

Anexa nr.2 la HCA nr.30/09.04.2024

**Fișa sintetică de (auto)evaluare pentru personalul didactic auxiliar - infirmieră
(elaborată conform Metodologiei aprobată prin OME nr. 4308 din 22.04.2024)**

Unitatea de învățământ	
Numele și prenumele candidatului	
Specialitatea	
Vechimea în învățământ	

Nr. crt.	Criteriul	Punctaj maxim	Punctaj autoevaluare	Punctaj evaluare	Punctaj după contestații
1.	Criteriul activităților complexe cu valoare instructiv- educativă	80			
a)	<p>Indeplinirea 100 % a unor sarcini stabilite de conducerea instituției, nespecifice postului și necuprinse în fișa postului.</p> <p><i>Documente doveditoare ale sarcinilor stabilite de conducere pe parcursul celor cinci ani precum și documente care să ateste gradul de realizare. 0.5p/sarcină.</i></p>	4			
b)	<p>Complexitatea activității în funcție de numărul copiilor/elevilor din unitatea de învățământ.</p> <p><i>Adeverință eliberată de conducerea unității de învățământ care certifică numărul de elevi din instituția de învățământ.</i></p> <p><i>2.5p - sub 100 de elevi;</i></p> <p><i>4.5p - peste 100 de elevi.</i></p>	4,5			
c)	<p>Asigurarea stării de igienă în clase/dormitoare.</p> <p><i>Adeverință eliberată de conducerea unității de învățământ care certifică activitatea mai sus menționată cu PV încheiat în urma controalelor efectuate de organele abilitate. 1.5 p/an.</i></p>	7,5			
d)	<p>Asigurarea stării de igienă și curățenie a elevilor.</p> <p><i>Adeverință eliberată de conducerea unității de învățământ care certifică activitatea mai sus menționată cu PV încheiat în urma controalelor efectuate de organele abilitate.</i></p> <p><i>1.5p/an.</i></p>	7,5			
e)	<p>Contributii la obtinerea de rezultate notabile/masurabile în activitățile culturale și educative organizate în școală: concursuri, festivaluri, spectacole, expozitii, concerte, certificate prin diplome sau adeverințe.</p> <p><i>Adeverinte/diplome eliberate de conducerea unității de învățământ. 0.45 puncte/activitate.</i></p>	4,5			
f)	<p>Ajutor acordat copiilor fără deprinderi de autoservire.</p> <p><i>Adeverință certificată de conducerea unității de învățământ privitoare la activitățile mai sus menționate. 3p/an.</i></p>	15			
g)	Colaborarea cu cadrele didactice în desfășurarea de activități didactice/educative.	7,5			

	<i>Adeverință eliberată de conducerea unității de învățământ, contrasemnată de diriginte. 0.75p/activitate.</i>				
h)	Implicarea în asigurarea unei ținute vestimentare corespunzătoare elevilor. <i>Adeverință eliberată de conducerea unității de învățământ, contrasemnată de diriginte. 1.5p/an.</i>	7,5			
i)	Contribuții la buna comunicare și colaborare cu părinții și instituțiile comunității locale, demonstrate prin activități organizate la nivel de instituție/local/județean/regional/național. <i>Documente care atestă implicarea în activitățile mai sus menționate, eliberate de instituție sau de organizatori, cu specificarea nivelului local/județean/regional/național.</i> <i>0.75p nivel de școală;</i> <i>1.5p la nivel local;</i> <i>2.5p la nivel județean;</i> <i>3p la nivel regional;</i> <i>5p la nivel național.</i>	10			
j)	Participarea la cursuri de formare profesională, perfecționare în domeniul postului. <i>Diplome, certificate sau adeverințe care atestă participarea la cursuri de formare.</i> <i>0.75p curs cu durata de până la 24 ore;</i> <i>1.5p curs cu durata de peste 24 ore.</i>	7			
k)	Colaborarea cu ONG –uri care își desfășoară activitatea în domeniul de activitate specific postului. <i>Documente eliberate de ONG-uri care atestă implicarea în activitățile mai sus menționate, cu specificarea numelui candidatului și a nivelului.</i> <i>0.75p/colaborare la nivel local;</i> <i>1p/colaborare la nivel județean;</i> <i>1.5p/colaborare la nivel național/internațional.</i>	5			
2.	Criteriul privind performanțe deosebite în inovarea didactică/management educațional	40			
	a.1) Contribuția la elaborarea: îndrumătoare de specialitate publicate, ghiduri metodologice de specialitate publicate, softuri de specialitate, auxiliare didactice avizate de I.Ș.J. etc. <i>- 6p/material; (certificate prin copie conform cu originalul).</i>	20			
	a.2) Elaborarea de cărți și lucrări științifice în domeniul specialității și managementului educațional înregistrate cu ISBN. <i>- 10p/carte împărțite la nr. de autori (certificate prin copie conform cu originalul).</i>				
	a.3) Comunicări/prezentări în cadrul unor simpozioane în specialitate/articole în lucrări de specialitate: <i>(județean (0,50p), regional (0,75p), național(1p), internațional (1,5p) pe activitate. (certificate prin copie conform cu originalul).</i>				
	b) Activitate de formator în cadrul cursurilor acreditate destinate personalului din educație. <i>- 5p/curs de minim 24 ore (certificate prin copie conform cu originalul a contractului de formare).</i> <i>- adeverință eliberată de instituția care a furnizat programul de formare din care să rezulte activitatea prestată neremunerată.</i>	10			

