



Str. A. Donici nr. 2
tel 0235/311928, fax 0235/311715, 0235/319234
email: isjvaslui@isj.vs.edu.ro
web: <http://isj.vs.edu.ro>

FIȘĂ DE EVALUARE
pentru acordarea gradației de merit 2021
PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR – ADMINISTRATOR FINANCIAR
(elaborată conform Metodologiei și criteriilor privind acordarea gradatiei de merit personalului didactic din
invatamantul preuniversitar de stat in sesiunea 2021, Anexă la OME nr. 3.749/2021)

Unitatea de învățământ

Numele și prenumele

Postul ocupat

Vechimea în învățământ

Nr. crt.	Criteriul	Punctaj maxim	Punctaj autoeval.	Punctaj acordat	Punctaj final	Punctaj final dupa contestatii
1.	COMPLEXITATEA ACTIVITĂȚII DEPUSE	90 p				
a)	Complexitatea muncii funcție de numărul elevilor din unitate certificată prin adeverință eliberată de unitatea școlară pentru fiecare an școlar evaluat: <ul style="list-style-type: none"> - Unități conexe fără elevi – 1p - Până la 300 elevi (inv. de masă) / Până la 100 elevi (inv. special) – 2p - 301 – 800 elevi (inv. de masă) / 101-150 elevi (inv. special) – 4p - peste 800 elevi (inv. de masă) / peste 150 elevi (inv. special) – 6p 	29p				
	Complexitatea muncii funcție de numărul angajaților din unitate certificată prin adeverință eliberată de unitatea școlară pentru fiecare an școlar evaluat: <ul style="list-style-type: none"> - 1 – 50 angajați – 2p - 51 – 100 angajați – 4p - peste 100 angajați – 6p 					
	Complexitatea muncii funcție de volumul bugetului/an bugetar, dovedită prin copie conformă cu originalul a ultimei fișe de buget din fiecare an bugetar evaluat – 9p					
	Complexitatea muncii funcție de numărul de surse de finanțare certificată prin adeverință/fiecare an școlar evaluat: <ul style="list-style-type: none"> - 1 sursă de finanțare - 0p - 2 surse de finanțare – 2p - 3 surse de finanțare – 3p - Peste 3 surse de finanțare – 4p 					
	Complexitatea muncii funcție de numărul de nivele de învățământ certificată prin adeverință/fiecare an școlar evaluat: <ul style="list-style-type: none"> - 1 nivel de învățământ: - 0p - 2 nivel de învățământ – 2p - 3 nivel de învățământ – 3p - Peste 3 nivele de învățământ – 4p 					
b)	Activități în cadrul programelor naționale (“Bani de liceu”,,Burse	8p				

