**INSPECTORATUL ŞCOLAR JUDEŢEAN V A S L U I**

 **TELEFON: 0235/311928**

**FAX: 0235/311715**

**e-mail: isjvaslui@isj.vs.edu.ro**

**website : http://isj.vs.edu.ro**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**In atenția candidaților la etapa de PRETRANSFER**

1. Cadrele didactice care solicită înscriere la etapa de Pretransfer la cerere vor completa dosarul, conform cererii publicată pe site-ul ISJ Vaslui, la capitolul **Etapa de pretransfer** (atenție, model nou!).

<https://isj.vs.edu.ro/download/Model-cerere-pretransfer-modificare-repartizare_model-nou.pdf>

**Conținutul dosarului va respecta ordinea documentelor din cerere.**

**Paginile dosarului vor fi numerotate.**

**Se va realiza OPISUL dosarului, semnat de candidat.**

1. Dacă un candidat solicită evaluare la mai multe discipline, va completa cereri separate, precum și Fișă de evaluare pentru fiecare disciplină.
2. Pe coperta dosarului se vor menționa următoarele informații:

*Nume, Inițiala tatălui, Prenume*

*Unitatea școlară unde este titular*

*Disciplina/disciplinele pe care este titular*

*Disciplina/ disciplinele pe care solicită evaluare*

1. Se certifică exactitatea datelor din dosar de către directorul unității unde funcționează, prin semnătură și ștampilă.
2. Dosarele se depun la ISJ Vaslui, **respectând procedura de acces în instituție, în contextul COVID 19.**

**INSPECTOR ŞCOLAR GENERAL,**

**prof. Gabriela Plăcintă**

**INSPECTORI ŞCOLARI PENTRU MANAGEMENTUL**

**RESURSELOR UMANE,**

**prof. Dorina Nemtanu**

**prof. Gheorghe Flueraș**