

conform prevederilor art. 43 alin. (3), verifică, pe baza informațiilor afișate pe pagina web a inspectoratului școlar, îndeplinirea condițiilor necesare pentru modificarea repartizării de către cadrele didactice care au transmis cereri și realizează departajarea candidaților care solicită același post didactic/aceeași catedră vacantă, dacă este cazul.

(8) Propunerile comisiei de mobilitate constituite la nivelul unității de învățământ/CJRAE/CMBRAE sunt analizate în consiliul de administrație al unității de învățământ/CJRAE/CMBRAE, care selectează și validează cadrele didactice pentru care se acordă modificarea repartizării. La validarea unui cadru didactic pentru care se emite acordul de principiu pentru modificarea repartizării se ține seama dacă acesta îndeplinește condițiile prevăzute de prezența metodologiei. Persoana îndreptățită are dreptul de a contesta hotărârea consiliului de administrație al unității de învățământ, printr-o cerere scrisă, adresată conducerii unității de învățământ, în perioada prevăzută de Calendar. Contestația reprezintă plângerea prealabilă reglementată de art. 7 din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare, și se soluționează de către consiliul de administrație al unității de învățământ, la termenul prevăzut în Calendar. Hotărârea consiliului de administrație al unității de învățământ privind contestația este definitivă și poate fi atacată numai la instanța de contencios administrativ. Persoana nemulțumită de răspunsul primit la contestație are dreptul de a se adresa instantei de contencios administrativ competente.”

24. La articolul 60, alineatul (1) se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 60. — (1) Două cadre didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei care au obținut calificativul «Foarte bine» în ultimii 2 (doi) ani școlari încheiați și calificativul parțial «Foarte bine» în anul școlar în curs și nu au fost sancționate disciplinar în ultimii 2 (doi) ani școlari încheiați și nici pe parcursul anului școlar în curs pot solicita, la cerere, schimb de posturi/catedre, cu acordul consiliilor de administrație ale unităților de învățământ/CJRAE/CMBRAE în care cadrele didactice solicită repartizarea. Fiecare cadru didactic angajat pe durata de viabilitate a postului/catedrei care participă la schimbul de posturi didactice/catedre trebuie să aibă, la data solicitării schimbului, studiile necesare ocupării postului didactic/catedrei pe care urmează să obțină repartizarea, conform Centralizatorului, iar în situațiile în care este cazul să dețină, la data solicitării schimbului, avizele și atestatele necesare ocupării postului didactic/catedrei pe care urmează să obțină noua repartizare sau să fi obținut în anul 2020, la proba orală necesară ocupării postului didactic/catedrei pe care urmează să obțină noua repartizare, calificativul «Admis», exceptând cadrele didactice care provin de pe posturi didactice/catedre similare, conform prevederilor art. 4 alin. (5) și (6) din prezența metodologie.”

25. La articolul 62, alineatul (3) se modifică și va avea următorul cuprins:

„(3) Concursul național constă în probă scrisă în profilul postului didactic solicitat, potrivit programelor specifice pentru concurs, aprobată prin ordin al ministrului educației și cercetării, conform art. 42 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 70/2020 privind reglementarea unor măsuri, începând cu data de 15 mai 2020, în contextul situației epidemiologice determinate de răspândirea coronavirusului SARS-CoV-2, pentru prelungirea unor termene, pentru modificarea și completarea Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, a Legii educației naționale nr. 1/2011, precum și a altor acte normative.”

26. La articolul 62, alineatele (4)—(6) se abrogă.

27. La articolul 62, alineatele (7), (8), (9) și (13) se modifică și vor avea următorul cuprins:

„(7) Proba scrisă se susține pe baza subiectelor elaborate de Centrul Național de Politici și Evaluare în Educație, în concordanță cu programele specifice pentru concurs, în specialitatea postului didactic, aprobată prin ordin al ministrului educației și cercetării. Proba scrisă se evaluatează prin note de la 10 la 1. Centrul Național de Politici și Evaluare în Educație asigură, la cererea candidaților, traducerea subiectelor în limbile minorităților naționale. Immediat după finalizarea înscrerii candidaților la concursul național și înregistrării datelor acestora în sistemul informatic, inspectoratele școlare transmit, în scris, Centrului Național de Politici și Evaluare în Educație și Direcției generale Învățământ preuniversitar disciplinele de concurs la care se solicită traducerea, specializarea și limba maternă pentru care candidații au optat, de exemplu: matematică, limba maghiară. Candidații care susțin probele scrise în limbile minorităților naționale primesc simultan varianta de subiecte atât în limba maternă, cât și în limba română.

