

A. Documentele ariei curriculare ”Tehnologii”

1. Portofoliul responsabilului ariei curriculare ”Tehnologii”

- Decizia de numire în funcție a responsabilului de arie curriculară – **format letric;**
- Componenta ariei curriculare (catedre și/sau comisii metodice) – **format letric;**
- Zilele metodice și orarul șefilor de catedră/comisii metodice – **format letric;**
- Planul managerial al ariei curriculare – **format letric;**
- Atribuțiile responsabilului de arie curriculară – **format letric;**
- Analiza activității anuale și semestriale (anul școlar precedent) – **format letric;**
- Criterii de selecție a manualelor – **format letric;**
- Tematici de perfecționare – **format letric;**
- Testele predictive și rezultatul acestora pentru fiecare catedră/comisie metodică – **format letric;**
- Programul de pregătire pentru examenele naționale – **format letric;**
- Propuneri și manifestări științifice la nivel de școală – **format letric;**
- Oferta educațională pentru CDS și CDL (cu indicarea agentului economic partener) – **format letric;**
- Fișa de evaluare a șefilor de catedre/comisii metodice – **format letric;**
- Registrul de procese-verbale.

2. Portofoliul șefului de catedră/comisie metodică

- Decizia de numire în funcție a responsabilului de comisie metodice – **format letric;**
- Raportul de activitate (semestrial și anual) – **format letric;**
- Planurile manageriale anual și semestriale – **format letric;**
- Graficul de asistențe la ore, semestrial și anual – **format letric;**
- Fișa postului operaționalizată– **format letric;**
- Calendarul activităților pe anul în curs (ex. pentru examenele de certificare, olimpiadele și concursurile profesionale; activitățile metodice, de perfecționare, asigurarea calității, fundamentarea planului de școlarizare și restructurarea rețelei școlare, mișcarea personalului didactic, gradații și salarii de merit, admitere etc.) – **format letric;**
- Proiecte de perfecționare și de documentare – **format letric;**
- Dosar cu fișe de asistență la ore; fișe de evaluare (pentru profesori) – **format letric;**

- Indicații privind modul de realizare al planificărilor / proiectarea didactică, modul de organizare și utilizarea resurselor – materiale (sala, aparatură, materiale de învățare), de timp, umane, financiare (dacă este cazul) – **format letric**;
- Fișe cu opțiunile elevilor pentru CDS/CDL – **format letric**.

B. Banca de date pentru învățământul profesional și tehnic

- Legislație utilă:
 - Structura învățământului preuniversitar – **format electronic**;
 - Documente privind politicile și strategiile MEN– **format electronic**;
 - Ordin cu privire la structura anului școlar curent - – **format electronic**;
 - Nomenclatoarele în vigoare pentru calificările profesionale– **format electronic**;
 - Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar– **format electronic**;
 - Ordin nr. 4595/22.07.2009 cu privire la aprobarea criteriilor de performanță pentru evaluarea cadrelor didactice din învățământul preuniversitar– **format electronic**;
 - Planurile cadru, Programele școlare și Standardele de Pregătire Profesională, Planurile de învățământ– **format electronic**;
 - Norme, instrucțiuni, regulamente, metodologii, documente curriculare și publicații specifice învățământului profesional și tehnic; – **format electronic**;
- Situația încadrării cadrelor didactice de specialitate din catedră/comisie metodică/arie curriculară (pe posturi/catedre în conformitate cu prevederile centralizatorului și nr. de ore) – **format electronic**;
- Date de contact despre directorii unității de învățământ și responsabilii celorlalte arii curriculare din unitatea școlară (Anexa 1 a M.E.N.) – **format electronic**;
- Date referitoare la profiluri, domenii, calificări profesionale autorizate/acreditate, forme de învățământ și nr. de elevi din rețeaua IPT (Anexa 2 a M.E.N.) – **format electronic**;
- Modele de Fișe sintetice referitoare la competențele profesionale ce trebuie formate pentru fiecare modul/disciplină din catedră (conform S.P.P.) – **format electronic**;
- Lista cursurilor opționale (pe discipline/module, tip și durată opțional, nume și prenume cadru didactic propunător) – **format electronic**;
- Programele și fișele de avizare pentru C.D.Ș./C.D.L. – **format electronic**;

