



## FIȘĂ DE (AUTO)EVALUARE A CADRELOR DIDACTICE PROFESORI DIN PALATELE ȘI CLUBURILE COPIILOR

(elaborată conform Metodologiei și criteriilor privind acordarea gradației de merit în învățământul preuniversitar, aprobate prin O.M.E. nr. 4112/28.04.2023)

Unitatea de învățământ	
Numele și prenumele cadrului didactic	
Specialitatea/gradul didactic	
Vechimea în învățământ	

Nr. crt.	Criteriile generale/subcriterii	Punctaj maxim	Punctaj autoevaluare	Punctaj Evaluare în C.C	Punctaj Evaluare în C.J.E	Punctaj după contestații
1.	<b>Criteriul activităților complexe cu valoare instructiv-educativă</b>	80				
	a) Atragerea și menținerea copiilor în activitățile de cerc (depășirea numărului de elevi față de normativul cercului) -adeverință care să ateste atragerea și menținerea copiilor în activitățile de cerc (depășirea numărului de elevi față de normativul cercului), certificată de CA-ul unității școlare (1p/copil/an)	6				
	b) Inițierea unor proiecte în parteneriat cu alte instituții de învățământ sau ONG-uri, în vederea aplicării unor metode și procedee și tehnici inovative în activitatea de predare învățare evaluare (2 puncte /proiect)	6*				
	c) Realizarea performanțelor în pregătirea copiilor distinși la concursuri de profil, materializate în obținerea locului I, II și III la fazele internaționale, naționale, regionale și județene/Municipiul București (un premiu pe concurs se punctează o singură dată, corespunzător celui mai înalt nivel)	30				
	c.1) Internațional Locul I/Marele premiu/Trofeu – 5p. Locul II – 4p. Locul III – 3p.					
	c.2) Național Locul I/Marele premiu/Trofeu – 4p. Locul II – 3p. Locul III – 2p.					
	c.3) Regional					

	Locul I/Marele premiu/Trofeu – 3p. Locul II – 2p. Locul III – 1p.					
c.4)	Județean/Municipiul București Locul I/Marele premiu/Trofeu – 1,5p. Locul II – 1p. Locul III – 0,5p.					
d)	Participarea, în calitate de membru în comisia de organizare/membru al juriului /evaluator la concursuri, festivaluri ( <i>un eveniment se punctează o singură dată</i> )	10				
d.1)	Internațional – 4p.					
d.2)	Național – 3p.					
d.3)	Regional – 2p.					
d.4)	Județean – 1p.					
e)	Implementarea unor proiecte educaționale inovatoare, recunoscute și aprobate la nivel local/județean/interjudețean/național/internațional (ex.de domenii: educație parentală, educație ecologică, educație pentru sănătate, educație financiară, educație emoțională, educație incluzivă, educație remedială – inclusiv prin elaborarea și operaționalizarea planurilor individualizate de învățare, educație interculturală, învățare cooperativă, educație pentru mișcare etc.)	10				
e.1)	Internațional – 4p.					
e.2)	Național – 3p.					
e.3)	Regional – 2p.					
e.4)	Județean - 1p.					
f)	Integrarea copiilor din categorii defavorizate în activitățile derulate în cadrul cercului <b>-adeverință prin care să se dovedească rezultatele obținute în activitățile specifice cercului cu impact în integrarea școlară și socială a copilului (1p)</b>	6				
g)	Participarea, în calitate de autor/coautor, la elaborarea de manuale școlare aprobate de Ministerul Educației, sau la traducerea de manuale școlare din limba română într-o limbă a minorității naționale, care are învățământ cu predare în limba maternă, sau la conceperea unor resurse educaționale deschise/auxiliare curriculare mijloace de învățământ, oferite gratuit pentru a asigura accesul la materiale educaționale de calitate*	12*				
g.1)	Autor/coautor, la elaborarea/traducerea de manuale școlare aprobate de Ministerul Educației – 5p. max					
g.2)	Elaborarea de auxiliare curriculare – 8p. max					

