

**PLANUL NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ**  
**COMPONENTA 15.Educație**  
**INVESTIȚIA 4.Sprijinirea unităților de învățământ cu risc ridicat de abandon școlar**

**GHIDUL SOLICITANTULUI**

**Programul Național pentru Reducerea Abandonului Școlar**

**SCHEMA DE GRANTURI PNRAS RUNDA a II-a (seria a III-a)**



[Sursă imagine: <https://www.bbc.co.uk/newsround/37696598>]

Ministerul Educației publice Ghidul Solicitantului, condiții de accesare a Schemei de Granturi PNRAS Runda a II-a (seria a III-a) din cadrul Programului Național pentru Reducerea Abandonului Școlar (PNRAS), finanțat prin Planul Național pentru Redresare și Reziliență al României (PNRR).

Prezentul document se aplică apelului de proiecte cu titlul "SCHEMA DE GRANTURI PNRAS RUNDA a II-a (seria a III-a)", finanțat prin Componenta 15. Educație, Investiția 4. Sprijinirea unităților de învățământ cu risc ridicat de abandon școlar, în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență (PNRR) aprobat prin Decizia de punere în aplicare a Consiliului de aprobare a evaluării planului de redresare și reziliență al României 2021/0309 din 3 noiembrie 2021, modificată prin Decizia de punere în aplicare a Consiliului din 11 decembrie 2023, disponibilă la: <https://data.consilium.europa.eu/doc/document/ST-15833-2023-INIT/EN/pdf>; [https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/PDF/?uri=CONSIL:ST\\_15833\\_2023\\_ADD\\_1](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/PDF/?uri=CONSIL:ST_15833_2023_ADD_1).

Prezentul document, inclusiv anexele care fac parte integrantă din acesta, denumit în continuare Ghid, conține informațiile specifice privind modalitatea de completare și de depunere a cererii de finanțare, condițiile de eligibilitate, criteriile de evaluare, descrierea etapelor de verificare administrativă și evaluarea proiectelor și stabilește condițiile de finanțare și contractare a Proiectelor precum și informații generale privind implementarea investiției în vederea atingerii țintelor, indicatorilor și obiectivelor stabilite prin PNRR.

Interpretarea informațiilor incluse în cererea de finanțare se realizează sistematic, în conformitate cu prevederile prezentului Ghid privind regulile și condițiile aplicabile finanțării din fondurile europene aferente PNRR în cadrul apelului de proiecte cu titlul SCHEMA DE GRANTURI PNRAS RUNDA A II-A (seria a III-a), aprobat și publicat pe site-ul coordonatorului de investiție [www.edu.ro](http://www.edu.ro).

Vă recomandăm ca, înainte de a începe completarea cererii de finanțare pentru actualul apel de proiecte, să vă asigurați că ați parcurs toate informațiile prezentate în acest document și că ați înțeles toate aspectele legate de specificul intervențiilor finanțate din fonduri europene aferente PNRR.

Cererile de finanțare aferente acestui apel de proiecte se vor depune prin platforma web dedicată disponibilă la linkul <https://uefiscdi-direct.ro>.

Vă recomandăm ca până la data-limită de depunere a cererilor de finanțare în cadrul prezentului apel de proiecte să consultați periodic pagina de internet [www.edu.ro](http://www.edu.ro), pentru a urmări eventualele modificări/interpretări ale condițiilor specifice, precum și alte comunicări/clarificări pentru accesarea fondurilor europene aferente.

Prezentul document nu are valoare de act normativ și nu exonerează solicitanții de obligația respectării legislației în vigoare la nivel național și european. În caz de contradicție între prevederile prezentului Ghid al Solicitantului și prevederile legale în vigoare aplicabile, acestea din urmă prevalează.

CUPRINS	
<b>ABREVIERI</b>	<b>2</b>
<b>TERMENI ȘI DEFINIȚII</b>	<b>2</b>
<b>BAZA LEGALĂ</b>	<b>3</b>
<b>CONTEXT</b>	<b>5</b>
<b>1. INFORMAȚII DESPRE APELUL DE PROIECTE</b>	<b>6</b>
<b>1.1. Pilonul, componenta, obiectivul general</b>	<b>6</b>
<b>1.2. Scop și rezultate așteptate</b>	<b>9</b>
<b>1.3. Calendarul apelului</b>	<b>9</b>
<b>1.4. Solicitanți și parteneri eligibili</b>	<b>10</b>
<b>1.5. Reguli aplicabile parteneriatului</b>	<b>11</b>
<b>1.6. Alocarea financiară totală a apelului</b>	<b>12</b>
Tabel 1. Cost disponibil/elev în funcție de gradul de marginalizare	12
<b>1.7. Reguli pentru acordarea finanțării</b>	<b>13</b>
<b>1.8. Durata proiectelor</b>	<b>14</b>
<b>1.9. Indicatorii apelului de proiecte</b>	<b>14</b>
<b>1.10. Activități eligibile</b>	<b>15</b>
Tabel 3. Categoriile de activități eligibile	16
<b>1.11. Eligibilitate proiect/eligibilitatea de proiect, conform grilei de evaluare</b>	<b>18</b>
<b>1.12. Grup țintă eligibil</b>	<b>19</b>
<b>1.13. Cheltuieli eligibile</b>	<b>19</b>
Tabel 4. Cheltuieli eligibile	20
<b>2. COMPLETAREA CERERILOR DE FINANȚARE</b>	<b>22</b>
<b>2.1. Cererea de finanțare</b>	<b>22</b>
Tabel 5. Pașii de urmat pentru accesarea unui grant	23
<b>2.2. Anexele Cererii de finanțare</b>	<b>24</b>
Tabel 6. Anexele Cererii de finanțare.	24
<b>2.3. Elaborarea bugetului</b>	<b>27</b>
<b>2.4. Limba utilizată în completarea cererii de finanțare</b>	<b>27</b>
<b>2.5. Semnarea cererii de finanțare și a documentelor anexate</b>	<b>27</b>
<b>2.6. Criterii generale de eligibilitate a Proiectului</b>	<b>27</b>
<b>3 EVALUAREA ȘI SELECȚIA PROIECTELOR</b>	<b>28</b>
<b>3.1. Evaluarea proiectelor</b>	<b>28</b>
Tabel 7. Criterii de evaluare	30
<b>4 CONTRACTAREA ȘI IMPLEMENTAREA PROIECTELOR</b>	<b>31</b>
<b>4.1. Contractarea proiectelor</b>	<b>31</b>
<b>4.2. Reguli privind implementarea și monitorizarea proiectelor</b>	<b>31</b>
<b>4.3. Mecanisme de gestionarea riscurilor de implementare</b>	<b>31</b>
<b>5 TRANSPARENTĂ</b>	<b>32</b>
<b>6 PREVENIREA NEREGULILOR GRAVE, A DUBLEI FINANȚĂRI</b>	<b>32</b>
<b>7 RESPECTAREA PRINCIPIULUI „DE A NU PREJUDICIA ÎN MOD SEMNIFICATIV (DNSH)”</b>	<b>33</b>
<b>8 BENEFICIARUL REAL AL FONDURILOR PNRR</b>	<b>34</b>
<b>9 CONTRIBUȚIA INVESTIȚIEI LA OBIECTIVELE ASUMATE PENTRU REALIZAREA</b>	
<b>INDICATORILOR DIN DOMENIUL CLIMEI ȘI DIN DOMENIUL DIGITAL</b>	<b>35</b>
<b>10 PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL</b>	<b>35</b>
<b>11 SUSTENABILITATEA PROIECTELOR</b>	<b>36</b>
<b>12 AJUTOR DE STAT</b>	<b>36</b>
<b>13 MODIFICAREA GHIDULUI SPECIFIC</b>	<b>36</b>
<b>14 ANEXE</b>	<b>36</b>

## ABREVIERI

BM	- Banca Mondială;
CID	- Anexă la Decizia de punere în aplicare a Consiliului de modificare a Deciziei de punere în aplicare din 29 octombrie 2021 de aprobare a evaluării planului de redresare și reziliență al României <a href="https://mfe.gov.ro/wp-content/uploads/2023/12/08bdffbc069494531a2faa582204eb5e.pdf">https://mfe.gov.ro/wp-content/uploads/2023/12/08bdffbc069494531a2faa582204eb5e.pdf</a> ;
CA	-Consiliul de Administrație;
CES	-Cerințe Educaționale Speciale;
CE	- Comisia Europeană;
DAS	- Direcția de Asistență Socială;
DGMMRR	- Direcția Generală Management Mecanism de Redresare și Reziliență
DNSH	- principiul „Do No Significant Harm” („de a nu prejudicia în mod semnificativ”);
ISJ/ISMB	- Inspectoratele școlare județene/Inspectoratul Școlar al Municipiului București <sup>1</sup> ;
HG	- hotărâre a Guvernului;
ISCED	- Clasificarea internațională standard a educației (International Standard Classification of Education);
MATE	- Mecanismul de Avertizare Timpurie în Educație;
ME	- Ministerul Educației;
MIPE	- Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene;
MIV	- Manual de identitate vizuală;
OME	- Ordin al ministrului educației;
ONG	- Organizație neguvernamentală;
OUG	- Ordonanță de urgență a Guvernului;
PNRAS	- Programul Național pentru Reducerea Abandonului Școlar;
PNRR	- Planul Național de Redresare și Reziliență;
PTȘ	- Părăsirea Timpurie a Școlii;
SASAT	- Instrumentul de Evaluare a Succesului Școlar;
SG	- Schema de Granturi;
SIIR	- Sistemul Informatic Integrat al Învățământului din România;
SPAS	- Serviciul Public de Asistență Socială;
TVA	- taxă pe valoare adăugată;
UE	- Uniunea Europeană;
UEFISCDI	- Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, Cercetării, Dezvoltării și Inovării;
UAT	- Unitate administrativ-teritorială;
UIP	- Unitate de învățământ preuniversitar.
UMPFE	-Unitatea de management al proiectelor cu finanțare externă

## TERMENI ȘI DEFINIȚII

Termenii și definițiile utilizate în prezentul Ghid au următorul înțeles:

- Acord de parteneriat** – actul juridic semnat între membrii Parteneriatului cu scopul implementării Proiectului în parteneriat, conform modelului prevăzut în Anexa 16 la prezentul Ghid și parte integrantă din acesta;
- Beneficiar al finanțării** – Solicitantul eligibil care a primit finanțarea prin prezentul apel;

---

<sup>1</sup> După punerea în aplicare a art. 116 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, privind înființarea direcțiilor județene de învățământ preuniversitar/Direcția Municipiului București de Învățământ Preuniversitar, sintagma „ISJ/ISMB” va fi înlocuită cu „DJIP/DMBIP”.

- c) **Beneficiar real al fondurilor** – potrivit art. 4 alin. (2) lit. a) din Legea nr. 129/2019, beneficiarul real este: persoana sau persoanele fizice care dețin ori controlează în cele din urmă o persoană juridică prin exercitarea dreptului de proprietate, în mod direct sau indirect, asupra unui număr de acțiuni sau de drepturi de vot suficient de mare pentru a-i asigura controlul ori prin participația în capitalurile proprii ale persoanei juridice sau prin exercitarea controlului prin alte mijloace, persoana juridică deținută sau controlată nefiind o persoană juridică înregistrată la registrul comerțului ale cărei acțiuni sunt tranzacționate pe o piață reglementată și care este supusă unor cerințe de publicitate în acord cu cele reglementate de legislația Uniunii Europene ori cu standarde fixate la nivel internațional. Acest criteriu este considerat a fi îndeplinit în cazul deținerii a cel puțin 25% din acțiuni plus o acțiune sau participația în capitalurile proprii ale persoanei juridice într-un procent de peste 25%;
- d) **Cerere de finanțare** – formularul completat și transmis de către Solicitant (UIP sau UAT), în vederea obținerii finanțării în cadrul prezentului apel și al cărui model se regăsește în Anexa 1 la prezentul Ghid și parte integrantă din acesta;
1. **Contract de finanțare I**– actul juridic supus regulilor de drept public, semnat de Ministerul Educației, în calitate de coordonator de reforme și/sau investiții responsabil pentru componenta C15: Educație a PNRR și finanțator, pe de o parte, precum și de Solicitantul finanțării, UAT, a cărui Cerere de finanțare a fost aprobată, în calitate de Beneficiar al finanțării și al cărui model se regăsește în Anexa 15 la prezentul Ghid și este parte integrantă din acesta;
  2. **Contract de finanțare II**, actul juridic supus regulilor de drept public, semnat de ISJ, în calitate de agenție de implementare pentru PNRAS, pe de o parte, precum și de Solicitantul finanțării, UIP, a cărui Cerere de finanțare a fost aprobată, în calitate de Beneficiar al finanțării și al cărui model se regăsește în Anexa 15 bis la prezentul Ghid și este parte integrantă din acesta;
- e) **Observatorul școlii** - Observatorul școlii este format din totalitatea Fișelor de observație ale elevilor de nivel gimnazial din unitatea de învățământ. Completarea Fișelor de observație aferente mecanismului MATE se realizează de către diriginți, pentru elevii din formațiunile de studiu la care aceștia au fost asociați. Pentru a accesa Observatorul școlii, utilizatorul se va conecta la SIIIR (<https://siiir.edu.ro/siiir/>) cu numele de utilizator și parola proprii și va accesa Modulul MATE – meniul Observatorul școlii;
- f) **Proiect** – fiecare proiect finanțat prin PNRR/Pilonul VI. Politici pentru noua generație\Componenta 15: Educație/Reforma 3. Reforma sistemului de învățământ obligatoriu pentru prevenirea și reducerea părăsirii timpurii a școlii/Investiția 4. Sprijinirea unităților de învățământ cu risc ridicat de abandon școlar în cadrul apelului de proiecte " Programul Național pentru Reducerea Abandonului Școlar SCHEMA DE GRANTURI PNRAS RUNDA A II-A (seria a III-a)";
- g) **Solicitant eligibil** – conform Subsecțiunii 1.4 din prezentul Ghid.

