

Anexa nr.2 la HCA nr.30/09.04.2024

**Fișa sintetică de (auto)evaluare pentru personalul didactic auxiliar - bibliotecar
(elaborată conform Metodologiei aprobată prin OME nr. 4308 din 22.04.2024)**

Unitatea de învățământ	
Numele și prenumele candidatului	
Specialitatea/gradul didactic	
Vechimea în învățământ	

Nr. crt	Criteriul	Punctaj ul maxim	Punctaj autoevaluare	Punctaj evaluare	Punctaj după contestatii
1.	Criteriul activităților complexe	80p			
	a.1) Complexitatea muncii în funcție de numărul de cititori din unitatea școlară: - 100 - 300 elevi – 1p; - 301 - 500 elevi – 2p; - 501 - 800 elevi – 3p; - 801 – 1000 elevi – 4p peste 1001 elevi – 5p - <i>adeverință care atestă numărul de fișe de cititor completate/an.</i> a.2) Tipul de unitate de învățământ în care își desfășoară activitatea număr de volume existente în bibliotecă: - 8000 - 12.000 volume - 1p; - între 12.001-15.000 volume - 2p; - peste 25.000 volume - 3p. - <i>adeverință care atestă numărul de volume, vizată de CA-ul unității de învățământ.</i>	8p			
	b.1) Acțiuni de popularizare a cărții (realizarea de standuri, vitrine, expoziții), realizarea de bibliografii tematice, mape tematice, întâlniri cu personalități/scriitori și promovarea ofertei bibliotecii. - <i>adeverință care să ateste participarea concretă la acțiunile desfășurate (0,2p/ acțiune).</i>	5p			
	b.2) Implementarea unui program specializat de informatizare pentru bibliotecă/baze informatice ale colecțiilor (soft, tabele excel) sau perfecționare în domeniul IT certificată prin documente (1p/curs). - <i>adeverință care să ateste existența și utilizarea bazelor informatice și captură de ecran/certificat de absolvire curs de perfecționare.</i>	2p			

<p>b.3) Implicarea în pregătirea elevilor din categorii dezavantajate (elevi cu cerințe educaționale speciale integrați în învățământul de masă, copii din familii monoparentale, copii în plasament, copii crescuți de rude, copii din comunități sărace, comunități izolate, părinți plecați în străinătate, copii școlarizați la domiciliu sau în spital, copii cu HIV etc.).</p> <p><i>- adeverință care să ateste participarea concretă la pregătirea remedială în unitatea școlară (1p/15 ore);</i></p> <p><i>- adeverință care să ateste activitatea în cadrul unor proiecte educaționale cu grupurile țintă specifice (1 p/proiect)</i></p>	5p			
<p>c) Inițierea și/sau implicarea în realizarea de proiecte educative cu componentă info-documentară cu elevii.</p> <p><i>- Colaborator proiect derulat în școală – 0,20p/proiect;</i></p> <p><i>- Coordonator proiect cu o clasă – 0,5p/proiect;</i></p> <p><i>- Coordonator proiect complex cu mai multe clase – 1p/proiect;</i></p> <p><i>- Membru în echipa de proiect complex cu mai multe clase – 0,75p/proiect;</i></p> <p><i>- Coordonator proiect complex cu mai multe școli – 3p/proiect;</i></p> <p><i>- Coordonator pe școală proiect cu mai multe școli – 2p/proiect;</i></p> <p><i>- Membru în echipa de proiect complex cu mai multe școli - 1p/proiect;</i></p> <p><i>* adeverință/copie decizie/protocol de colaborare/ proces-verbal activitate care atestă implicarea în proiecte, certificate de directorul unității școlare și coordonatorul proiectului, după caz.</i></p>	8p			
<p>d.1) Implicare dovedită în pregătirea elevilor distinși la olimpiade școlare și/sau concursuri școlare, materializate prin obținerea premiilor I, II, III, mențiunilor/premiilor speciale la etapa județeană/interjudețeană/națională/internațională, incluse în programul de activități și în calendarul ISJ/MEC și/sau pregătirea loturilor olimpice de elevi.</p> <p><i>Concursuri județene: premiul I–1p, premiul II–0,75p, premiul III–0,50p; mențiune/premiu special –0,25p;</i></p> <p><i>Concursuri interjudețene/regionale/zonale/naționale: premiul I–1,50p, premiul II –1p, premiul III–0,75p, mențiune/premiu special– 0,50p;</i></p> <p><i>Concursuri internaționale: premiul I–2p, premiul II–1,50p, premiul III–1p, mențiune/premiu special–0,75p.</i></p> <p><i>Olimpiadă locală: premiul I–1p, premiul II– 0,75p; premiul III– 0,50p; mențiune– 0,25p;</i></p> <p><i>Olimpiadă județeană: premiul I–2p; premiul II–1,50p; premiul III– 1p; mențiune – 0,75p;</i></p> <p><i>Olimpiadă interjudețeană/regională/zonală: premiul I–3p; premiul II–2p; premiul III–1p; mențiune–0,75p;</i></p> <p><i>Olimpiadă națională: premiul I–4p; premiul II–3,50p; premiul III–3p; mențiune–2p; premiu special/medalii–1,50p; Olimpiade internaționale: premiul I–5p; premiul II–4p; premiul III– 3p; mențiune –2,50p; premiu special/medalii–2p;</i></p> <p><i>Pregătirea loturilor pentru concursuri județene (0,25p/an), interjudețene/regionale (0,50p /an), naționale/internaționale (1p/an);</i></p> <p><i>Pregătirea loturilor olimpice pentru etapa locală (0,25p/an), județeană (0,50p/an), interjudețeană (0,75p/an); națională/ internațională (1,25p/an);</i></p> <p><i>La pregătirea loturilor se punctează etapa cea mai înaltă din anul respectiv.</i></p> <p><i>- adeverință certificată de CA-ul unității școlare pentru dovedirea implicării în pregătirea elevilor, semnată și de profesorul coordonator al elevului (unde este cazul).</i></p> <p>d.2) Implicarea în activitatea de pregătire individuală suplimentară a</p>	6p			