	g.3)	Resursă educațională publicată în format electronic pe platforme educaționale destinate elevilor/ mijloace de învățământ – 8p. max					
<b>2.</b>	<b>Criteriul privind performanțe deosebite în inovarea didactică/management educațional</b>		<b>40</b>				
	a)	Contribuția la elaborarea următoarelor materiale didactice avizate de inspectoratul școlar/Ministerul Educației la nivel național/județean	5*				
	a.1)	programe școlare/CDS - 1 p./programă					
	a.2)	metodologii/regulamente/proceduri la nivel național - 0.5 p./document					
	a.3)	materiale de suport educațional, îndrumătoare/ghiduri metodice - 1 p./document					
	a.4)	reviste școlare, articole de specialitate - 0.5 p./document					
	b)	Contribuția la elaborarea următoarelor materiale didactice avizate de inspectoratul școlar/Ministerul Educației la nivel județean și local ( <i>*nu se punctează programa cercului</i> )	4*				
	b.1)	programe școlare/CDS - 0,75 p./programă					
	b.2)	metodologii/regulamente/proceduri - 0.5 p./document					
	b.3)	materiale de suport educațional, îndrumătoare/ghiduri metodice - 0,75p/document					
	b.4)	reviste școlare, articole de specialitate - 0.5 p./document					
	c)	Contribuția la elaborarea următoarelor materiale didactice înregistrate cu ISBN/ISSN	5*				
	c.1)	programe școlare/CDS - 1 p./programă					
	c.2)	metodologii/regulamente/proceduri la nivel național - 0.5 p./document					
	c.3)	materiale de suport educațional, îndrumătoare/ghiduri metodice - 1 p./document					
	c.4)	reviste școlare, articole de specialitate - 0.5 p./document					
	d)	Realizarea/participarea la realizarea de softuri educaționale în specialitate, platforme de e-learning pentru susținerea progresului școlar, avizate de Ministerul Educației <b>1 p/ soft realizat/ avizat de M.E.</b> <b>2p /realizare platformă avizată M.E.</b> <b>0,5p /participare softuri educaționale în specialitate</b> <b>1p /participare la realizarea platformei avizată de M.E.</b>	2				

	e) Activitatea de formator în formarea continuă a personalului din învățământ, activitatea susținută în cadrul cercurilor pedagogice în vederea promovării accesului la o educație de calitate pentru toți (se punctează programele de formare și care răspund cerinței) <b>-nivel local (0,50/an/activitate), județean (1p/an/activitate), național (1,50p/an/activitate), internațional (2p/an/activitate)</b> <b>- adeverință eliberată de instituția care a furnizat programul de formare /mentorat din care să rezulte activitatea prestată neremunerată</b> <b>- activitate cerc pedagogic - copie proiect didactic/referat/-informare și adeverință certificată de conducerea unității școlare și de responsabilul cercului pedagogic/ inspectorul școlar de specialitate - 2p /1p/0,50p activitate</b>	5				
	f) Activitatea în cadrul comisiilor de etică, comisii paritare/de dialog social, membru CA, comisii CEAC, comisii de sănătate și securitate în muncă, membru sau coordonator al altor comisii de lucru permanente sau temporare) (1p/activitate)	4*				
	g) Activitatea de metodist, membru în consiliul consultativ de specialitate de la nivelul inspectoratului școlar, coordonator de cerc pedagogic, certificată după caz, de inspectorul care coordonează disciplina și inspectorul școlar general/director (1p/activitate)	4*				
	h) Activitate desfășurată, la solicitarea Ministerului Educației/inspectoratului școlar, în cadrul Comisiei Naționale/Județene de Specialitate, al unor comisii tehnice/grupuri de lucru pentru elaborarea unor acte normative/administrative, pentru elaborarea/revizuirea programelor/subiectelor/testelor de antrenament pentru simulările/evaluările/ examenele/concursurile naționale, respectiv al unor comisii de evaluare constituite la nivel național/al Ministerului Educației, traducerea variantelor de subiecte pentru examenele naționale; activitate în calitate de membru al Corpului de Experți al Corpului de Control din Ministerul Educației; activitate desfășurată, la solicitarea inspectoratului școlar, pentru susținerea lecțiilor on-line demonstrative <b>- adeverință/ decizie la nivel național (2 p/activitate neremunerată)</b> <b>- adeverință / decizie la nivel județean (1p/activitate neremunerată)</b>	5				
	i) Participarea cu comunicări la simpozioane, conferințe zonale, județene, naționale și/sau internaționale, cursuri de perfecționare în domeniu sau în management educațional, dovedite prin documente oficiale ale manifestării și care demonstrează performanțele deosebite ale cadrului didactic în inovarea didactică (1p/activitate)	6*				
<b>3.</b>	<b>Criteriul privind activitățile extracurriculare și implicarea în proiecte/programe de formare profesională</b>	<b>15</b>				
	a) Implementarea/coordonarea/participarea la proiecte/programe de formare profesională*	5*				
	a.1) Implementarea/coordonarea proiecte/programe de formare profesională (cursuri, mentorat, tutorat,					