### Reguli de interpretare

În cuprinsul prezentului Ghid sunt utilizate următoarele reguli de interpretare:

- a) termenul de „zi” sau „zile” reprezintă zi lucrătoare ori zile lucrătoare, dacă nu se specifică altfel; documentele și actele solicitate prin prezentul Ghid pot fi utilizate și în data eliberării lor;
- b) cu excepția unor prevederi contrare, cuvintele la forma de singular includ și forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

### BAZA LEGALĂ

3. Regulamentul (UE) nr. 241/2021 al Parlamentului European și al Consiliului din 12 februarie 2021 de instituire a Mecanismului de redresare și reziliență;

4. Regulamentul Delegat (UE) 2021/2106 al Comisiei din 28 septembrie 2021 de completare a Regulamentului (UE) 2021/241 al Parlamentului European și al Consiliului de instituire a Mecanismului de Redresare și Reziliență prin stabilirea indicatorilor comuni și a elementelor detaliate ale tabloului de bord privind redresarea și reziliența;
5. Decizia 2021/0309 de punere în aplicare a Consiliului de aprobare a evaluării Planului Național de Redresare și Reziliență al României din 3 noiembrie 2021, modificat prin Decizia de punere în aplicare a Consiliului de modificare a Deciziei de punere în aplicare din 29 octombrie 2021 de aprobare a evaluării planului de redresare și reziliență al României, emisă la data de 11 decembrie 2023;
6. Acordul de tip operațional nr. 12319/21/ADD, încheiat între România, prin MIPE, și Comisia Europeană;
7. Acordul de finanțare privind implementarea reformelor și/sau investițiilor finanțate prin Planul Național de Redresare și Reziliență nr. 31394 din 18.03.2022, încheiat între Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene și Ministerul Educației;
8. OUG nr. 134/2021 pentru aprobarea Acordului de împrumut (Mecanismul de redresare și reziliență) dintre Comisia Europeană și România, semnat la București la 26 noiembrie 2021 și la Bruxelles la 15 decembrie 2021;
9. Legea nr. 178/2022 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de Redresare și Reziliență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului Național de Redresare și Reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență;
10. HG nr. 209/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 124/2021, privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de Redresare și Reziliență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.155/2020, privind unele măsuri pentru elaborarea Planului Național de Redresare și Reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de Redresare și Reziliență, cu modificările ulterioare;
11. OUG nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de Redresare și Reziliență precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului Național de Redresare și Reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de Redresare și Reziliență, cu modificările și completările ulterioare;
12. Instrucțiunile MIPE, pentru Contractele de finanțare semnate după data (publicării) acestora, aplicabile conform legii;
13. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 70/2022 privind prevenirea, verificarea și constatarea neregulilor/dublei finanțări, a neregulilor grave apărute în obținerea și utilizarea fondurilor externe nerambursabile/rambursabile alocate României prin Mecanismul de Redresare și Reziliență și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora și recuperarea creanțelor rezultate;
14. Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificări și completări ulterioare;
15. OME nr. 6.000/2021 privind aprobarea MATE și a Metodologiei de implementare și utilizare a modulului informatic MATE pentru prevenirea abandonului școlar și a părăsirii timpurii a școlii;
16. OME nr. 3.677/2023 privind modificarea Ordinului ministrului educației nr. 3.497/2022 pentru aprobarea standardelor de echipare a unităților de învățământ preuniversitar cu echipamente tehnologice.

## CONTEXT

Reducerea ratei de părăsire timpurie a școlii (PTS) rămâne prioritară pe agenda Ministerului Educației (ME) pentru ca România să poată atinge obiectivul Uniunii Europene (UE) de 9% până în 2030. România a înregistrat o pondere ridicată a persoanelor care au părăsit timpuriu școala (15,6% în 2020) și a tinerilor care nu sunt încadrați profesional și nu urmează nici un program educațional sau de formare (14,8% în 2020) prin comparație cu țintele asumate pentru 2020 (11,6%) și media UE (10,3%). Pandemia generată de COVID-19 a determinat o agravare a riscurilor de părăsire timpurie a școlii, în special pentru elevii din grupuri vulnerabile. Prin urmare, reducerea ratei PTS este esențială pentru atingerea obiectivelor europene și naționale importante, dar mai ales pentru a combate efectele pe termen lung asupra evoluției societății și creșterii economice.

Mecanismul de Avertizare Timpurie în Educație (MATE) reprezintă un răspuns instituțional pentru reducerea abandonului și PTS, adoptarea acestuia fiind asumată prin Strategia Națională de Reducere a Părăsirii Timpurii a Școlii din 2015. Astfel, MATE, instrumentele asociate și metodologia de colectare și utilizare a datelor au fost elaborate de Banca Mondială (BM) în perioada 2019-2020, în baza Acordului de Administrare SRSS/S2018/063 între Comisia Europeană - Serviciul de Sprijin pentru Reforme Structurale – și Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare. Pilotarea instrumentului în anul școlar 2020-2021 în zece județe conform OME nr. 5900/2020 privind aprobarea pilotării Mecanismului de Avertizare Timpurie în Educație (MATE) pentru prevenirea abandonului școlar și a părăsirii timpurii a școlii și dezvoltarea unui modul de date MATE în SIIIR s-au realizat în cadrul proiectului "Dezvoltarea unui sistem integrat de prevenire, intervenție și compensare pentru a crește participarea școlară", finanțat prin DG-REFORM cu sprijinul tehnic al Băncii Mondiale.

Rezultatele pilotării instrumentului MATE au arătat că PTS este un fenomen complex, declanșat de un cumul de cauze asociate unor factori de risc diferiți: personali, sociali, economici, culturali și care, din acest motiv, trebuie abordat integrat. Părăsirea timpurie a școlii, precum și abandonul școlar, reprezintă procese de distanțare graduală față de școală, asociate cu absenteism, scăderea performanței școlare sau un comportament școlar nepotrivit. Aceste fenomene sunt corelate în general cu situații de vulnerabilitate sau risc la care sunt expuși elevii (de ex. situație materială precară, violență domestică, nevoi educaționale speciale, mame adolescente, familii cu nivel de educație scăzut, părinți plecați la muncă în străinătate etc.).

PTS și abandonul pot fi combătute, așadar, prin intervenții la nivelul tuturor elementelor ecosistemului de învățare, al cărui punct focal este școala. În ecosistemul de învățare, care cuprinde școala, elevii, cadrele didactice, familiile, comunitatea, alte instituții relevante, punctul cheie pentru implementarea măsurilor pentru prevenirea și reducerea abandonului și a PTS îl reprezintă școala. Intervențiile care consolidează interacțiunea dintre elevi, cadre didactice, părinți, comunitate în sens larg și alte instituții de sprijin sunt însă esențiale în asigurarea abordării integrate pentru combaterea PTS.

## **PROGRAMUL NAȚIONAL PENTRU REDUCEREA ABANDONULUI ȘCOLAR (PNRAS)**

Programul Național pentru Reducerea Abandonului Școlar (PNRAS), aprobat prin H.G. nr. 1309/2021, reprezintă o intervenție sistemică, asumată de Ministerul Educației în vederea combaterii PTS. PNRAS este implementat în cadrul Planului Național pentru Redresare și Reziliență al României (PNRR) și beneficiază de o finanțare în valoare de 500 milioane Euro. PNRAS urmărește atingerea următoarelor

obiective generale:

- 1) Diminuarea riscului de abandon școlar în cel puțin 25% din unitățile de învățământ participante la program în perioada 2021-2026, cu încadrarea unității de învățământ într-o categorie de risc mai mic;
- 2) Îmbunătățirea rezultatelor obținute de elevi în cadrul evaluărilor naționale și creșterea procentului de elevi care finalizează învățământul gimnazial;
- 3) creșterea participării absolvenților învățământului gimnazial la Evaluarea Națională pentru absolvenții clasei a VIII-a și a ratei de tranziție de la învățământul secundar inferior la învățământul secundar superior.

## **MECANISMUL DE AVERTIZARE TIMPURIE ÎN EDUCAȚIE (MATE)**

MATE oferă un cadru coerent și unitar pentru detectarea, identificarea și înregistrarea timpurie și monitorizarea progresului elevilor cu risc de abandon și PTȘ. Acest cadru se bazează pe colectarea în timp real a datelor cu privire la semnalele timpurii – rezultate școlare scăzute, istoric de repetenție, absențe, comportament școlar inadecvat – care permit personalului din școli și factorilor de decizie de la nivel județean și central să coordoneze, să planifice și să implementeze măsuri adecvate și imediate de diminuare a riscurilor și problemelor identificate la nivel de elev, clasă și școală. O astfel de abordare integrată la toate nivelurile va permite o monitorizare atentă și ajustări în timp util în vederea atingerii obiectivului României de reducere a PTȘ și alinierea la mediile de la nivelul UE.

**Modulul MATE permite înregistrarea datelor legate de identificarea inițială în timp real a elevilor aflați în situație de risc** și va permite acest lucru inclusiv pentru elevii claselor primare, pe baza indicatorilor legați de calificative, absenteism, repetenție și comportament școlar inadecvat. Elevii care sunt evaluați cu "da" la unul dintre indicatorii relevanți sunt înregistrați în Observatorul școlar și evaluați pe baza unui set de indicatori de risc care se referă la familie, elev, comunitate și școală, rezultând un scor general. Pentru acești elevi se deschide un dosar unde sunt monitorizați individual și primesc planuri de intervenție stabilite de către profesorii pentru învățământul primar/învățători în comun acord cu directorii. Profesorul pentru învățământ primar/învățătorul, împreună cu personalul administrativ al școlii, coordonat de director, este responsabil de colectarea datelor, de introducerea datelor în modulul MATE și de utilizarea, monitorizarea și raportarea seturilor de date ale elevilor aflați în situații de risc.

Toate resursele și informațiile cu privire la MATE sunt încărcate pe site-ul <https://mate.edu.ro/>, care facilitează implementarea programului național. De altfel, pe această platformă este disponibil un curs online asincron care prezintă atât mecanismul, cât și utilizarea modulului informatic.

### **1. INFORMAȚII DESPRE APELUL DE PROIECTE**

#### **1.1. Pilonul, componenta, obiectivul general**

Pilonul VI. Politici pentru Noua Generație – Componenta 15–Educație. Obiectivul Componentei 15: Educație este creșterea capacității de reziliență a sistemului educațional prin modernizarea infrastructurii educaționale și a dotării aferente, în corelare cu nevoile prezente și viitoare ale pieței forței de muncă, în vederea asigurării participării la un proces educațional de calitate, modern și incluziv.

#### **Reforma 3. Reforma sistemului de învățământ obligatoriu pentru prevenirea și reducerea părăsirii timpurii a școlii**

Obiectivele acestei reforme sunt:

- a) punerea în aplicare a Mecanismului de Avertizare Timpurie în Educație pentru a reduce absenteismul, a îmbunătăți rezultatele la evaluări, a obține o rată mai mare de participare la examenele naționale și un procent mai mare de elevi care finalizează învățământul obligatoriu,



prin utilizarea unei abordări descentralizate și prin creșterea autonomiei școlilor în ceea ce privește utilizarea resurselor;

- b) monitorizarea, cu ajutorul instrumentului informatic al Mecanismului de Avertizare Timpurie în Educație, a elevilor cu risc de părăsire timpurie a școlii și sprijinirea unităților de învățământ în colectarea de date relevante, realizarea planurilor de activități individualizate și formare.

#### **Investiția 4. Sprijinirea unităților de învățământ cu risc ridicat de abandon școlar**

Obiectivul acestei investiții este de a reduce părăsirea timpurie a școlii prin utilizarea metodologiei și a instrumentului informatic ale Mecanismului de Avertizare Timpurie în Educație pentru alocarea de resurse financiare școlilor pentru sprijinirea elevilor în vederea asigurării tranziției de la învățământul secundar inferior la cel superior. Numărul minim de unități de învățământ ce vor beneficia de granturi în cadrul acestei runde, conform CID, ținta 466, care prevede: "Alte 1000 de unități de învățământ vor primi granturi pentru sprijinirea elevilor în vederea asigurării tranziției de la învățământul secundar inferior la cel superior, pe baza a 5 indicatori definiți în Mecanismul de Avertizare Timpurie în Educație".

Obiectivul final este reducerea părăsirii timpurii a școlii. Investiția se va realiza cu urmărirea următoarelor etape:

- 1) alocarea de granturi de maximum 3 ani în 2 loturi pe parcursul anilor 2022 și 2024 unui număr minim de 2.500 de școli. Alocarea se va baza pe o listă restrânsă a unităților de învățământ cu risc de abandon școlar întocmită de Ministerul Educației.
- 2) monitorizarea implementării prin intermediul a două obiective finale care prevăd o reducere de 25 % la nivel național a școlilor cu prioritate ridicată pe baza indicelui compozit de vulnerabilitate privind părăsirea timpurie a școlii la sfârșitul granturilor de maximum 3 ani (30 iunie 2026) și digitalizarea a 2.500 de școli incluse în programul privind abandonul școlar (30 septembrie 2026).

Implementarea investiției va fi finalizată până la **30 iunie 2026**.

Apelul trebuie să contribuie la îndeplinirea următoarelor ținte, conform Planului Național de Redresare și Reziliență:

#### **Țintă 466: Unități de învățământ cu risc ridicat de abandon școlar cărora li s-a acordat un grant (lotul 2): 1000 de unități de învățământ vor primi granturi pentru sprijinirea elevilor în vederea asigurării tranziției de la învățământul secundar inferior la cel superior, pe baza a 5 indicatori definiți în Mecanismul de Avertizare Timpurie în Educație.**

Toți indicatorii sunt calculați pe baza unei ponderi care analizează cantitatea, adică numărul de elevi și de cadre didactice, sau calitatea, adică notele obținute la evaluarea națională. Pe baza indicelui de vulnerabilitate privind părăsirea timpurie a școlii, s-au clasificat școlile MATE în trei categorii, în funcție de prioritatea intervenției: ridicată, medie și scăzută. Unitățile de învățământ cu prioritate ridicată, care necesită o intervenție imediată, sunt considerate a fi cele care primesc un punctaj total cuprins între 3,5 și 5 și care prezintă mai multe elemente de vulnerabilitate, cum ar fi un număr ridicat de cadre didactice suplinoare, o rată ridicată a abandonului școlar, o rată scăzută de participare și rezultate slabe la evaluarea națională. Acestor școli li se va acorda prioritate pentru finanțare.

Activitățile eligibile includ:

- 1) activități pedagogice și de sprijin;
- 2) activități extracurriculare;
- 3) lucrări minore, achiziționarea de bunuri;
- 4) subvenții pentru elevii din grupuri vulnerabile de asigurare a tranziției din învățământul secundar inferior către învățământul secundar superior pentru finalizarea învățământului obligatoriu;
- 5) parteneriate cu ONG-uri pentru activități de sprijin și/sau extracurriculare.

Școlile vor deveni responsabile pentru rezultatele elevilor și pentru actualizări periodice cu privire la progresele înregistrate, prin transferarea informațiilor respective în sistemul MATE de colectare a datelor.

**Țintă 467: Instituții de învățământ incluse în programul de abandon școlar cu săli de clasă digitalizate: 2.500 de unități de învățământ incluse în programul privind prevenirea abandonului școlar vor fi complet digitalizate prin achiziționarea echipamentelor necesare (tablete, imprimante, routere), conform CID.**

**Ținta 468: Reducerea numărului de școli cu risc ridicat de abandon școlar – Numărul școlilor cu risc ridicat de abandon școlar se va reduce cu 625. Indicele de vulnerabilitate se utilizează pentru a confirma o reducere de 25% a coortei de intervenție cu prioritate ridicată, cu o valoare de referință în T2 2022, chiar înainte de alocarea lotului 1 al granturilor.**

Ministerul Educației (ME) are rolul de coordonator de reforme și investiții pentru Componenta 15 Educație din cadrul PNRR. Astfel, ME coordonează și derulează Programul Național pentru Reducerea Abandonului Școlar (PNRAS) și implementarea Mecanismului de Avertizare Timpurie în Educație (MATE).

Inspectoratele școlare (ISJ/ISMB) au calitatea de agenții de implementare și sunt responsabile cu monitorizarea și raportarea privind schema de granturi PNRAS, pentru proiectele depuse de UIP eligibile în nume propriu.

**Beneficiarii granturilor sunt unitățile de învățământ preuniversitar de stat identificate ca fiind eligibile pentru runda de finanțare II, (seria a IIIa), din Anexa 17, Lista unităților de învățământ eligibile, care vor implementa proiectele aprobate și finanțate prin Schema de granturi PNRAS, în urma aprobării cererilor de finanțare depuse.**

**În cazul în care liderul de parteneriat este UAT ul, cererea de finanțare trebuie să reflecte, atât valoarea adăugată a parteneriatului, cât și direcționarea finanțării către beneficiarii finali ai granturilor, elevii și cadrele didactice din școlile eligibile.**

Unitățile de învățământ care au primit finanțare în runda I și runda II, seria I și seria II PNRAS **nu** sunt eligibile pentru prezentul apel. De asemenea, unitățile de învățământ care au în ciclul gimnazial sub 50 de elevi și care **nu** au obținut finanțare în cadrul apelului PNARS Școli Mici<sup>2</sup> și se găsesc în Anexa 17, sunt eligibile pentru prezentul apel.

