



Str. A. Donici nr. 2
tel 0235/311928, fax 0235/311715, 0235/319234
email: isjvaslui@isj.vs.edu.ro
web: <http://isj.vs.edu.ro>

FIȘĂ DE EVALUARE
pentru acordarea gradației de merit
PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR - INFORMATICIAN, ANALIST PROGRAMATOR,
INGINER DE SISTEM, OPERATOR DATE
(elaborată conform anexei OME nr. 3749 din 28.04.2021)

Numele și prenumele	
Unitatea de învățământ	
Funcția	
Vechimea în funcție	

Nr. crt.	Criteriul	Punctaj maxim	Punctaj autoeval.	Punctaj acordat	Punctaj final	Punctaj după contestații
1.	Criteriul activităților complexe	90 p				
a)	Complexitatea muncii în funcție de numărul calculatoarelor din unitate 0.5p/lab/an + 0.5p/an rețea administrativ	6p				
b)	Colaborare cu cadrele didactice pentru obținerea unor performanțe în pregătirea elevilor la concursurile și olimpiadele școlare cuprinse în calendarul M.E.C.S (certificare prin adeverință emisă de unitatea de învățământ semnată de directorul unității, șeful de catedră și cadrul didactic colaborator) 1p/an	5p				
c)	Activități în cadrul programelor naționale ("Bani de liceu", „Lapte - corn”, „Euro 200”, „Rechizite școlare”), decontare transport elevi navetisti, burse elevi, alocații complementare, burse profesionale, alte activități neprevăzute în fișa postului (0.5p/an/tip de activitate) (certificare prin copie conformă cu originalul a deciziei de numire a comisiei și adeverință)	10p				
d)	Activități în cadrul cercurilor pedagogice - referat, experimente practice, inovații, susținător cerc, informare științifică – 1p/activitate (adeverință eliberată de șeful de cerc)	5p				
e)	Membru al comitetului de organizare a olimpiadei sau concursului faza locală/ județeană, interjudețeană sau regională/ națională/ internațională (0,5p/ 1p/ 1,5p/2p). (certificare prin copie conformă cu originalul a deciziei de numire a comisiei/ adeverință de participare)	10p				
f)	Asistent/supraveghetor la un concurs/olimpiadă, la nivel local, supraveghere audio-video (0,25p/activit.), județean (0,50p/activit.) interjudețean/ regional (0,75p/ activit.), național (1,00p/activit.), internațional (1,50p/ activit.). (certificare prin copie conformă cu originalul a deciziei de numire a comisiei/ adeverință de participare)	3p				
g)	Utilizarea platformelor electronice și a softurilor specifice, existente în unitatea de învățământ (1p/aplicație). Adeverințe certificate de C.A. privind utilizarea aplicațiilor electronice specifice postului, care să cuprindă denumirea aplicațiilor utilizate.	6p				
h)	Colaborarea cu ISJ Vaslui (certificare prin hotărâre CA al ISJ Vaslui pe baza referatelor întocmite de șefii serviciilor de specialitate din ISJ/ directorul CCD/ inspecți școlari, în urma solicitărilor persoanelor interesate: bună – 2p, foarte bună – 4p	4p				

