



Acasă » Managementul cazurilor de violență

Managementul cazurilor de violență

Faptele de **violență verbală, fizică, psihologică - bullying, emoțională, sexuală, socială, culturală, cibernetică**, cât și orice alte activități sau comportamente care pot pune în pericol sănătatea sau integritatea beneficiarilor primari și a personalului din învățământ, sunt gestionate la nivelul unităților de învățământ preuniversitar conform ***Procedurii privind managementul cazurilor de violență asupra antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor și a personalului unității de învățământ, precum și al altor situații corelate, în mediul școlar și a suspiciunii de violență asupra copiilor în afara mediului școlar (aprobată prin ordinul de ministru nr. 6.235/2023)***

Procedura reglementează **modalitățile de lucru, regulile aplicabile și responsabilitățile** persoanelor implicate în managementul interinstituțional și multidisciplinar al:

1. cazurilor de **violență ușoară între antepreșcolari/preșcolari/elevi**, săvârșite în mediul școlar || [descarcă schema de management](#)
2. cazurilor de **violență gravă între preșcolari/elevi**, săvârșite în mediul școlar || [descarcă schema de management](#)
3. cazurilor de **violență asupra antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor**, săvârșite de membri ai personalului unității de învățământ, în mediul școlar || [descarcă schema de management](#)
4. cazurilor de **violență asupra personalului unității de învățământ**, săvârșite de elevi, în mediul școlar || [descarcă schema de management](#)
5. suspiciunilor de violență comisă asupra copilului **în afara mediului școlar** || [descarcă schema de management](#)
6. cazurilor de suspiciune de consum de substanțe psihoactive în rândul elevilor || [descarcă schema de management](#)
7. cazurilor de suspiciune de port sau folosire, fără drept, de obiecte periculoase sau suspiciunea săvârșirii, de către elevi, a unei infracțiuni în mediul școlar || [descarcă schema de management](#)

Cazurile de violență pot fi **raportate**:

- de elevi, părinți sau cadre didactice;
- verbal sau în scris;
- oricărui membru al personalului școlii;
- confidențial, prin mesaje la cutia cu sesizări/alte mijloace puse la dispoziție de școală.

Personalul școlii protejează elevii și părinții care raportează fapte de violență împotriva oricărei forme de discriminare sau răzbunare din partea celorlalți.

Prevederi principale:

- dacă e martorul unei fapte de violență, personalul școlii are obligația să **elimine riscurile**, să apeleze numărul unic de urgență **112** și să le redea elevilor sentimentul de **siguranță fizică și emoțională**;
- în cazul faptelor de violență care constituie **infrațiuni**, **directorul** este obligat să sesizeze **poliția**;
- în cazul faptelor de violență gravă asupra minorilor (săvârșite de preșcolari/elevi/ personalul școlii) **directorul** școlii este obligat să sesizeze **119 (DGASP)**;
- personalul școlii este obligat să **comunece cu părinții/reprezentanții legali** despre situația de violență/corelată **în absența antepreșcolarului/preșcolarului/elevului**, în prezența consilierului și/sau mediatorului școlar, într-un spațiu care **asigură confidențialitatea** celor implicați;
- personalul școlii realizează/contribuie la **analiza cazului de violență**, după caz, în colaborare cu instituțiile abilitate - *pentru prevenirea revictimizării, interviuarea repetată a victimei/victimelor este interzisă*;
- personalul școlii stabilește și aplică **măsuri de sprijin pentru victime și autori**, respectiv **sanțiuni pentru autori**;
- personalul UIP este obligat să păstreze confidențialitatea cu privire la identitatea persoanelor implicate în situația de violență - autori și victime – respectiv a celor implicați în situațiile corelate, față de toți membrii comunității școlare, cu excepția persoanelor care au responsabilități sau constituie persoane-resursă în managementul cazului.
- în paralel cu managementul cazului, personalul școlii completează **Fișa de management a cazurilor de violență** și o transmite spre înregistrare Comisiei pentru prevenirea și eliminarea violenței;
- în paralel cu managementul cazului, dacă e necesar, Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței revizuieste **Planul școlii de prevenire și reducere a violenței în mediul școlar** și aplică **măsuri de prevenire** a fenomenului.

Măsuri de sprijin recomandate:

- consiliere de grup și/sau individuală;
- organizarea și recomandarea participării la întâlnirile unui grup tematic de suport;
- organizarea și recomandarea participării copiilor implicați în situații de violență la activități de dezvoltare a abilităților socio-emoționale și a strategiilor de autoreglare emoțională în momente de stres;
- referirea/recomandarea pentru intervenție psihologică și psihoterapeutică;
- identificarea resurselor pentru angajarea unui terapeut care să asiste copilul victimă sau autor pe parcursul unei perioade de timp - servicii de tip shadow;
- activități de combatere a discursului instigator la ură, a discriminării, a marginalizării, a normelor sociale care favorizează violența;
- activități de mediere a conflictelor, prin abordări restaurative - excepție victimele violenței de gen;
- transferul la o altă clasă/formațiune de studiu, în cazul elevilor victime ale unor situații de violență, la solicitarea părinților/reprezentanților legali.