**Beneficiarii prezentului apel de proiecte sunt unitățile de învățământ preuniversitar eligibile (Anexa 17), care pot depune cereri de finanțare în nume propriu sau prin intermediul unităților administrativ-teritoriale (comune, orașe, municipii, sectoare ale Municipiului București), respectiv printr-un parteneriat UAT-UIP, în care UAT va fi lider. Astfel, în cadrul apelului, unitățile administrativ-teritoriale (comune, orașe, municipii, sectoare ale Municipiului București, care administrează UIP-uri eligibile pot depune în calitate de lider de parteneriat aplicații pentru școlile eligibile din anexa 17 (parteneriat UAT-UIP, în care UAT va avea calitatea de lider de parteneriat).**

La finalizarea perioadei de implementare a proiectului, dreptul de proprietate asupra bunurilor achiziționate va fi transferat cu titlul gratuit fiecărei unități de învățământ eligibilă, care este utilizator al investițiilor finanțate prin prezentul apel.

---

<sup>2</sup>[https://www.edu.ro/sites/default/files/\\_fi%C8%99iere/Minister/2023/PNRR/PNRAS\\_II/Scoli\\_mici/liste/09\\_05\\_2024\\_Rezultate\\_lista\\_finala\\_beneficiari.pdf](https://www.edu.ro/sites/default/files/_fi%C8%99iere/Minister/2023/PNRR/PNRAS_II/Scoli_mici/liste/09_05_2024_Rezultate_lista_finala_beneficiari.pdf)

## 1.2. Scop și rezultate așteptate

Scopul principal al Schemei de Granturi PNRAS îl reprezintă prevenirea abandonului școlar și reducerea părăsirii timpurii a școlii și, implicit, creșterea ratei de tranziție de la învățământul secundar inferior la secundar superior — liceu sau învățământ profesional și tehnic.

Rezultatele așteptate la nivelul unităților de învățământ (școlilor) țintă sunt:

- 1) Creșterea eficienței și eficacității interne ale unității de învățământ, reflectate prin:
  - a. scăderea ratei de abandon școlar,
  - b. creșterea ratei de finalizare a învățământului gimnazial,
  - c. creșterea ratei de participare la Evaluarea Națională la clasa a VIII-a,
  - d. reducerea procentului de elevi care iau sub nota șase la Evaluarea Națională;
  - e. reducerea absenteismului școlar;
- 2) Îmbunătățirea proceselor de predare - învățare - evaluare;
- 3) Creșterea procentului de cadre didactice din unitatea de învățământ care folosesc mijloace de predare – evaluare digitale;
- 4) Creșterea procentului de cadre didactice care folosesc strategii pedagogice moderne la nivelul clasei (instruire personalizată, abordări pedagogice structurate, centrate pe elev etc.) sau de prioritizare a elevilor (programe remediale de grup mic sau învățare autodirijată susținută de tehnologie);
- 5) Creșterea accesului elevilor aparținând unor categorii vulnerabile la o educație de calitate;
- 6) Îmbunătățirea interacțiunii între toți actorii-cheie ai ecosistemului școlar (elevi, cadre didactice, părinți, directori, inspectori, reprezentanți ai comunității etc.);
- 7) Îmbunătățirea climatului la nivelul unității de învățământ și la nivelul clasei;
- 8) Creșterea timpului de instruire alocat elevilor în risc de abandon.

Prezentul apel vizează unitățile de învățământ gimnazial de stat cu risc ridicat și mediu de abandon și părăsire timpurie a școlii (PTȘ), eligibile în cadrul Schemei de Granturi PNRAS runda a II-a (seria a III-a), care **pot aplica în nume propriu sau prin intermediul autorităților publice locale**, pentru a sprijini unitățile de învățământ cu risc ridicat de părăsire timpurie a școlii și abandon școlar în rândul grupurilor dezavantajate și cu grad ridicat de marginalizare.

### **Unitățile de învățământ eligibile în cadrul prezentului apel se regăsesc în Anexa 17.**

Prezentul Ghid conține informațiile specifice necesare în vederea pregătirii propunerii de proiect în cadrul apelului de proiecte Schema de Granturi PNRAS runda a II-a (seria a III-a) respectiv: modalitatea de completare și de depunere a cererii de finanțare, condiții de eligibilitate, criteriile de evaluare, descrierea etapelor de verificare administrativă și evaluare a proiectelor. Rezultatele de până acum arată că sprijinul acordat prin PNRAS Runda I a contribuit la reducerea numărului de unități de învățământ clasificate inițial ca având risc ridicat. Unitățile de învățământ incluse în PNRAS Runda I au cele mai mari provocări în materie de PTȘ, sprijinul contribuind la reducerea numărului de unități de învățământ clasificate inițial cu risc ridicat. După mai bine de un an de implementare a PNRAS Runda I, impactul asupra unităților de învățământ beneficiare este pozitiv, 19,45% dintre unitățile de învățământ sprijinite trecând de la risc ridicat, la risc mediu sau scăzut și, respectiv, de la risc mediu, la risc scăzut.

## 1.3. Calendarul apelului

**Apel: competitiv, cu termen limită de depunere.**

**Durata apelului: conform calendarului apelului.**

Modalitatea de depunere: În cadrul prezentului apel de proiecte, cererea de finanțare se va depune

exclusiv online, prin platforma web dedicată disponibilă la linkul <https://uefiscdi-direct.ro>, cu respectarea termenului-limită de depunere. Depunerea cererii de finanțare se realizează din contul electronic creat pentru proiect.

Conform instrucțiunilor MIPE, asigurarea colectării/introducerii datelor și documentelor privind procesul de evaluare, selecție, contractare, implementare, respectiv plată pentru proiectele finanțate în cadrul PNRR, se realizează de către Ministerul Educației prin platforma [proiecte.pnrr.gov.ro](https://proiecte.pnrr.gov.ro). Unitățile de învățământ ale căror cereri de finanțare au fost aprobate vor încărca în platforma [proiecte.pnrr.gov.ro](https://proiecte.pnrr.gov.ro) datele și documentele aferente procesului de depunere, evaluare, selecție și contractare a proiectelor.

Pentru evaluarea cererilor de finanțare, se va folosi platforma <https://uefiscdi-direct.ro>, care a fost utilizată și la rundele I și II (seria a II a) ale SG PNRAS. ME, cu avizul MIPE-DGMMRR, va coordona încărcarea tuturor datelor în platforma [proiecte.pnrr.gov.ro](https://proiecte.pnrr.gov.ro), de către unitățile de învățământ ale căror proiecte obțin finanțare.

### Calendarului Apelului:

Activitatea	Data/ora/perioada
Apel deschis pentru depunerea de proiecte	26.06.2024 - 31.07.2024
Etapa I/verificarea conformității administrative și a eligibilității solicitantului:	1.08.2024 - 19.08.2024
<ul style="list-style-type: none"> <li>Publicarea listei inițiale cu solicitanții acceptați/ solicitanții respinși cu termen pentru eventuale contestații:</li> </ul>	9.08.2024
<ul style="list-style-type: none"> <li>Transmiterea/Primirea contestațiilor</li> </ul>	12-13.08.2024
<ul style="list-style-type: none"> <li>Soluționarea eventualelor contestații</li> </ul>	14-16.08.2024
<ul style="list-style-type: none"> <li>Publicarea listei finale/etapa I</li> </ul>	19.08.2024
Etapa II/ evaluarea propunerilor de proiecte pe baza <i>Metodologiei de verificare a conformității administrative și eligibilității, evaluare și selecție a cererilor de finanțare depuse în cadrul SG PNRAS runda a II a</i>	20.08.2024 -06.09.2024
<ul style="list-style-type: none"> <li>Publicarea listei inițiale cu solicitanții acceptați/ solicitanții respinși cu termen pentru eventuale contestații, din care:</li> </ul>	29.08.2024
<ul style="list-style-type: none"> <li>Transmiterea/Primirea contestațiilor</li> </ul>	30.08.2024 - 3.09.2024
<ul style="list-style-type: none"> <li>Soluționarea eventualelor contestații</li> </ul>	4.09.2024 - 6.09.2024
Publicarea listei finale/etapa II	06.09.2024
Transmiterea notificărilor	09.09.2024 - 11.09.2024
Contractarea	12.09.2024 - 30.09.2024

#### 1.4. Solicitanți și parteneri eligibili

Apelul SG PNRAS RUNDA a II-a (seria a III-a) se adresează **unităților de învățământ preuniversitar de stat**, acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu, care au o rată de abandon școlar ridicată și performanță școlară scăzută la nivel gimnazial (clasele V-VIII), astfel cum sunt menționate în Anexa 17 – Lista unităților de învățământ eligibile în cadrul prezentului apel, care face parte integrantă din prezentul Ghid, pentru care pot fi finanțate cheltuielile eligibile efectuate în cadrul activităților eligibile astfel cum sunt detaliate la subsecțiunea 1.10 – Activități eligibile din cadrul prezentului Ghid.

În cadrul prezentului apel - SG PNRAS RUNDA a II-a (seria a III-a) sunt eligibile unitățile de învățământ menționate în Anexa 17 la prezentul Ghid, identificate, pe baza datelor din SIIIR din anul școlar 2022-2023, cu prioritate de intervenție medie sau ridicată prin aplicarea a cinci indicatori de

vulnerabilitate, respectiv:

- 1) Procentul profesorilor suplینitori raportat la numărul total al cadrelor didactice din unitatea de învățământ;
- 2) Rata de absolvire a învățământului gimnazial, definită ca raportul dintre numărul de absolvenți ai clasei a VIII-a și numărul de elevi înscriși în clasa a VIII-a la începutul anului școlar;
- 3) Raportul dintre numărul elevilor repetenți și în abandon școlar și numărul total de elevi din învățământul gimnazial;
- 4) Rata de participare a absolvenților învățământului gimnazial la Evaluarea Națională pentru absolvenții clasei a VIII-a, definită ca raportul dintre numărul absolvenților învățământului gimnazial care participă la examen și numărul total al absolvenților învățământului gimnazial;
- 5) Procentul absolvenților de clasa a VIII-a care au obținut note sub 6 la Evaluarea Națională din total participanți la evaluare.

Solicitanții eligibili în cadrul prezentului apel sunt:

- 1) unitățile de învățământ preuniversitar (UIP), menționate în Anexa 17, parte integrantă din prezentul Ghid, precum și
- 2) UAT-urile pe raza cărora sunt organizate și funcționează unitățile de învățământ preuniversitar eligibile.

Pentru a crește capacitatea unităților de învățământ de a obține finanțare și de a implementa cu succes un grant PNRAS, în cadrul prezentului apel, unitățile de învățământ eligibile (Anexa 17) pot depune aplicația, astfel:

1. O UIP eligibilă, în nume propriu (ca beneficiar unic) sau

2. Prin intermediul Unității administrativ-teritoriale pe raza căreia este organizată și funcționează unitatea de învățământ preuniversitar eligibilă, în parteneriat cu aceasta. În acest caz, UAT va avea calitatea de lider de parteneriat.

## 1.5 Reguli aplicabile parteneriatului

**În cazul parteneriatului constituit pentru implementarea granturilor PNRAS, liderii de parteneriat în cadrul prezentului apel pot fi doar UAT-urile pe raza cărora sunt organizate și funcționează unitățile de învățământ preuniversitar eligibile.**

O unitate de învățământ poate beneficia de un singur grant în cadrul SG PNRAS.

**Solicitanții eligibili ai prezentului apel de proiecte sunt responsabili atât pentru obținerea grantului, cât și pentru utilizarea corespunzătoare a acestuia, conform proiectului aprobat.**

**Unitățile de învățământ eligibile, la elaborarea Cererii de finanțare, vor lua în considerare și unitățile de învățământ fără personalitate juridică (structuri arondate) pe care le au în coordonare, în cazul în care se află în această situație.**

**Toate bunurile/serviciile/lucrările achiziționate revin unității de învățământ preuniversitar eligibile partenere în cadrul Proiectului, prin transferul dreptului de**

**proprietate asupra acestora. Acordul de parteneriat trebuie să conțină o clauză cu privire la transferul către UIP a dreptului de proprietate asupra bunurilor/serviciilor/lucrărilor achiziționate din fondurile Proiectului.**

Alegerea partenerilor este, în exclusivitate, de competența Solicitantului, în calitate de lider al parteneriatului.

## 1.6 Alocarea financiară totală a apelului

Alocarea financiară totală a prezentului apel pentru Schema de Granturi PNRAS runda a II-a (seria a III-a) este de **105 milioane de euro**, fără TVA. Cursul RON/EUR utilizat în cadrul prezentului apel de proiecte, respectiv este cursul InforEuro din luna mai (1 EUR = 4,9479 lei), iar același curs va fi utilizat și la semnarea Contractelor de finanțare.

În cadrul prezentului apel, valoarea maximală a granturilor se calculează în funcție de:

- Numărul elevilor de gimnaziu înscriși în anul școlar 2023-2024;
- Gradul de marginalizare al zonei în care este situată unitatea de învățământ.

Pentru estimarea valorii maxime eligibile a unui proiect, Solicitantul va înmulți numărul elevilor de gimnaziu eligibili pentru prezentul apel cu costul disponibil/elev, corespunzător zonei în care este situată unitatea de învățământ.

Tabel 1. Cost disponibil/elev în funcție de gradul de marginalizare

Efectivul de elevi eligibili din ciclul gimnazial/primar și gimnazial din unitatea de învățământ	Valoarea maximală a grantului (EURO)	Valoarea maximală a grantului pentru unități de învățământ în zone cu marginalizare medie (mediul rural) și zone dezavantajate (mediul urban) (EURO)	Valoarea maximală a grantului pentru unități de învățământ în zone cu marginalizare severă și peste medie (mediul rural) și zone marginalizate (mediul urban) (EURO)	Valoarea costului unitar per elev din ciclul primar și gimnazial din școlile mici
Cost disponibil/elev	1.700 euro	1.800 euro	1.900 euro	1500 <sup>3</sup> euro

Valorile nu includ TVA. Sumele reprezentând TVA aferente cheltuielilor eligibile vor fi suportate de la bugetul de stat și înregistrate distinct în „TVA aferent cheltuielilor eligibile”.

Școlile mici vor solicita prin cererile de finanțare doar buget pentru activitățile cu elevii deoarece complementar, pentru aceste unități de învățământ se mai susțin investiții, care nu fac parte din prezentul apel, în valoare totală de maximum 25 de mil. euro, fără TVA, prin achizițiile comune realizate de ME, prin UMPFE<sup>4</sup>, pentru sprijinirea unităților de învățământ preuniversitar eligibile.

<sup>3</sup> Valoarea alocării prin grant pentru fiecare unitate de învățământ eligibilă se va stabili pe baza costului unitar de 1.500 euro/elev sprijinit. Alocarea prin grant acoperă activitățile eligibile din prezentul ghid, exceptând achizițiile comune, care se vor realiza ca și în cazul apelului dedicat, prin UMPFE.

<sup>4</sup> [https://www.edu.ro/apel\\_PNRR\\_PNRAS2\\_scoli\\_mici](https://www.edu.ro/apel_PNRR_PNRAS2_scoli_mici)

Pentru a nu depăși alocarea financiară disponibilă în cadrul apelului de proiecte, o unitate de învățământ nu poate solicita mai mult de 300.000 de euro pentru un proiect, indiferent de numărul de elevi.

