

Liceul Tehnologic, sat Puiești
Com. Puiești, jud. Vaslui
Tel/Fax:0235427629
Email:ltpuiesti@yahoo.com
WEB:liceul-tehnologic-puiesti.ro
Nr. 3687/07.05.2025



**INSPECTORATUL
ȘCOLAR JUDEȚEAN VASLUI**

ANUNȚ

LICEUL TEHNOLOGIC, SAT PUIEȘTI ORGANIZEAZĂ CONCURS PENTRU POSTUL DE ÎNGRIJITOR ANGAJARE PE PERIOADĂ NEDETERMINATĂ, 1 NORMĂ

A.)

Liceul Tehnologic, sat Puiești cu sediul în localitatea Puiești, strada Bisericii nr. 10, județul Vaslui, organizează concurs pentru ocuparea post contractual de îngrijitor conform **H.G. nr. 1336/08.11.2022** și **PO 7 din 18.11.2024, Ordinul 5726/2024**

1. Nivelul postului*: execuție.
2. Denumirea postului: îngrijitor, 1 normă, post vacant, pe perioadă nedeterminată, la Liceul Tehnologic, sat Puiești, Școala Gimnazială Lălești.
3. Gradul/Treapta profesional/profesională: Nu e cazul;
4. Scopul principal al postului: Execuție
5. Numărul de posturi: 1 (unu)

B.) Documente solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, conform art. 35 din H.G. 1336/2022:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 1;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului.
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

Actele prevăzute pentru dosarul de concurs vor fi prezentate și în original în vederea certificării "Conform cu originalul"

Opisul documentelor va fi întocmit în două exemplare. Documentele din dosar vor fi menționate conform paginilor enumerate.

Dosarele de concurs se depun la Liceul Tehnologic, sat Puiești, județul Vaslui, compartimentul secretariat, telefon: 0235427629, persoană de contact: Ungureanu Cristina- Andreea, e-mail: ltpuiesti@yahoo.com.

Termenul de depunere a dosarelor: începând cu data de 08.05.2025, ora 12:00, la sediul instituției.
C.) Condițiile generale prevăzute de art. 15 din H.G. 1336/08.11.2022

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

D) Condiții specifice de participare la concurs:

1. Studii de specialitate*: studii generale, profesionale sau medii
2. Perfecționări (specializări): Nu e cazul
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): Nu necesită;
4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: Nu necesită;
5. Domiciliul stabil în com. Puiești, jud. Vaslui

6. Cerințe specifice: Dovadă de la medicul de familie că nu a avut boli infecțioase;
7. Vechime: Nu e cazul

E) Tipul probelor de concurs:

- selecția dosarelor-admis/respins
- proba scrisă-100 de puncte;
- proba practică-100 de puncte;
- proba de interviu-100 de puncte

Candidații care nu obțin **admis** la proba de selecție a dosarelor nu pot participa la celelalte probe.

La probele scrise și practice punctajul minim este de 50 de puncte la fiecare probă. Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la fiecare probă. Se consideră admiși candidații care au obținut cel mai mare punctaj, în ordine descrescătoare.

F.) Bibliografia și tematica

1. Notiuni fundamentale de igienă- manual de **specialitate**,
2. Ordinul nr. 1456/2020 pentru aprobarea normelor de igienă pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor,
3. Legea securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare; Cap. IV - Obligațiile lucrătorilor,
4. Legea nr. 53/2003 actualizată: Codul muncii,, Răspunderea disciplinară”,
5. Legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor,
6. Ordin nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației publicat în Monitorul Oficial nr.127 din data de 21.02.2014, cu modificările și completările ulterioare – Capitolul 6
7. Legea 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice

G.) Atribuțiile postului:

Efectuează lucrări de îngrijire și de încălzire în perioada rece a sectorului :