<p>elevilor/documentare/realizare de proiecte școlare/ participare la concursuri în afara calendarului ME/ISJ. <i>(0,5 p/elev)</i> <i>- adeverință/copie premiu/protocol de colaborare/proces-verbal activitate care atestă implicarea în pregătirea elevului, certificate de directorul unității școlare și coordonatorul proiectului, după caz.</i></p>				
<p>e.1) Implicare în susținerea elevilor din centrele de excelență, centrele de resurse pentru educație și dezvoltare, centrele multifuncționale pentru educație timpurie, certificate de inspectorul de specialitate/organizația coordonatoare, și/sau rezultate deosebite obținute cu elevii cu cerințe educaționale speciale și/sau tulburări de învățare, certificate de directorul unității de învățământ/inspectorul de specialitate sau directorul centrului județean de resurse și asistență educațională. <i>- adeverință eliberată de directorul unității de învățământ cu precizarea rezultatelor obținute pe baza fișei de progres individual din portofoliu, prin care se certifică activitatea bibliotecarului cu acești elevi;</i> <i>- copie PIP/PSI (prima pagină, cu numărul de înregistrare de la CJRAE) 0,25p/copil/an.</i> e.2) Implicarea în realizarea evenimentelor culturale sau științifice din școală și comunitate: acțiuni de popularizare a cărții; promovarea ofertei bibliotecii; Zilele Școlii, Ziua Mondială a Cărții, omagieri/aniversări ale personalităților etc. <i>(0,5p/activitate)</i> <i>- adeverință eliberată de conducerea unității de învățământ cu precizarea activității și datei de desfășurare.</i></p>	8p			
<p>f.1) Participarea, în calitate de membru al comisiei de organizare, la olimpiadele și concursurile școlare incluse în programul de activități și în calendarul inspectoratului școlar / MEC și/sau simpozioane, expoziții, competiții, manifestări artistice etc. <i>- etapele: locală, județeană, interjudețeană/regională, națională și internațională (0,50p/1p/2p/2,50p/3p/an); (adeverință/decizie).</i> f.2) Asistent/însoțitor/propunător de subiecte la un concurs/olimpiadă. <i>- la nivel local/județean (0,25p/0,25p/0,50p) interjudețean/regional (0,50p/0,50p/1p), național (0,50p/1p/2p), internațional (0,50p/1p/2p); (adeverință/decizie).</i></p>	4p			
<p>g.1) Implicare în activitatea de tratare diferențiată a elevilor din clasele cu regim simultan / alternative educaționale și/sau în implementarea programelor sociale (de exemplu, rechizite școlare, tichet social, masă caldă, programul Bani de liceu etc.). <i>- decizie/adeverință membru în comisia de aplicare a programului social (0,5p/an/activitate);</i> <i>- adeverință cu certificarea implicării în funcționarea în regim simultan/alternative educaționale, certificată de CA-ul unității (0,40 p/an);</i> g.2) Gestionarea manualelor, alte activități desfășurate în școală în plus față de fișa postului. <i>- adeverință cu certificarea activității (0,5p/activitate/an).</i></p>	5p			