Exemplu de calcul: Unei unități de învățământ eligibile, cu 90 de elevi din ciclul gimnazial, care se află într-o zonă cu marginalizare medie, îi corespunde un cost disponibil/elev de 1800 euro. Astfel, unitatea de învățământ poate solicita un grant de maximum 162.000 de euro ( $90 \times 1.800 = 162.000$  de euro).

Pentru a verifica dacă unitatea de învățământ se află în zonă cu marginalizare la medie (rural), zonă dezavantajată (urban), zonă cu marginalizare severă și peste medie (rural) sau zonă marginalizată (urban), situație în care puteți beneficia de o valoare mai mare a grantului conform indicațiilor din Tabelul 1 de mai sus, vă rugăm să consultați: Atlasul Zonelor Rurale Marginalizate (CTRL+click pe link) sau Atlasul Zonelor Urbane Marginalizate (CTRL+click pe link).

În situația în care unitatea de învățământ se află într-o localitate care nu se regăsește în Atlasele menționate, ca urmare a schimbărilor demografice din ultimii ani, solicitantul poate argumenta încadrarea în zonă defavorizată, urmărind cel puțin una dintre următoarele situații:

- UNITĂȚI ADMINISTRATIV-TERITORIALE CARE BENEFICIAZĂ DE SPRIJIN GUVERNAMENTAL prin următoarele acte normative:
  - HG nr. 323/1996 privind aprobarea programului special pentru sprijinirea dezvoltării economico-sociale a unor localități din Munții Apuseni;
  - HG nr. 395/1996 pentru aprobarea Programului special privind unele măsuri și acțiuni pentru sprijinirea dezvoltării economico-sociale a județului Tulcea și a Rezervației Biosferei Delta Dunării;
  - Unități administrativ-teritoriale situate în zone definite în sensul OUG nr. 24/1998 privind regimul zonelor defavorizate. Lista completă a acestora poate fi accesată aici: [https://www.cdep.ro/pls/legis/legis\\_pck.lista\\_abc?id=22770](https://www.cdep.ro/pls/legis/legis_pck.lista_abc?id=22770).
- RISCURI DE ORDIN ECONOMIC ȘI SOCIAL identificate la nivel local, printre care:
  - Rată scăzută a natalității;
  - Rată crescută a șomajului în comparație cu media națională;
  - Procent ridicat de persoane care beneficiază de măsuri de asistență socială;
  - Îmbătrânirea populației;
  - Dezvoltare economică și socială negativă în raport cu unitățile administrativ-teritoriale învecinate etc.
- ACCES SCĂZUT LA EDUCAȚIE identificat prin situații precum:
  - rețea școlară insuficient dezvoltată sau inexistentă în unitatea administrativ-teritorială/localitate;
  - nivel scăzut de educație al populației în vârstă de muncă;
  - comunitățile dezavantajate întâmpină dificultăți în participarea la educație etc.
- IZOLARE GEOGRAFICĂ, inclusiv prin inexistența sau slaba dezvoltare a infrastructurii de bază sau de transport.

Conform Normelor Metodologice de aplicare a OUG 124/2021, sumele alocate granturilor sunt acoperite din titlul XII „Proiecte cu finanțare din sumele reprezentând asistența financiară nerambursabilă aferentă PNRR”, articol „Fonduri externe nerambursabile”.

## 1.7 Reguli pentru acordarea finanțării

În distribuirea/împărțirea/repartizarea bugetului Proiectului (total cheltuieli eligibile) pe fiecare membru al parteneriatului, se va ține cont de următoarele reguli:

- 1) Să respecte plafoanele stabilite în prezentul Ghid,

- 2) Să calculeze bugetul în funcție de contextul local (de încadrarea în categoria de defavorizare) al fiecărei școli, în cazul unui parteneriat între mai multe școli,
- 3) Să deruleze activitățile planificate în cererea de finanțare,
- 4) Să respecte atribuțiile stabilite prin acordul de parteneriat.

## 1.8 Durata proiectelor

Proiectele finanțate prin Schema de granturi PNRAS , runda a II-a a (seria a III-a) vor începe la data intrării în vigoare a contractului de finanțare și se vor derula până pe data de 30 iunie 2026.

Plățile către Beneficiar se efectuează în tranșe, în conformitate cu o alocare anuală care reflectă ritmul de implementare a activităților și în baza prevederilor din Normele Metodologice de aplicare a OUG 124/2021.

## 1.9 Indicatorii apelului de proiecte

Scopul indicatorilor este acela de a cuantifica gradul de realizare a obiectivelor stabilite prin proiect, eforturile depuse pentru finalizarea acestora, precum și estimarea efectelor obținute. Indicatorii specifici SG PNRAS (Tabel 2 – Indicatori obligatorii) sunt obligatorii pentru toți beneficiarii de granturi finanțate din SG PNRAS, runda a II-a (seria a III-a), aceștia cuantificând consecințele directe ale proiectului și efectul său asupra beneficiarilor.

**În cererea de finanțare vor fi completate valorile de referință pentru anul școlar 2021-2022 pentru toți indicatorii solicitați. Valorile anuale ale indicatorilor se vor colecta și raporta pe perioada de implementare de către unitatea de învățământ beneficiară pentru a urmări progresul acestora.**

Orice raportare privind indicatorii comuni și sociali prevăzuți în PNRR se va realiza în mod agregat la nivelul ME. Prezentul Ghid respectă prevederile Anexei Regulamentului delegat (UE) 2021/2106 referitoare la indicatorii comuni legați de sprijinul acordat prin Mecanismul de redresare și reziliență și anume:

- Capacitatea sălilor de clasă din structurile de îngrijire a copiilor și educaționale noi sau modernizate
- Capacitatea sălilor de clasă în ceea ce privește numărul maxim de locuri în structurile de educație și îngrijire a copiilor preșcolari, noi sau modernizate (ISCED 0-6) datorită sprijinului acordat prin măsuri în cadrul mecanismului.
- Capacitatea sălilor de clasă se calculează în conformitate cu legislația națională, dar nu include cadrele didactice, părinții, personalul auxiliar sau orice alte persoane care pot utiliza, de asemenea, structurile.
- Numărul de participanți care urmează studii sau cursuri de formare - Indicatorul ia în considerare numărul de participanți la activități de educație (ISCED0-6, învățare în rândul adulților) și de formare (în afara locului de muncă/la locul de muncă, educație și formare profesională continuă etc.) sprijinite prin măsuri în cadrul mecanismului, inclusiv participanți la cursuri de formare în domeniul competențelor digitale). Prin urmare, indicatorul se colectează și se raportează în funcție de i) participanții la educație sau formare, și, în rândul acestora, în funcție de ii) participanții la cursuri de formare în domeniul competențelor digitale. Acesta este, de asemenea, defalcat în funcție de gen și vârstă.

### Tabel 2. Indicatori obligatorii

**INDICATORI DE REALIZARE** - indicatori care se vor colecta și raporta la nivelul fiecărei unități de învățământ beneficiare de grant **(OBLIGATORII PENTRU SCOLILE CU PESTE 50 ELEVİ LA CICLUL GIMNAZIAL)**



Denumirea indicatorului	Unitatea de măsură
Numărul de elevi de învățământul gimnazial care beneficiază de activități de prevenire și intervenție.	Număr
Numărul de părinți/ reprezentanți legali care beneficiază de activități de prevenire și intervenție.	Număr
<b>INDICATORII DE REALIZARE (OBLIGATORII PENTRU ȘCOLILE MICI)</b>	
Numărul de elevi din învățământul primar care beneficiază de activități de prevenire și intervenție.	Număr
Număr elevi din învățământul gimnazial care beneficiază de activități de prevenire și intervenție.	Număr

**INDICATORII DE REZULTAT** - se vor colecta și raporta către ME de către fiecare unitate de învățământ beneficiară de grant, în funcție de numărul elevilor înmatriculați la ciclul gimnazial. Valorile anuale ale acestor indicatori se vor colecta și raporta către ME, în toată perioada de implementare, pentru a urmări progresul în atingerea rezultatelor estimate.

Denumirea indicatorului [indicatori care se vor colecta și raporta la nivelul fiecărei unități de învățământ beneficiare de grant]	Unitatea de măsură
<b>INDICATORI DE REZULTAT (PENTRU ȘCOLILE CU PESTE 50 ELEVI LA CICLUL GIMNAZIAL)</b>	
Rata de abandon școlar în învățământul gimnazial	%
Rata de absolvire a clasei a VIII-a	%
Rata de participare la Evaluarea Națională	%
Procentul elevilor care au obținut note sub 6 la Evaluarea Națională	%
Procentul elevilor care absentează nemotivat mai mult de 20 de absențe pe lună	%
<i>Fiecare unitate de învățământ va alege 3-5 indicatori de rezultat în funcție de activitățile asumate prin proiect.</i>	
<b>INDICATORI DE REZULTAT (OBLIGATORII PENTRU ȘCOLILE MICI)</b>	
Rata medie de abandon școlar în învățământul gimnazial în unitățile de învățământ sprijinite	%
Procentul mediu al elevilor de clasa a IV-a din unitățile de învățământ sprijinite care au dobândit competențe minime conform evaluării naționale de clasa a IV-a	%
Rata medie de absolvire a clasei a VIII-a în unitățile de învățământ sprijinite	%
Rata medie de participare la Evaluarea Națională în unitățile de învățământ sprijinite	%
Procentul mediu al elevilor de primar și gimnaziu din unitățile de învățământ sprijinite care absentează nemotivat mai mult de 20 de absențe pe lună	%
Procentul mediu al absolvenților de clasa a VIII-a din unitățile de învățământ sprijinite care au obținut note sub 6 la Evaluarea Națională din totalul de participanți la evaluare.	%

### 1.10 Activități eligibile

Activitățile PNRAS pentru care se acordă finanțare sunt prezentate în tabelul de mai jos. Cererile de

finanțare vor conține obligatoriu toate cele 4 categorii de activități eligibile menționate în Tabelul 3.

Tabel 3. Categoriile de activități eligibile

<p><b>Categoria I: Activități de identificare și monitorizare a elevilor în risc de abandon școlar-MATE (obligatorii)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Aplicarea chestionarului SASAT, de evaluare a succesului școlar, în rândul elevilor de gimnaziu;</li> <li>➤ Aplicarea Fișei de observare și a Fișei de evaluare MATE de către diriginți/persoană în risc pentru identificarea elevilor în risc de abandon;</li> <li>➤ Completarea și validarea Observatorului Școlii;</li> <li>➤ Introducerea datelor în SIIIR, actualizarea periodică a datelor în SIIIR.</li> </ul>
<p><b>Categoria II: Activități de prevenire, intervenție și compensare (obligatorii)</b></p> <p>Prevenirea și reducerea abandonului școlar este posibilă printr-un efort comun, al personalului unității de învățământ, părinților, altor autorități competente (ex. serviciu de asistență publică) și comunității (bibliotecă, organizații non-guvernamentale etc.);</p> <p>Următoarea listă de activități este orientativă și vizează:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Reducerea absenteismului;</li> <li>➤ Creșterea rezultatelor școlare, prin recuperarea pierderilor în învățare/întârzierilor în dezvoltarea competențelor de bază (scris, citit, socotit) respectiv a competențelor corespunzătoare vârstei elevilor;</li> <li>➤ Creșterea motivației elevilor pentru învățare și continuarea studiilor;</li> <li>➤ Dezvoltarea abilităților socio-emoționale, inclusiv autonomie, perseverență, abilități sociale, comunicare și colaborare.</li> </ul> <p>Solicitantul va alege în funcție de nevoile specifice ale grupului țintă definit.</p> <p>1. Activități pedagogice și de sprijin:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Adaptarea planificării școlare și predării curente la particularitățile elevilor în risc de abandon/cu performanțe scăzute;</li> <li>➤ Evaluarea nivelului de competență și adaptarea în consecință.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Includerea unor activități și sarcini diferențiate de predare-învățare-evaluare;</li> <li>➤ Contextualizarea explicațiilor și sarcinilor de învățare la viața cotidiană, utilizarea reprezentărilor concrete (ex.: monede, plante, corpuri, substanțe etc.) sau semi-concrete (ex. desene, imagini, filme) în predare-învățare;</li> <li>➤ Explicarea vocabularului (inclusiv limbajul comun), facilitarea comprehensiunii și interpretării textelor scrise la toate disciplinele;</li> <li>➤ Încurajarea participării la clasă a elevilor cu performanțe scăzute;</li> <li>➤ Descurajarea etichetării elevilor pe criteriul performanței școlare de către colegi;</li> <li>➤ Adoptarea în predarea curentă a unor abordări, strategii, metode și tehnici de predare-învățare-evaluare active, interactive, participative și incluzive: dezbateri, jocuri de rol, experimente, cercetare/investigație, proiecte etc.</li> </ul> <p>2. Activități remediale, de recuperare a pierderilor în învățare/întârzierilor în dezvoltarea competențelor de bază (scris, citit, socotit) respectiv a competențelor corespunzătoare vârstei elevilor:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Gustări/Masă rece/caldă și sănătoasă;</li> <li>➤ Evaluarea inițială/diagnoza competențelor, evaluarea dificultăților de învățare;</li> <li>➤ Lecții individualizate/de grup, de sprijin în învățare, cu un tutore, profesor de sprijin, voluntar etc.;</li> <li>➤ Mentorat între elevi;</li> <li>➤ Alte activități remediale;</li> </ul> <p>3. Activități particulare de sprijin:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Consiliere și orientare școlară;</li> </ul>

- Terapie psihologică, inclusiv prin artă;
- Terapie logopedică, de stimulare cognitivă și alte terapii specifice;
- Inițierea și punerea în practică a unor norme, rutine și acțiuni care favorizează un climat pozitiv și incluziv;
- Promovarea încrederii, respectului reciproc, colaborării etc.,
- Prevenirea și descurajarea etichetării, stigmatizării, discriminării, segregării,
- Prevenirea și reducerea violenței școlare (inclusiv bullying și cyber-bullying), consumului de droguri și a altor comportamente riscante,

- Subvenții, ajutoare, premii, burse pentru beneficiarii proiectului;
- Pentru atingerea obiectivelor PNRAS, se solicită ca pe parcursul implementării grantului să se asigure o colaborare permanentă cu reprezentanții ecosistemului educațional. Proiectele propuse trebuie să includă activități în colaborare cu diverși actori din comunitatea locală, ONG-uri etc.
- Colaborarea cu alte autorități competente (Servicii Publice de Asistență Socială, Direcții de Asistență Socială, Direcții Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului, Centrul pentru Perfecționarea Cadrelor de Conducere din Întreprinderi (CEPECA) etc.) pentru gestionarea cazurilor de violență asupra copilului (neglijare, exploatare prin muncă, vătămare corporală, abuz psihologic etc.);
- Activități extra-curriculare și/sau extra-școlare, inclusiv în parteneriate cu ONG;
- Vizite de documentare, excursii, tabere, festivaluri; Activități artistice, culturale, sportive, civice, de educație pentru sănătate, de educație pentru dezvoltarea durabilă etc;
- Concursuri și competiții școlare, cercuri/cluburi/ansambluri/trupe școlare, educație pentru sănătate, activități de networking școlar, terapie prin artă etc., activități de educație în aer liber și/sau prin aventură, activități/acțiuni comunitare;
- Activități de informare, consiliere, asistență și educație a părinților/tutorilor legali (în ceea ce privește înscrierea/reînscrierea la școală, drepturile, măsurile și serviciile de sprijin educațional asigurate de unitatea de învățământ, perspectivele de continuare a studiilor etc.);
- Vizite la domiciliu elevilor nedeplasabili.