	profesionale”, „Euro 200”, Euro 150, „Rechizite scolare”), decontare transport elevi navetisti, burse elevi, alocatiile pentru copii cu CES si alte activități neprevăzute în fișa postului (0,5p/an/tip de activitate) (certificare prin copie conformă cu originalul a deciziei de numire a comisiei și adeverință)					
c)	Rezultatele controalelor din ultimii 5 ani efectuate de MEN, ISJ, Primarie, Curtea de Conturi, Consiliul Județean, ITM : 1 p/an, dacă nu s-au constatat prejudicii (se va certifica prin adeverință si copii conforme cu originalul ale proceselor verbale/notelor de constatare)	3p				
d)	Membru al echipei de implementare a sistemului de control intern managerial conform OSG 600/2018 la nivelul unitatii 1p/an (certificare prin copie conformă cu originalul a deciziei de numire a comisiei și adeverință emisă de conducerea școlii)	5p				
e)	Membru al comitetului de organizare a olimpiadei sau concursului faza locală/ județeană, interjudețeană sau regională/ națională/ internațională (0,5p/ 1p/ 1,5p/2p). (certificare prin copie conformă cu originalul a deciziei de numire a comisiei/ adeverință de participare)	3p				
f)	Membru al comisiei de organizare a unor expoziții/ simpozioane/spectacole/ concerte la nivel: local (0,25p), județean (0,50p), interjudețean(0,75p/activitate); național (1,00p/ activitate), internațional (1,50p). (certificare prin copie conformă cu originalul a deciziei de numire a comisiei/ adeverință de participare)	2p				
g)	Activitatea desfășurată în programe de tip scoala dupa scoala, step by step, club sportiv scolar, cantină, internat, asociatii la nivelul unității școlare, ; 1p/an și tip de activitate). (certificare prin adeverință emisă de unitate în care se precizează denumirea programului/activitatii și atribuțiile concrete avute în cadrul acestuia pentru fiecare an de implementare a programului/activitatii)	7p				
h)	Colaborarea cu ISJ Vaslui (certificare prin hotărâre CA al ISJ Vaslui pe baza referatelor întocmite de șefii serviciilor de specialitate din ISJ în urma solicitărilor persoanelor interesate: bună – 2p, foarte bună – 3p)	3p				
i)	Membru în comisii tehnice de lucru la nivelul ISJ Vaslui – 1p/comisie (certificare prin adeverință ISJ in care se va preciza denumirea și scopul constituirii comisiei, precum și copie conform cu originalul după decizia de constituire a acesteia)	8p				
j)	Colaborarea cu organizația sindicală din unitatea de învățământ (certificare prin hotărâre a Adunării generale a membrilor de sindicat din unitate, în urma solicitărilor persoanelor interesate: bună – 1p, foarte bună – 2p)	2p				
k)	Retinerea cotizațiilor, a ratelor la CAR si alte popriri pe statul de plată la solicitarea membrilor. (0,5p/an) (adeverință semnată de directorul unității și de liderul de sindicat din unitate)	2p				
l)	Participarea la cursuri de formare acreditate în specialitate sau în domeniul educațional - certificata prin adeverinta/fiecare an scolar evaluat 0,1p/credit; 0,1p/5 ore curs (certificate prin copie conform cu originalul a actului de absolvire)	5p				
m)	Certificare in domeniul Sistemului European de Conturi (SEC)	3p				
n)	Membru in comisii interne la nivelul unității, conform prevederilor ROFUIP (SIIIR, FOREXEBUG, EDUSAL, SEAP/SICAP, etc.) – 0,5p/comisie/an (certificare prin copie conform cu originalul a deciziei de numire a comisiei)	5p				
o)	Rezultate deosebite obținute în activitatea desfășurată. Media punctajelor luate în calcul la acordarea calificativului „Foarte bine” din ultimii 5 ani (certificată de C.A.unității școlare prin adeverință care conține punctajele celor 5 ani)	5p				
2.	PERFORMANȚE DEOSEBITE ÎN INOVAREA PROFESIONALĂ/MANAGERIALĂ	40p				
a)	Contribuția la elaborarea de auxiliare: îndrumătoare de specialitate publicate, ghiduri metodologice de specialitate publicate, softuri de specialitate, auxiliare didactice avizate de I.Ș.J. etc., - 4p/auxiliar (certificare prin copie conform cu originalul)	25p				
	Elaborarea de cărți și lucrări științifice în domeniul specialității și					

	managementului educațional înregistrate cu ISBN – 12p/carte împărțite la nr de autori (certificare prin copie conform cu originalul)					
	Comunicări/ prezentări în cadrul unor simpozioane în specialitate/articole în lucrări de specialitate: județean (0,50p), regional (0,75p), național(1p), internațional (1,5p) pe activitate. (certificare prin copie conform cu originalul)					
b)	Activitate de formator în cadrul cursurilor acreditate destinate personalului din educație – 5p/curs de minim 24 ore (certificate prin copie conform cu originalul a contractului de formare)	10p				
c)	Membru în organisme de conducere/control ale organizațiilor sindicale la nivel de ramură învățământ/ asociații profesionale / membru în Consiliul Consultativ / membru în comisie la nivel ME: local/unitate (0,5p/an), județean (0,75p/an), național (1p/an).(adeverință eliberată de organizațiile sindicale reprezentative/ ISJ sau copii după deciziile de numire ale comisiilor)	5p				
3.	ACTIVITĂȚILE EXTRACURRICULARE ȘI IMPLICAREA ÎN PROIECTE	15 p				
a)	Proiecte din fonduri structurale europene, proiecte internaționale (proiecte/ programe europene realizate prin ANPPCDEFP, Erasmus, Programul Leonardo da Vinci, Grundtvig, POSDRU etc) (propunator/ realizator de proiect 5p; manager financiar proiect - 4p; membru in echipa de implementare-2p; (Adeverintele justificative care atesta implicarea in proiecte europene trebuie certificate de directorul unitatii scolare si coordonatorul proiectului, si insotite de copii conforme cu originalul ale contractului de finantare si a deciziei de numire a echipei de proiect.)	6p				
b)	Implementare/coordonare/participare la proiecte zonale, județene. naționale sau internaționale care vizează domeniul activităților extrascolare și care sunt relevante din perspectiva prevenirii și combaterii abandonului școlar și a parasirii timpurii a școlii sau pentru dezvoltarea personală a prescolarilor/elevilor/profesorilor (adeverinta implementare/ coordonare 1p/ proiect, adeverinta participare 0.5p /proiect)	2p				
c)	Participarea la activități de voluntariat, inclusiv participarea la activitățile din cadrul Strategiei naționale de acțiune comunitară, îndrumarea de formațiuni/ansambluri de elevi cu activități în domeniul artistic/programare/modelare/robotică, performanțe dovedite în pregătirea elevilor la concursuri cultural-artistice, tehnico-științifice și sportive etc. Documente justificative: -activități de voluntariat: adeverință eliberată de organizația/instituția în cadrul căreia s-au desfășurat activitățile, semnată de reprezentantul legal - 0,25p activitate -activități în cadrul SNAC: copie după certificatul SNAC eliberat de CJRAE Vaslui - 0,25p activitate -activități și concursuri cultural-artistice, tehnico-științifice, sportive, etc.: adeverință eliberată de unitatea școlară/ ISJ Vaslui care să ateste îndrumarea formațiilor/ansamblurilor de elevi, însoțită de copii după certificate/ diplome care să ateste performanțele obținute de elevi - 0,25p activitate	5p				
d)	Inițierea/organizarea/participarea la schimburi de experiență cu alte unități de învățământ, rețele sau proiecte interșcolare -adeverință/copie decizie/protocol de colaborare/proces-verbal activitate care atestă implicarea în proiecte, certificate de directorul unității școlare Local/județean/național/internațional - 0,25p/0,50p/0,75p/1p	2p				
4.	CONTRIBUȚIA LA DEZVOLTAREA INSTITUȚIONALĂ	5 p				
a)	Atragerea de fonduri europene în cadrul unor proiecte cu finanțare europeană nerambursabilă (Erasmus+, PosDru, POCU, Transfrontaliere, Banca Mondială și altele similare), de alte finanțări extrabugetare pentru unitatea de învățământ, centre de documentare și informare, laboratoare etc., având ca efect creșterea calității activității instituționale și a procesului de predare-învățare-evaluare, încadrarea în bugetul alocat calculat conform formulei de finanțare -adeverință certificată de CA-ul unității de învățământ/chitanțe/facturi, etc. – 1 p/activitate	2p				