i)	Membru în comisii tehnice de lucru la nivelul ISJ Vaslui – 0,5p/comisie/an (certificare prin adeverință ISJ în care se va preciza denumirea și scopul constituirii comisiei, precum și copie conform cu originalul după decizia de constituire a acesteia)	7p				
j)	Colaborarea cu organizația sindicală din unitatea de învățământ (certificare prin hotărâre a Adunării generale a membrilor de sindicat din unitate, în urma solicitărilor persoanelor interesate:bună – 2p, foarte bună – 4p	4p				
k)	Calitatea de membru în comisii pentru elaborarea regulamentelor de organizare și funcționare a unității (PDI/PAS, regulament intern, regulament CEAC, regulament CSSM, etc.) 1p/regulament (certificare prin copie conform cu originalul după decizia de numire a comisiei de elaborare a regulamentului respectiv).	2p				
l)	Participarea la cursuri de formare acreditate în specialitate sau în domeniul educațional -0,10p/3 credite; 0,10p/12 ore curs (certificate prin copie conform cu originalul a actului de absolvire)	6p				
m)	Membru în comisii (SSM, PSI, CEAC, întocmirea orarului, alte comisii interne la nivelul unității, conform prevederilorregulamentului de funcționare al instituției) – 0,5p/comisie/an (certificare prin copie conform cu originalul a deciziei de numire a comisiei/adeverință certificată de CA-ul unității)	2p				
n)	Membru al echipei de realizare și promovare a ofertei educaționale a unității. (0.8p/an) (certificare prin copie conform cu originalul a deciziei de numire a echipei/adeverință)	4p				
o)	Participarea în calitate de membru în cadrul unor comisii nereturnate (testare națională la clasele 2,4,6, simulare evaluare națională, simularea examenului de bacalaureat, înscrierea copiilor la grădiniță, în clasa pregătitoare și clasa I, titularizare, definitivat, etc) 0,5p/comisie/an (certificare prin copie conform cu originalul a deciziei de numire a comisiei/adeverință)	7p				
p)	Administrarea paginilor web ale unității. – 1p/an Adeverință certificată de C.A. privind frecvența actualizărilor și organizarea conținuturilor	5p				
q)	Rezultate deosebite obținute în activitatea desfășurată. Calificativ Foarte Bine - 4p (certificată de C.A.unității școlare prin adeverință care conține calificativul celor 5 ani)	4p				
2.	Criteriul privind performanțe deosebite în inovarea didactică/managerială	40p				
a)	Contribuție la implementarea reformei curriculare la nivel național prin elaborarea/participarea la elaborarea de programe școlare, regulamente, metodologii, proceduri, studii/cercetări în domeniu la nivel național -adeverință/decizie membru al comisiei naționale pentru elaborarea/participarea la elaborarea de programe școlare -5p -adeverință/decizie membru al comisiei pentru elaborarea de regulamente, metodologii, proceduri, studii/cercetări – 2,50p	5p				
b)	Elaborarea/participarea la elaborarea de programe școlare (inclusiv cele pentru discipline opționale noi), proceduri, studii/cercetări în domeniu, la nivel județean și local -programe școlare, inclusiv cele pentru discipline opționale noi sau vizând curriculum pentru opțional integrat în dezvoltare locală, vizate de inspectorul de specialitate, proceduri, studii/cercetări în domeniu: 1p /programă Proceduri, studii/cercetări în domeniu: 0,50p/document nivel local, 0,75 p/document nivel județean (Certificate prin adeverință/copie decizia de numire a comisiei)	2p				
c)	Elaborarea/participarea la elaborarea de îndrumătoare/ghiduri metodice, suporturi de curs avizate de inspectoratul școlar sau de Ministerul Educației, articole în reviste/publicații de specialitate, înregistrate cu ISBN/ISSN - elaborarea de îndrumătoare/ghiduri metodice/suporturi de curs, avizate de ME – 4p/material/număr de autori - elaborarea de îndrumătoare/ghiduri metodice/suporturi de curs, avizate de I.S.J.– 2p/material/număr de autori - articole în reviste/publicații de specialitate înregistrate cu ISBN/ISSN – 0,75/articol/număr de autori	5p				
d)	Realizarea/participarea la realizarea de softuri educaționale în specialitate, platforme de e-learning pentru susținerea progresului	4p				

