrise, respectiv de soluționare a contestațiilor, denumite în continuare centre de evaluare, respectiv centre de contestații. Procedura specifică privind desfășurarea activităților din centrele de evaluare/contestații se stabilește de către Comisia națională și se comunică inspectoratelor școlare din județele/municipiul București pe teritoriul cărora au fost organizate centre de evaluare/contestații în cadrul examenului.</p> <p>(2) Comisia națională nominalizează inspectoratele școlare pe teritoriul cărora se organizează centre de evaluare/contestații în cadrul examenului. La nivelul acestor inspectorate școlare, consiliul de administrație desemnează unitatea de învățământ în care se vor organiza activitățile de evaluare a lucrărilor</p>
------------------------------------	---------------------------------------	---	---

		<p>scrise și de soluționare a contestațiilor. Datele de identificare ale centrelor de evaluare/contestații se transmit Comisiei naționale.</p> <p>(3) Arondarea disciplinelor de examen la centrele respective se realizează de către Comisia națională și se comunică inspectoratelor școlare.</p> <p>(4) Președinții comisiilor de evaluare, respectiv de contestații, sunt numiți prin ordin al ministrului educației naționale, în urma selecției realizate de Comisia națională dintre propunerile de cadre didactice universitare având funcția didactică de profesor universitar/conferențiar/lector/șef de lucrări, transmise de instituțiilor de învățământ superior.</p> <p>(5) În situația în care președintele comisiei de evaluare, respectiv de contestații, desemnat prin ordin al ministrului educației naționale, nu se prezintă până în ziua începerii activității în centrul respectiv, inspectorul școlar general numește, pe</p>
--	--	---

			<p>baza unei proceduri, un președinte din rândul cadrelor didactice titulare din învățământul liceal, având gradul didactic I, competență în evaluarea la examenele naționale și performanțe profesionale deosebite. Decizia de numire este comunicată Comisiei naționale. Aceeași procedură se aplică și în situația în care, din motive obiective, comisia de examen solicită Comisiei naționale înlocuirea președintelui.</p> <p>(6) Comisia din centrul de evaluare, denumită în continuare comisie de evaluare, este numită prin decizie a inspectorului școlar general, în următoarea componență:</p> <ul style="list-style-type: none">a) președinte - profesor universitar/conferențiar/lector/șef de lucrări, numit prin ordin al ministrului educației naționale;b) vicepreședinte - inspector școlar sau director;
--	--	--	--

			<p>c) 1 - 2 secretari/1.000 de candidați - inspectori școlari, directori sau cadre didactice;</p> <p>d) 2 - 3 informaticieni/1.000 de candidați;</p> <p>e) membri evaluatori - câte 2 evaluatori pentru cel mult 100 de lucrări scrise. Membrii evaluatori sunt cadre didactice titulare în învățământul universitar sau preuniversitar, având gradul didactic I și/sau titlul științific de doctor, cu competență în evaluarea la examenele naționale.</p> <p>(7) În situația în care, pentru anumite discipline, nu se identifică, la nivelul județului pe teritoriul căruia este constituit centrul de evaluare, membri evaluatori în condițiile precizate la alin. (6) lit. e), inspectorul școlar general poate numi în comisia de evaluare profesori titulari având gradul didactic II, sau, cu avizul Comisiei naționale, profesori titulari având definitivarea în învățământ sau cadre didactice din învățământul universitar/preuniversitar</p>
--	--	--	---

		<p>din alte județe, cu experiență în predarea/evaluarea disciplinei respective.</p> <p>(8) Dintre evaluatori nu pot face parte persoane care au în rândul candidaților soțul/soția, rude sau afini până la gradul IV inclusiv, evaluatorii semnând în acest sens o declarație pe propria răspundere</p> <p>(9) Comisia de evaluare are următoarele atribuții:</p> <p>a) primește, în ziua în care se susține proba scrisă, pe bază de proces-verbal, semnat de președinte și secretar/membru, lucrările scrise transmise din centrele de examen spre a fi evaluate, conform procedurii de transport al lucrărilor, aprobată pentru sesiunea respectivă;</p> <p>b) asigură securitatea și integritatea lucrărilor scrise, pe perioada în care acestea se află în centrul de evaluare;</p> <p>c) asigură evaluarea lucrărilor scrise, respectând baremul de evaluare,</p>
--	--	---

			<p>precum și prevederile prezentei metodologii;</p> <p>d) înregistrează în aplicație nota obținută de candidați la proba scrisă;</p> <p>e) primește de la centrele de examen arondate centrului de evaluare respectiv lista candidaților care contestă notele obținute la evaluare, respectiv disciplina la care s-a depus contestația;</p> <p>f) selectează și sigilează lucrările contestate;</p> <p>g) predă comisiei din centrul de contestații, în deplină siguranță, lucrările scrise ale căror note inițiale au fost contestate, resigilate, precum și toate celelalte lucrări scrise și documentația aferentă, rezultată ca urmare a desfășurării activității de evaluare.</p>
Evaluarea lucrărilor scrise	Se completează și se modifică art. 35, alin (2)-(6)	<p>(3) Fiecare lucrare scrisă este evaluată independent, de doi profesori evaluatori, conform baremului de evaluare și notare.</p> <p>(4) Fiecare evaluator stabilește, prin raportare la</p>	<p>(2) Fiecare lucrare scrisă este evaluată independent, în săli separate, de doi profesori evaluatori, și apreciată separat, cu note de la 10 la 1, incluzând și punctul/punctele din oficiu, conform</p>

