



Nr 395 din 19.02.2018

ANUNȚ

Inspectoratul Școlar Județean Vaslui, cu sediul în Vaslui, str. Donici nr. 2, anunță scoaterea la concurs a 0,5 post vacant de muncitor calificat (**fochist**) care urmează a fi ocupat pe **perioadă nedeterminată**.

I. Condiții generale de participare la concurs:

Poate candida orice persoană care îndeplinește următoarele condiții:

- 1) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- 2) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- 3) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- 4) are capacitate deplină de exercițiu;
- 5) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- 6) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- 7) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

II. Condițiile specifice de participare la concurs:

- Nivelul studiilor: liceale / școală profesională;
- Deținerea unui certificat de calificare pentru meseria de fochist pentru cazane de joasă presiune;
- Vechime în muncă minim un an

III. Acte necesare pentru depunerea dosarului de concurs :

1. cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției publice organizatoare;
2. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (carte de identitate, carte de identitate electronică sau carte de identitate provizorie);
3. copia certificatului de naștere și a certificatului de căsătorie (dacă este cazul);

4. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări/perfecționări-instruiri, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice postului solicitat;
5. copia carnetului de muncă conformă cu originalul și/sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor;
6. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să îl facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
7. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie sau de către unitățile sanitare abilitate. Adeverința conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;
8. curriculum vitae;

Notă: Actele prevăzute la punctele 2, 3, 4 și 5 vor fi prezentate și în original/copii autentificate notarial în vederea verificării conformității copiilor cu originalul. În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, dacă este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

IV. Calendarul de concurs:

1. **Depunerea dosarelor de concurs se va face la secretariatul Inspectoratului Școlar Județean Vaslui – persoană de contact PINTILIE CARMEN-MIHAELA, secretar comisie de concurs (tel. 0235.311.928), în perioada 26.02.2018 -09.03.2018 între orele 09,00-14,00;**
2. **Selecția dosarelor de înscriere: 12.03.2018, între orele 09,00-15,00;**
3. **Afișarea candidaților care îndeplinesc condițiile de participare: 12.03.2018, ora 16,00;**
4. **Depunerea contestațiilor cu privire la selecția dosarelor: 13.03.2018 orele 09-15,00;**
5. **Soluționarea contestațiilor cu privire la selecția dosarelor: 14.03.2018, ora 14,00;**
6. **Afișarea rezultatelor după soluționarea contestațiilor privind selecția dosarelor: 14.03.2018, ora 16,00;**
7. **Desfășurarea probei scrise: 19.03.2018, orele 9,00-12,00 ;**
8. **Afișarea rezultatelor probei scrise: 19.03.2018, ora 14,00;**
9. **Depunerea contestațiilor: 19.03.2018, orele 14,30-16,00 ;**
10. **Soluționarea contestațiilor cu privire la desfășurarea probei scrise: 19.03. 2018, orele 16,00-17,00;**
11. **Afișarea rezultatelor contestațiilor cu privire la desfășurarea probei scrise: 20.03.2018, ora 9,00;**
12. **Interviul: 20.03.2018, ora 11,00;**
13. **Afișarea rezultatelor probei interviu: 20.03.2018, ora 12,00;**
14. **Depunerea contestațiilor pentru proba interviu: 20.03.2018, orele 12,00-14,00;**
15. **Soluționarea contestațiilor probei interviu: 20.03.2018, orele 14,00-16,00;**
16. **Afișarea rezultatelor contestațiilor probei interviu: 20.03.2018, ora 16,30;**
17. **Afișarea rezultatelor finale ale concursului: 20.03.2018, ora 16,30.**

Bibliografie :

1. H.G. 1048/ 09.08.2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea de către lucrători a echipamentelor individuale de protecție la locul de muncă;
2. Legea nr. 319/2006- legea securității și sănătății în muncă cu normele de aplicare;
3. Legea 307 din 2006 privind apărarea împotriva incendiilor (cap.II- Sec'iunea a 6-a Obligațiile administratorului instituției, utilizatorului și salariatului);
4. Prescripția I.S.C.I.R. PT a 1/2010
5. Legea nr. 64/2008- funcționarea în condiții de siguranță a instalațiilor sub presiune, instalațiilor de ridicat și a aparatelor consumatoare de combustibil

6. Curs fochist.

Tematică:

- Clasificarea și autorizarea fochiștilor;
- Părțile principale ale unui cazan;
- Clasificarea cazanelor;
- Exploatarea cazanelor;
- Cazane și instalații de încălzire centrală –cazane de apă caldă;
- Deservirea cazanelor de încălzire centrală;
- Revizia interioară, încercarea la presiune hidraulică, încercarea la cald și revizia exterioară a cazanelor;
- Supravegherea cazanelor și organizarea sălii cazanelor;
- Evidența exploatării cazanelor;
- Pregătirea cazanelor, funcționarea cazanului, oprirea, răcirea și golirea cazanului;
- Obligațiile și responsabilitățile personalului de deservire-fochistul.

**Inspector Școlar General,
Prof. Gabriela Plăcintă**