	școlar, avizate de Ministerul Educației 2 p/soft realizat/număr de autori, avizate de M.E.					
e)	<p>Activitatea de mentorat, de formator în formarea continuă a personalului din învățământ, activitatea susținută în cadrul cercurilor pedagogice în vederea promovării accesului la o educație de calitate pentru toți (se punctează programele de formare și mentorat care răspund cerinței)</p> <p>- nivel local (0,50/an/activitate), județean (1p/an/activitate), național (1,50p/an/activitate), internațional (2p/an/activitate) - adeverință eliberată de instituția care a furnizat programul de formare /mentorat din care să rezulte activitatea prestată neremunerată - activitate cerc pedagogic - copie proiect didactic/ referat/ informare și adeverință certificată de conducerea unității școlare și de responsabilul cercului pedagogic/ inspectorul școlar de specialitate - 2p /1p/0,50p activitate</p>	5p				
f)	<p>Activitate în cadrul comisiilor de etică, comisii paritare/de dialog social, comisii de evaluare și asigurare a calității în educație, comisii de sănătate și securitate în muncă, comisii PSI și situații de urgență, activitate în calitate de membru în comisile de ocupare a posturilor didactice vacante la nivel județean/al municipiului București, activitatea de coordonator al centrului județean de asistență psihopedagogică (CJAP)/ centrul logopedic interșcolar (CLI), activitate în organismele de conducere ale organizațiilor sindicale afiliate federațiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar/semnatare ale contractului colectiv de muncă la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar, precum și în cadrul asociațiilor profesionale ale cadrelor didactice la nivel local/județean/național/internațional</p> <p>- adeverință/decizie nivel local 0,50p/an/activitate; nivel județean 0,75p/an/activitate; nivel național 1 p/an/activitate</p>	4p				
g)	<p>Activitatea de metodist, membru în consiliul consultativ de specialitate de la nivelul inspectoratului școlar, coordonator de cerc pedagogic, certificată, după caz, de inspectorul de specialitate și de inspectorul școlar general sau de director</p> <p>- activitatea de metodist-0,80p/an - activitatea de membru în consiliul consultativ de specialitate de la nivelul inspectoratului școlar, coordonator de cerc pedagogic – 0,80p/an</p>	4p				
h)	<p>Activitate desfășurată, la solicitarea Ministerului Educației, în cadrul Comisiei Naționale de Specialitate, al unor comisii tehnice/grupuri de lucru pentru elaborarea unor acte normative/administrative sau a unor comisii de evaluare constituite la nivel național/al Ministerului Educației, în calitate de reprezentant desemnat de către comisiile naționale de organizare și desfășurare a examenelor naționale, activitatea de evaluator de manuale școlare/ auxiliare didactice/ mijloace de învățământ/ resurse educaționale deschise/ portofolii pentru Corpul Național de Experți în Management Educațional, activitate în calitate de membru al Corpului de Experți al Corpului de Control din Ministerul Educației.</p> <p>- adeverință/decizie la nivel național (3 p/activitate)</p>	8p				
i)	<p>Participarea cu comunicări la simpozioane, conferințe zonale, județene, naționale și/sau internaționale, cursuri de perfecționare în domeniu sau în management educațional, dovedite prin documente oficiale ale manifestării și care demonstrează performanțele deosebite ale cadrului didactic în inovarea didactică</p> <p>- adeverință/diplomă/lucrare/atestat/ certificat de participare la curs de perfecționare emis de instituția organizatoare: la nivel zonal (0,25p/ an/ activitate) județean (0,5p/an/activitate), național (0,75p/an/activitate), internațional (1p/an/activitate)</p>	3p				

3.	Criteriul privind activitățile extracurriculare și implicarea în proiecte (inclusiv proiecte cu finanțare europeană nerambursabilă: Erasmus+, POSDRU, POCU, transfrontaliere, Banca Mondială și altele similare)/ programe de formare profesională	15 p				
	a) Implementare/coordonare/participare la proiecte/programe de formare profesională**	5 p				
	a.1) Implementare/coordonare proiecte/programe de formare profesională	5p				
	<p>a.1.1) implementarea/ coordonarea de proiecte/ programe de formare profesională în țări ale UE: 1 p implementare/ 1,50 coordonare;</p> <p>a.1.2) implementarea/ coordonarea de proiecte/ programe de formare profesională la nivel național/ regional/ local și/ sau țări nemembre ale UE-0,50p/ proiect/ program;</p> <p>Documente justificative</p> <p>a.1.1.) Pentru implementarea/ coordonarea de proiecte/ programe de formare profesională în țări ale UE:</p> <p>- Erasmus+/ KA1 educație școlară/ educația adulților/ VET/ tineret: adeverință eliberată de unitatea școlară/ ISJ Vaslui/ CCD Vaslui/ CJRAE Vaslui însoțită de copie după decizia echipei de implementare și copie după contractul de finanțare;</p> <p>a.1.2) Pentru implementarea/ coordonarea de proiecte/programe de formare profesională la nivel național/ regional/ local și /sau țări nemembre ale UE: adeverință eliberată de unitatea școlară/ ISJ Vaslui/ CCD Vaslui/ CJRAE Vaslui însoțită de copie după decizia echipei de implementare</p>					
	a.2) Participare la proiecte/programe de formare profesională	3 p				
	<p>a.2.1.) participarea la proiecte/ programe de formare profesională în țări ale UE - 1p/curs</p> <p>a.2.2.) participarea în proiecte/ programe de formare profesională la nivel național/ regional/ local și/ sau țări nemembre ale UE: 1p/curs cu credite/ 0,50p/curs fără credite</p> <p>Documente justificative:</p> <p>a.2.1.)Pentru participarea în proiecte/programe de formare profesională în țări ale UE: copie a certificatului de participare la curs</p> <p>a.2.2.) Pentru participarea în proiecte/programe de formare profesională la nivel național/regional/local și/sau țări nemembre ale UE: copie a certificatului/adeverinței/diplomei de participare la curs</p>					
	b) Implementare/coordonare/participare la proiecte zonale, județene, naționale sau internaționale care vizează domeniul activităților extrașcolare și care sunt relevante din perspectiva prevenirii și combaterii abandonului școlar și a părăsirii timpurii a școlii sau pentru dezvoltarea personală a preșcolarilor/ elevilor profesională***	5 p				
	b.1) Implementare/coordonare proiecte	5 p				
	<p>b.1.1) implementarea/ coordonarea de proiecte zonale (locale)/ județene/ interjudețene și regionale/ naționale: zonale (locale) – 0,25p/ proiect, județene - 0,5p/proiect; interjudețene și regionale - 0,75p/proiect; naționale-1p/ proiect, internaționale - 1.50/ proiect</p> <p>b.1.2) implementarea/ coordonarea de proiecte europene/ internaționale: 1,50p/ proiect;</p> <p>Documente justificative:</p> <p>b.1.1.)Pentru implementarea/ coordonarea de proiecte zonale (locale)/ județene/ interjudețene și regionale/ naționale: adeverință eliberată de unitatea școlară/ ISJ Vaslui/ CCD Vaslui/ CJRAE Vaslui însoțită de dovada depunerii și aprobării proiectului.</p> <p>b.1.2)Pentru implementarea/ coordonarea de proiecte finanțate din fonduri europene/internaționale sau nefinanțate, dar derulate prin programe europene/ internaționale de educație (e-Twinning, LEAF, Euroscola, etc.):</p> <p>-LLP 2007-2013, Erasmus+/ KA2 educație școlară/educația</p>					