		<p>baremul de evaluare și notare, nota lucrării scrise. Pentru validarea evaluărilor, diferența dintre notele acordate de fiecare evaluator nu trebuie să fie mai mare de 1 punct. Nota finală acordată lucrării se stabilește ca media aritmetică a celor două note acordate de cei doi evaluatori, cu două zecimale, fără rotunjire.</p> <p>(5) În cazul în care diferența dintre notele acordate de cei doi evaluatori este mai mare de 1 punct, lucrarea respectivă este reevaluată de un al treilea evaluator, asigurându-se respectarea baremului, în conformitate cu procedura specifică privind evaluarea lucrărilor scrise și soluționarea contestațiilor. Nota finală acordată lucrării este nota acordată de acest al treilea evaluator.</p>	<p>baremului de evaluare și notare, fără a se face însemnări pe lucrare.</p> <p>(3) Fiecare evaluator stabilește, prin raportare la baremul de evaluare și notare, nota lucrării scrise. Pentru validarea evaluărilor, diferența dintre notele acordate de cei doi evaluatori nu trebuie să fie mai mare de 1 punct.</p> <p>(4) Dacă diferența dintre notele acordate de cei doi evaluatori este mai mică sau egală cu 1 punct, notele sunt trecute pe teze de cei doi evaluatori, care semnează fiecare în dreptul notei acordate. Președintele comisiei de evaluare calculează și scrie, în borderoul centralizator și pe fiecare lucrare, media aritmetică a celor două note, cu două zecimale, fără rotunjire, aceasta reprezentând nota obținută de candidat la proba scrisă.</p> <p>(5) În cazul în care diferența dintre notele acordate de cei doi evaluatori este mai mare de 1 punct, lucrarea respectivă este evaluată de un al treilea evaluator, asigurându-se respectarea</p>
--	--	---	---

		<p>(6) După finalizarea operațiilor de evaluare, notele acordate de fiecare evaluator, precum și nota finală se consemnează în borderourile de notare.</p>	<p>baremului, în conformitate cu procedura specifică privind evaluarea lucrărilor scrise și soluționarea contestațiilor. Nota finală acordată lucrării este nota acordată de acest al treilea evaluator, care trece nota pe lucrare în spațiul rezervat și semnează în dreptul notei acordate. În acest caz, președintele trece nota respectivă pe lucrare în spațiul rezervat notei finale și semnează.</p> <p>(6) Evaluarea lucrărilor și afișarea rezultatelor la centrele de examen și pe site-ul www.definitivat.edu.ro se realizează în perioada prevăzută de Calendar.</p>
<p>Stabilirea notei la examen</p>	<p>Se completează art. 36</p>	<p>Nota obținută la examen se calculează după formula: $ND = (NI1 + NI2 + NP + 7NS) / 10$, unde ND reprezintă nota la examen, NI1 reprezintă nota inspecției de specialitate 1, NI2 reprezintă nota inspecției de specialitate 2, NP reprezintă nota acordată pentru portofoliul</p>	<p>Nota obținută la examen se calculează după formula: $ND = (NI1 + NI2 + NP + 7NS) / 10$, unde ND reprezintă nota la examen, NI1 reprezintă nota inspecției de specialitate 1, NI2 reprezintă nota inspecției de specialitate 2, NP reprezintă nota acordată pentru portofoliul profesional personal, iar NS reprezintă nota la proba scrisă, toate</p>

		<p>profesional personal, iar NS reprezintă nota la proba scrisă. Nota minimă de promovare a examenului este 8 (opt).</p>	<p>notele fiind obținute de candidat în sesiunea de examen curentă. Nota minimă de promovare a examenului este 8 (opt).</p>
<p>Soluționarea contestațiilor</p>	<p>Se completează și se modifică art. 37-40</p>	<p>ART. 37 (1) Contestațiile se depun la centrele de examen, în termenul prevăzut în calendar. (2) Lucrările scrise pentru care se depun contestații se reevaluează, conform procedurii specifice privind evaluarea lucrărilor scrise și soluționarea contestațiilor.</p> <p>ART. 38 Evaluarea lucrărilor contestate este realizată de alte cadre didactice decât cele care au evaluat inițial lucrarea scrisă.</p> <p>ART. 39 Soluționarea contestațiilor este reglementată de procedura specifică privind evaluarea lucrărilor scrise și soluționarea contestațiilor.</p>	<p>ART. 37 (1) Contestațiile se depun la centrele de examen, în termenul prevăzut în calendar. (2) Lucrările scrise pentru care se depun contestații se resigilează în vederea reevaluării, secretizându-se și nota acordată la prima evaluare.</p> <p>ART. 38 (1) Comisia de soluționare a contestațiilor, denumită în continuare comisie de contestații, formată în întregime din alte persoane decât cele din comisia de evaluare a lucrărilor scrise, se constituie prin decizie a inspectorului școlar general, în componența și condițiile precizate la art. 34, alin. (6)-(8). (2) Decizia de numire a comisiei de contestații se comunică Comisiei naționale.</p>

