



STRADA DONICI, NR.2.
TEL. 0235/311928, FAX 0235/311715
E-MAIL: isjvaslui@isjvs.ro

GHID ORIENTATIV PENTRU CETĂȚENI ÎN VEDEREA OBTINERII INFORMAȚIILOR DE INTERES PUBLIC DE LA INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN VASLUI

1. CADRU LEGISLATIV

- Constituția României (art. 31 alin. 1).
- Legea nr. 544/2001 privind accesul la informațiile de interes public.
- Norma Metodologică de aplicare a legii nr. 544/2001 aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 123/2002.

2. CE FEL DE INFORMAȚII PUTEȚI SOLICITA ?

- Informații oferite DIN OFICIU – art. 5 din Legea nr. 544/2001.
- LA CERERE va fi oferită orice altă informație de interes public (care privește activitățile sau rezultă din activitățile).

3. CUI TREBUIE SĂ ADRESAȚI SOLICITAREA ?

- În cazul în care doriți să formulați **o solicitare în scris**, aveți mai multe alternative:
 - **depuneți** solicitarea dumneavoastră la secretariatul inspectoratului școlar;
 - transmiteți solicitarea **prin poștă** sau **prin fax** la sediul Inspectoratului Școlar Județean Vaslui, cu sediul în localitatea Vaslui, strada Donici, nr. 2, județul Vaslui, fax: 0234.311715

În cazul **solicităților verbale**, vă puteți adresa fie prin telefon la nr. 0235.311928, fie personal, la sediul Inspectoratului Școlar Județean Vaslui, cu sediul în localitatea Vaslui, strada Donici, nr. 2, județul Vaslui.

4. FORMULAREA SOLICITĂRII

Pentru solicitările formulate în scris, solicitarea va trebui să cuprindă în mod obligatoriu, următoarele elemente:

- informația solicitată, astfel încât să permită instanței identificarea informației de interes public;
- numele, prenumele și semnătura solicitantului, precum și adresa la care se solicită primirea răspunsului.

5. OBLIGAȚIILE LEGALE ALE INSTANȚEI CU PRIVIRE LA SOLICITARE

- Dacă solicitați informații verbal sau telefonic veți primi răspuns pe loc, iar dacă informația este mai complexă, veți fi invitat să depuneți solicitarea în scris.
- La solicitarea scrisă veți primi răspuns în 10 zile .
- Dacă pentru colectarea și prelucrarea informației este nevoie de mai mult de 10 zile, veți primi în termen de 10 zile o comunicare prin care vi se comunică faptul că răspunsul urmează să fie trimis în termen de 30 de zile de la depunerea solicitării.
- Dacă informațiile solicitate de dumneavoastră sunt exceptate de la liberul acces sau nu sunt deținute de inspectoratul școlar, refuzul transmiterii informației se comunică în scris, în 5 zile de la depunerea solicitării.

6. CARE SUNT MĂSURILE PE CARE LE PUTEȚI LUA ÎN SITUAȚIA ÎN CARE NU PRIMIȚI INFORMAȚIA SOLICITATĂ, ACEASTA NU ESTE COMPLETĂ ORI RĂSPUNSUL NU CORESPUNDE SOLICITĂRII

În aceste trei situații, aveți la dispoziție următoarele posibilități:

- **calea contencioasă** – adresarea unei plângeri în instanță împotriva inspectoratului școlar care nu v-a furnizat informațiile solicitate;
- **calea administrativă** – formularea unei reclamații administrative către conducerea inspectoratului școlar de la care ați solicitat informațiile;
- **cale administrativă urmată de cea contencioasă** – formularea unei reclamații administrative, urmată de plângere în situația în care inspectoratul școlar nu dă curs nici reclamației administrative sau răspunsul nu este satisfăcător.

Programul Biroului informații de interes public

Luni, Marți, Miercuri:	08:00 - 13:00
Joi:	08:00 - 12:00