	<p>h) Implementarea unor proiecte educaționale altele decât info-documentare, recunoscute și aprobate la nivel local/județean/interjudețean/național/internațional (în domenii precum: educație parentală, educație ecologică, educație pentru sănătate, educație financiară, educație emoțională, educație incluzivă, educație remedială - inclusiv prin elaborarea și operaționalizarea planurilor individualizate de învățare, educație interculturală, educație pentru mișcare etc.) și/sau implicarea în implementarea programului „Școala după școală”, respectiv a programului „A doua șansă”.</p> <p><i>- adeverință/copie decizie/protocol de colaborare/proces-verbal activitate care atestă implicarea în proiecte, certificate de directorul unității școlare și coordonatorul proiectului.</i></p> <p><i>nivel local/ județean/ interjudețean/ național/ internațional</i> <i>0,25p/0,50p/0,75p/1p/1,25an/proiect educational;</i> <i>-0,50p/proiect/an programul „Școala după școală”/programul „A doua șansă”.</i></p>	5p			
	<p>i) Realizarea completă/corectă/legală a operațiunilor de biblioteconomie (catalogare, clasificare/ indexare, depozitare, evidență, împrumut, inventariere, casare) prin colaborare cu alte compartimente.</p> <p><i>- adeverință certificată de CA-ul unității de învățământ – 2p/an.</i></p>	10p			
	<p>j) Realizarea de materiale de promovare a ofertei bibliotecii, în comunitate și atragerea cititorilor.</p> <p><i>- adeverință certificată de CA-ul unității – 1p/an.</i> <i>- adeverință certificată de CA-ul unității, privind cititorii înregistrați în registrul de evidență a cititorilor - 0,4p/an-max.2p.</i></p>	4p			
	<p>k) Realizarea procedurilor existente la nivelul unității de învățământ cu privier la: efectuarea operațiunilor în documentele de evidență (RMF, RI), împrumutul documentelor, achiziții, inventariere, casare, catalogare/ clasificare/ indexare, transmiterea informațiilor din interiorul și exteriorul unității școlare.</p> <p><i>- copie prima pagină procedură;</i> <i>- adeverință certificată de CA-ul unității – 1p/ procedură</i></p>	6p			
	<p>l) Realizarea Regulamentului de organizare și funcționare a bibliotecii școlare și a Regulamentului intern al bibliotecii școlare, respectarea normelor de conservare și Securitate a colecțiilor, a normelor și procedurilor de sănătate și Securitate a muncii, PSI și ISU.</p> <p><i>- adeverință certificată de CA-ul unității – 0,5p/an.</i></p>	4p			
2.	Criteriul privind performanțe deosebite în inovarea didactică/management educațional.	40 p			
	<p>a) Contribuție la implementarea reformei curriculare la nivel național/județean, prin elaborarea/participarea la elaborarea de regulamente, metodologii, proceduri, studii/cercetări în domeniu, la nivel național/județean.</p> <p><i>- adeverință/decizie membru al comisiei naționale pentru elaborarea/participarea la elaborarea de regulamente/studii etc. – 2,50p/document;</i> <i>- adeverință/decizie membru al comisiei județene, pentru</i></p>	5p			

<p><i>elaborarea/participarea la elaborarea de regulamente, studii etc. - 1p/document;</i> <i>- adeverință/decizie membru al comisiei pentru elaborarea de regulamente, metodologii, proceduri, studii/cercetări – 1p/ document.</i></p>				
<p>b) Organizarea/participarea ca speaker la sesiunile de îndrumare și consiliere organizate online sau față în față de Ministerul Educației sau Centrul Național de Politici și Evaluare în Educație/sesiunile grupurilor de lucru pentru Curriculum Național. <i>- adeverință organizare sesiuni online -1p/sesiune;</i> <i>- adeverință participare ca speaker la sesiuni online -0,5p/sesiune.</i></p>	2 p			
<p>c) Elaborarea/participarea la elaborarea de îndrumătoare/ghiduri metodice, suporturi de curs avizate de inspectoratul școlar sau de Ministerul Educației, articole în reviste/publicații de specialitate, înregistrate cu ISBN/ISSN; elaborarea reperelor metodologice curriculare la nivel național; elaborarea de programe școlare pentru discipline opționale noi, însoțite de suportul de curs. <i>- elaborarea de îndrumătoare/ghiduri/suporturi de curs, avizate de ME – 4p/material/număr de autori (nu mai puțin de 1p);</i> <i>- elaborarea de îndrumătoare/ghiduri/suporturi de curs, avizate de ISJ– 2p/material/număr de autori;</i> <i>- articole în reviste/publicații de specialitate înregistrate cu ISBN/ISSN – 0,75/articol/număr de autori.</i></p>	4 p			
<p>d) Activitatea de formator național, formator în alte programe de formare continuă acreditate/avizate de Ministerul Educației, activitatea susținută în cadrul CCD-urilor. <i>- nivel local (0,50/an/activitate), județean (1p/an/activitate), național (1,50p/an/activitate), internațional (2p/an/activitate);</i> <i>- adeverință eliberată de instituția care a furnizat programul de formare/mentorat din care să rezulte activitatea prestată neremunerată.</i></p>	6p			
<p>e) Activitatea de metodist, membru în consiliul consultativ de specialitate de la nivelul inspectoratului școlar, coordonator de cerc pedagogic, certificată de inspectorul școlar care coordonează disciplina și de inspectorul școlar general. <i>- activitatea de metodist-0,80p/an;</i> <i>- activitatea de membru în consiliul consultativ de specialitate de la nivelul inspectoratului școlar, coordonator de cerc pedagogic – 0,80p/an.</i></p>	4p			
<p>f) Activitatea în cadrul comisiilor de etică, comisii paritare/de dialog social, comisii de evaluare și asigurare a calității în educație, comisii de control intern managerial, comisii de sănătate și securitate în muncă, activitate în calitate de membru în comisii de ocupare a posturilor didactice vacante la nivel județean/al municipiului București, activitatea de coordonator pentru proiecte și programe educative școlare, activitate în organismele de conducere ale organizațiilor sindicale afiliate federațiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar/semnatare ale contractului colectiv de muncă la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar, precum și în cadrul asociațiilor profesionale ale cadrelor didactice la nivel local/județean/național/internațional.</p>	6p			