		<p>ART. 40</p> <p>(1) Reevaluarea lucrărilor se face conform procedurii specifice privind evaluarea lucrărilor scrise și soluționarea contestațiilor elaborate de Ministerul Educației Naționale.</p> <p>(2) În cazul în care diferența - în plus sau în minus - dintre nota acordată la soluționarea contestației și nota acordată la evaluarea lucrării este mai mică de 1,5 puncte sau egală cu 1,5 puncte, rămâne definitivă nota acordată la soluționarea contestației.</p> <p>(3) Dacă diferența dintre nota finală acordată la soluționarea contestației și nota finală stabilită în urma evaluării inițiale este mai mare de 1,5 puncte, lucrarea este reevaluată de alți doi evaluatori, în conformitate cu prevederile procedurii specifice privind</p>	<p>ART. 39</p> <p>(1) Comisia de contestații are următoarele atribuții:</p> <p>a) primește de la comisia de evaluare lucrările scrise ale căror note inițiale au fost contestate, resigilate, precum și toate celelalte lucrări scrise și documentația aferentă, rezultată ca urmare a desfășurării activității de evaluare;</p> <p>b) răspunde de securitatea lucrărilor scrise pe perioada în care acestea se află în centrul de contestații;</p> <p>c) reevaluează lucrările scrise, respectând baremul de evaluare și prevederile prezentei metodologii;</p> <p>d) înregistrează pe lucrările scrise și în aplicație nota acordată pentru fiecare lucrare scrisă contestată;</p> <p>e) aplică prevederile art. 40 alin. (2) și (3) din Metodologie și înregistrează în aplicație și pe lucrare nota acordată pentru fiecare lucrare scrisă recorectată;</p>
--	--	--	--

		<p>evaluarea lucrărilor scrise și soluționarea contestațiilor.</p> <p>(4) Rezultatul acestei ultime evaluări este definitiv, reprezintă nota finală acordată ca urmare a soluționării contestației și poate fi atacat numai prin procedura contenciosului administrativ, contestația reprezentând plângerea din cadrul procedurii prealabile reglementate de art. 7 din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.</p> <p>(5) Ulterior evaluării lucrărilor scrise, conducerea Ministerului Educației Naționale poate desemna, după caz, comisii de reevaluare, prin sondaj, a unui număr de lucrări scrise, urmărindu-se corectitudinea respectării baremelor de evaluare. Reevaluarea nu conduce la</p>	<p>f) predă, cu proces-verbal, prin președinte, lucrările scrise, borderourile de evaluare și celelalte documente de examen către directorul unității de învățământ în care s-a organizat activitatea de soluționare a contestațiilor și unde, la final, se arhivează.</p> <p>ART. 40</p> <p>(1) Reevaluarea lucrărilor pentru care s-a depus contestație se realizează conform procedurii de evaluare a lucrărilor scrise, prevăzute la art. 35, în termenul precizat de Calendar.</p> <p>(2) În cazul în care diferența - în plus sau în minus - dintre nota acordată la soluționarea contestației și nota acordată la evaluarea lucrării este mai mică de 1,5 puncte sau egală cu 1,5 puncte, rămâne definitivă nota acordată la soluționarea contestației.</p> <p>(3) În cazul în care diferența - în plus sau în minus - dintre nota acordată la soluționarea contestației și nota acordată la evaluarea lucrării este mai</p>
--	--	---	---

		modificarea candidaților.	notelor	<p>mare de 1,5 puncte, lucrarea este reevaluată de alți doi evaluatori, nominalizați prin decizia inspectorului școlar general, în conformitate cu prevederile procedurii specifice privind evaluarea lucrărilor scrise și soluționarea contestațiilor. În această situație, recorectarea lucrării se realizează conform procedurii de evaluare a lucrărilor scrise, prevăzute la art. 35, fără a se depăși termenul precizat de Calendar pentru soluționarea contestațiilor.</p> <p>(4) Rezultatul acestei ultime evaluări este definitiv, reprezintă nota finală acordată ca urmare a soluționării contestației și poate fi atacat numai prin procedura contenciosului administrativ, contestația reprezentând plângerea din cadrul procedurii prealabile reglementate de art. 7 din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.</p>
--	--	------------------------------	---------	---

<p>Dispoziții tranzitorii și finale</p>	<p>Se elimină alin. (6) de la art. 42</p>	<p>(6) Prin excepție de la prevederile alin. (5), cadrele didactice aflate în anul școlar 2016 - 2017 pentru prima dată în situația efectuării stagiului de practică și care au susținut probe în cadrul etapei eliminatorii a examenului pot solicita în scris recunoașterea probelor susținute, pentru sesiunea 2018.</p>	
<p>Abrogarea metodologiei anterioare</p>	<p>Se modifică art. 45</p>		