	coaching, comunități de practică etc.) - 5p. max					
a.2)	Participarea la proiecte/programe de formare profesională (cursuri, mentorat, tutorat, coaching, comunități de practică etc.) 3p. max					
b)	Implementarea/organizarea/coordonarea proiectelor județene, interjudețene, naționale sau internaționale, care au ca obiective: performanța școlară, progresul școlar, dezvoltarea competențelor și abilităților preșcolarilor și elevilor, educația civică, educația complementară, formarea personalității preșcolarilor și elevilor*	5*				
b.1)	Implementarea/coordonarea proiecte - 5p.					
b.2)	Participarea proiecte - 3p.					
c)	Îndrumarea elevilor sau formațiuni/ansambluri de elevi pentru participarea la concursuri cultural-artistice, tehnico-științifice și sportive etc., participarea la activități de voluntariat, inclusiv participarea la activitățile din cadrul Strategiei Naționale de Acțiune Comunitară (copii contracte/copii diplome conform cu originalul adeverințe)	4*				
c.1)	Internațional – 2p.					
c.2)	Național – 1,5p.					
c.3)	Regional – 1p.					
c.4)	Județean – 0,5p.					
d)	Inițierea/organizarea/participarea la schimburi de experiență cu alte unități de învățământ preuniversitar de stat, cu personalitate juridică, rețele sau proiecte interșcolare (copii contracte/ copii diplome conform cu originalul / adeverințe etc.) (0.25p/ activitate)	1*				
<b>4.</b>	<b>Criteriul privind contribuția la dezvoltarea instituțională</b>	<b>15</b>				
a)	Atragerea de fonduri europene în cadrul unor proiecte cu finanțare europeană nerambursabilă (Erasmus+, POCU, PNRR, transfrontaliere, Banca Mondială și altele similare), având ca efect creșterea calității activității instituționale și a procesului de predare-învățare-evaluare* (copii contracte și adeverințe)	9*				
a1)	Scrierea unor proiecte câștigătoare, ca activitate neremunerată. <b>2,5p/proiect</b> <b>-decizie/adeverință certificată de C.A-ul unității școlare care demonstrează aprobarea proiectului</b>	5				
a2)	Coordonarea implementării proiectelor, ca activitate neremunerată. <b>2p/proiect</b> <b>-decizie/adeverință certificată de C.A-ul unității școlare care demonstrează aprobarea proiectului</b>	4				
a3)	Participarea la implementarea proiectelor, ca activitate neremunerată. <b>1,5p/proiect</b>	3				

		<b>-decizie/adeverință certificată de C.A-ul unității școlare care demonstrează aprobarea proiectului</b>					
		b) Obținerea de sponsorizări și de alte finanțări extrabugetare pentru dezvoltarea bazei materiale a unității de învățământ având ca efect creșterea calității activității instituționale și a procesului de predare-învățare-evaluare. (adeverințe eliberate de unitatea școlară) <b>-adeverință/contract sponsorizare/chitanță - valoarea fondurilor atrase (donații, sponsorizări, etc.) va fi punctată astfel: 0,15 p – 100 lei</b>	3				
		c) Participare și implicare în activitatea comisiilor și consiliilor la nivel de unitate/instituție/local/județean/național, precum și/sau în realizarea de parteneriate instituționale în concordanță cu nevoile comunității școlare și cu țintele stabilite, cu efecte pozitive în domeniul incluziunii sociale și dezvoltării durabile, inclusiv în calitate de observator	3*				
	c.1)	Autorități locale – 0,5 p./proiect					
	c.2)	Agenți Economici - 0,5p./proiect					
	c.3)	ONG – 0,5p./proiect					
	c.4)	Altele (autofinanțare, fonduri externe etc.) – 0,5p./proiect					
	<b>PUNCTAJ TOTAL</b>		<b>150</b>				

\*Pentru fiecare subcriteriu pentru care suma punctajelor detaliate este mai mare decât punctajul total acordat subcriteriului, se acordă punctajul maxim.

Exemplu: La subcriteriul 1.i), în situația în care suma punctajelor acordate pentru i.1) - i.6) este mai mare de 12 puncte, se acordă punctajul maxim de 12 puncte.

#### NOTĂ:

Nu se vor lua în considerare diplomele atașate dacă nu au număr de înregistrare și nu este menționat Calendarul activităților din care fac parte (CAEN/CAER/CAEJ sau CAEM) și poziția la care este înregistrat.

1. Activitățile/concursurile cuprinse în CAER/CAEJ sau CAEM **nu** vor fi considerate concursuri internaționale, chiar dacă pe diplome scrie concurs internațional.
2. Nu se vor lua în considerare regulamentele concursurilor depuse spre finanțare.
3. Nu se vor lua în considerare adeverințele care nu au număr de înregistrare.
4. Documentele vor fi prezentate pe criterii /anii școlari din perioada evaluată.

**Punctaj autoevaluare.....**

**Numele și prenumele candidatului, semnătura**

.....

**Punctaj acordat .....**

**Numele și prenumele inspectorului care coordonează disciplina, semnătura**

.....

**Punctaj final.....**

**Numele și prenumele președintelui Comisiei de evaluare, semnătura**

.....

**Punctaj după contestații.....**

**Numele și prenumele președintelui Comisiei de contestații, semnătura**

.....

Notă:

Documentele justificative vor fi așezate strict în ordinea criteriilor și a subcriteriilor precizate în fișa de evaluare. Toate dosarele vor conține un opis al documentelor depuse la dosar, certificat de conducerea unității școlare.

Toate documentele din dosar sunt numerotate pe fiecare pagină și consemnate în OPIS. Punctajul minim de acordare a gradației este de 75 de puncte.