Conform legii nr. 198/2023, **sanțiunile** ce pot fi aplicate elevilor, în funcție de gravitatea faptelor, sunt:

- observație individuală;
- muștrare scrisă;
- retragerea temporară sau pe durată întregului an școlar a burselor de care beneficiază elevul;
- mutarea disciplinară la o clasă paralelă din aceeași unitate de învățământ;
- suspendarea elevului pe o durată limitată de timp;
- preavizul de exmatriculare;
- exmatricularea cu drept de reînscrisere, în anul școlar următor, în aceeași unitate de învățământ;
- exmatricularea cu drept de reînscrisere, în anul școlar următor, în altă unitate de învățământ;
- exmatricularea fără drept de reînscrisere pentru elevii din învățământul postliceal.

Rolul Comisiei pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității (CPEV):

- **coordonează elaborarea, revizuirea și aplicarea** *Planului de prevenire și reducere a violenței în mediul școlar al unității de învățământ preuniversitar*;
- **analizează factorii școlari** care au condus la săvârșirea faptelor de violență și dacă e necesar revizuieste Planului de prevenire și reducere a violenței în mediul școlar al unității de învățământ preuniversitar;
- **înregistrează cazurile** de violență săvârșite în mediul școlar;
- **realizează un raport** privind incidența, respectiv prevenirea violenței, pe care îl comunică Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității (CEAC), în vederea includerii acestuia în raportul general privind starea și calitatea învățământului în anul școlar respectiv.

Colaborarea cu poliția

Poliția este sesizată prin **112** sau prin dispeceratul subunităților de poliție, astfel că cel mai apropiat polițist se va prezenta la școală în cel scurt timp posibil.

Măsuri/activități specifice poliției:

- controlul corporal;
- controlul bagajelor;
- conservarea probelor;
- aplicarea de sancțiuni contravenționale;
- audierea autorilor, victimelor și martorilor;
- conducerea persoanelor implicate la sediul subunității de poliție.

În urma evenimentului structura pentru siguranța școlară va realiza, după caz, o analiză a acestuia.

Reținerea și arestarea preventivă pot fi luate față de minor numai în mod excepțional, numai dacă efectele pe care privarea de libertate le-ar avea asupra personalității și dezvoltării acestuia nu sunt disproporționate față de scopul urmărit prin luarea măsurii.

Colaborarea cu Serviciile publice de asistență socială

- Serviciile publice de asistență socială sunt sesizate prin 119;
- Dacă situația sesizată la 119 este încadrată ca urgență (abuz sexual, munci intolerabile și trafic de minori, copilul refuză să meargă acasă), DGASPC trimite echipa mobilă (asistent social/psiholog de la DGASPC) la unitatea de învățământ pentru evaluarea inițială și gestionarea situației la fața locului, în maxim o oră.
- În situațiile care nu reprezintă o urgență, reprezentanții SPAS, la solicitarea DGASPC, realizează evaluarea inițială a situației în maximum 72 de ore de la înregistrarea cazurilor la DGASPC.
- După înregistrarea cazului la DGASPC în urma sesizării la 119, directorul DGASPC desemnează un manager de caz, care va constitui o echipă multidisciplinară și interinstituțională, potrivit prevederilor HG 49/2011 (asistent social, psiholog, medic, polițist, jurist, cadru didactic).
- Echipa multidisciplinară și interinstituțională, sub coordonarea managerului de caz:
 - evaluează cazul;
 - elaborează, aplică și monitorizează *Planul de reabilitare și reintegrare socială*
- DGASPC și furnizorii privați pot oferi servicii specializate pentru copii și familia/ familiile acestora în cadrul centrelor de consiliere pentru copiii abuzați, neglijați, exploatați, centrelor de consiliere pentru copiii victime ale traficului, centrelor de prevenire a abuzului, neglijării, exploatării copilului, iar în lipsa acestora - centrelor de consiliere pentru părinți și copii, centrelor de zi.