	c) Activitatea în cadrul comisiilor de etică, comisii paritare/de dialog social, comisii de sănătate și securitate în muncă, activitate în calitate de membru în comisiile de ocupare a posturilor didactice vacante la nivel județean/al municipiului București, activitatea de coordonator/membru în echipa constituită pentru derularea de proiecte și programe educative școlare, activitate în organisme de conducere ale organizațiilor sindicale afiliate federațiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar/semnatare ale contractului colectiv de muncă la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar, precum și în cadrul asociațiilor profesionale la nivel local/județean/național/internațional. <i>- adeverință/decizie;</i> <i>- nivel local- 0,50p/an/activitate; nivel județean- 0,75p/an/activitate; nivel național- 1 p/an/activitate.</i>	4			
	d) Participarea cu comunicări la simpozioane, conferințe județene, naționale și/sau internaționale, care demonstrează performanțele deosebite ale personalului didactic auxiliar în inovarea didactică, participarea la cursuri de perfecționare în domeniu sau în management educațional, dovedite prin documente oficiale ale manifestării. <i>-adeverință/diplomă/lucrare/atestat/certificat de participare la curs de perfecționare, emis de instituția organizatoare: la nivel județean (0,5p/activitate), național (1p/activitate), internațional (2p/activitate).</i>	6			
3.	Criteriul privind activitățile extracurriculare și implicarea în proiecte/programe de formare profesională.	15			
	a) Implementare/coordonare/participare la proiecte/programe de formare profesională*	5*			
	a.1) Implementare/coordonare proiecte/programe de formare profesională	5			
	a.1.1) implementarea/ coordonarea de proiecte/ programe de formare profesională în țări ale UE: <i>1p implementare/1,5p coordonare;</i> a.1.2) implementarea/ coordonarea de proiecte/ programe de formare profesională la nivel național/ regional/ local și/ sau țări nemembre ale UE- <i>0,50p/ proiect/program;</i> <i>a.1.1.) Pentru implementarea/coordonarea de proiecte/programe de formare profesională în țări ale UE:</i> <i>- Erasmus+/ KA1 educație școlară/educația adulților/VET/ tineret: adeverință eliberată de unitatea școlară/ISJ Vaslui/CCD Vaslui/CJRAE Vaslui însoțită de copie după decizia echipei de implementare și copie după contractul de finanțare;</i> <i>a.1.2) Pentru implementarea/coordonarea de proiecte/programe de formare profesională la nivel național/regional/local și/sau țări nemembre ale UE: adeverință eliberată de unitatea școlară/ ISJ Vaslui/ CCD Vaslui/CJRAE Vaslui însoțită de copie după decizia echipei de implementare.</i>				
	a.2) Participare la proiecte/programe de formare profesională	3			
	a.2.1.) participarea la proiecte/ programe de formare profesională în țări ale UE - <i>1p/curs.</i> a.2.2.) participarea în proiecte/ programe de formare profesională la nivel național/ regional/ local și/ sau țări nemembre ale UE: <i>1p/curs cu credite/ 0,50p/curs fără credite.</i> <i>a.2.1.)Pentru participarea în proiecte/programe de formare</i>				