- Copii după Planificările calendaristice ale membrilor comisiei metodice (anuală, semestrială și pe unități de învățare) – **format electronic;**
- Procese-verbale ale instructajelor de P.S.I., sănătatea și securitatea muncii (acolo unde este cazul: laborator tehnologic, pregătire practică) – **format electronic;**
- Lista materialelor didactice existente și necesare, conform S.P.P. pe domenii profesionale din unitatea școlară – **format electronic;**
- Situația manualelor școlare de specialitate pentru fiecare modul/disciplină de învățământ– **format electronic;**
- Parteneriate încheiate cu agenții economici (liste, acorduri, procese verbale ale întâlnirilor cu aceștia, analiza S.W.O.T. etc.) – **format electronic;**
- Date referitoare la implicarea școlii și a cadrelor didactice în proiecte naționale și internaționale– **format electronic;**
- Dosar cu evidența gradațiilor de merit acordate cadrelor didactice de specialitate in ultimii 5 ani – **format electronic;**
- Repere metodologice, note, regulamente, instrucțiuni, ghiduri, manuale, criterii și precizării specifice învățământului profesional și tehnic– **format electronic;**
- Evidența formării, perfecționării și a contribuțiilor personale în domeniul specialității (copie după actele de studii, certificatele și diplomele de perfecționare și formare continuă, publicații, curriculum, auxiliare curriculare, inițiere și derulare de proiecte, parteneriate, copie de pe programele școlare elaborate și aprobate, copertile manualelor școlare, ghidurilor și cărților, studii și articole publicate, documentele prin care s-au omologat materialele didactice etc.) – **format electronic;**
- Planul de școlarizare (legislația specifică, documentația privind fundamentarea planului de școlarizare) – **format electronic;**
- Metodologia de mișcare a personalului didactic din învățământul preuniversitar – **format electronic;**
- Calendarul mișcării personalului didactic– **format electronic;**
- Centralizatorul privind disciplinele de învățământ, domeniile și specializările, precum și probele de concurs valabil pentru încadrarea personalului didactic din învățământul preuniversitar – **format electronic;**

- Metodologia de organizare și desfășurare a examenelor de certificare a calificării profesionale a absolvenților din învățământul profesional și tehnic preuniversitar – **format electronic;**
- Criterii și standarde de calitate – **format electronic;**
- Legislația în vigoare privind asigurarea calității (Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, aprobată prin Legea nr. 87/2006, Standarde de referință și indicatori de performanță pentru evaluarea și asigurarea calității în învățământul preuniversitar, Metodologia de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație, FIȘA-TIP realizată în vederea evaluării externe a calității educației (evaluare periodică), Ghidul Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității în unitățile de învățământ preuniversitar, Calendarul anual al activităților de evaluare externă în vederea autorizării de funcționare provizorie în învățământul preuniversitar de stat etc.) – **format electronic.**

C. Examenе, olimpiade și concursuri profesionale

a. Examenе de certificare a competențelor profesionale

- Arhiva cu Deciziile de numire emise de ISJ pentru centrele de examen din unitatea școlară în ultimii 5 ani – **format letric;**
- Graficul de desfășurare a examenelor de certificare a calificării profesionale din învățământului profesional și tehnic preuniversitar – **format letric;**
- Notificări interne referitoare la organizarea și desfășurarea examenelor de certificare a calificării profesionale a absolvenților din învățământul profesional și tehnic preuniversitar– **format letric;**
- Tematica proiectelor avizate pentru nivel 4 și pentru nivel 5 (repartizarea elevilor/temelor pe îndrumători) – **format letric;**
- Lista temelor pentru proba practică propusă de unitatea de învățământ la nivel județean– **format letric;**
- Arhiva cu Rapoarte ale președinților de comisii, ale monitorilor de calitate, precum și cele raportate la ISJ – **format letric;**
- Statistica unității școlare pentru examenе de certificare și absolvire – **format letric;**
- Rapoarte privind monitorizarea examenelor de certificare a competențelor profesionale – **format letric.**

b. Olimpiade și concursuri profesionale

- Arhiva cu Deciziile de numire emise pentru comisia pe școală – **format letric**;
- Arhiva cu Deciziile de numire emise pentru comisia județeană și anexele pentru centrele de concurs – **format letric**;
- Regulamentul și calendarul de desfășurare a olimpiadelor și concursurilor profesionale – **format electronic**;
- Precizări privind olimpiadele la disciplinele/modulele din aria curriculară „Tehnologii” și concursurile profesionale profesionale – **format electronic**;
- Programe școlare în vigoare pentru olimpiade și concursuri profesionale profesionale – **format electronic**;
- Modele de subiecte propuse cu diferite ocazii la disciplinele din aria curriculară ”Tehnologii” (olimpiade și concursuri profesionale, bacalaureat, titularizare, teste de evaluare, examene de diferențe etc.) – **format letric**;
- Descriptori de performanță; arhiva de subiecte din anii anteriori la faza pe școală, județeană, națională la proba scrisă și la proba practică ale olimpiadelor / concursurilor profesionale și de la alte concursuri/examene naționale profesionale – **format electronic**;
- Tabel nominal cu elevii selecționați și pregătiți pentru diferite concursuri profesionale – **format electronic**;
- Planificare a pregătirii suplimentare – **format letric**;
- Rapoartele finale și statistica cu participarea elevilor și rezultatele notabile obținute în ultimii 5 ani (date referitoare la rezultatele elevilor și la implicarea profesorilor în pregătirea acestora la diferite faze ale olimpiadelor/concursurilor școlare) – **format letric/electronic**.

