

Anexa nr.2 la HCA nr.30/09.04.2024

**Fișa sintetică de (auto)evaluare pentru personalul didactic auxiliar – secretar
(elaborată conform Metodologiei aprobată prin OME nr. 4308 din 22.04.2024)**

Unitatea de învățământ	
Numele și prenumele candidatului	
Specialitatea/gradul didactic	
Vechimea în învățământ	

Nr. crt	Criteriul	Punctaj ul maxim	Punctaj autoevaluare	Punctaj evaluare	Punctaj după contestații
1.	Criteriul activităților complexe	80p			
a)	a.1) Complexitatea muncii în funcție de numărul elevilor din unitate. <i>certificată prin extras din SIHR-cost standard și adeverința eliberată de unitatea școlară cu avizul I.S.J. pentru fiecare an școlar evaluat:</i> - Unități conexe fără elevi – 0,5p; - C.C.D. – 1p; - Până la 350 elevi (înv. de masă) / Până la 110 elevi (înv. special) - 1p - 351 – 800 elevi (înv. de masă) / 110-150 elevi (înv. special) – 2p - Peste 800 elevi (înv. de masă) / peste 150 elevi (înv. special) – 3p	27p			
	a.2) Complexitatea muncii în funcție de numărul de salariați din unitate, <i>certificată prin statul de funcții aprobat ISJ și adeverința eliberată de unitatea școlară pentru fiecare an școlar evaluat, avizat de CA-ul unității:</i> - 20 – 50 salariați – 1p; - 51- 80 salariați -1,5p; - 81 -110 salariați -2p; - 111 -140 salariați -2,5p; - peste 141 salariați – 3p.				
	a.3) Complexitatea muncii în funcție de existența numărului de structuri din unitate. <i>certificată prin adeverința eliberată de unitatea școlară avizată de ISJ pentru fiecare an școlar evaluat:</i> - 2 – 4 structuri – 1p; - 5 -7 structuri – 2p; - 7 sau mai multe structuri – 3p.				
	a.4) Complexitatea muncii în funcție de numărul de norme aprobate și ocupate în statul de funcții. <i>certificată prin copie conform cu originalul a fișei de normare și adeverința cu numărul de norme ocupate eliberată de unitatea școlară pentru fiecare an școlar evaluat, avizat de CA-ul unității:</i> - Până la 30 norme ocupate – 0,5p; - 31 – 60 norme ocupate – 1p;				

