



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN VASLUI
LICEUL TEORETIC "MIHAIL KOGĂLNICEANU" VASLUI
Strada Mihail Kogălniceanu nr. 19, telefon/fax 0335419421
e-mail: lmk_vaslui@yahoo.com
<http://lmkvs.ro>

ANUNȚ

Privind organizarea concursului pentru ocuparea postului contractual vacant

ADMINISTRATOR DE PATRIMONIU (1 normă)

în cadrul Liceului Teoretic „Mihail Kogălniceanu” Vaslui

Având în vedere Hotărârea de Guvern nr. 1.336 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, Liceul Teoretic „Mihail Kogălniceanu” Vaslui, organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a unui post contractual, de execuție, vacant, din compartimentul didactic-auxiliar:

☐ **1 normă ADMINISTRATOR DE PATRIMONIU** (durata timpului de lucru – 8h/ zi).

Concursul constă în 2 probe, după cum urmează:

- 1) **Proba scrisă**, în data de **26 iunie 2025**, ora **10.00**, la sediul unității;
- 2) **Proba interviu**, în data de **30 iunie 2025**, ora **10.00**, la sediul unității.

Data limită pentru depunerea dosarelor este: 24 iunie 2025, ora 14.00.

1. CONDIȚII NECESARE OCUPĂRII UNUI POST CONTRACTUAL VACANT SAU TEMPORAR VACANT:

La concurs se poate înscrie orice candidat care îndeplinește, cumulativ, următoarele condiții:

☐ **Condiții generale** (conform art. 15 din HG nr. 1336/2022 pentru aprobarea *Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice*):

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiului Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în

- care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
 - h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

□ *Condiții specifice:*

- i) nivelul studii: superioare, îndeplinirea condițiilor prevăzute de legislația în vigoare pentru funcția de inginer/subinginer, economist;
- j) vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării postului/ conform fișei postului de administrator de patrimoniu - constituie avantaj!
- k) cunoștințe privind achizițiile publice SEAP;
- l) cunoștințe referitoare la inventarierea, casarea și declasarea bunurilor din administrația publică locală;
- m) cunoștințe privind gestionarea bunurilor din administrația publică locală;
- n) cunoștințe de utilizare a tehnologiei informației (operare PC- Microsoft Word și Excel),
- o) abilități de relaționare, comunicarea cu întreg personalul unității de învățământ;
- p) disponibilitate pentru muncă în echipă;
- q) disponibilitate pentru program prelungit;
- r) fără decizie de pensionare.

2. DOCUMENTE SOLICITATE PENTRU ÎNTOCMIREA DOSARULUI DE CONCURS:

Conform art. 35 al *Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice*, aprobat prin HG nr. 1336/2022, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

(1) a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la Anexa nr. 2 (*disponibil la sediul unității*);

- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechime în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane

sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare;

i) curriculum vitae, model comun European.

(3) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii

(4) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b)—e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (3) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

(5) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin. (1) lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/ sau probei practice.

NOTĂ:

 **Dosarele se vor depune la sediul unității din Str. Mihail Kogălniceanu, nr. 19 Vaslui, la compartimentul secretariat până pe data de 24 iunie, în intervalul orar 09.30 – 14.00**

3. BIBLIOGRAFIA, ȘI DUPĂ CAZ, TEMATICA PROBELOR DE CONCURS:

1. Ordin M.E. nr. 5726 /2024, privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar , cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea Învățământului Preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
3. HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție public/acordului-cadru din Legea nr.98/2016;
4. Legea nr. 22/1969, modificată și completată prin Legea 54/1994, privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr.53/2003, Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr.319/2006 Legea securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
8. Hotărârea Guvernului nr.1425 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006;
9. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
10. Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare;
11. Ordin Administrație Publică nr. 600/2018, privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
12. Hotărârea Guvernului nr. 276/2013 privind stabilirea valorii de intrare a mijloacelor fixe;
13. Ordinul M.F.P. nr.2634/2015 privind documentele financiar-contabile, cu modificările și completările ulterioare;
14. Ordinul M.F.P. nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natură activelor, datoriilor și capitalurilor proprii.

TEMATICA PROBELOR DE CONCURS:

1. Organizarea și funcționarea unităților de învățământ preuniversitar, personalul unităților de învățământ, răspunderea disciplinară a personalului;
2. Structura, organizarea și responsabilitățile personalului didactic auxiliar și nedidactic compartimentul administrativ-organizare și responsabilități;
3. Norme privind organizarea și efectuarea inventarierii;
4. Atribuțiile principale ale gestionarului, condiții privind angajarea gestionarilor, răspunderea penală și civilă a gestionarului;
5. Norme generale de întocmire și utilizare a documentelor financiar+contabile;
6. Norme specifice de utilizare a documentelor a documentelor financiar-contabile;
7. Elemente obligatorii pe care trebuie să le conțină documentele financiar-contabile;
8. Modul de realizare a achizițiilor publice, proceduri de atribuire a contractelor de achiziție publică;
9. Obligațiile angajatorilor, obligațiile lucrătorilor privind securitatea și sănătatea în muncă;
10. Evenimente(comunicarea, cercetarea, înregistrarea și raportarea evenimentelor privind securitatea și sănătatea în muncă);
11. Comitetul de securitate și sănătate în muncă (conf. Codului Muncii);
12. Răspunderea patrimonială conf. Codului Muncii;
13. Dispoziții generale, obligații privind apărarea împotriva incendiilor;
14. Paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor.

4. CALENDARUL PROBELOR DE CONCURS:

☐ **DEPUNEREA dosarelor de concurs: 04.06.2025- 24.06.2025, ora 14.00 (termen limită).**

☐ **SELECȚIA DOSARELOR:**

- Afișarea listei candidaților admiși după evaluarea dosarelor: 25.06.2025, ora 11⁰⁰.
- Depunerea contestațiilor la evaluarea dosarelor: 25.06.2025, între orele 11⁰⁰ – 14⁰⁰.
- Afișarea rezultatelor după contestații: 25.06.2025, ora 16⁰⁰.

☐ **PROBA SCRISĂ** (*durata probei scrise este de 2 ore*):

- Desfășurare proba scrisă: 26.06.2025, ora 10⁰⁰, la sediul instituției.
- Afișare rezultate proba scrisă: 26.06.2025, ora 16⁰⁰.
- Depunere contestații proba scrisă: 27.06.2025, în intervalul 10⁰⁰ – 14⁰⁰.
- Afișare rezultate contestații: 27.06.2025, ora 15⁰⁰.

☐ **INTERVIU** (*durata interviului este de maxim 15 minute/ candidat*):

- Susținerea interviului: 30.06.2025, ora 10⁰⁰, la sediul instituției.
- Afișare rezultate interviu: 30.06.2025, ora 14⁰⁰.
- Proba de interviu nu se contestă!

☐ **AFIȘARE REZULTATE FINALE: 30.06.2025, ora 16⁰⁰.**

NOTĂ:

- ☐ Rezultatul final se calculează ca medie aritmetică între notele obținute la cele două probe de concurs, iar aceasta trebuie să fie minim 7 (șapte).
- ☐ Relații suplimentare se pot obține la numerele de telefon: 0335419421, între orele 09.30 – 14.00 sau la e-mail: lmk_vaslui@yahoo.com

Director,

Prof. IGNAT CĂTĂLIN