c. Examene de titularizare și suplinire

- Evidența cadrelor didactice care au obținut posturi didactice, pe domenii și specializări (titulari, suplinitori) – **format electronic**;
- Decizia de numire post pentru suplinitori calificați/necalificați) – **format letric**;
- Procedură de organizare a concursului la nivelul școlii) – **format letric**;
- Deciziile de numire emise pentru comisia pe școală) – **format letric**;
- Variantele de subiecte propuse pentru susținerea probei scrise, biletele cu subiecte pentru proba orală, întrebări pentru interviu– **format electronic**.

d. Alte concursuri/competiții

- Competiția națională „Business Plan”;
- Concursul locale/județene/zonale/naționale pe teme de sănătate și securitate în muncă;
- Concursul „Festivalul șanselor tale” etc.

D. Resurse umane

- Baza de date cu cadrele didactice de specialitate (profesori și maiștri instructori) – format electronic) – **format electronic**;
- Fișier cuprinzând CV-urile membrilor comisiei metodice, dovezi ale activității - **format electronic**;
- Încadrarea cu nr. de ore/săptămână/catedră conform centralizatorului – **format electronic**;
- Modulele/disciplinele din care este constituită catedra și numărul de ore aferent fiecăruia – **format electronic**;
- Orarul personal pentru activitatea de predare – **format electronic**;
- Tabel centralizator cuprinzând: statutul cadrului didactic (titulari, suplinitori calificați/necalificați), gradul didactic, date personale de contact (adresă, tel., e-mail etc.), specializarea de pe diplomă – **format electronic**.

E. Planul de școlarizare

- Proiectul Planului de școlarizare propus de unitatea școlară – **format letric**;
- Aprobarea de către ISJ a Planului de școlarizare – **format letric**;
- Analiza realizării planului de școlarizare (planificat/realizat, analiza S.W.O.T.) – **format letric**;
- Analiză comparativă pe ani școlari, domenii, specializări, identificarea calificărilor profesionale pe baza tendințelor economico-sociale, expertiza nevoilor de formare profesională conf. recomandărilor PRAI, PLAI și PAS, culegerea și analiza opțiunilor elevilor și completarea situațiilor statistice etc.) – **format letric**;
- Evidența absolvenților (inserția socio-profesională); vor fi evidențiate ieșirile din sistem din ultimii 4 ani (integrați pe piața forței de muncă – în specializarea de pe diplomă / alte calificări, în șomaj sau școlarizați în continuare) – **format letric**;
- Prioritățile de etapă privind elaborarea/revizuirea documentelor de planificare strategică a învățământului profesional și tehnic 2011-2013 și monitorizarea implementării măsurilor din PRAI-PLAI-PAS, CNDIPT – **format letric/electronic**;

- P.R.AI și P.L.A.I. actualizate (cu anexele statistice) – **format letric/electronic;**
- P.A.S. și anexele statistice – **format letric/electronic;**
- Raport privind Tematica comună de control ITM privind verificarea modului de desfășurare a instruirii practice și aplicarea legislației privind securitatea și sănătatea muncii în atelierele și laboratoarele din unitatea școlară – **format letric/electronic;**
- Lista calificărilor din unitatea școlară, autorizate sau acreditate de ARACIP (listă pe domenii și calificări) – **format letric/electronic;**
- Lista monitorilor de calitate din unitatea școlară formați la nivel național sau județean. – **format letric/electronic.**

F. Perfecționare și formare continuă pentru cadrele didactice de specialitate

- Lista cadrelor didactice din unitatea școlară metodiști și membri ai Consiliului Consultativ pentru învățământul profesional și tehnic, însoțite de deciziile de numire – **format letric/electronic;**
- Evidența activităților de perfecționare și formare organizate la nivelul unității de învățământ – **format letric/electronic;**
- Evidența activităților de perfecționare și formare organizate de către M.E.N./ C.C.D. / I.S.J. cu participarea cadrelor didactice din catedra/comisia metodică de specialitate – **format letric/electronic;**
- Evidența nominală a cadrelor didactice aflate în curs de perfecționare sau formare – **format letric/electronic;**
- Lista cadrelor didactice – formatori naționali și locali – **format letric/electronic;**
- Fișa/fișele de evaluare a activității metodice și științifice la nivel de școală, județ, național, însoțită de documentele justificative – **format letric.**

G. Corespondența între MEN-ISJ-unitatea școlară – catedra/comisia metodică de specialitate

- Dosar de corespondența (documente): către MEN, ISJ, autorități publice locale și județene, parteneri sociali, unități școlare, catedre, cadre didactice, CLDPS, CEAC etc. cu Precizări, Notificări, Metodologii, Scrisori metodice, Regulamente, publicații, adrese etc. (alte documente specifice specialității primite și trimise de la / la MEN);
- Sezisări și reclamații (rezolvate/nerezolvate).