Schemă responsabilități (click pe imagine pentru a o mări)

Material informativ

Află mai multe informații pe edu.ro/anti-violenta



MINISTERUL
EDUCAȚIEI



IMPRESIA
PREVENIRII
CIBRAI

| | Raportează cazul la personalul de conducere al UIP | Supraveghează și profesează la fața locului persoanele implicate Informează părinții | Sesizează instituțiile abilitate | Managerul cazului | Coordonează și înregistrează cazul (Anexa 4) la nivelul UIP, pentru autori și victime | Analizează cazul, stabilește și aplică măsuri de sprijin pentru autori și victime | Propun sancțiuni pentru autori la nivelul UIP | Monitorizează rezultatele măsurilor de sprijin și a sancțiunilor la nivelul UIP | Solicită periodic re-evaluarea și îmbunătățirea (dacă este cazul) măsurilor de sprijin și a sancțiunilor | Închid cazul | Propun și coordonează aplicarea unor măsuri de prevenire la nivelul UIP |
|---|--|---|--|--|--|---|--|---|--|-------------------------|---|
| Cazuri ușoare de violență între antreprenorilor/precipolari/elevi, petrecute în mediul școlar | Elevi Personalul școlar Părinții | Personalul școlar Directorul UIP | Directorul sesizează DGASPC la data la 3 luni | Educatorul/profesorul de învățământ primar/dîrîntele | Educatorul/profesorul pentru învățământ primar/dîrîntele | Educatorul/profesorul pentru învățământ primar/dîrîntele, cu consultarea consilierului școlar, mediatorului și părinților | Personalul UIP | Directorul școlii | Directorul școlii | Directorul școlii | CPEV |
| Cazuri grave de violență între antreprenorilor/precipolari/elevi, petrecute în mediul școlar | Elevi Personalul școlar Părinții | Personalul școlar Directorul UIP | Directorul sesizează Poliția (112) și DGASPC (119) | Managerul de caz DGASPC | Personalul didactic numit de conducerea UIP în echipa multidisciplinară și interinstituțională | Educatorul/profesorul pentru învățământ primar/dîrîntele, consilierul școlar, alte cadre didactice, părinții & SPAS/DAS/DGASPC (minor) | Personalul UIP, cu consultarea managerului de caz DGASPC | Directorul școlii | Directorul școlii/ Managerul de caz DGASPC | Managerul de caz DGASPC | CPEV |
| Cazuri de violență a personalului UIP asupra antreprenorilor/precipolari/elevilor | Elevi Personalul școlar Părinții | Personalul școlar Directorul UIP | Directorul sesizează Poliția (112) și DGASPC (119) | Managerul de caz DGASPC | Personalul didactic numit de conducerea UIP în echipa multidisciplinară și interinstituțională | Educatorul/profesorul pentru învățământ primar/dîrîntele, consilierul școlar, alte cadre didactice, părinții & SPAS/DAS/DGASPC (minor) | Conform prevederilor legale în vigoare | Directorul școlii | Directorul școlii/ Managerul de caz DGASPC | Managerul de caz DGASPC | CPEV |
| Cazuri de violență gravă a elevilor asupra personalului UIP | Elevi Personalul școlar Părinții | Personalul școlar Directorul UIP | Directorul sesizează Poliția (112) | Directorul UIP | Educatoarea/profesorul pentru învățământ primar/dîrîntele | Pentru personalul UIP: Reprezentanții (SJTSM), consiliul de administrație al UIP, CJRAE/CMBRAE Pentru elevi: Educatorul/profesorul pentru învățământ primar/dîrîntele, consilierul școlar, alte cadre didactice, părinți | Directorul UIP, educatorul/profesorul pentru învățământ primar/dîrîntele, consilierul școlar, conform prevederilor legale în vigoare | Directorul școlii | Directorul școlii | Directorul școlii | CPEV |
| Suspiciune de violență asupra copilului în sfera mediului școlar | Elevi Personalul școlar Părinții | Personalul școlar Directorul UIP dacă nu există suspiciuni împotriva părinților | Directorul sesizează DGASPC (119) și Poliția (112) | Managerul de caz DGASPC | Nu e cazul | Nu e cazul | Nu e cazul | Nu e cazul | Nu e cazul | Nu e cazul | Nu e cazul |
| Suspiciune de consum de substanțe psihotrope în rândul elevilor | Elevi Personalul școlar Părinții | Personalul școlar Directorul UIP dacă nu există suspiciuni împotriva părinților | Directorul sesizează Poliția (112) CPECA și DGASPC | Managerul de caz CPECA | Nu e cazul | Educatorul/profesorul pentru învățământ primar/dîrîntele, consilierul școlar, alte cadre didactice, părinții, CPECA | Nu e cazul | Directorul școlii | Directorul școlii/ Managerul de caz CPECA | Managerul de caz CPECA | CPEV |
| Suspiciune de port sau folosire, fără drept, de obiecte periculoase sau suspiciune săvîrșiri, de către elevi, unei infracțiuni în mediul școlar | Elevi Personalul școlar Părinții | Personalul școlar Directorul școlii | Directorul sesizează Poliția (112) | Directorul școlii | Educatoarea/profesorul pentru învățământ primar/dîrîntele | Educatorul/profesorul pentru învățământ primar/dîrîntele, consilierul școlar, alte cadre didactice, părinții | Personalul UIP, conform prevederilor legale în vigoare | Directorul școlii | Directorul școlii | Directorul școlii | CPEV |