(8) Pentru anajarea pe perioadă nedeterminată, candidații trebuie să obțină minimum nota 7 (șapte) la proba scrisă.

(9) Pentru angajarea pe perioadă determinată, candidații trebuie să obțină minimum nota 5 (cinci) la proba scrisă.

(13) Cadrul didactic angajat cu contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei care participă la concursul național, sesiunea 2020, și obține minimum nota 7 (șapte) la proba scrisă susținută în specialitatea postului didactic/catedrei pe care este angajat poate solicita repartizarea pe perioadă nedeterminată pe postul didactic/catedra pe care este angajat, în condițiile în care consiliul de administrație/consiliile de administrație al/ale unităților de învățământ confirmă, prin adresă scrisă, că postul didactic/catedra respectiv(ă) are o viabilitate estimată de cel puțin 4 (patru) ani școlari și poate fi ocupat(ă) pe perioadă nedeterminată. Adresa se depune la dosarul de înscrisere la concursul național de către candidat. În situația în care cadrul didactic angajat pe durata de viabilitate a postului/catedrei nu obține minimum nota 7 (șapte) la proba scrisă, dar obține cel puțin minimum nota 5 (cinci) rămâne angajat pe durata de viabilitate a postului/catedrei, conform deciziei de repartizare pe post/catedră.”

28. La articolul 63, alineatul (1) se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 63. — (1) În cazul notelor egale obținute la proba scrisă, prioritate la ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/reservate au, în ordine:

a) candidații cuprinși în programe recunoscute de Ministerul Educației și Cercetării, prin care se recrutează, se selectează, se pregătesc și se sprijină personalul didactic de predare pentru a desfășura activități didactice în unități de învățământ preuniversitar situate în medii dezavantajate;

b) candidații cu domiciliul în localitatea în care se află postul didactic/catedra solicitat(ă);

c) candidații care au dobândit gradul didactic I;

d) candidații care au dobândit gradul didactic II;

e) candidații care au dobândit definitivarea în învățământ;

f) candidații cu media de departajare cea mai mare, calculată conform anexei nr. 15 la prezenta metodologie;

g) candidații cu media cea mai mare obținută la examenul de licență/absolvire a studiilor, respectiv media cea mai mare obținută la examenul de bacalaureat pentru absolvenții liceelor pedagogice.”

29. La articolul 65, alineatul (1) se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 65. — (1) Cererile-tip de înscriere la concursul național, sesiunea 2020, însoțite de copii de pe documentele solicitate, se înregistrează la secretariatul comisiei județene/a municipiului București de organizare și desfășurare a concursului, conform Calendarului. Comisia județeană/a municipiului București de mobilitate a personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar poate stabili constituirea mai multor centre de înscriere la concurs, în afara celui din cadrul inspectoratului școlar. Membrii comisiei județene/a municipiului București de organizare și desfășurare a concursului și consilierul juridic al inspectoratului școlar au obligația de a verifica legalitatea documentelor anexate la cererile-tip de înscriere la concurs.”

30. La articolul 65, după alineatul (1) se introduce un nou alineat, alineatul (11), cu următorul cuprins:

„(11) Candidații care au depus dosare de înscriere la concursul național în ultimii 3 ani depun/transmit pentru înscrierea la concursul național, sesiunea 2020, la centrul de înscriere cererea-tip însoțită doar de documente în completarea celor depuse în anii anteriori, dacă este cazul.”