	<p><i>-61 – 90 norme ocupate - 1,5p;</i> <i>-91 – 120 norme ocupate -2p;</i> <i>-121 – 150 norme ocupate -3p;</i> <i>- peste 151 norme ocupate – 5p.</i></p>				
	<p>a.5) Complexitatea muncii în funcție de numărul de nivele și/sau filiere de învățământ. <i>certificată prin adeverință pe fiecare an școlar evaluat, avizat de CA-ul unității:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - 2 nivele și/sau filiere de învățământ – 1p; - 3 nivele și/sau filiere de învățământ – 2p; - 4 nivele și/sau filiere de învățământ – 3p; - 5 nivele și/sau filiere de învățământ – 4p; - 6 nivele și/sau filiere de învățământ – 5p; - 7 nivele și/sau filiere de învățământ – 6p. 				
	<p>a.6) Complexitatea muncii în funcție de numărul de posturi - funcție de conducere și execuție. <i>certificată prin adeverință în fiecare an școlar evaluat cu vechimea în specialitatea postului, avizat de CA-ul unității:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Funcția de conducere, fără post de secretar în subordine - 7p; - Funcție de execuție unic în unitatea de învățământ – 5p; - Funcția de conducere, cu post de secretar în subordine- 1p - Funcție de execuție al 2-lea secretar – 0,5 p. 				
	<p>b) Participarea în comisii din cadrul programelor naționale (“Bani de liceu”, „Lapte - corn”, „Euro 200”, „Rechizite școlare”), decontare transport elevi navetisti, burse elevi, bursa profesională, drepturi elevi cu CES etc. <i>(0,25p/an/comisie)</i> <i>(certificare prin copie conformă cu originalul a deciziei de numire a comisiei și adeverința emisă de conducerea unității, avizată de CA-ul unității).</i></p>	9p			
	<p>c) Rezultatele controalelor din ultimii 5 ani efectuate de MEN, ISJ, Primărie, Curtea de Conturi, ITM, ARACIP, APIA etc.: <i>0,5p/raport de control favorabil, dacă nu s-au constatat deficiențe.</i> <i>(se va certifica prin adeverință și copii conforme cu originalul ale proceselor verbale/notelor de constatare).</i></p>	8p			
	<p>d) Elaborator de proceduri operationale specifice activității secretariat/resurse umane. <i>0,5p/procedura.</i> <i>(certificare prin copie conforma cu originalul a procedurii operaționale și adeverința emisă de conducerea unității, avizată de CA-ul unității).</i></p>	4p			
	<p>e) Membru în comisia de lucru pentru calcularea corectă a diferențelor salariale, calculul inflației, dobânzi, Hotărâri Judecătorești câștigate în instanță etc. <i>(certificare prin copie conformă cu originalul a deciziei de numire a comisiei emisă de conducerea unității certificată de Hotărârea CA a unității)1 p/activ/an.</i></p>	6p			
	<p>f) Certificare în domeniul utilizării calculatorului. <i>1p/curs/certificate.</i> <i>(Copie certificat de calificare conform cu originalul)</i></p>	4p			
	<p>g) Acordarea calificativului în colaborarea cu ISJ Vaslui. <i>(certificare prin adeverință ISJ Vaslui pe baza referatelor întocmite de șefii serviciilor de specialitate din ISJ, în urma solicitărilor persoanelor interesate):</i> <i>bine – 1p, foarte bine – 2p.</i></p>	2p			
	<p>h) Participarea în comisii tehnice de lucru delegate de ISJ Vaslui:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Coordonator în comisia evaluare dosare gradație merit– 2p,</i> - <i>Membru în comisia de evaluare dosare gradații de merit– 1,5p,</i> - <i>Președinte în comisii concursuri delegate de ISJ- 1,5p,</i> - <i>Membru/Secretar în comisii concursuri delegate de ISJ- 1p,</i> 	9p			