	<i>profesională în țări ale UE: copie a certificatului de participare la curs;</i> <i>a.2.2.) Pentru participarea în proiecte/programe de formare profesională la nivel național/regional/local și/sau țări nemembre ale UE: copie a certificatului/adeverinței/diplomei de participare la curs.</i>				
	b) Implementare/coordonare/participare la proiecte zonale, județene, naționale sau internaționale care vizează domeniul activităților extrașcolare și care sunt relevante din perspectiva prevenirii și combaterii abandonului școlar și a părăsirii timpurii a școlii sau pentru dezvoltarea personală a preșcolarilor/ elevilor profesională***	5			
	b.1) Implementare/coordonare proiecte	5			
	b.1.1) implementarea/ coordonarea de proiecte zonale (locale)/ județene/ interjudețene și regionale/ naționale: <i>zonale (locale) – 0,25p/proiect, județene - 0,5p/proiect; interjudețene și regionale - 0,75p/proiect; naționale-1p/ proiect, internaționale - 1.50/proiect;</i> b.1.2) implementarea/ coordonarea de proiecte europene/ internaționale: <i>1,50p/ proiect;</i> <i>b.1.1.)Pentru implementarea/coordonarea de proiecte zonale (locale)/ județene/interjudețene și regionale/naționale: adeverință eliberată de unitatea școlară/ISJ Vaslui/CCD Vaslui/CJRAE Vaslui însoțită de dovada depunerii și aprobării proiectului.</i> <i>b.1.2)Pentru implementarea/coordonarea de proiecte finanțate din fonduri europene/internaționale sau nefinanțate, dar derulate prin programe europene/internaționale de educație (e-Twinning, LEAF, Euroscola, etc.):</i> <i>-LLP 2007-2013, Erasmus+/ KA2 educație școlară/educația adulților/ VET/tineret, FRDS, POSDRU, POCU, Banca Mondială, World Vision International etc.: adeverință eliberată de unitatea școlară/ISJ Vaslui/ CCD Vaslui/CJRAE Vaslui însoțită de copie după decizia echipei de implementare și copie după contractul de finanțare/altă dovadă a implementării (coordonării) proiectului.</i>				
	b.2) Participare la proiecte	3 p			
	b.2.1) participarea la proiecte: zonale (locale) – 0,2p/ proiect, județene - 0,25p/proiect; interjudețene și regionale - 0,5p/proiect; naționale-0,75p/ proiect b.2.2) participarea la proiecte finanțate din fonduri europene/ internaționale: 1 p-pentru activități derulate în cadrul proiectelor ca și experți pe diferite domenii. <i>b.2.1)Pentru participarea la proiecte zonale (locale)/județene/ interjudețene și regionale/naționale: adeverință eliberată de unitatea școlară/ISJ Vaslui/CCD Vaslui/CJRAE Vaslui;</i> <i>b.2.2) participarea la proiecte finanțate din fonduri europene/internaționale.</i> <i>- pentru participarea la proiecte: copie după decizia de numire a echipei de proiect sau orice alt document care atestă participarea la proiect.</i>				
	c) Participarea la activități de voluntariat, inclusiv participarea la activitățile din cadrul Strategiei naționale de acțiune comunitară, îndrumarea de formațiuni/ansambluri de elevi cu activități în	3 p			