31. La articolul 65, alineatele (5) și (6) se modifică și vor avea următorul cuprins:

„(5) Datele din fișa de înscriere a fiecărui candidat sunt înregistrate în sistemul informatic și se afișează pe site-ul inspectoratelor școlare la data prevăzută în Calendar, cu respectarea prevederilor anexei nr. 3 la prezenta metodologie. Candidatul care observă erori în datele afișate informează, în scris, prin poștă electronică, inspectoratul școlar în vederea corectării acestora până cel târziu cu 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea probei scrise. În mod exceptional, absolvenții promoției curente pot prezenta adeverința de absolvire și validă fișa de înscriere la data susținerii probei scrise. Absolvenții promoției curente care nu prezintă adeverința de absolvire nu pot susține proba scrisă.

(6) Comisia județeană/a municipiului București de organizare și desfășurare a concursului poate elabora o procedură specifică de validare a fișelor candidaților înregistrate în sistemul informatic.”

32. La articolul 65, alineatul (12) se abrogă.

33. La articolul 65, alineatele (13)—(16) se modifică și vor avea următorul cuprins:

„(13) Candidații care solicită ocuparea prin concurs, de posturi didactice/catedre vacante/rezervate la clase/grupe speciale de limbi străine cu program intensiv și/sau bilingv sau clase/grupe cu predare în limbile minorităților naționale susțin o probă orală eliminatoare de cunoaștere a limbii moderne/minorității în care urmează să se facă predarea. Fac excepție cadrele didactice titulare pe posturi didactice/catedre similare, candidații care susțin proba scrisă specifică pentru ocuparea unui post în învățământul primar sau preșcolar cu predare în limba minorității în care urmează să se facă predarea, candidații care au finalizat cu diplomă studii universitare cu specializarea în limba minorității în care urmează să se facă predarea, precum și candidații care au efectuat studiile în limba modernă/minorității în care urmează să se facă predarea.

(14) Candidații care au efectuat studiile în România în limbile minorităților naționale sau în alte țări și solicită ocuparea, prin concurs, de posturi didactice/catedre vacante/rezervate la clase/grupe cu predare în limba română susțin o probă orală eliminatoare de cunoaștere a limbii române. Fac excepție candidații pe care cererile de studii este înscrisă specializarea «Limba română» sau «Limba și literatura română», candidații care au efectuat studiile în alte țări în limba română și candidații care susțin proba scrisă specifică pentru

ocuparea unui post în învățământul primar sau preșcolar cu predare în limba română ori a unei catedre de limba și literatura română.

(15) Probele orale eliminatorii, prevăzute la alin. (13) și (14), se organizează conform prevederilor anexei nr. 20 la prezenta metodologie și se evaluatează prin calificative «Admis/Respins». La aceste probe nu se admit contestații, rezultatul stabilit de comisia de organizare și desfășurare a probelor orale rămâne definitiv. Rezultatul «Admis» rămâne valabil și pentru etapele ulterioare ale mobilității personalului didactic/concursurile care se desfășoară pe parcursul anului școlar 2020—2021. Inspectoratul școlar eliberează aferențe candidaților, semnate de inspectorul școlar general și de președintele comisiei de evaluare a probelor orale, în care se consemnează rezultatele obținute la aceste probe.

(16) Probele orale eliminatorii, prevăzute la alin. (13) și (14), se pot organiza și în sistem online. Procedura specifică de organizare și desfășurare a acestor probe se elaborează de comisia județeană/a municipiului București de organizare a concursului.”

34. La articolul 65, după alineatul (16) se introduc două noi alineate, alineatele (17) și (18), cu următorul cuprins:

„(17) Candidații care depun cereri de înscriere, conform alin. (1), însoțite de fișe de înscriere și cărora li se înregistrează datele de înscriere, conform alin. (5), într-un județ sau în municipiul București, se prezintă la proba scrisă în județul în care s-au înregistrat datele în sistemul informatic.

(18) Candidații care solicită repartizarea pe posturi didactice/catedre vacante/rezervate în alt județ sau în municipiul București, în care nu a susținut proba scrisă, depun cereri în acest sens, în perioada prevăzută în Calendar, la inspectoratul școlar din județul/municipiul București în care solicită repartizarea și informează, în scris, inspectoratul școlar din județul în care a susținut proba scrisă.”