	Realizarea portofoliului pentru Competiția Națională „Școala Europeană” Pentru portofoliu elaborat care a obținut certificatul „Școala Europeană”: coordonator echipă -1,50p, membru în echipa -1p Pentru portofoliu elaborat care nu a obținut certificatul „Școala Europeană”: Coordonator echipă -1p; membru în echipă -0,75p. -adeverințele justificative care atestă participarea la realizarea portofoliului pentru Competiția Națională „Școala Europeană” vor fi certificate de directorul unității școlare și de coordonatorul echipei (dacă nu este directorul unității școlare) și însoțite de copie conform cu originalul a deciziei de numire a echipei de realizare a portofoliului și, după caz, a certificatului „Școala Europeană” obținut.					
b)	Existența unui progres semnificativ în privința dotării spațiilor unității de învățământ, a mijloacelor de învățământ și a altor resurse educaționale, conform nevoilor comunității școlare (beneficiari ai educației, cadre didactice și personal administrativ) și țințelor de dezvoltare stabilite prin proiectul de dezvoltare instituțională -adeverință/contract sponsorizare/chitanță - valoarea fondurilor atrase (donații, sponsorizări, etc.) va fi punctată astfel: 0,10p - 300 lei	2p				
c)	Participare și implicare în activitatea comisiilor și consiliilor la nivel de unitate/instituție/local/județean/national precum și/sau în realizarea de parteneriate instituționale în concordanță cu nevoile comunității școlare și cu tintele stabilite, cu efecte pozitive în domeniul incluziunii sociale și dezvoltării durabile, inclusiv în calitate de observator (adeverința 0.5p/activitate sau parteneriat	1p				
TOTAL		150				

Notă:

1. Unitatea școlară va elibera o adeverință care va preciza numărul de administratori financiari din unitate pe fiecare an școlar evaluat.

Punctaj autoevaluare.....

Numele și prenumele candidatului, semnătura

.....

Punctaj acordat

Numele și prenumele inspectorului care coordonează disciplina, semnătura

.....

Punctaj final.....

Numele și prenumele președintelui Comisiei de evaluare, semnătura

.....

Punctaj după contestații.....

Numele și prenumele președintelui Comisiei de contestații, semnătura

.....

Notă:

Documentele justificative vor fi așezate strict în ordinea criteriilor și a subcriteriilor precizate în fișa de evaluare
Toate dosarele vor conține un opis al documentelor depuse la dosar, certificat de conducerea unității școlare.
Toate documentele din dosar sunt numerotate pe fiecare pagină și consemnate în OPIS.
Punctajul minim de acordare a gradației este de 75 de puncte.