



În atenția candidaților la Concursul de ocupare a posturilor/catedrelor vacante din învățământul preuniversitar, sesiunea 2023

În conformitate cu hotărârea Comisiei de mobilitate de la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Vaslui, dosarul de înscriere la concursul de ocupare a posturilor/catedrelor vacante din învățământul preuniversitar- sesiunea 2023, trebuie să conțină următoarele documente:

1) solicitarea scrisă privind repartizarea și într-un alt județ sau în municipiul București în care nu susțin proba scrisă, conform prevederilor art. 80 alin. (3) și (4) din Metodologie*****;

1') cerere zonă de inspecție;

1'') cerere utilizare medie inspecție la clasă în profilul postului, obținută în cadrul examenului național de definitivare în învățământ, sesiunea 2023, pe parcursul anului școlar 2022-2023;

2) fișa de înscriere la concurs, asumată prin semnătură (dacă este cazul);

3) copie de pe fila din buletinul de identitate sau cartea de identitate cu numele, prenumele și domiciliul;

4) copii de pe certificatele de naștere și căsătorie (pentru solicitanții care și-au schimbat numele) sau de pe alte acte doveditoare privind schimbarea numelui (dacă este cazul);

5) copii de pe actele de studii, foile matricole și certificatele de calificare (ultimele pentru absolvenții liceului pedagogic/ învățământului postliceal), certificatele/ adeverințele de absolvire a modulului psihopedagogic (dacă absolvirea acestuia nu reiese din foaia matricolă);

5') absolvenții promoției 2023 vor prezenta copia adeverinței de la instituția de învățământ superior/ postliceal/ mediu din care să rezulte că au susținut examenul de licență/ absolvire/ bacalaureat, media de absolvire a facultății/ școlii postliceale/ liceului pedagogic, specializarea dobândită, media anilor de studii și faptul că pe parcursul efectuării studiilor s-a frecventat și promovat modulul psihopedagogic;

5'') la etapa de înscriere, absolvenții promoției 2023 vor prezenta adeverință eliberată de la instituția de învățământ superior/ postliceal/ mediu care urmează să fie absolvită, din care să rezulte specializarea dobândită la finalizarea studiilor;

6) copii de pe certificatele de obținere a gradelor didactice;

7) copie de pe actul de titularizare/ repartizare pe perioada viabilității postului în învățământul preuniversitar (dacă este cazul);

8) copie a acordului ME, deciziei inspectoratului școlar sau a întreprinderii de întrerupere a activității (dacă este cazul);

9) adeverința din care să rezulte vechimea efectivă la catedră, inclusiv perioada rezervării catedrei dacă este cazul;

10) copia filei corespunzătoare din registrul general de evidență a salariaților sau copie de pe carnetul de muncă dacă a mai fost angajat(ă) anterior anului 2012 și ulterior nu a mai avut calitatea de angajat(ă) (dacă este cazul);

11) copii ale avizelor și ale atestatelor necesare ocupării postului didactic/ catedrei, inclusiv avizul unității de învățământ particular (dacă este cazul);

12) avizul/ adeverința medical(ă), emis(ă) de un medic sau cabinet de medicină a muncii, din care să rezulte că sunt apt(ă) pentru a preda în învățământ;

13) declarație pe proprie răspundere că nu desfășor activități incompatibile cu demnitatea funcției didactice, că nu am fost îndepărtat din învățământ pentru motive disciplinare sau printr-o hotărâre judecătorească definitivă de condamnare penală pentru infracțiuni contra persoanei săvârșite cu intenție în împrejurări legate de exercitarea profesiei (conform modelului de pe site);

14) adeverință eliberată de unitatea de învățământ la care sunt angajat(ă) privind sancțiunile disciplinare din ultimii 2 ani școlari încheiați și de pe parcursul anului școlar în curs (conform modelului de pe site);



15) cazier judiciar, în original, din care reiese faptul că nu am antecedente penale pentru infracțiuni contra persoanei săvârșite cu intenție în împrejurări legate de exercitarea profesiei;

16) certificatul/ adeverința de integritate comportamentală, în original*****;

17) numai pentru titulari/ angajați pe perioada viabilității postului/ încadrată adeverință eliberată de unitatea de învățământ din care să rezulte situația postului (structura pe ore și discipline a catedrei, viabilitatea postului/ catedrei, nivelul de învățământ și regimul de mediu) și copii ale deciziilor de detașare din perioada 01.09.2013 – 31.08.2023 (dacă este cazul)(conform modelului de pe site);

18) declarație privind postul didactic de predare/catedra ocupat(ă) în etapele anterioare ale mobilității personalului didactic(conform modelului de pe site);

Documentele se anexează în ordinea de mai sus, în original, respectiv în copii CERTIFICATE pentru conformitate cu originalul de către directorul unității la care funcționează în anul școlar 2022-2023.

**** Documentele anexate pot fi certificate pentru conformitate cu originalul și la depunerea dosarului, în acest caz fiind necesară prezentarea documentului în original și a unei copii a acestuia.

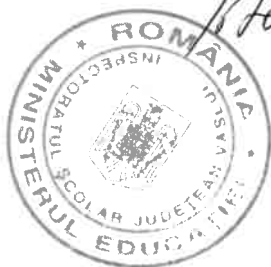
În situația în care documentele se transmit în format electronic, prin poștă electronică, acestea vor fi scanate color, după documentele originale, lizibil, la minimum 150 dpi.

***** Opțiunea nu poate fi modificată după comunicarea rezultatelor la proba scrisă.

***** În cazuri excepționale, dacă un candidat/ cadru didactic nu prezintă certificatul de integritate comportamentală la dosar în perioada de înscriere/ validare, acesta se depune obligatoriu la unitatea de învățământ, la data prezentării pentru încheierea noului contract individual de muncă.

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,

Prof. Ana Cristiana Botan



**INSPECTORI ȘCOLARI PENTRU MANAGEMENTUL
RESURSELOR UMANE,**

Prof. Mihaela Ungureanu Prof. Gheorghe Flueraș

CONSILIER JURIDIC,

Jurist Sorin Liviu Maloș