



Inspectoratul Școlar Județean Vaslui
Liceul Teoretic "Emil Racoviță"
Str. Hușului, Nr. 6, Cod postal 730170
Secretariat Tel./Fax: 0235318636; tel.: 0335410992
Director Tel./Fax: 0335410991
e-mail: racovitavs@yahoo.com



**INSPECTORATUL
ȘCOLAR JUDEȚEAN VASLUI**

Nr. 2996/ 30.06.2025



Aprob,
Director,

Prof. Scutaru Cezarina Mihaela

ANUNȚ

privind procedura de transfer la cerere,
pentru ocuparea unui post aferent unei funcții contractuale de execuție (paznic)
din cadrul Liceului Teoretic "Emil Racoviță" Vaslui

Liceul Teoretic "Emil Racoviță" Vaslui, cu sediul în municipiul Vaslui, strada Hușului numărul 6, în temeiul;

- Hotărârii Consiliului de administrație al ISJ Vaslui nr. 53/24.06.2025;
- Art. 32 din Legea-cadru 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- H.G. 598/2018 - Normele metodologice privind stabilirea categoriilor de unități de învățământ preuniversitar de stat în care se normează funcțiile personalului nedidactic;
- Art. 6, alin. (2) din Metodologia din 18 martie 2015 privind transferul personalului didactic auxiliar și personalului nedidactic angajat în unitățile de învățământ preuniversitar de stat, metodologie care este anexă a Ordinului MECS 3375/2015;
- Art. 178, alin. (2) și art. 193, alin. (1), lit. (j) din Legea 198/2023 – Legea învățământului;
- Art. 542 al Titlului III - Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice Capitolul I -Prevederi generale aplicabile personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice din O.U.G. nr. 57/2019 - Codul administrativ,

Anunță începerea procedurii de transfer la cerere, pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a unui post aferent unei funcții contractuale de execuție (paznic), COR 962907, din cadrul compartimentului "Administrativ" al Liceului Teoretic "Emil Racoviță" Vaslui, care este vacant, în conformitate cu Procedura Operațională de la nivelul unității noastre de învățământ, privind transferul personalului didactic auxiliar și nedidactic, procedură avizată de sindicatul reprezentativ pe ramură existent la nivelul liceului cu **nr. 224/13.12. 2024**.

DOCUMENTE NECESARE

Persoanele interesate vor depune la sediul Liceului Teoretic "Emil Racoviță" Vaslui, conform calendarului, următoarele documente:

- a) cerere de transfer, conform modelului atașat;
- b) curriculum vitae, model Europass;
- c) copia actului de identitate;
- d) calificativul pe ultimul an încheiat;
- e) documente care atestă nivelul studiilor și/sau efectuarea unor specializări și calificări, în copii certificate pentru conformitate cu originalul;
- f) documente care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copii certificate pentru conformitate cu originalul;
- g) documente prin care se atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului, în copii certificate pentru conformitate cu originalul;
- h) acordurile prealabile ale Consiliilor de administrație ale unităților școlare unde este angajat și unde se solicită transferul;
- g) adeverința medicală, care să ateste starea de sănătate corespunzătoare funcției solicitate;

În termen de 30 de zile calendaristice, solicitantul va depune la secretariatul unității de învățământ unde s-a transferat, cazierul judiciar.

Copiile actelor menționate anterior se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei.

Condiții specifice ale transferului:

- Pentru personalul nedidactic: studii medii și o vechime în specialitate, de minim 1 an;
- Certificat de calificare profesională (angajarea personalului cu atribuții de pază sau gardă de corp se face pe baza certificatului de cazier judiciar și a atestatului pentru executarea activităților de pază a obiectivelor, bunurilor, valorilor și de gardă de corp, în conformitate cu prevederile Legii 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare sau certificat de absolvire a unui curs în specialitatea postului);
- Dacă în urma verificării dosarelor se constată că acestea nu sunt complete, candidații nu vor participa la etapele următoare.
- După validarea dosarelor candidații vor susține un interviu cu membrii Comisiei de transfer.
- Proba interviului solicitanților transferului vor răspunde la întrebări ce țin de specificul atribuțiilor efectuate conform fișei postului.
- Pentru promovarea probei solicitanții trebuie să obțină **un punctaj de minim 50 puncte.**

- Va fi declarat admis solicitantul care va obține punctajul cel mai mare.

