

NOTĂ

privind derularea activităților de evaluare externă în perioada 1 septembrie 2020 - 31 august 2021

Având în vedere necesitatea derulării procedurilor de evaluare externă în conformitate cu prevederile legale în vigoare, prin Decizia Președintelui ARACIP nr. 10/31.08.2020, au fost aprobate următoarele:

1. Solicitățile de evaluare externă adresate ARACIP vor respecta următorul calendar :

Etapa 1

- a. 01.09.2020 – 15.10.2020 – înregistrarea cererilor de evaluare externă (pentru autorizarea de funcționare provizorie, acreditare și evaluare externă periodică);
- b. 05.10.2020 – 27.11.2020 - derularea activităților de evaluare externă;
- c. 15.10.2020 - 15.12.2020 - analiza rapoartelor, decizia și transmiterea actelor administrative.

Etapa a 2-a

- a. 04.01.2021 – 15.03.2021 - înregistrarea cererilor de evaluare externă. **Perioada de înregistrare a cererilor de evaluare externă în vederea autorizării (exclusiv) se extinde până la 31.05.2021;**
- b. 15.02.2021 – 15.07.2021 - derularea activităților de evaluare externă;
- c. 15.03.2021-31.08.2021 - analiza rapoartelor, decizia și transmiterea actelor administrative.

2. Solicitățile privind schimbarea sediului, respectiv cele privind extinderea activității de învățământ în noi sedii vor fi înregistrate până cel mai târziu la data de 30 iunie 2021.

3. Activitățile de evaluare externă în vederea reorganizării rețelei școlare începând cu anul 2021 – 2022 se derulează conform Calendarului prevăzut de *Metodologia privind fundamentarea cifrei de școlarizare pentru anul școlar 2021-2022*, aprobată prin ordin de ministru.

4. Cererile către ARACIP se transmit în format letric însoțite de fișă – tip, în termenele comunicate anterior, la sediul instituției (str. Spiru Haret nr. 12, etaj 1, camera 35, sector 1, București). Toate formatele de cerere letrică și fișă – tip sunt disponibile pe site-ul ARACIP (<http://beta.aracip.eu>), la Secțiunile "Informații utile".

5. Documentația aferentă cererilor de evaluare internă, respectiv rapoartele de evaluare internă se încarcă în platforma <https://calitate.aracip.eu>, în profilul creat pentru fiecare unitate de învățământ. În acest profil se regăsește ghidul de generare a cererii, denumit *Tutorial Reprezentant FE*. **Precizăm că furnizorul/ școala trebuie să parcurgă, în mod obligatoriu, 2 pași spre a-i putea fi analizate documentele încărcate: a) „atașează la cerere”; b) „trimite spre analiză”.** În situația în care nu se încarcă în platforma menționată raportul de evaluare internă și nu sunt urmăriți pașii enunțați, deci nu este generată cererea electronică, cererea letrică prevăzută la pct. 4 va fi respinsă.

6. În situația cererii de autorizare a unui nou furnizor de educație/ a unei noi unități de învățământ preuniversitar, raportul de evaluare internă se depune și pe suport electronic (CD/ DVD/ stick de memorie), însoțind documentația prevăzută la pct. 4.

Președinte ARACIP,

Constantin - Șerban IOSIFESCU

