5. Model de adresă de înștiințare a inspectoratului şcolar referitor la acordurile emise pentru transfer pentru restrângere de activitate/pretransfer prin consimţământ între unităţile de învăţământ

(Antetul unităţii)

Nr. \_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Către

Inspectoratul Şcolar Judeţean/al Municipiului Bucureşti

În atenţia preşedintelui Comisiei de mobilitate a personalului didactic de predare din învăţământul preuniversitar constituite la nivelul inspectoratului şcolar

Prin prezenta vă facem cunoscut că, în şedinţa Consiliul de administraţie al …………………….. din data de \_\_.\_\_\_.\_\_\_\_\_ a/au fost analizată(e) propunerea/propunerile comisiei de mobilitate constituite la nivelul unităţii de învăţământ, de emitere a acordului/acordului de principiu privind transferul pentru restrângere de activitate/pretransferul consimţit între unităţile de învăţământ, începând cu 01.09.2021, pe posturi didactice/catedre vacante din unitate, pentru următoarele cadre didactice, titulare în învăţământul preuniversitar:

1. Domnul/doamna \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ cadru didactic titular pe postul didactic/catedra de \_\_\_\_\_\_ de la \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ judeţul/sector \_\_, localitatea/Bucureşti, cu specializările\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, pentru postul didactic/catedra vacant(ă) de \_\_\_\_ formată dintr-un număr de \_\_ ore (\_\_ ore TC+CDL şi \_\_ ore opţionale), nivelul\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, regimul de mediu\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, cu predare în limba \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, publicat(ă) de unitatea noastră având codul \_\_\_\_\_. În urma verificării documentelor atașate cererii, a rezultat faptul că domnul/doamna \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ îndeplineşte condiţiile legale pentru a fi transferat pentru restrângere de activitate/pretransferat pe postul didactic/catedra menţionată anterior şi se încadrează în criteriile de selecţie, fiind clasat pe locul\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.............................................................................................................................................................

În conformitate cu prevederile Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învăţământul preuniversitar, ne asumăm întreaga responsabilitate pentru corectitudinea şi legalitatea demersurilor efectuate şi a soluției validate de Consiliul de administraţie al unităţii de învăţământ.

Anexăm, în copie, certificată ”conform cu originalul”:

* decizia de constituire a comisiei de mobilitate a personalului didactic la nivelul unităţii de învăţământ;
* procesul-verbal încheiat în urma activităţilor desfăşurate de comisia de mobilitate a personalului didactic din unitatea de învăţământ;
* propunerea comisiei de mobilitate a personalului didactic privind validarea cadrelor didactice selectate în consiliul de administraţie al unităţii de învăţământ;
* hotărârea Consiliului de adminis +procesul-verbal al şedinţei Consiliului de administraţie al…………….în care au fost analizate propunerile comisiei de mobilitate a personalului didactic de predare constituite la nivelul unităţii de învăţământ;
* acordurile/acordurile de principiu emise cadrelor didactice privind pretransferul prin consimţământ între unităţile de învăţământ.

DIRECTOR

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_