Alte condiții

Disponibilitate pentru program flexibil; Abilități de muncă în echipă; Abilități de relaționare și comunicare cu publicul; Are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare; Are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate. Cunoștințe în domeniul securității în muncă și a situațiilor de urgență;

GRAFICUL DE DESFĂȘURARE AL TRANSFERULUI:

- Afișarea anunțului și constituirea comisiei de transfer **1 iulie 2025**.
- Dosarele se vor depune în intervalul **1 iulie- 11 iulie 2025**, între orele **9-13**, la sediul unității școlare din strada Hușului nr. 6, Vaslui.
- Verificarea dosarului de înscriere a solicitanților conform procedurii de transfer și afișarea listelor la avizierul liceului cu solicitanții admiși – **11 iulie 2025**, ora **11,00**.
- Proba de interviu se va susține în data de **14 iulie 2025**, începând cu ora **9,00**, la sediul liceului, cu afișarea rezultatelor probei la orele **11,00**.
- Depunere contestații la proba de interviu **14 iulie 2025**, între orele **11-16**, la sediul unității școlare din strada Hușului nr. 6, Vaslui.
- Soluționarea contestațiilor **15 iulie 2025**, în intervalul orar **15,00 - 17,00**.
- Afișarea rezultatelor finale: **15 iulie 2025**, ora **18,00**.

BIBLIOGRAFIE

1. Legea nr. 333/2003, republicată, privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare;
2. Hotărârea Guvernului nr. 301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
4. Hotărârea Guvernului nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006 – Capitolul V;

5. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
6. Ordinul M.A.I. nr. 163/2007 privind aprobarea Normelor de apărare împotriva incendiilor;
7. Ordinul ME nr. 5726/2024 – Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar – Titlul IV – Personalul unităților de învățământ.

Tematică

- Legea 333/2003

Cap. I Dispoziții generale;

Cap. II Formele de pază - Paza proprie (Sect. 2);

Cap. IV Sisteme tehnice de protecție și de alarmare împotriva efracției - Mijloace de protecție și de alarmare împotriva efracției (Sect. 1);

Cap. V Selecția, atestarea, angajarea, pregătirea și dotarea personalului de pază;

Cap. VI Atribuțiile personalului de pază - Selecția și angajarea personalului de pază și gardă decorp (Sect. 1);

Cap. IX Răspunderi și sancțiuni.

- H.G.301/2012

Cap. I Dispoziții generale;

Cap. II Formele de pază - Paza proprie (Sect. 3);

Cap. III Selecția, atestarea, angajarea, pregătirea și dotarea personalului de pază;

Cap. V Sisteme tehnice de protecție și de alarmare împotriva efracției - Mijloace de protecție și de alarmare împotriva efracției (Sect. 1);

Anexa nr. 1 Cerințe minime de securitate, pe zone funcționale și categorii de unități (Anexa nr.

2 Documente specifice executării și evidențierii serviciului de pază prin forțe și mijloace civile).

- Legea 319/2006

Cap. IV Obligațiile lucrătorilor;

Cap. V Supravegherea sănătății - Accidente de muncă (Sect. 2).

- Hotărârea Guvernului nr. 1425/2006

Cap. V Instruirea lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în muncă

- Legea nr. 307/2006

Cap. I Dispoziții generale;

Cap. II Obligații privind apărarea împotriva incendiilor – Obligații generale (Sect. 1);

Obligațiile administratorului, conducătorului instituției, utilizatorului și salariatului (Sect. 6).

- Ordinul M.A.I. nr. 163/2007

Cap. II Organizarea și desfășurarea activității de apărare împotriva incendiilor- Organizarea activității de apărare împotriva incendiilor la locul de muncă (Secț. 4);

- **Ordinul ME nr. 5726/2024** Titlul IV - Personalul unităților de învățământ

30.06.2025

Întocmit,

Administrator de patrimoniu,

Ing. Borleanu Daniela Angela