	<p>adulților/ VET/ tineret, FRDS, POSDRU, POCU, Banca Mondială, World Vision International, etc.: adeverință eliberată de unitatea școlară/ ISJ Vaslui/ CCD Vaslui/ CJRAE Vaslui însoțită de copie după decizia echipei de implementare și copie după contractul de finanțare/ altă dovadă a implementării (coordonării) proiectului;</p>					
	<p>b.2) Participare la proiecte</p>	3 p				
	<p>b.2.1) participarea la proiecte: zonale (locale) – 0,2p/ proiect, județene - 0,25p/proiect; interjudețene și regionale - 0,5p/proiect; naționale-0,75p/ proiect</p> <p>b.2.2) participarea la proiecte finanțate din fonduri europene/ internaționale: 1 p-pentru activități derulate în cadrul proiectelor ca și experți pe diferite domenii</p> <p>Documente justificative</p> <p>b.2.1) Pentru participarea la proiecte zonale (locale)/ județene/ interjudețene și regionale/ naționale: adeverință eliberată de unitatea școlară/ISJ Vaslui/ CCD Vaslui/ CJRAE Vaslui</p> <p>b.2.2) participarea la proiecte finanțate din fonduri europene/internaționale.</p> <p>- pentru participarea la proiecte: copie după decizia de numire a echipei de proiect sau orice alt document care atestă participarea la proiect.</p>					
	<p>c) Participarea la activități de voluntariat, inclusiv participarea la activitățile din cadrul Strategiei naționale de acțiune comunitară, îndrumarea de formațiuni/ansambluri de elevi cu activități în domeniul artistic/programare/modelare/robotică, performanțe dovedite în pregătirea elevilor la concursuri cultural-artistice, tehnico-științifice și sportive etc.</p> <p>Documente justificative:</p> <p>-activități de voluntariat: adeverință eliberată de organizația/instituția în cadrul căreia s-au desfășurat activitățile, semnată de reprezentantul legal - 0,5p activitate</p> <p>-activități în cadrul SNAC: copie după certificatul SNAC eliberat de CJRAE Vaslui - 0,5p activitate</p> <p>-îndrumarea de formațiuni/ansambluri de elevi cu activități în domeniul artistic/programare/modelare/robotică - adeverință eliberată de unitatea școlară/ ISJ Vaslui care să ateste îndrumarea formațiilor/ansamblurilor de elevi - 0,5 p activitate</p> <p>- performanțe dovedite în pregătirea elevilor la concursuri cultural-artistice, tehnico-științifice, sportive etc.: - copii după certificate/ diplome care să ateste performanțele obținute de elevi - 0,5p activitate</p>	3 p				
	<p>d) Inițierea/organizarea/participarea la schimburi de experiență cu alte unități de învățământ, rețele sau proiecte interșcolare</p> <p>-adeverință/copie decizie/protocol de colaborare/proces-verbal activitate care atestă implicarea în proiecte, certificate de directorul unității școlare</p> <p>Local/județean/național/internațional - 0,5p/ 1p/ 1,5p/ 2p</p>	2 p				
4.	Criteriul privind contribuția la dezvoltarea instituțională	5 p				
a)	<p>Atragerea de fonduri europene în cadrul unor proiecte cu finanțare europeană nerambursabilă (Erasmus+, POSDRU, POCU, transfrontaliere, Banca Mondială și altele similare), de alte finanțări extrabugetare pentru unitatea de învățământ, centre de documentare și informare, laboratoare etc., având ca efect creșterea calității activității instituționale și a procesului de predare-învățare-evaluare, încadrarea în bugetul alocat calculat conform formulei de finanțare</p> <p>- adeverință certificată de CA-ul unității de învățământ/chitanțe/facturi, etc. – 1 p/activitate</p> <p>Realizarea portofoliului pentru Competiția Națională „Școala Europeană”</p> <p>Pentru portofoliu elaborat care a obținut certificatul „Școala</p>	2 p				