35. La articolul 66, alineatele (3)—(5) se modifică și vor avea următorul cuprins:

„(3) Comisia județeană/a municipiului București de organizare și desfășurare a probelor orale eliminatorii, numită prin decizia inspectorului școlar general, are următoarea componență:

a) președinte — inspector școlar general adjunct/inspector școlar;

b) membri — câte doi profesori de specialitate titulari, cu gradul didactic I sau II/responsabili ai comisiilor metodice/inspectori școlari/metodiști ai inspectoratului școlar pentru fiecare limbă modernă/maternă la care s-au înscris candidați, pentru cel mult 40 de candidați;

c) 1—7 secretari — inspectori școlari/directorii ai unităților de învățământ.

(4) În mod exceptional, pentru disciplinele la care nu se identifică profesori titulari cu gradul didactic I sau II, inspectorul școlar general poate numi membri în comisia pentru evaluarea probei orale eliminatorii, profesori titulari din învățământul preuniversitar care au dobândit definitivarea în învățământ ori cadre didactice din învățământul universitar.

(5) Evaluarea probei orale se realizează de către membrii comisiei prevăzuți la alin. (3) lit. b.”

36. La articolul 66, alineatele (6), (7) și (8) se abrogă.

37. La articolul 66, alineatul (9) se modifică și va avea următorul cuprins:

„(9) Proba scrisă a concursului are loc în centre de concurs. Arondarea candidaților la centrele de concurs se realizează luând în considerare faptul că în sălile de concurs candidații se dispun la o distanță de cel puțin 2 m. Activitatea centralului de

concurs este coordonată de o comisie, numită prin decizia inspectorului școlar general, în următoarea componentă:

- a) președinte — inspector școlar;
- b) secretar — directorul/directorul adjunct al unității de învățământ în care se desfășoară proba scrisă;
- c) 6—18 membri — inspectori școlari, directori/directorii adjuncti;
- d) 4—6 informaticieni/analisti programatori/ajutori analisti programatori;
- e) persoană responsabilă cu derularea și monitorizarea procesului de supraveghere audiovideo.

La fiecare centru de concurs se repartizează, prin decizie a inspectorului școlar general, profesori asistenți.”

38. La articolul 68, alineatele (1), (2), (9) și (11) se modifică și vor avea următorul cuprins:

„Art. 68. — (1) Pentru evaluarea lucrărilor scrise și soluționarea contestațiilor se constituie centre stabilite de Ministerul Educației și Cercetării, denumite în continuare *centre de evaluare*, respectiv *centre de contestații*.

(2) Comisia națională de monitorizare a concursului:

a) stabilește modalitatea de organizare a centrelor de evaluare/contestării în cadrul concursului;

b) elaborează Procedura specifică privind desfășurarea activităților din centrele de evaluare/contestării și o comunică inspectoratelor școlare.

(9) În cazul în care diferența dintre notele acordate de cei doi evaluatori este mai mare de 1 punct, președintele comisiei de evaluare dispune reverificarea lucrării respective, în prezența sa, asigurându-se respectarea baremului, în conformitate cu Procedura specifică privind desfășurarea activităților din centrele de evaluare/contestării. În funcție de rezultatele reverificării se decide, prin consens, nota lucrării.

(11) Contestăriile la proba scrisă se depun la inspectoratele școlare, în perioada prevăzută de Calendar. Contestăția la proba scrisă se depune personal de către candidat sau prin împuternicit, acesta din urmă prezentând procura notarială în original. Contestăția la proba scrisă poate fi transmisă și prin poștă electronică, situație în care candidatul anexează la contestația transmisă și cartea/buletinul/adeverința de identitate. Nu pot fi contestate lucrările scrise ale altor candidați.”

39. La articolul 74, alineatele (1)—(3) se modifică și vor avea următorul cuprins:

„Art. 74. — (1) Posturile didactice/catedrele vacante rezervate publicate pentru concurs se repartizează de comisia județeană/a municipiului București de organizare și desfășurare a concursului, conform precizărilor Ministerului Educației și Cercetării.

(2) Repartizarea posturilor/catedrelor se realizează în ordinea descrescătoare a notelor obținute la proba scrisă, în limita numărului de posturi didactice/catedre vacante/rezervate din lista afișată pentru concurs, cu respectarea condițiilor prezentei metodologii. În cazul notelor egale la proba scrisă se aplică prevederile art. 63.