### **Categoria III: Lucrări de amenajare minore, achiziționarea de bunuri (obligatorii)**

Lucrări de amenajare minore și achiziționarea de bunuri pentru unitatea de învățământ:

- 1) reparații minore;
- 2) dotarea cu birotică, echipamente sportive, materiale didactice și educaționale;
- 3) amenajarea și dotarea unor spații de lectură/centre de documentare și informare/cabinete de consiliere, laboratoare;
- 4) asigurarea mobilierului școlar, inclusiv adaptat pentru adulți (A doua șansă) și alte materiale și bunuri necesare pentru a fi instalate în spațiile de școlarizare;
- 5) alte achiziții de lucrări minore/bunuri.

Solicitantul va alege în funcție de nevoile specifice ale grupului țintă definit.

### **Categoria IV: Activități de digitalizare a procesului educațional (obligatorii)**

- Dotarea cu clase inteligente pentru predare-învățare-evaluare;
- Achiziționarea de echipamente (computer, laptop, camere foto/video, imprimante, table interactive (display), stații mobile pentru încărcare inteligentă, tablete, router wireless, multifuncțională A4 wireless);
- Achiziționarea unor obiecte de inventar (componente) pentru îmbunătățirea echipamentelor deja existente;
- Achiziționarea unor resurse, aplicații, abonamente, licențe și softuri educaționale pentru predare-învățare-evaluare în mediul fizic/online;
- Achiziționarea unor cărți, reviste, publicații, kituri științifice în format digital;
- Dotarea unității de învățământ cu tehnologie de acces și asistivă;

- Activități de predare – învățare – evaluare: proiectarea și realizarea resurselor pentru instruirea online, adaptarea resurselor pentru învățarea online, crearea și utilizarea resurselor digitale pentru evaluarea formativă, sumativă și feedback;
- Mentorat, ateliere, webinare, cursuri de informare și formare a elevilor și personalului unității de învățământ privind utilizarea instrumentelor online în siguranță (cybersecurity), platformelor educaționale, aplicațiilor pentru activități etc.;

Solicitantul va alege în funcție de nevoile specifice ale grupului țintă definit.

Ateliere de informare, sesiuni de consiliere/asistență:

- activități colaborative pentru părinți, elevi și personalul unității de învățământ;
- mediere școlară;
- programe de educație parentală;

Alte tipuri de activități care contribuie la prevenirea și reducerea abandonului școlar, în corelație cu nevoile identificate.

Activități de formare a cadrelor didactice organizate în mediul fizic/online (educație incluzivă, predarea și evaluarea diferențiată, tutorat, recuperarea pierderilor de învățare și întâzierilor de dezvoltare a competențelor, crearea unui climat școlar pozitiv și incluziv etc.):

- 1) comunități de practică, grupuri de suport/intervizare/schimb de bune practici;
- 2) cursuri acreditate/avizate;
- 3) ateliere, webinare;
- 4) coaching, mentorat, tutorat;
- 5) schimburi de experiență între unitățile de învățământ.

### **1.11 Eligibilitate proiect/eligibilitatea de proiect, conform grilei de evaluare**

Pentru a fi eligibil, proiectul trebuie:

- 1) Să se încadreze în obiectivele specifice ale SGPNRAS, Runda a II-a (seria a III-a);
- 2) Să realizeze activitățile obligatorii prevăzute în prezentul Ghid;
- 3) Să respecte durata maximă de implementare;
- 4) Să prevadă o valoare minimă stabilită în funcție de încadrarea în zonă cu marginalizare medie (rural), zonă dezavantajată (urban), zonă cu marginalizare severă și peste medie (rural) sau zonă marginalizată (urban) și de numărul minim de elevi înmatriculați în unitatea de învățământ, cu mențiunea că în cadrul prezentului apel de proiecte, sunt eligibile unități de învățământ preuniversitar cu peste 50 de elevi. Cost disponibil/elev este prezentat în Tabelul 1 de la subsecțiunea 1.6. – Alocarea totală financiară a apelului, pe baza căruia se va calcula valoarea minimă a grantului.
- 5) Să nu depășească valoarea maximă de 300.000 de euro pentru un proiect, indiferent de numărul de elevi.
- 6) Valoarea maximă a cheltuielilor cu bunuri și servicii să reprezinte maxim 40% din valoarea totală a grantului;
- 7) Valoarea maximă a cheltuielilor salariale să reprezinte maxim 25% din valoarea totală a grantului;
- 8) Valoarea maximă a cheltuielilor pentru formare să reprezinte maxim 10% din valoarea totală a grantului;
- 9) Valoarea maximă a cheltuielilor pentru mobilier și mici lucrări de amenajare să reprezinte maxim 10% din valoarea totală a grantului;
- 10) Valoarea activităților de digitalizare să reprezinte minim 20% - maxim 25% din valoarea totală a grantului.
- 11) Valoarea maximă a cheltuielilor cu subvenții, ajutoare, premii să reprezinte maxim 10% din valoarea totală a grantului.

## 1.12 Grup țintă eligibil

Grupul țintă eligibil în cadrul SGPNRAS runda a II-a (seria a III-a) este alcătuit din:

- 1) toți elevii de nivel **gimnazial (clasele V-VIII)** din unitățile de învățământ eligibile listate în anexa 17;
- 2) toți elevii din **învățământul primar și gimnazial** din unitățile de învățământ eligibile, **DOAR** pentru unitățile de învățământ preuniversitar de stat cu personalitate juridică, cu risc ridicat și mediu de abandon și părăsire timpurie a școlii (PTS), eligibile pentru finanțare și care, în anul școlar 2022-2023, **au mai puțin de 50 de elevi de gimnaziu** și sunt listate în anexa 17.
- 3) cadrele didactice din unitatea de învățământ eligibilă;
- 4) părinții/reprezentanții legali ai elevilor din unitatea de învățământ eligibilă.

## 1.13 Cheltuieli eligibile

Pentru a fi considerate eligibile, cheltuielile realizate în cadrul grantului trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- 1) să fie necesare pentru realizarea proiectului, să corespundă unor activități eligibile prevăzute în proiect;
- 2) să fie incluse în bugetul proiectului și să nu depășească bugetul Proiectului;
- 3) să fie efectuate în perioada de implementare a proiectului de către Beneficiar;
- 4) să fie însoțite de facturi emise în conformitate cu prevederile legislației naționale sau de alte documente contabile cu valoare probatorie echivalentă facturilor, pe baza cărora cheltuielile să poată fi auditate și identificate;
- 5) Să fie înregistrate în contabilitatea Beneficiarului finanțării (lider de parteneriat/partener), cu respectarea prevederilor aplicabile și să fie dovedite prin documente originale emise în conformitate cu prevederile legislației naționale sau de alte documente contabile cu valoare probatorie echivalentă facturilor, astfel încât să fie identificabile și verificabile;
- 6) să fie însoțite de documente justificative;
- 7) să respecte prevederile legislației comunitare și naționale aplicabile, inclusiv în ceea ce privește regimul achizițiilor publice, prin respectarea legislației în vigoare;
- 8) să fie în conformitate cu contractul de finanțare, încheiat între coordonatorul de reformă/investiție și beneficiar;
- 9) să nu fi făcut obiectul altor finanțări publice, în condițiile legii;
- 10) să se încadreze într-una din categoriile de cheltuieli eligibile în cadrul SG PNRAS, runda a II-a (seria a III-a), conform Tabelului 4 din cadrul prezentului Ghid;
- 11) să nu contravină prevederilor PNRR;
- 12) să fie rezonabile și necesare realizării investiției și să conducă la atingerea țintelor, indicatorilor și obiectivelor Investiției 4 din PNRR;
- 13) să fie plătite, în condițiile legii, începând cu data de 1 februarie 2020 și până pe data de finalizare a Proiectului, doar dacă se face dovada că sunt realizate în vederea atingerii obiectivelor Proiectului și cu respectarea termenului prevăzute în prezentul Ghid, paragraful privind termenul până la care trebuie finalizată toată investiția, respectiv până la data de 30 iunie 2026.

Valoarea TVA aferentă cheltuielilor eligibile va fi suportată de la bugetul de stat, din bugetul coordonatorului de reforme și/sau investiții pentru Componenta 15: Educație, în conformitate cu legislația în vigoare.

Tabel 4. Cheltuieli eligibile

Categorie de cheltuieli	Exemple de cheltuieli eligibile
<p>CHELTUIELI PENTRU BUNURI ȘI SERVICII (maxim 40% din valoarea totală a grantului) Prestatorii de servicii pot fi PFA (persoane fizice autorizate, cu excepția funcționarilor publici) sau entități publice sau private, inclusiv companii/firme, universități, institute de cercetare, agenții guvernamentale, ONG-uri, care au în obiectul de activitate serviciile vizate.</p>	<p>Resurse educaționale, cărți, reviste de specialitate, publicații, auxiliare, materiale didactice, rechizite, consumabile (hârtie, pixuri etc.); Hrană pentru beneficiarii proiectului (masă caldă); Servicii pentru care unitatea de învățământ nu are expertiză sau capacitatea necesară, spre exemplu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ activități remediale, de recuperare;</li> <li>➤ sprijin psihopedagogic; consiliere și orientare școlară;</li> <li>➤ terapie psihologică, terapie logopedică, terapie artistică și alte terapii specifice;</li> <li>➤ activități extra-curriculare, extra-școlare, non-formale, comunitare;</li> <li>➤ activități culturale, sportive, civice, artistice, de educație pentru dezvoltare durabilă, de educație pentru sănătate;</li> </ul> <p>Servicii de informare, consiliere, asistență și educație a părinților; servicii de mediere școlară; Servicii de transport, diurnă/hrană, închirierea spațiilor/altor facilități, multiplicare de materiale; Servicii de comunicare, informare, publicitate și vizibilitatea proiectului (sunt obligatorii pentru eligibilitatea proiectului); Alte servicii, bunuri consumabile, mărfuri, materii prime și utilaje.</p>
<p>CHELTUIELI CU SUBVENȚII, AJUTOARE, PREMII (maxim 10% din valoarea totală a grantului)</p>	<p>Subvenții, ajutoare, premii pentru elevii participanți la activitățile de prevenire, intervenție și compensare.</p>
<p>CHELTUIELI DE NATURĂ SALARIALĂ (maxim 25% din valoarea totală a grantului)</p>	<p>Cheltuieli cu personalul angajat în proiect (consilier școlar, mediator școlar, psiholog, logoped, cadre didactice etc.) pentru:</p> <p>Activități pedagogice și de sprijin:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ activitățile remediale, de recuperare a pierderilor în învățare/întârzierilor în dezvoltarea competențelor de bază (scris, citit, socotit) respectiv a competențelor corespunzătoare vârstei elevilor,</li> <li>➤ consiliere și orientare școlară,</li> <li>➤ terapie psihologică, inclusiv prin artă,</li> <li>➤ terapie logopedică, de stimulare cognitivă și alte terapii specifice;</li> </ul> <p>Activități extra-curriculare, extra-școlare, non-formale; Activități de informare, consiliere, asistență și educație parentală a părinților/tutorilor legali.</p>

<p>CHELTUIELI PRIVIND ACTIVITĂȚILE DE FORMAREA CADRELOR DIDACTICE (maxim 10% din valoarea totală a grantului)</p>	<p>Servicii de formare a cadrelor didactice: cursuri, ateliere, webinare, comunități de practici, coaching, mentorat, tutorat organizate în mediul fizic/online, vizite de studiu, cheltuieli de deplasare și diurnă pentru participanții la formare, onorariile instructorilor, închirierea facilităților, întocmirea și multiplicarea materialelor și alte activități legate de pregătirea și implementarea activităților de formare, taxe de participare la cursuri (online) de formare, conferințe, evenimente și workshop-uri destinate cadrelor didactice.</p>
<p>CHELTUIELI PENTRU MOBILIER și MICI LUCRĂRI DE AMENAJARE (maxim 10% din valoarea totală a grantului)</p>	<p>Mobilier neconvențional (altul decât bănci, catedre, scaune, mese) pentru spațiile destinate activităților proiectului (ex.: clasele inteligente sau alte săli de clasă, laboratoare, cabinete, centre de consiliere, bibliotecă/Centre de Documentare și Informare);          Mici lucrări de amenajare: reconfigurare spațiu interior, diverse alte lucrări minore de amenajare spații de învățare și spații de lectură, curtea unității de învățământ, săli de sport, spații comune, alte mici lucrări pentru activități educaționale etc.;          Alte tipuri de achiziții și lucrări de amenajare minore destinate activităților de prevenire a abandonului școlar și de reintegrare școlară, conform nevoilor identificate de fiecare beneficiar.          Toate lucrările realizate în cadrul grantului se referă la o clădire existentă, nu sunt lucrări majore de infrastructură și nu vor afecta mediul înconjurător.</p>
<p>CHELTUIELI DE DIGITALIZARE Min 20%-Max 25% din valoarea grantului</p>	<p>Echipamente și software pentru dotarea claselor inteligente și a altor spații educaționale (de exemplu: table interactive, stații mobile pentru încărcare inteligentă, tablete, routere wireless, multifuncționale, imprimante, computere, laptopuri, camere video, software aferent etc.) și alte bunuri/echipamente necesare realizării activităților proiectului;          Servicii de transport de echipamente, servicii de asigurare, instalare, exploatare și mentenanță pe perioada de garanție, instruire asociată și întreținere inițială a tehnologiei achiziționate;          Achiziționarea de diverse obiecte de inventar (componente) pentru actualizarea echipamentelor deja existente;          Resurse educaționale în format digital, cărți, reviste, publicații, licențe educaționale, cărți în format digital, audio-book-uri, abonamente internet, kituri științifice;          Servicii internet, taxe sau abonamente la platforme educaționale, abonamente pentru resurse educaționale și publicații ONLINE etc.;          Achiziția de echipamente va include și serviciile aferente precum: asigurare, servicii de instalare, punere în funcțiune, instruirea aferentă și mentenanță pe perioada garanției;          Echipamentele achiziționate din cadrul componentei de digitalizare trebuie să respecte standardele impuse prin OM nr. 3.677 din 2023. De asemenea, se vizează achiziționarea de echipamente complementare cu cele achiziționate/propuse spre a fi achiziționate prin alte programe din PNRR, pentru a evita dubla finanțare.</p>

## 1.14. Cheltuieli neeligibile

Cheltuielile neeligibile în cadrul prezentului apel sunt următoarele (enumerarea nefiind exhaustivă):

- a) costurile pentru operarea obiectivelor de investiții,
- b) cheltuieli cu achiziția de mijloace de transport,
- c) cheltuieli cu achiziția de echipamente/bunuri second-hand,
- d) valoarea TVA aferentă cheltuielilor neeligibile;
- e) cheltuieli financiare, respectiv prime de asigurare, taxe, comisioane, rata și dobânzi aferente creditelor,
- f) contribuția în natură,
- g) cheltuieli cu managementul Proiectului,
- h) amenzi, penalități cheltuieli de judecată,
- i) taxa de timbru verde,
- j) cheltuieli de mentenanță a echipamentelor,
- k) cheltuieli pentru probe tehnologice, teste și predare la beneficiar,
- l) dobânzi debitoare,
- m) costurile pentru operarea investiției în perioada de sustenabilitate a Proiectului,
- n) sumele rezultate din diferențele de curs valutar,
- o) costuri de amortizare,
- p) cheltuielile efectuate cu achizițiile în regim de leasing,
- q) lucrări de execuție/reamenajarea infrastructurii,
- r) cheltuieli pentru informare, comunicare și publicitate privind operațiunile finanțate prin PNRR, conform prevederilor MIV.**
- s) cheltuielile cu salariile aferente managementului de proiect nu sunt eligibile în cadrul acestui apel, nici pentru liderul de parteneriat, nici pentru parteneri, conform Planului Național de Redresare și Reziliență.**

Toate achizițiile de bunuri și/sau servicii și/sau lucrări se realizează în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare și ale Hotărârii Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului - cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Responsabilitatea și răspunderea pentru gestiunea financiară a grantului revine în întregime Beneficiarului, conform prevederilor legale în vigoare și contractului de finanțare.