	Europeană”: coordonator echipă -1,50p, membru în echipă -1p Pentru portofoliu elaborat care nu a obținut certificatul „Școala Europeană”: Coordonator echipă -1p; membru în echipă -0,75p Adeverințele justificative care atestă participarea la realizarea portofoliului pentru Competiția Națională „Școala Europeană” vor fi certificate de directorul unității școlare și de coordonatorul echipei (dacă nu este directorul unității școlare), însoțite de copie conform cu originalul a deciziei de numire a echipei de realizare a portofoliului și, după caz, a certificatului „Școala Europeană” obținut.					
b)	Existența unui progres semnificativ în privința dotării spațiilor unității de învățământ, a mijloacelor de învățământ și a altor resurse educaționale, conform nevoilor comunității școlare (beneficiari ai educației, cadre didactice și personal administrativ) și țințelor de dezvoltare stabilite prin proiectul de dezvoltare instituțională - adeverință/contract sponsorizare/chitanță - valoarea fondurilor atrase (donatii, sponsorizări, etc.) va fi punctată astfel: 0,40p - 100 lei	2 p				
c)	Participare și implicare în activitatea comisiilor și consiliilor la nivel de unitate/ instituție/ local/ județean/ național, precum și/sau în realizarea de parteneriate instituționale în concordanță cu nevoile comunității școlare și cu țințele stabilite, cu efecte pozitive în domeniul incluziunii sociale și dezvoltării durabile, inclusiv în calitate de observator - membru al echipei de realizare a P.D.I./P.A.S., Strategia educațională a școlii/ ISJ, membru al echipei de realizare și implementare a ofertei educaționale, Comisia pentru curriculum, Comisia de evaluare și asigurare a calității, Comisia pentru prevenirea și reducerea violenței în mediul școlar, Comisia pentru frecvență, combaterea absenteismului și a abandonului școlar, Comisia pentru perfecționare și formare continuă, Comisia pentru situații de urgență, Comisia pentru întocmirea orarului și asigurarea serviciului pe școală, Comisia Bani de liceu, etc.) - adeverință/copie decizie - 0,25p/an - adeverință/ copie decizie Consilier educativ – 0,25p/ an	1 p				
	TOTAL	150 p				

** La punctul 3.a), în situația în care suma punctajelor acordate la subcriteriile a.1) - a.2) este mai mare de 5 puncte, se acordă punctajul maxim de 5 puncte.

*** La punctul 3.b), în situația în care suma punctajelor acordate la subcriteriile b.1) - b.2) este mai mare de 5 puncte, se acordă punctajul maxim de 5 puncte.

Punctaj autoevaluare.....

Numele și prenumele candidatului, semnătura

.....

Punctaj acordat

Numele și prenumele inspectorului care coordonează disciplina, semnătura,

.....

Punctaj final.....

Numele și prenumele președintelui Comisiei de evaluare, semnătura

.....

Punctaj după contestații.....

Numele și prenumele președintelui Comisiei de contestații, semnătura

.....

Notă:

Documentele justificative vor fi așezate strict în ordinea criteriilor și a subcriteriilor precizate în fișa de evaluare.

Toate dosarele vor conține un opis al documentelor depuse, certificat de conducerea unității școlare.

Toate documentele din dosar sunt numerotate pe fiecare pagină și consemnate în OPIS.

Punctajul minim de acordare a gradației este de 75 de puncte.