	<i>Președinte/Membru în comisii contestații concursuri - 0,5p/ (certificare prin adeverință ISJ în care se va preciza denumirea și scopul constituirii comisiei, precum și copie conform cu originalul după decizia de constituire a acesteia).</i>				
	i) Colaborarea cu organizația sindicală din unitatea de învățământ. <i>(certificare prin hotărâre a Adunării generale a membrilor de sindicat din unitate, în urma solicitărilor persoanelor interesate: bună – 1p, foarte bună – 2p).</i>	2p			
	j) Elaborarea și întocmirea cu responsabilitate a statului de funcții și transmiterea lunară la ISJ spre verificare. - 1p/an. <i>(copie după statul de funcții și dovada transmiterii la ISJ/adeverință vizată ISJ – serv. normare- salarizare).</i>	5p			
	j) Studii absolvite cu diploma de licență – 2p Studii absolvite cu diploma de masterat – 4p <i>(Certificate prin copie conform cu originalul a diplomei absolvite).</i>	4p			
2.	Criteriul privind performanțe deosebite în inovarea didactică/management educațional.	40 p			
	a) Organizarea/participarea ca speaker la sesiunile de îndrumare și consiliere organizate online sau față în față de Ministerul Educației sau Centrul Național de Politici și Evaluare în Educație/sesiunile grupurilor de lucru. <i>-adeverință organizare sesiuni online -1p/sesiune; -adeverință participare ca speaker la sesiuni online -0,5p/sesiune.</i>	2 p			
	b) Elaborarea/participarea la elaborarea de îndrumătoare, suporturi de curs avizate de inspectoratul școlar sau de Ministerul Educației, articole în reviste/publicații de specialitate, înregistrate cu ISBN/ISSN; elaborarea reperelor metodologice curriculare la nivel național. <i>-elaborarea de îndrumătoare/ghiduri/suporturi de curs– 4p/material/număr de autori (nu mai puțin de 1p); -elaborarea de îndrumătoare/ghiduri/suporturi de curs, avizate de ISJ– 2p/material/număr de autori; -articole în reviste/publicații de specialitate înregistrate cu ISBN/ISSN – 0,75/articol/număr de autori.</i>	4 p			
	ec) Activitatea de formator național, formator în alte programe de formare continuă acreditate/avizate de Ministerul Educației, activitatea susținută în cadrul CCD-urilor. <i>-nivel local (0,50/an/activitate), județean (1p/an/activitate), național (1,50p/an/activitate), internațional (2p/an/activitate); - adeverință eliberată de instituția care a furnizat programul de formare /mentorat din care să rezulte activitatea prestată neremunerată.</i>	10 p			
	d) Activitatea în cadrul comisiilor de etică, comisii paritare/de dialog social, comisii de evaluare și asigurare a calității în educație, comisii de control intern managerial, comisii de sănătate și securitate în muncă, activitate în calitate de membru în comisiile de ocupare a posturilor didactice vacante la nivel județean/al municipiului București, activitatea de coordonator pentru proiecte și programe educative școlare, activitate în organismele de conducere ale organizațiilor sindicale afiliate federațiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar/semnare ale contractului colectiv de muncă la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar, precum și în cadrul asociațiilor profesionale la nivel local/județean/național/internațional. <i>- adeverință/decizie; nivel local- 0,50p/an/activitate; nivel județean- 0,75p/an/activitate; nivel național- 1 p/an/activitate.</i>	4 p			

	<p>e) Activitate desfășurată, la solicitarea Ministerului Educației/inspectoratului școlar, în cadrul Comisiei Naționale/ Județene de Specialitate, al unor comisii tehnice/grupuri de lucru pentru administrative, activitate în calitate; activitate desfășurată, la solicitarea inspectoratului școlar.</p> <p>- <i>adeverință/decizie la nivel național (2 p/activitate neremunerată);</i> - <i>adeverință/decizie la nivel județean (1p/activitate neremunerată).</i></p>	10 p			
	<p>f) Participarea cu comunicări la simpozioane, conferințe județene, naționale și/sau internaționale, care demonstrează performanțele deosebite ale cadrului didactic în inovarea didactică, participarea la cursuri de perfecționare în domeniu sau în management educațional, dovedite prin documente oficiale ale manifestării.</p> <p>-<i>adeverință/diplomă/lucrare/atestat/certificat de participare la curs de perfecționare, emis de instituția organizatoare: la nivel județean (0,5p/activitate), național (1p/activitate), internațional (2p/activitate).</i></p>	10 p			
3.	Criteriul privind activitățile extracurriculare și implicarea în proiecte/programe de formare profesională.	15 p			
	a) Implementare/coordonare/participare la proiecte/programe de formare profesională*.	5* p			
	<p>a.1) a) Implementare/coordonare/participare la proiecte/programe de formare profesională*</p> <p>Proiecte din fonduri structurale europene, proiecte internaționale, programe europene realizate prin ANPPCDEFP, Erasmus+, POCU, FRDS, POSDRU etc.</p> <p><i>(manager proiect/coordonator proiect 3p; manager financiar/responsabil financiar proiect/responsabil achiziții 2p; membru în echipa de implementare 1p; participare la proiecte/programe de formare profesională (cursuri, mentorat, tutorat, coaching, comunități de practică etc.): copie a certificatului/atestatului/adeverinței/diplomei de participare la curs - 0,1p/credit sau 0,1p/4 ore)</i> <i>(Decizii/adeverințele justificative care atesta implicarea în proiecte europene).</i></p>	5 p			
	<p>a.2) Implementare/coordonare proiecte/programe de formare profesională <i>(de exemplu: cursuri, mentorat, tutorat, coaching, comunități de practică etc.)</i>. Pentru participare la proiecte/programe de formare profesională <i>(cursuri, mentorat, tutorat, coaching, comunități de practică etc.)</i>: copie a certificatului/atestatului/adeverinței/diplomei de participare la curs - 0,1p/credit sau 0,1p/4 ore.</p>	3 p			
	<p>a,3) Participare la proiecte/programe de formare profesională.</p> <p><i>(cursuri, mentorat, tutorat, coaching, comunități de practică etc.)</i>.</p>	3			
	b) Implementare/coordonare/participare la proiecte județene, interjudețene, naționale sau internaționale care vizează domeniul activităților extrașcolare*.	5* p			
	<p>b.1) Implementare/coordonare proiecte care vizează domeniul activităților extrașcolare, inclusiv coordonarea activităților din cadrul săptămânii „Școala altfel”.</p> <p><i>Pentru implementarea/ coordonarea de proiecte zonale (locale)/ județene/ interjudețene și regionale/naționale: decizie/adeverință eliberată de unitatea școlară/ ISJ Vaslui/CCD Vaslui/CJRAE Vaslui, etc. însoțită de dovada depunerii și aprobării proiectului.</i></p> <p>-<i>Coordonator proiecte zonale (locale)/județene/interjudețene și regionale/ naționale/internaționale – 1p/2p/3p/4p/5p.</i></p> <p>-<i>Membru în echipa de implementare a proiecte zonale (locale)/ județene/interjudețene și regionale/naționale/internaționale – 0,5p/1p/1,5p/2p/2,5p.</i></p>	5 p			

