**PORTOFOLIUL COMISIEI METODICE**

**(conţinut orientativ )**

 **Componenta organizatorică**

* 1. Componenţa catedrei
	2. Copie după decizia de constituire a catedrei şi numirea şefului acesteia.
	3. Structura anului şcolar

 **Componenta managerială**

* 1. Fişa cu atribuţiile responsabilului de comisie metodică şi evidenţa atribuţiilor fiecărui membru al comisiei metodice, la nivelul şcolii.
	2. Documente an şcolar anterior:
		+ Raport de activitate pentru anul şcolar anterior ( inclusiv analiza SWOT)
		+ Listele cu elevii participanţi la concursurile şcolare şi rezultatele obţinute de către aceştia.
		+ Rezultatele obţinute la examenele naţionale
		+ Fişele de autoevaluare.
	3. Planul managerial pentru anul şcolar în curs.
	4. Graficul activităţilor comisiei metodice – însoţit de procesele verbale ale activităţilor desfăşurate.
	5. Lista manualelor alternative utilizate (opţiunile fiecărui cadru didactic în parte)
	6. Programele şcolare aflate in vigoare
	7. Planuri cadru
	8. Planificări calendaristice ale membrilor comisiei
	9. Programele pentru examenele naţionale (bacalaureat).
	10. Metodologiile, calendarul şi programele diferitelor concursuri şi olimpiade şcolare
	11. Curriculum la decizia şcolii – lista cursurilor opţionale şi programele cursurilor opţionale
	12. Planificarea tezelor
	13. Lista temelor pentru examenele de certificare a competenţelor profesionale
	14. Lista elevilor şi repartizarea temelor pentru examene
	15. Documente diverse: comunicări, note, adrese ISJ, MECTS, ordine, ordonanţe, etc.

 **Componenta operaţională**

* 1. Modele – proiecte didactice, planificări, unităti de învăţare, chestionare, teste, analiza rezultatelor acestora.
	2. Subiecte de olimpiadă, concursuri, examene – modele.
	3. Portofolii, referate ale profesorilor şi elevilor.
	4. Procesele verbale ale şedinţelor/ activităţilor desfăşurate de către membrii comisiei.
	5. Situaţii statistice cu progresul şcolar al elevilor – pe clasă/ transe de vârstă.

 **Componenta de formare profesională**

* 1. Cursuri de formare, oferte de formare – la nivel judeţean – CCD-ISJ si naţional
	2. Materiale prezentate de cadrele didactice/elevi la sesiunile ştiinţifice
	3. Referate, portofolii individuale prezentate în cadrul comisiei
	4. Publicaţii (copii după prima pagină)
	5. Alte forme de perfecţionare

 **Componenta extracurriculară (dacă este cazul)**

* 1. Proiecte şi programe realizate de către membrii comisiei
	2. Activităţi deosebite la nivel local şi regional
	3. Programul anual al activităţilor extracurriculare desfăşurate de fiecare membru al comisiei în parte