1. ștergerea prafului, maturat, spălat
2. scuturarea și aspirarea presurilor (unde este cazul);
3. spălatul ușilor, geamurilor, chiuvetelor, faianței, mozaicurilor;
4. spălarea covoarelor, fetelor de catedra ;
5. păstrarea instalațiilor sanitare în condiții normale de funcționare ;
6. execută lucrări de vopsire (când este cazul);
7. igienizează grupurile sanitare după fiecare pauza ;
8. execută zilnic curățenia sălilor de clasă însoțită de spălarea podelelor ;
9. curățenia curții interioare, gardului și avizierelor.
10. controlează zilnic ușile, geamurile, mobilierul, robinetele și semnalează defecțiunile constatate administratorului sau muncitorilor de întreținere, etc.
11. Asigură materialul lemnos pentru încălzire în perioada rece

E.) Calendarul de desfășurare a concursului

Data publicării și afișării anunțului de concurs este: 08.05.2025

- termenul de depunere a dosarelor 08.05.2025-28.05.2025, ora 12, la sediul instituției;
- selecția dosarelor: 29.05.2025, ora 11:00;
- afișare rezultate la selecția dosarelor: 29/05/2025, ora 13.00, la sediul instituției.
- termen de contestare la selecția dosarelor: 29/05/2025, de la ora 13:00-16.00, la sediul instituției.
- afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor privind selecția dosarelor: 30/05/2025, ora 9.00, la sediul instituției.

Proba scrisă:

- proba scrisă în data de 02/06/2025, ora 8.00, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor de la proba scrisă în data de 02/06/2025, ora 11.00, la sediul instituției.
- termenul de depunere a contestațiilor la proba scrisă în data de 02/06/2025 de la ora 11.00-14:00, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor probei scrise în data de 02/06/2025, ora 15.30, la sediul instituției;

Proba practică:

- proba practică în data de 03/06/2025, ora 10.00, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor de la proba practică în data de 03/06/2025, ora 13.00, la sediul instituției;
- termenul de depunere a contestațiilor la proba practică în data de 03/06/2025, de la ora 13:00-15.00, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor probei practice în data de 03/06/2025, ora 16.00, la sediul instituției.

Proba interviu:

- proba interviu în data de 04/06/2025, ora 10.00, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor de la proba interviu în data de 04/06/2025, ora 13.00, la sediul instituției;
- termenul de depunere a contestațiilor la proba interviu în data de 04/06/2025, de la ora 13:00-15.00, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor probei interviu în data de 04/06/2025, ora 16.00, la sediul instituției.

Afișarea rezultatelor finale în data de 05/06/2025, ora 9:00, la sediul instituției.

Formular de înscriere

Autoritatea sau instituția publică: LICEUL TEHNOLOGIC, SAT PUIEȘTI

Funcția solicitată: Îngrijitor

Numele și prenumele candidatului:

Datele de contact ale candidatului

Adresa:

E-mail:

Telefon:

Persoane de contact pentru recomandări:

Numele și prenumele	Instituția	Funcția	Numărul de telefon

Anexez prezentei cereri dosarul cu actele solicitate.

- copia actului de identitate
- copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la [art. 1 alin. \(2\) din Legea nr. 118/2019](#)
- Curriculum vitae, model comun european

Menționez că am luat cunoștință de condițiile de desfășurare a concursului.

Cunoscând prevederile [art. 4 pct. 2](#) și [11](#) și [art. 6 alin. \(1\) lit. a\) din Regulamentul \(UE\) 2016/679](#) al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a [Directivei 95/46/CE \(Regulamentul general\)](#) privind protecția datelor), în ceea ce privește consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal declar următoarele:

Îmi exprim consimțământul [☐]

Nu îmi exprim consimțământul [☐]

cu privire la transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic.

Declar pe propria răspundere că în perioada lucrată nu mi s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/mi s-a aplicat sancțiunea disciplinară

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile [art. 326 din Codul penal](#) cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data:

Semnătura