## 2. COMPLETAREA CERERILOR DE FINANȚARE

### 2.1. Cererea de finanțare

Propunerea de proiect reprezintă un set de măsuri care să ofere o soluție pertinentă, realistă la o problemă/nevoie reală identificată de unitatea de învățământ, în colaborare cu comunitatea. Cererea de finanțare cuprinde informații privind nevoile, obiectivele, măsurile propuse respectiv timpul, resursele umane, materiale, financiare și informaționale necesare pentru îndeplinirea celor dintâi.



Tabel 5. Pași de urmat pentru accesarea unui grant

1	<p><b>Pregătirea propunerii de proiect</b></p> <p>La nivelul unității de învățământ se vor realiza următoarele activități premergătoare depunerii cererii de finanțare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Identificarea nevoilor unității de învățământ în vederea prevenirii și reducerii abandonului școlar;</li> <li>➤ Identificarea grupului țintă;</li> <li>➤ Formularea soluțiilor de prevenire și reducerea abandonului școlar;</li> <li>➤ Planificarea și bugetarea activităților respectând cerințele și criteriile de eligibilitate specifice SG-PNRAS.</li> </ul> <p>În identificarea nevoilor și formularea soluțiilor recomandăm consultarea comunității locale. În cadrul SG PNRAS, implicarea comunității locale este înțeleasă ca o participare colectivă a reprezentanților cadrelor didactice, părinților (consiliul reprezentativ al părinților), elevilor (consiliul școlar al elevilor), autorităților administrației publice locale (Primarul, Consiliul Local), Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului etc. și ai grupurilor vulnerabile de la nivelul localității în care se află unitatea de învățământ, urmărindu-se asigurarea incluziunii sociale.</p>
2	<p><b>Elaborarea cererii de finanțare</b></p> <p>La nivelul unității de învățământ se vor realiza următoarele activități:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Estimarea valorii maxime ce poate fi accesată;</li> <li>➤ Contactarea ME la adresa <a href="mailto:consultare.pnrr@edu.gov.ro">consultare.pnrr@edu.gov.ro</a> pentru clarificarea eventualelor nelămuriri privind completarea cererii de finanțare;</li> <li>➤ Completarea Cererii de finanțare (Anexa 1), conform prezentului Ghid;</li> <li>➤ Elaborarea Graficului de activități (Anexa 2) și a Bugetului (Anexa 3);</li> <li>➤ Verificarea corectitudinii și adecvării informațiilor completate în Cererea de finanțare.</li> </ul>
3	<p><b>Depunerea cererii de finanțare</b></p> <p>Cererea de finanțare și toate anexele solicitate sunt încărcate pe platforma web dedicată: <a href="http://www.uefiscdi-direct.ro">www.uefiscdi-direct.ro</a> de către liderul de parteneriat;</p> <p>Cererea de finanțare și anexele vor fi semnate de către reprezentatul legal al unității de învățământ, utilizând semnătura electronică (fie semnătură electronică cu certificat digital, fie semnătură olografă electronică).</p>
4	<p><b>Evaluarea</b></p> <p>ME realizează evaluarea cererilor de finanțare, în conformitate cu prevederile Metodologiei de verificare a conformității administrative și eligibilității, evaluare și selecție a cererilor de finanțare depuse în cadrul SG-PNRAS și comunică rezultatul evaluării. Metodologia de evaluare și selecție a proiectelor se aprobă prin Ordin al Ministrului Educației.</p>
5	<p><b>Semnarea contractului de finanțare</b></p>

Cererea de finanțare este compusă din:

- Cererea de finanțare, ale cărei secțiuni se completează, se semnează și se încarcă în platforma electronică de către liderul de parteneriat;
- Anexele la cererea de finanțare –set de documente completate sau, după caz, scanate, salvate în format pdf, semnate digital și încărcate în platforma electronică;
- Orice alte documente justificative necesare (de exemplu: act de identitate reprezentant legal/împuternicit lider de parteneriat, etc.)

Documentele încărcate în platforma electronică, ca parte din Cererea de finanțare, trebuie să fie lizibile și complete.

## 2.2. Anexele Cererii de finanțare

Documentele enumerate în tabelul 6 se vor încărca obligatoriu pe platforma electronică. Lipsa unuia dintre documentele mai sus menționate sau completarea neconformă a oricărui document, ulterior etapei de solicitare a clarificărilor, atrage respingerea Cererii de finanțare.

Tabel 6. Anexele Cererii de finanțare.

Titlul	Sursa documentului	Gestionarea documentului	Încărcare în platformă
Anexa 1 - Cerere de finanțare	Se preia din setul de formulare editabile anexate prezentului Ghid	se completează de UIP/UAT, după caz, se semnează de reprezentantul legal sau de persoana împuternicită, se salvează în format .pdf.	Se semnează electronic și se încarcă în format exclusiv pdf de către Solicitant.
Anexa 2 – Graficul activităților	Se preia din setul de formulare editabile anexate prezentului Ghid	se completează de UIP/UAT, după caz,, se semnează de reprezentantul legal sau de persoana împuternicită, se salvează în format .pdf.	Se semnează electronic și se încarcă în format exclusiv pdf de către Solicitant.
Anexa 3 – Buget sintetic estimativ	Se preia din setul de formulare editabile anexate prezentului Ghid	se completează de UIP/UAT, după caz, se semnează de reprezentantul legal sau de persoana împuternicită, se salvează în format .pdf.	Se semnează electronic și se încarcă în format exclusiv pdf de către Solicitant.
Anexa 4 -Declarație pe propria răspundere privind evitarea dublei finanțări	Se preia din setul de formulare editabile anexate prezentului Ghid	se completează de UIP/UAT, după caz, se semnează de reprezentantul legal sau de persoana împuternicită, se salvează în format .pdf.	Se semnează electronic și se încarcă în format exclusiv pdf de către Solicitant.
Anexa 5 - Declarație de angajament pentru colectarea datelor privind beneficiarul real al fondurilor	Se preia din setul de formulare editabile anexate prezentului Ghid	se completează de UIP/UAT, după caz, se semnează de reprezentantul legal sau de persoana împuternicită, se salvează în format .pdf.	Se semnează electronic și se încarcă în format exclusiv pdf de către Solicitant.
Anexa 6 - Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal	Se preia din setul de formulare editabile anexate prezentului Ghid	se completează de UIP/UAT, după caz, se semnează de reprezentantul legal sau de persoana împuternicită, se	Se semnează electronic și se încarcă în format exclusiv pdf de către Solicitant.

Titlul	Sursa documentului	Gestionarea documentului	Încărcare în platformă
		salvează în format .pdf.	
Anexa 7 - Declarație privind conflictul de interese	Se preia din setul de formulare editabile anexate prezentului Ghid	se completează de UIP/UAT, după caz, se semnează de reprezentantul legal sau de persoana împuternicită, se salvează în format .pdf.	Se semnează electronic și se încarcă în format exclusiv.pdf de către Solicitant.
Anexa 8 - Declarație privind respectarea aplicării principiului DNSH („Do no significant harm” – „A nu aduce prejudicii asupra mediului”) în implementarea Proiectului	Se preia din setul de formulare editabile anexate prezentului Ghid	se completează de UIP/UAT, după caz, se semnează de reprezentantul legal sau de persoana împuternicită, se salvează în format .pdf.	Se semnează electronic și se încarcă în format exclusiv .pdf de către Solicitant.
Anexa 9. - Declarație privind TVA aferentă cheltuielilor ce vor fi efectuate în cadrul operațiunii propuse spre finanțare din PNRR	Se preia din setul de formulare editabile anexate prezentului Ghid	se completează de UIP/UAT, după caz, se semnează de reprezentantul legal sau de persoana împuternicită, se salvează în format .pdf.	Se semnează electronic și se încarcă în format exclusiv .pdf de către Solicitant.
Anexa 10 – Mandat special/ Împuternicire specială pentru semnarea anumitor documente din Cererea de finanțare (dacă este cazul)	DACĂ ESTE CAZUL Se preia din setul de formulare editabile anexate prezentului Ghid (acesta reprezintă un document administrativ emis de reprezentantul legal, cu respectarea prevederilor legale în vigoare)	se completează de UIP/UAT, după caz, se semnează de reprezentantul legal sau de persoana împuternicită, se salvează în format .pdf.	Se semnează electronic și se încarcă în format exclusiv .pdf de către Solicitant.
Anexa 11 - Declarație de eligibilitate a Solicitantului	Se preia din setul de formulare editabile anexate prezentului Ghid	se completează de UIP/UAT, după caz, se semnează de reprezentantul legal sau de persoana împuternicită, se salvează în format .pdf.	Se semnează electronic și se încarcă în format exclusiv pdf de către Solicitant.
Anexa 12 - Declarație de angajament a Solicitantului	Se preia din setul de formulare editabile anexate prezentului Ghid	se completează de UIP/UAT, după caz, se semnează de reprezentantul legal sau de persoana împuternicită, se	Se semnează electronic și se încarcă în format exclusiv .pdf de către Solicitant.

Titlul	Sursa documentului	Gestionarea documentului	Încărcare în platformă
		salvează în format .pdf.	
Anexa 15 – Contract de finanțare	Nu se transmite de solicitant Acest document se completează de finanțator după ce Proiectul este acceptat pentru finanțare, urmând a fi semnat de ambele părți (Finanțator și Beneficiar)	Nu e cazul	Nu e cazul
Anexa 16 – Acord de parteneriat	Se preia din setul de formulare editabile anexate prezentului Ghid	Se completează de lider de parteneriat și partener), se semnează de reprezentantul legal sau de persoana împuternicită (pentru fiecare entitate parteneră), se salvează în format .pdf.	Se încarcă în format exclusiv .pdf de către Solicitant.
Documentele statutare ale Solicitantului	Documente originale ale Solicitantului		Se semnează electronic și se încarcă în format exclusiv .pdf de către Solicitant.
Documente de identificare a reprezentantului legal și/sau (după caz) documentele de identificare a persoanei împuternicite	Documente originale personale		Se semnează electronic și se încarcă în format exclusiv .pdf de către Solicitant.
Certificat de atestare fiscală și alte documente justificative în legătură cu Proiectul (dacă și după cum este cazul)	Documente originale ale Solicitantului		Se semnează electronic și se încarcă în format exclusiv .pdf de către Solicitant.

Orice document justificativ în legătură cu Proiectul poate fi solicitat oricând pe parcursul evaluării, contractării, implementării sau sustenabilității Proiectului.

Documentele încărcate în platforma electronică, ca parte din Cererea de finanțare, trebuie să fie exclusiv în format .pdf, lizibile, complete și semnate.

Lipsa unuia dintre documentele mai sus menționate sau completarea neconformă a oricărui document, ulterior etapei de solicitare a clarificărilor, atrage respingerea Cererii de finanțare.

### **2.3 Elaborarea bugetului**

Bugetul va fi elaborat conform Anexei 3 la prezentul Ghid și cu luarea în considerare a celor menționate la subsecțiunea 1.7. Reguli pentru acordarea finanțării.

### **2.4 Limba utilizată în completarea cererii de finanțare**

Limba utilizată în completarea cererii de finanțare este limba română.

### **2.5 Semnarea cererii de finanțare și a documentelor anexate**

Pentru transmiterea cererilor de finanțare prin platforma informatică, semnătura electronică extinsă a reprezentantului legal/persoane împuternicite, trebuie să fie certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

### **2.6 Criterii generale de eligibilitate a Solicitantului**

- 1) Solicitantul este direct responsabil de pregătirea, managementul și realizarea Proiectului, nu acționează ca intermediar pentru Proiectul propus a fi finanțat și este responsabil pentru asigurarea sustenabilității rezultatelor Proiectului;
- 2) Solicitantul nu face obiectul unui ordin de recuperare în urma unei decizii anterioare a Comisiei Europene, privind declararea unui ajutor ca fiind ilegal și incompatibil cu piața comună sau, în cazul în care instituția a făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta trebuie să fi fost deja executată și ajutorul integral recuperat, inclusiv dobânda de recuperare aferentă;
- 3) Reprezentantul legal al Solicitantului nu a suferit condamnări definitive din cauza unei conduite profesionale îndreptate împotriva legii, decizie formulată de o autoritate de judecată ce are forță de res judicata (ex. împotriva căreia nu se poate face recurs) în ultimele 36 de luni;
- 4) Solicitantul îndeplinește condițiile sau cerințele specifice acțiunii pentru care este lansat apelul;
- 5) Reprezentantul legal al Solicitantului nu a fost găsit vinovat, printr-o hotărâre judecătorească definitivă, pentru comiterea unei fraude/fapte de corupție/infracțiuni referitoare la obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, în conformitate cu prevederile Codului Penal, cu modificările și completările ulterioare, implicarea în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Uniunii Europene;
- 6) Reprezentantul legal al Solicitantului nu a fost găsit vinovat de încălcarea gravă în cadrul vreunei finanțări obținută anterior, din cauza nerespectării obligațiilor legale, în urma unei proceduri de achiziție sau în urma unei proceduri de acordare a unei finanțări nerambursabile din bugetul Uniunii Europene;
- 7) Reprezentantul legal al Solicitantului nu a comis în conduita profesională greșeli grave,

- demonstrate prin orice mijloace pe care autoritatea contractantă le poate dovedi;
- 8) Reprezentantul legal al Solicitantului nu este subiectul unui conflict de interese, definit în conformitate cu prevederile naționale/comunicare în vigoare;
  - 9) Reprezentantul legal al Solicitantului nu furnizează informații incorecte, care pot genera inducerea gravă în eroare a ME prin propunerea de Proiect.

Responsabilitatea și răspunderea pentru gestiunea financiară a Proiectului revin în întregime Beneficiarului finanțării, conform prevederilor legale în vigoare și prevederilor Contractului de finanțare.

### **3 EVALUAREA ȘI SELECȚIA PROIECTELOR**

Scopul procesului de evaluare vizează determinarea calității proiectelor depuse în vederea finanțării acestora.