(3) Repartizarea candidaților se realizează în baza datelor existente în sistemul informatic, în ordine, astfel:

a) repartizarea cadrelor didactice angajate cu contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei care au obținut minimum nota 7 (șapte) la proba scrisă în cadrul concursului național, sesiunea 2020, pe posturile didactice/catedrele pe care sunt angajate, conform art. 62 alin. (13);

b) repartizarea candidaților care au obținut minimum nota 7 (șapte) la proba scrisă în cadrul concursului național, sesiunea 2020, indiferent de statutul acestora, pe posturi didactice/

catedre vacante publicate pentru angajare cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată, ierarhizați pe o listă unică, în ordinea descrescătoare a notelor, cu respectarea condițiilor prezentei metodologii; situațiile excepționale se soluționează cu avizul Ministerului Educației și Cercetării;

c) repartizarea pentru completarea normei didactice de predare a cadrelor didactice titulare, a cadrelor didactice debutante prevăzute la art. 21 alin. (4) lit. a) și alin. (6) din prezenta metodologie, respectiv a cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei rămase cu normă didactică incompletă, conform prezentei metodologii;

d) repartizarea prin transfer sau detașare în interesul învățământului pentru restrângere de activitate nesoluționată a cadrelor didactice titulare aflate în restrângere de activitate;

e) repartizarea pe posturi didactice/catedre vacante complete, indiferent de viabilitatea acestora, a candidaților cu statut de cadre didactice titulare în învățământul preuniversitar anterior înscrierii la concurs, cu păstrarea statutului de cadru didactic titular și a cadrelor didactice debutante din învățământul preuniversitar de stat și particular, prevăzute la art. 21 alin. (4) lit. a) și alin. (6) din prezenta metodologie, care au promovat examenul național pentru obținerea definitivării în învățământ, sesiunea 2020 și au obținut minimum nota 7 (șapte) la proba scrisă în cadrul concursului național, sesiunea 2020, ierarhizați pe o listă unică, în ordinea descrescătoare a notelor și cu respectarea condițiilor prezentei metodologii; situațiile excepționale se soluționează cu avizul Ministerului Educației și Cercetării.”

40. La articolul 80, alineatul (3) se modifică și va avea următorul cuprins:

„(3) În perioada prevăzută de Calendar, cererile cadrelor didactice care se încadrează în prevederile alin. (1) și (2) se discută, se analizează de către consiliile de administrație ale unităților de învățământ, care emit acordul de principiu/refuzul privind reîncadrarea în funcție de personal didactic, în anul școlar 2020—2021, în funcție de datele comunicate de inspectoratele școlare, de evoluția demografică la nivel local, de planurile de școlarizare, de dinamica resurselor umane, de politicile de personal și de evoluția planurilor-cadru de învățământ.”

41. La articolul 84, alineatele (5) și (11) se modifică și vor avea următorul cuprins:

„(5) Posturile didactice/catedrele rămase vacante/rezervate după soluționarea continuărilor pentru detașare la cerere se ocupă de cadrele didactice titulare, precum și de către cadrele didactice debutante din învățământul preuniversitar de stat și particular, prevăzute la art. 21 alin. (4) lit. a) și alin. (6) din prezenta metodologie, care au promovat examenul național pentru obținerea definitivării în învățământ, sesiunea 2020, participante la concursul național de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate în învățământul preuniversitar, sesiunea 2020, care au obținut cel puțin nota 5,00 (cinci) la proba scrisă, prin detașare la cerere.

(11) Cadrul didactic care nu poate participa la ședința de repartizare prin detașare la cerere are dreptul să desemneze, prin procură notarială în original, un împuternicit care să îl reprezinte interesele. Opțiunile cadrelor didactice din ședința de repartizare sau a împuternicitorilor acestora în cadrul ședinței de repartizare se înregistrează conform procedurii stabilite de inspectoratul școlar.”

42. La articolul 84 alineatul (8), litera a) se modifică și va avea următorul cuprins:

„a) cadrele didactice din învățământul preuniversitar prevăzute la alin. (5) care au participat la concursul național,