	b.2) Implementare/coordonare/participare la proiecte județene, interjudețene, naționale sau internaționale care vizează domeniul activităților extrașcolare*) și care sunt relevante din perspectiva prevenirii și combaterii abandonului școlar și a părăsirii timpurii a școlii, dezvoltării competențelor și abilităților elevilor, educația civică, formarea personalității sau pentru dezvoltarea personală a preșcolarilor/elevilor/profesorilor. <i>(adeverință de participare/contract membru echipă implementare/coordonare 2p/proiect, adeverință participare 0.5p/proiect)..</i> <i>Pentru participarea la proiecte zonale (locale)/județene/ interjudețene și regionale/ naționale: adeverință eliberată de unitatea școlară/ISJ Vaslui/CCD Vaslui/CJRAE Vaslui etc.</i> <i>-Participarea la proiecte zonale (locale)/județene/interjudețene și regionale/naționale/internaționale – 0,25p/0,50p/0,75p/1p/1,25p.</i>	3 p			
	c) Participarea la activități de voluntariat, inclusiv participarea la activitățile din cadrul Strategiei naționale de acțiune comunitară, îndrumarea unor formațiuni (ex. ansambluri, cluburi, echipe, trupe) de elevi cu activități în domeniul artistic/civic/sportiv/ dezvoltării durabile/programare/modelare/robotică, performanțe dovedite în pregătirea elevilor la concursuri cultural-artistice, tehnico-științifice și sportive etc. <i>-activități de voluntariat: adeverință eliberată de organizația/instituția în cadrul căreia s-au desfășurat activitățile, semnată de reprezentantul legal - 0,5p activitate;</i> <i>- activități în cadrul SNAC: copie după certificatul SNAC eliberat de CJRAE Vaslui - 0,5p activitate;</i> <i>- organizarea unor activități în domeniul artistic/ programare/ modelare/ robotică la nivel local/județean/interjudețean/național – 0,25p/0,5p/0,75p/1p- activitate;</i> <i>- îndrumarea de formațiuni/ansambluri de elevi implicate în activități din domeniul artistic/programare/modelare/robotică - adeverință eliberată de unitatea școlară/ ISJ Vaslui, care să ateste îndrumarea formațiilor/ansamblurilor de elevi - 0,5 p activitate;</i> <i>- performanțe dovedite în pregătirea elevilor la concursuri cultural-artistice, tehnico-științifice, sportive etc.: - copii după certificate/ diplome care să ateste performanțele obținute de elevi - 0,5p activitate.</i>	3 p			
	d) Inițierea/organizarea/participarea la schimburi de experiență cu alte unități de învățământ, rețele sau proiecte interșcolare. <i>-adeverință/copie decizie/protocol de colaborare/proces-verbal pentru activitate care atestă implicarea în proiecte, certificate de directorul unității școlare.</i> <i>Local/județean/național/internațional - 0,5p/1p/1,5p/2p.</i>	2 p			
4.	Criteriul privind contribuția la dezvoltarea instituțională	15 p			
	a) Atragerea de fonduri în cadrul unor proiecte cu finanțare europeană nerambursabilă (Erasmus+, POCU, PNRR, transfrontaliere, Banca Mondială și altele similare), având ca efect creșterea calității activității instituționale și a procesului de predare-învățare-evaluare*.	10* p			
	a.1) Scrierea unor proiecte câștigătoare, ca activitate neremunerată. <i>2,5p/proiect.</i> <i>-decizie/adeverință certificată de C.A-ul unității școlare care demonstrează aprobarea proiectului.</i>	5 p			
	a.2) Coordonarea implementării proiectelor, ca activitate neremunerată. <i>2p/proiect.</i> <i>-decizie/adeverință certificată de C.A-ul unității școlare care demonstrează aprobarea proiectului.</i>	4 p			
	a.3) Participarea la implementarea proiectelor, ca activitate neremunerată <i>1,5p/proiect.</i>	3 p			