#### **3.1 Evaluarea proiectelor**

**Evaluarea proiectelor se va realiza în 2 etape:**

- I. Verificarea conformității administrative și a eligibilității** prin verificarea eligibilității solicitanților și proiectelor, inclusiv solicitare/răspuns clarificări:
  - I.1. Evaluarea eligibilității solicitanților și proiectelor (conform grilei din Anexa 13 la prezentul Ghid),
  - I.2. Publicarea listei inițiale cu solicitanți acceptați/solicitanți respinși, cu termen pentru eventuale contestații,
  - I.3. Depunerea eventualelor contestații,
  - I.4. Soluționarea eventualelor contestații,
  - I.5. Publicarea listelor finale cu solicitanți acceptați/solicitanți respinși în etapa I;

În această etapă se verifică respectarea tuturor condițiilor privind conformitatea administrativă și eligibilitatea solicitantului și a cererii de finanțare, conform celor menționate mai jos:

- 1) Solicitantul face parte din categoria beneficiarilor eligibili conform Anexei 17;
- 2) Propunerea de proiect este considerată completă dacă include toate informațiile solicitate: Cererea de finanțare (Anexa 1), Graficul activităților (Anexa 2), Bugetul proiectului (Anexa 3), precum și celelalte anexe mai sus menționate;
- 3) Toate documentele sunt semnate electronic de către reprezentantul legal al unității de învățământ;
- 4) Proiectul se încadrează în obiectivele de finanțare ale SG-PNRAS;
- 5) Proiectul include toate categoriile de activități obligatorii, menționate în prezentul Ghid al Solicitantului;
- 6) Durata de implementare a proiectului nu va depăși termenul de 30 iunie 2026, conform prezentului Ghid al Solicitantului;
- 7) Valoarea totală a finanțării solicitate nu depășește valoarea maximală aferentă tipului de grant în care se încadrează solicitantul, conform prezentului Ghid al Solicitantului;
- 8) Valoarea corespunzătoare cheltuielilor cu bunurile și serviciile reprezintă maxim 40% din valoarea totală a grantului;
- 9) Valoarea corespunzătoare cheltuielilor salariale reprezintă maxim 25% din valoarea totală a grantului;
- 10) Valoarea corespunzătoare cheltuielilor pentru formare prezintă maxim 10% din valoarea

totală a grantului;

- 11) Valoarea corespunzătoare cheltuielilor pentru mobilier și mici lucrări de amenajare reprezintă maxim 10% din valoarea totală a grantului;
- 12) Valoarea activităților de digitalizare reprezintă minim 20% - maxim 25% din valoarea totală a grantului.
- 13) Valoarea corespunzătoare cheltuielilor cu subvenții, ajutoare, premii reprezintă maxim 10% din valoarea totală a grantului.

## **II. Evaluarea calitativă a cererilor de finanțare:**

- II.1. Evaluarea calitativă a proiectelor (conform grilei din Anexa 14 la prezentul Ghid),
- II.2. Publicarea listelor inițiale cu solicitanți acceptați/solicitanți respinși, cu termen pentru eventuale contestații,
- II.3. Depunerea eventualelor contestații,
- II.4. Soluționarea eventualelor contestații de către 2 evaluatori,
- II.5. Publicarea listei finale a proiectelor acceptate pentru finanțare.

Pentru fiecare Proiect se vor completa două grile de evaluare:

- ⇒ Grila de evaluare a eligibilității Solicitantului și a Proiectului, prin verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate ale Solicitantului și ale Proiectului, în conformitate cu prevederile prezentului Ghid (Anexa 13 la prezentul Ghid);
- ⇒ Grila de evaluare calitativă a Proiectului, prin acordarea de punctaje între 0 și valoarea maximă aferentă fiecărui criteriu, însoțite de comentarii justificative (Anexa 14 la prezentul Ghid).

Scopul procesului de evaluare este asigurarea unei minime calități a proiectelor care urmează să fie finanțate. Fiecare propunere de proiect va fi analizată de către 2 evaluatori. Fiecare evaluator va întocmi o Fișă de evaluare, pe baza criteriilor de evaluare prezentate în Tabelul 7, acordând punctaje conform grilei de notare, însoțite de comentarii justificative. Nota finală acordată unei cereri de finanțare este calculată ca media celor două punctaje acordate de experții evaluatori.

În situația în care diferența între punctajele acordate este mai mare de 2 puncte, atunci cei doi evaluatori au posibilitatea să discute, prin intermediul interfeței de tip forum din platforma de evaluare, în vederea atingerii consensului. Evaluatorii vor semna Declarația privind confidențialitatea, imparțialitatea și evitarea conflictelor de interese. În cazul în care este necesar, evaluatorii pot formula, pentru fiecare etapă a procesului de evaluare, clarificări, pentru a completa informațiile/documentele necesare unui dosar complet al Cererii de finanțare.

În fiecare dintre cele două etape se poate transmite o singură solicitare de clarificări prin platforma <https://uefiscdi-direct.ro> de către unul dintre evaluatori. Unitatea de învățământ va răspunde în maximum 2 zile lucrătoare. Răspunsul unității de învățământ se încarcă în platforma de depunere, în secțiunea dedicată. În cazul în care solicitantul consideră în mod justificat că termenul stabilit nu poate fi respectat, acesta solicită în scris prelungirea termenului cu maximum 2 (două) zile lucrătoare, situație în care se stabilește un nou termen de răspuns.

În cazul în care solicitantul nu furnizează clarificările solicitate sau acestea nu sunt transmise în termenul stabilit, evaluarea se va realiza pe baza informațiilor comunicate la depunerea Cererii de finanțare.

**DOAR PROPUNERILE DE PROIECTE COMPLETE ȘI CONFORME VOR FI ACCEPTATE ÎN ETAPA DE EVALUARE CALITATIVĂ.**

Tabel 7. Criterii de evaluare

Nr. crt.	Criterii de evaluare	Punctaj maxim
1.	Descrierea problemelor cu care se confruntă elevii unității de învățământ: problemele grupului țintă vizat prin proiect sunt identificate;	2
2.	Descrierea operațională a proiectului Este descris grupul țintă; Sunt descrise activitățile proiectului raportat la obiective și nevoile grupului țintă; există o succesiune logică a acestora în calendarul de implementare; Rezultatele preconizate sunt descrise clar și sunt definite valorile estimate ale indicatorilor obligatorii. Notă: se acordă câte 1 punct pentru fiecare subcriteriu îndeplinit.	3
3.	Adecvarea activităților: activitățile proiectului răspund nevoilor grupului țintă; activitățile proiectului sunt corelate cu rezultatele preconizate ale proiectului. Notă: se acordă câte 0,5 puncte pentru fiecare subcriteriu îndeplinit.	1
4.	Modalitatea de implementare a activităților planificate sunt descrise rolurile și atribuțiile echipei de proiect; sunt descrise aranjamentele instituționale existente în unitatea de învățământ participantă (eventuale acorduri de parteneriat) referitoare la implicarea diversilor actori la nivelul comunității locale: autorități publice locale, inclusiv SPAS-uri/DAS-uri, ONG-uri, servicii și instituții publice locale, comunitatea școlară – cadre didactice, elevi, părinți etc.	2
5.	Buget estimat este corelat cu activitățile prevăzute în proiect;	1
6.	Asigurarea sustenabilității sunt descrise modalități de continuare a activităților cheie prevăzute în propunerea de proiect, pe termen mediu și lung, ulterior încheierii grantului, în conformitate cu prevederile legale în vigoare și cu regulamentul aplicabil; sunt identificate mijloace de implicare a comunității școlare/locale precum și contribuția acestora după finalizarea grantului. Notă: se acordă câte 0,5 puncte pentru fiecare sub criteriu îndeplinit.	1
<b>PUNCTAJ MAXIM TOTAL</b>		<b>10</b>

**Pentru a primi finanțare în cadrul SG PNRAS, runda a II-a (seria a III-a), un proiect trebuie să obțină minimum 6 puncte din punctajul maxim de 10 puncte.**

Cererile de finanțare se aprobă în ordine descrescătoare până la epuizarea bugetului. În caz de paritate, se acordă prioritate unităților de învățământ cu un grad ridicat de vulnerabilitate, conform indicelui de vulnerabilitate privind părăsirea timpurie a școlii. Unitățile de învățământ care au un grad ridicat de vulnerabilitate prezintă mai multe elemente de vulnerabilitate, cum ar fi un număr ridicat de cadre didactice suplinoare, o rată ridicată a abandonului școlar, o rată scăzută de participare și rezultate slabe la evaluarea națională.

Contestațiile vor putea fi depuse în termen de 2 zile de la primirea rezultatului, la adresa contestatii.pnras@edu.gov.ro.

ME validează rezultatele finale și întocmește raportul centralizat de evaluare aferent celei de a doua runde de finanțare. Lista finală a unităților de învățământ beneficiare de granturi va fi aprobată prin Ordin al Ministrului Educației și publicată pe site-ul [www.edu.ro](http://www.edu.ro).



## 4 CONTRACTAREA ȘI IMPLEMENTAREA PROIECTELOR

### 4.1 Contractarea proiectelor

În baza listei finale cuprinzând propunerile de proiect selectate în cadrul acestei runde, Ministerul Educației va transmite o scrisoare de aprobare a grantului adresată tuturor unităților de învățământ care urmează să semneze un contract de finanțare.

De asemenea, Ministerul Educației redactează Nota de aprobare a proiectului și Contractul de finanțare și transmite Solicitantului Contractul de finanțare, în vederea semnării acestuia de către reprezentantul legal. Contractul de finanțare va detalia condițiile de implementare, drepturile și obligațiile părților și va fi însoțit de declarațiile beneficiarului cu privire la: evitarea dublei finanțări, asigurarea pistei de audit, prelucrarea datelor referitoare la prevederile GDPR, evitarea conflictului de interese, a neregulilor și fraudei, respectarea condițiilor legate de Do no significant harm (DNSH), respectarea prevederilor legale în derularea achizițiilor publice etc.

### 4.2 Reguli privind implementarea și monitorizarea proiectelor

Ministerul Educației pune la dispoziția beneficiarilor care au încheiat contracte de finanțare Ghidul Beneficiarului realizat cu scopul de a-i sprijini în procesul de implementare a proiectelor finanțate. Monitorizarea implementării Contractului de finanțare din punct de vedere tehnic și financiar se va realiza de către Ministerul Educației, prin intermediul ISJ-urilor semnatare ale Acordului privind implementarea investițiilor specifice Schemei de granturi din cadrul PNRR, pentru proiectele în care solicitanții sunt unitățile de învățământ preuniversitar.

**În cazul granturilor PNRAS care se vor implementa prin intermediul UAT urilor, contractele de finanțare se vor încheia între Ministerul Educației și unitatea administrativ teritorială, iar monitorizarea și verificarea tehnică și financiară a proiectelor se va realiza de către Ministerul Educației și nu de către inspectoratele școlare județene, așa cum este cazul proiectelor în care unitatea de învățământ aplică în nume propriu.**

Indicatorii de rezultat asumați în cererea de finanțare aprobată sunt obligatorii, aceștia cuantificând consecințele directe ale proiectului și efectul său asupra beneficiarilor. Valorile acestor indicatori se vor colecta și raporta către ME pentru a urmări progresul în atingerea rezultatelor estimate.

Beneficiarii au obligația întocmirii Rapoartelor de Progres și/sau a cererilor de transfer (după caz) și de a pune la dispoziția ME documentele justificative ce însoțesc cererea de transfer, spre a fi verificate, în vederea autorizării acesteia. În cadrul rapoartelor de progres vor fi incluse prevederi privind conformitatea cu principiul DNSH/obligațiile solicitantului de asumare a angajamentului privind respectarea principiului "de a nu prejudicia în mod semnificativ", pentru fiecare dintre obiectivele de mediu identificate în cadrul componentei, precum și modalitatea de respectare a acestora și de transmitere a tuturor datelor necesare verificării acestor angajamente.

În cadrul cererilor de transfer depuse de către beneficiari se vor evidenția distinct valoarea aferentă cheltuielilor eligibile din PNRR și valoarea TVA aferentă cheltuielilor eligibile.

Solicitantul are obligația de a păstra documentele aferente proiectelor pe o perioadă de 5 ani de la data plății soldului său, iar în absența unei astfel de plăți, de la data efectuării ultimei raportări.

### 4.3 Mecanisme de gestionarea riscurilor de implementare

ME va analiza în permanență complementaritatea investiției cu alte măsuri ME organizează și

exercită activități de control intern, de control preventiv și de identificare și gestionare a riscurilor. Astfel, ME va lua toate măsurile necesare pentru evitarea conflictului de interese, prevenirea neregulilor grave, a dublei finanțări, asigurarea bunei gestiuni financiare, controlul și recuperarea creanțelor, verificarea beneficiarilor reali ai fondurilor alocate din PNRR, respectarea principiilor egalității de șanse, nediscriminării și dezvoltării durabile.

## 5 TRANSPARENTĂ

Transparența Ghidului Solicitantului și a eventualelor modificări ulterioare ale acestuia se asigură potrivit reglementărilor cu privire la transparența decizională în administrația publică. Pentru asigurarea principiului transparenței, toate informațiile necesare atingerii obiectivelor și țințelor propuse prin acest apel, sunt publicate și actualizate permanent pe site-ul ME, [www.edu.ro](http://www.edu.ro).

Beneficiarul se obligă să respecte prevederile cuprinse în Anexa 1 – Cererea de finanțare, referitoare la asigurarea conformității cu politicile Uniunii Europene și naționale, privind achizițiile publice, egalitatea de șanse, dezvoltarea durabilă, informarea și publicitatea.

Ghidul pentru prezentul apel a fost pus în consultare publică în perioada 25 aprilie - 16 mai 2024 iar observațiile și propunerile au fost primite la adresa de e-mail [consultarepnras2@edu.gov.ro](mailto:consultarepnras2@edu.gov.ro) din partea partenerilor instituționali, sociali și economici.

Beneficiarul finanțării se va asigura că toate demersurile întreprinse pentru implementarea Proiectului vor fi realizate în mod deschis, transparent și nediscriminatoriu. Furnizorii de produse/prestatorii de servicii/executanții de lucrări vor fi selectați prin derularea unor proceduri de achiziție publică, competitive, transparente și non-discriminatorii în conformitate cu legislația din domeniu aplicabilă. Beneficiarul finanțării se va asigura că toate demersurile întreprinse pentru implementarea Proiectului vor fi realizate în mod deschis, transparent și nediscriminatoriu.

## 6 PREVENIREA NEREGULILOR GRAVE, A DUBLEI FINANȚĂRI

Solicitantul va atașa, la Cererea de finanțare, Declarația privind conflictul de interese - Anexa 7 și Declarația pe propria răspundere privind evitarea dublei finanțări - Anexa 4. Acestea se vor completa și depune de toți membrii echipei de proiect, în etapa de implementare, la nivelul fiecărui Beneficiar. Evaluatorii Cererilor de finanțare vor semna o declarație pe proprie răspundere că nu se află în conflict de interese cu niciun Beneficiar.

Fondurile vor fi utilizate pentru scopul propus, în conformitate cu toate regulile aplicabile, în special normele privind prevenirea conflictelor de interese, fraudă, corupție și dublă finanțare, din cadrul Mecanismului de redresare și reziliență și din cadrul altor programe ale Uniunii Europene.

Beneficiarul finanțării (liderul de parteneriat și partenerul) are obligația de a asigura accesul neîngrădit al autorităților naționale și europene cu atribuții de verificare, control și audit, în limitele competențelor ce le revin, în cazul în care aceștia îi efectuează verificări/controale/audit la fața locului și solicită în scris declarații, documente, informații.

Modul de verificare a informațiilor necesare evitării dublei finanțări precum și a evitării conflictului de interes se face cu respectarea prevederilor legale aplicabile și instrucțiunilor emise de MIPE cu acest scop.

**La nivelul furnizorilor/prestatorilor/executanților, vor fi organizate proceduri de achiziție transparente, deschise, nediscriminatorii, astfel încât să fie plătit prețul pieței.** Beneficiarul finanțării (liderul de parteneriat și partenerul) are obligația de a asigura accesul neîngrădit al autorităților naționale și europene cu atribuții de verificare, control și audit, în limitele competențelor ce le revin, în cazul în care aceștia le efectuează verificări/controale/audit la fața locului și solicită în scris declarații, documente, informații.