	domeniul artistic/programare/modelare/robotică, performanțe dovedite în pregătirea elevilor la concursuri cultural-artistice, tehnico-științifice și sportive etc. <i>-activități de voluntariat: adeverință eliberată de organizația/instituția în cadrul căreia s-au desfășurat activitățile, semnată de reprezentantul legal - 0,5p activitate;</i> <i>-activități în cadrul SNAC: copie după certificatul SNAC eliberat de CJRAE Vaslui - 0,5p activitate;</i> <i>-îndrumarea de formațiuni/ansambluri de elevi cu activități în domeniul artistic/programare/modelare/robotică - adeverință eliberată de unitatea școlară/ ISJ Vaslui care să ateste îndrumarea formațiilor/ansamblurilor de elevi - 0,5 p activitate;</i> <i>- performanțe dovedite în pregătirea elevilor la concursuri cultural-artistice, tehnico-științifice, sportive etc.: - copii după certificate/diplome care să ateste performanțele obținute de elevi - 0,5p activitate.</i>				
	d) Inițierea/organizarea/participarea la schimburi de experiență cu alte unități de învățământ, rețele sau proiecte interșcolare. <i>-adeverință/copie decizie/protocol de colaborare/proces-verbal activitate care atestă implicarea în proiecte, certificate de directorul unității școlare.</i> <i>Local/județean/național/internațional - 0,5p/ 1p/ 1,5p/ 2p</i>	2 p			
4.	Criteriul privind contribuția la dezvoltarea instituțională	15			
a)	Atragerea de fonduri în cadrul unor proiecte cu finanțare europeană nerambursabilă (Erasmus+, POCU, PNRR, transfrontaliere, Banca Mondială și altele similare), având ca efect creșterea calității activității instituționale și a procesului de predare-învățare-evaluare*.	10*			
a.1	Scrierea unor proiecte câștigătoare, ca activitate neremunerată. <i>2,5p/proiect.</i> <i>-decizie/adeverință certificată de C.A-ul unității școlare care demonstrează aprobarea proiectului.</i>	5			
a.2	Coordonarea implementării proiectelor, ca activitate neremunerată. <i>2p/proiect.</i> <i>-decizie/adeverință certificată de C.A-ul unității școlare care demonstrează aprobarea proiectului.</i>	4			
a.3	Participarea la implementarea proiectelor, ca activitate neremunerată <i>1,5p/proiect.</i> <i>-decizie/adeverință certificată de C.A-ul unității școlare care demonstrează aprobarea proiectului.</i>	3			
b)	b) Obținerea de sponsorizări și de alte finanțări extrabugetare pentru dezvoltarea bazei materiale a unității de învățământ (săli de clasă, biblioteci, centre de documentare și informare, laboratoare etc.), având ca efect creșterea calității activității instituționale și a procesului de predare-învățare-evaluare. <i>-adeverință/contract sponsorizare/chitanță - valoarea fondurilor atrase (donații, sponsorizări etc.) va fi punctată astfel: 0,15 p - 100 lei.</i>	2			
c)	c) Participare și implicare în activitatea comisiilor și consiliilor la nivel de unitate/instituție/local/județean/național, precum și/sau în realizarea de parteneriate instituționale în concordanță cu nevoile comunității	3			

	școlare și cu țintele stabilite, cu efecte pozitive în domeniul incluziunii sociale și dezvoltării durabile, inclusiv în calitate de observator. - <i>xerocopie parteneriat, raportul activității și dovezi prin care se evidențiază efectele pozitive în domeniile vizate;</i> - <i>adeverință certificată de CA-ul unității școlare pentru participarea și implicarea în realizarea de parteneriate instituționale - 0,50p/parteneriat.</i>				
	TOTAL	150			

*Pentru fiecare subcriteriu pentru care suma punctajelor detaliate este mai mare decât punctajul total acordat subcriteriului, se acordă punctajul maxim acordat subcriteriului prin fișă.

Notă:

Documentele justificative vor fi așezate strict în ordinea criteriilor și a subcriteriilor precizate în fișa de evaluare. Toate dosarele vor conține un opis al documentelor depuse la dosar, certificat de conducerea unității școlare.

Toate documentele din dosar sunt numerotate pe fiecare pagină și consemnate în OPIS. Punctajul minim de acordare a gradației este de **75 de puncte**.

Punctaj autoevaluare.....

Numele și prenumele candidatului, semnătura

.....

Punctaj acordat

.....

Numele și prenumele inspectorului care coordonează domeniul, semnătura

.....

Punctaj final.....

Numele și prenumele președintelui Comisiei de evaluare, semnătura

.....

Punctaj după

contestații.....

Numele și prenumele președintelui Comisiei de contestații, semnătura

.....