		<i>-decizie/adeverință certificată de C.A-ul unității școlare care demonstrează aprobarea proiectului.</i>				
	b)	Obținerea de sponsorizări și de alte finanțări extrabugetare pentru dezvoltarea bazei materiale a unității de învățământ (săli de clasă, biblioteci, centre de documentare și informare, laboratoare etc.), având ca efect creșterea calității activității instituționale și a procesului de predare-învățare-evaluare. <i>-adeverință/contract sponsorizare/chitanță - valoarea fondurilor atrase (donații, sponsorizări etc.) va fi punctată astfel: 0,15 p - 100 lei.</i>	2 p			
	c)	Participare și implicare în activitatea comisiilor și consiliilor la nivel de unitate/instituție/ local/județean/național, precum și/sau în realizarea de parteneriate instituționale în concordanță cu nevoile comunității școlare și cu țintele stabilite, cu efecte pozitive în domeniul incluziunii sociale și dezvoltării durabile, inclusiv în calitate de observator. <i>- xerox copie parteneriat, raportul activității și dovezi prin care se evidențiază efectele pozitive în domeniile vizate;</i> <i>-adeverință certificată de CA-ul unității școlare pentru participarea și implicarea în realizarea de parteneriate instituționale - 0,50p/parteneriat.</i>	3 p			
Punctaj total			150p			

*Pentru fiecare subcriteriu pentru care suma punctajelor detaliate este mai mare decât punctajul total acordat subcriteriului, se acordă punctajul maxim.

Exemplu: La subcriteriul 1.i), în situația în care suma punctajelor acordate pentru i.1) - i.6) este mai mare de 12 puncte, se acordă punctajul maxim de 12 puncte.

Notă:

Documentele justificative vor fi așezate strict în ordinea criteriilor și a subcriteriilor precizate în fișa de evaluare. Toate dosarele vor conține un opis al documentelor depuse la dosar, certificat de conducerea unității școlare.

Toate documentele din dosar sunt numerotate pe fiecare pagină și consemnate în OPIS. Punctajul minim de acordare a gradației este de **75 de puncte**.

Punctaj autoevaluare.....

Numele și prenumele candidatului, semnătura

.....

Punctaj acordat

Numele și prenumele inspectorului care coordonează disciplina, semnătura

.....

Punctaj final.....

Numele și prenumele președintelui Comisiei de evaluare, semnătura

.....

Punctaj după contestații.....

Numele și prenumele președintelui Comisiei de contestații, semnătura

.....