Pe toată perioada de implementare a Proiectului, cât în perioada de sustenabilitate, Beneficiarul finanțării este obligat să aducă la cunoștința Finanțatorului orice modificări care intervin în situația sa și care contravin prevederilor din declarațiile anexate la Cererea de finanțare. ME va aplica proceduri de management și control care să asigure corectitudinea acordării și utilizării acestor fonduri, precum și respectarea principiilor bunei gestiuni financiare, așa cum este aceasta definită în legislația comunitară incidentă.

## **7 RESPECTAREA PRINCIPIULUI „DE A NU PREJUDICIA ÎN MOD SEMNIFICATIV (DNSH)”**

Respectarea principiului “de a nu prejudicia în mod semnificativ” se va realiza prin obligații în sarcina solicitantului/beneficiarului finanțării, care vor fi menționate în cererea de finanțare, inclusiv prin autoevaluarea prin intermediul Declarației privind respectarea principiului DNSH (Anexa 8), aceasta fiind una din condițiile de eligibilitate a proiectului aferente măsurii de investiții din Componenta C15 – Educație prevăzute în Anexa 8 Declarație privind principiul DNSH “Do not significant harm” la Ghidul tehnic DNSH (2021/C58/01).

Articolul 4a („Principii orizontale”) din Regulamentul privind Mecanismul de redresare și reziliență prevede că Mecanismul de redresare și reziliență sprijină doar măsurile care respectă principiul DNSH. Articolele 15 și 16 („Planul de redresare și reziliență” și „Evaluarea Comisiei”) prevăd, în continuare, că „nicio măsură de implementare a reformelor și a investițiilor incluse în plan nu prejudiciază în mod semnificativ obiectivele de mediu în înțelesul articolului 17 din Regulamentul (UE) 2020/852 (principiul de «a nu prejudicia în mod semnificativ”. Astfel: Anexa 6 la prezentul Ghid – “Declarație pe proprie răspundere privind respectarea aplicării principiului DNSH („Do no significant harm” – „A nu aduce prejudicii asupra mediului”) în implementarea Proiectului” se completează prin luarea în considerare a prevederilor Comunicării Comisiei - Orientări tehnice privind aplicarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ” în temeiul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență (2021/C 58/01) și cu Regulamentul delegat (UE) al Comisiei [C (2021) 2800/3], în temeiul Regulamentului privind taxonomia (UE) (2020/852), precum și ale celorlalte documente relevante menționate.

Instrucțiunea privind completarea spațiului pentru “observații” se poate găsi în formular, la nota de subsol 1 (pagina 1 a declarației din Anexa 8 la prezentul Ghid), acest spațiu pentru observații oferind Solicitantului de finanțare posibilitatea de a interveni, în scris, cu privire la situația reală asumată prin Proiect și prin această declarație pe proprie răspundere Anexa “Autoevaluare” a “Declarației pe proprie răspundere privind respectarea aplicării principiului DNSH („Do no significant harm” – „A nu aduce prejudicii asupra mediului”) în implementarea Proiectului” (Anexa 8 la prezentul Ghid) conține informațiile preluate din documentul C15. Analiza DNSH.pdf, din Partea II. Componenta 15 – Educație din PNRR (<https://mfe.gov.ro/pnrr/>). Astfel, informațiile din coloana 1 a tabelelor din Autoevaluare se utilizează la completarea ultimei coloane, când se justifică impactul fiecărei măsuri/investiții/reforme. Pentru fiecare situație, în parte, se justifică impactul, chiar și minim, prin raportare la mențiunile din prima coloană și prin adaptarea informațiilor la specificul Proiectului asumat de Solicitant, după caz. De asemenea, se vor menționa atât măsurile care se vor lua, în cadrul Proiectului, la nivel de Solicitant (cantitativ și calitativ) prin menționarea documentelor (proceduri, analize, criterii/condiții din procedurile de achiziție etc.) emise în scopul reducerii impactului negativ din punct de vedere al DNSH cât și beneficiile asupra mediului.

Pentru a se asigura conformitatea măsurii cu Orientările tehnice DNSH (2021/C58/01) sunt excluse următoarele activități:

- i. activități legate de combustibili fosili, inclusiv utilizarea în aval, cu excepția proiectelor care au ca obiect generarea de energie electrică și/sau termică, precum și a infrastructurii conexe de transport și distribuție pe gaze naturale, care respectă condițiile prevăzute în anexa III la Orientările tehnice privind aplicarea principiului de „a nu aduce prejudicii semnificative” (2021/C58/01);
- ii. activități din cadrul sistemului UE de comercializare a certificatelor de emisii (ETS) cu emisii preconizate de gaze cu efect de seră care nu sunt mai mici decât valorile de referință relevante. În cazul în care activitatea care beneficiază de sprijin generează emisii preconizate de gaze cu efect de seră care nu sunt semnificativ mai mici decât valorile de referință relevante, ar trebui să se furnizeze o explicație a motivelor pentru care acest lucru nu este posibil. Valorile de referință stabilite pentru alocarea cu titlu gratuit pentru activitățile care intra în sfera de aplicare a sistemului UE de comercializare a certificatelor de emisii, în conformitate cu Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2021/447 al Comisiei;
- iii. activități legate de depozite de deșuri, incineratoare și instalații de tratare mecano-biologică a deșurilor. Această excludere nu se aplică acțiunilor întreprinse în cadrul acestei măsuri în instalații destinate exclusiv tratării deșeurilor periculoase nereciclabile și instalații existente, în cazul în care acțiunile din cadrul acestei măsuri vizează sporirea eficienței energetice, captarea gazelor de evacuare pentru depozitare ori utilizare sau recuperarea materialelor din cenușa de incinerare, cu condiția ca astfel de acțiuni din cadrul acestei măsuri să nu conducă la o sporire a capacității instalațiilor de a prelucra deșuri sau la o prelungire a duratei de viață a instalațiilor; pentru care se furnizează dovezi la nivel de instalație;
- iv. activități în cadrul cărora eliminarea pe termen lung a deșurilor poate dăuna mediului.

## **8 BENEFICIARUL REAL AL FONDURILOR PNRR**

În conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2021/241 al Parlamentului European și al Consiliului și cu obligațiile impuse de art. 22 privind protejarea intereselor financiare ale Uniunii, statele membre, în calitate de beneficiari sau de debitori de fonduri în cadrul mecanismului, iau toate măsurile adecvate pentru a proteja interesele financiare ale Uniunii și pentru a se asigura că utilizarea fondurilor în legătură cu măsurile sprijinite de mecanism respectă normele aplicabile din dreptul Uniunii și din dreptul intern, în special în ceea ce privește prevenirea, depistarea și corectarea fraudei, a corupției și a conflictelor de interese. Astfel, solicitanții din cadrul acestui apel sunt obligați să pună la dispoziția MIPE și ME informațiile cu privire la beneficiarii reali, în înțelesul articolului 3 punctul 6 din Directiva (UE) 2015/849 a Parlamentului European și a Consiliului, așa cum sunt ele reglementate de obligațiile impuse de art. 22 alin. 2 lit. d) din Regulamentul (UE) 2021/241 al Parlamentului European și al Consiliului. Datele privind beneficiarul real vor fi comunicate de aplicanți încă din faza depunerii proiectelor, respectiv: a) pentru solicitanții ai căror acționari sunt persoane fizice sau persoane juridice înregistrate pe teritoriul României, se va depune un extras ONRC. b) pentru solicitanții care au în structura acționariatului entități juridice străine, solicitantul va depune o declarație pe proprie răspundere dată de către reprezentantul legal, conform prevederilor articolului 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele privind beneficiarii reali ai entităților juridice străine (cel puțin numele, prenumele și data nașterii), în conformitate cu Legea 129/2019, cu completările și modificările ulterioare. c) pentru solicitanții străini, înregistrați în afara României, aceștia vor depune documente justificative, certificate sau alte înscrisuri eliberate de autoritatea responsabilă de datele beneficiarului real din țara ofertantului, însoțit de traducerea în limba română, certificată de traducători autorizați, în condițiile legii. d) pentru solicitanții de tipul asociațiilor și

fundațiilor, se va depune un extras de la Ministerul Justiției (Registrul Național ONG) privind beneficiarii reali ai asociației/fundației; în cazul în care asociația/fundația este o entitate străină sau are beneficiari reali persoane străine, se depune declarație pe proprie răspundere dată de către reprezentantul legal/președinte, conform prevederilor articolului 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele privind beneficiarii reali (cel puțin numele, prenumele și data nașterii), în conformitate cu Legea 129/2019, cu completările și modificările ulterioare.

În vederea derulării procedurilor de achiziție, beneficiarul va respecta legislația națională și instrucțiunile specifice emise de MIPE cu privire la derularea achizițiilor publice finanțate din PNRR, utilizând în acest sens platforma electronică pentru încărcarea tuturor documentelor, verificarea și raportarea beneficiarului real și colectarea datelor intermediare cu privire la achiziții. Solicitantul va anexa la cererea de finanțare Anexa 5 - Declarația de angajament pentru colectarea datelor privind beneficiarul real al fondurilor, astfel cum beneficiarul real este descris la punctul c) de la Secțiunea Termeni și definiții din prezentul Ghid.

În cadrul procedurilor de achiziție publică se va aplica Instrucțiunea MIPE referitoare la obținerea unor date și informații privind verificarea ex-ante a beneficiarului real al destinatarului fondurilor din cadrul PNRR, forma revizuita.

## 9 CONTRIBUȚIA INVESTIȚIEI LA OBIECTIVELE ASUMATE PENTRU REALIZAREA INDICATORILOR DIN DOMENIUL CLIMEI ȘI DIN DOMENIUL DIGITAL

Suma alocată apelului pentru activitățile de digitalizare a procesului educațional contribuie, în proporție de 25%, la atingerea obiectivelor asumate pentru realizarea indicatorilor din domeniul digital, respectiv, CID ținta 467: Instituții de învățământ incluse în programul de abandon școlar cu săli de clasă digitalizate: 2.500 de unități de învățământ incluse în programul privind prevenirea abandonului școlar vor fi complet digitalizate prin achiziționarea echipamentelor necesare<sup>5</sup>.

Se va menționa, în cererea de finanțare, contribuția la **realizarea indicatorilor din domeniul digital** (procentual și financiar).

Se va avea în vedere stabilirea unor repere, prin investițiile realizate pentru a conștientiza consecințele schimbărilor climatice, precum și a unui comportament prietenos cu mediul înconjurător.

**Dubla tranziție verde și digitală amplifică nevoia de a investi permanent în sisteme de educație și formare<sup>6</sup>.** Educația și formarea profesională inițială asigură temeliile pentru dobândirea competențelor de bază și transversale necesare în cadrul unor societăți aflate într-o rapidă evoluție și constituie baza pentru orice activități de dezvoltare a competențelor. Planul de acțiune pentru educația digitală 2021-2027 vizează dezvoltarea unui ecosistem de educație digitală de înaltă performanță și consolidarea aptitudinilor și competențelor digitale pentru a aborda problema transformării digitale pentru toți. Investiția vizată prin prezentul apel contribuie la atingerea obiectivelor Planului de acțiune privind Pilonul european al drepturilor sociale, respectiv la respectarea principiilor privind egalitatea de șanse și accesul pe piața forței de muncă.

## 10 PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

<sup>5</sup>Anexă la Decizia de punere în aplicare a Consiliului de aprobare a evaluării planului de redresare și reziliență al României <https://mfe.gov.ro/wpcontent/uploads/2022/04/e6d481b413db9e7384a946c92e833d45.pdf>

<sup>6</sup> <https://op.europa.eu/webpub/empl/european-pillar-of-social-rights/ro/index.html>

Datele cu caracter personal vor fi procesate în conformitate cu Regulamentul (UE) 2018/1725 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal de către instituțiile, organele, oficiile și agențiile Uniunii și libera circulație a acestor date și care abrogă Regulamentul (CE) nr. 45/2001 și Decizia nr. 1247/2002/CE. Orice date cu caracter personal solicitate vor fi utilizate numai în scopul prevăzut. Beneficiarii finanțării au dreptul să obțină la cerere acces la datele personale ale grupului țintă și să remedieze toate datele care sunt inexacte sau incomplete.

## **11 SUSTENABILITATEA PROIECTELOR**

Beneficiarul finanțării va avea obligația de a păstra documentele aferente Proiectului în conformitate cu prevederile art. 132 din Regulamentul financiar astfel cum este stabilit prin Regulamentul (UE) nr. 241/2021 al Parlamentului European și al Consiliului din 12 februarie 2021 de instituire a Mecanismului de redresare și reziliență, respectiv timp de 5 (cinci) ani de la data plății soldului sau, în absența unei astfel de plăți, de la data efectuării ultimei raportări.

## **12 AJUTOR DE STAT**

Ajutorul de stat nu este vizat, sub nicio formă, de prezentul apel, nefiind implicată în vreun fel vreo activitate economică, activitățile nefiind producătoare de profit având în vedere faptul că, în România, învățământul public este finanțat și controlat de stat aplicându-se prevederile pct. 28 și 29 din Comunicarea Comisiei privind noțiunea de ajutor de stat astfel cum este menționată la articolul 107 alineatul (1) din Tratatul privind funcționarea UE.

În România, învățământul public este finanțat și controlat de stat aplicându-se prevederile punctelor (28) și (29) din Comunicarea Comisiei privind noțiunea de ajutor de stat astfel cum este menționată la articolul 107 alineatul (1) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene, nefiind considerat o activitate economică.

În ceea ce privește eventualele investiții/servicii necesare implementării acestei măsuri, acestea vor fi achiziționate printr-o procedură competitivă, transparentă, nediscriminatorie și necondiționată, nefiind incidente astfel prevederile ajutorului de stat.

## **13 MODIFICAREA GHIDULUI SPECIFIC**

Prezentul Ghid poate fi modificat în aceleași condiții în care a fost aprobat, cu respectarea regulilor de transparență, prin aprobarea modificărilor prin ordinul ministrului educației.

## **14 ANEXE**

Anexele, astfel cum fac parte integrantă din prezentul Ghid, sunt următoarele:

- Anexa 1 Cererea de finanțare (model);
- Anexa 2 Graficul activităților (model);
- Anexa 3 Bugetul sintetic estimativ (model)
- Anexa 4 Declarație pe propria răspundere privind evitarea dublei finanțări (formular);
- Anexa 5 Declarație de angajament pentru colectarea datelor privind beneficiarul real al fondurilor (formular);
- Anexa 6 Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal (formular);
- Anexa 7 Declarație privind conflictul de interese (formular);
- Anexa 8 Declarație privind respectarea principiului DNSH (formular);
- Anexa 9 Declarație privind TVA aferentă cheltuielilor Proiectului (formular);

- Anexa 10 Mandat de împuternicire (formular);
- Anexa 11 Declarație de eligibilitate a Solicitantului (formular);
- Anexa 12 Declarație de angajament a Solicitantului (formular);
- Anexa 13 Grilă de evaluare a eligibilității Solicitantului și a Proiectului;
- Anexa 14 Grilă de evaluare a calității Proiectului;
- Anexa 15 Contract de finanțare ( ME-UAT)
- Anexa 15 bis Contract de finanțare (ISJ -UIP);
- Anexa 16 Acord de parteneriat pentru implementarea Proiectului (model);
- Anexa 17 Lista unităților de învățământ eligibile în cadrul prezentului apel de proiecte.