	- <i>adeverință/decizie; nivel local - 0,50p/an/activitate; nivel județean - 0,75p/an/activitate; nivel național - 1 p/an/activitate.</i>				
	g) Activitate desfășurată, la solicitarea Ministerului Educației/inspectoratului școlar, în cadrul Comisiei Naționale/ Județene de Specialitate, al unor comisii tehnice/grupuri de lucru pentru elaborarea unor acte normative/administrative; activitate desfășurată, la solicitarea inspectoratului școlar. - <i>adeverință/decizie la nivel național (2 p/activitate neremunerată);</i> - <i>adeverință/decizie la nivel județean (1p/activitate neremunerată).</i>	7p			
	h) Participarea cu comunicări la simpozioane, conferințe județene/naționale și/sau internaționale, care demonstrează performanțele deosebite în inovarea didactică, participarea la cursuri de perfecționare în domeniu sau în management educațional, dovedite prin documente oficiale ale manifestării. - <i>adeverință/diplomă/lucrare/atestat/certificat de participare la curs de perfecționare, emis de instituția organizatoare: la nivel județean (0,5p/activitate), național (1p/activitate), internațional (2p/activitate).</i>	6p			
3.	Criteriul privind activitățile extracurriculare și implicarea în proiecte/programe de formare profesională.	15 p			
	a) Implementare/coordonare/participare la proiecte/programe de formare profesională*.	5* p			
	a.1) Implementare/coordonare proiecte/programe de formare profesională (cursuri, mentorat, tutorat, coaching, comunități de practică etc.). <i>Pentru implementare/coordonare proiecte/programe de formare profesională (cursuri, mentorat, tutorat, coaching, comunități de practică etc.).</i> - <i>decizie/adeverință - coordonator – 3p; membru în echipa de implementare– 2p.</i>	5 p			
	a.2) Participare la proiecte/programe de formare profesională (cursuri, mentorat, tutorat, coaching, comunități de practică etc.). <i>Pentru participare la proiecte/programe de formare profesională (cursuri, mentorat, tutorat, coaching, comunități de practică etc.): copie a certificatului/atestatului/adeverinței/diplomei de participare la curs - 0,1p/credit sau 0,1p/4 ore.</i>	3 p			
	b) Implementare/coordonare/participare la proiecte județene, interjudețene, naționale sau internaționale care vizează domeniul activităților extrașcolare*.	5* p			
	b.1) Implementare/coordonare proiecte care vizează domeniul activităților extrașcolare, inclusiv coordonarea activităților din cadrul săptămânii „Școala altfel”. <i>Pentru implementarea/ coordonarea de proiecte zonale (locale)/ județene/ interjudețene și regionale/naționale: decizie/adeverință eliberată de unitatea școlară/ ISJ Vaslui/CCD Vaslui/CJRAE Vaslui, etc. însoțită de dovada depunerii și aprobării proiectului.</i> - <i>Coordonator proiecte zonale (locale)/județene/interjudețene și regionale/naționale/internaționale – 1p/2p/3p/4p/5p.</i> - <i>Membru în echipa de implementare a proiecte zonale (locale)/ județene/interjudețene și regionale/naționale/internaționale – 0,5p/1p/1,5p/2p/2,5p.</i>	5 p			

	b.2) Participare la proiecte care vizează domeniul activităților extrașcolare. <i>Pentru participarea la proiecte zonale (locale)/județene/interjudețene și regionale/naționale: adeverință eliberată de unitatea școlară/ISJ Vaslui/CCD Vaslui/CJRAE Vaslui etc.</i> <i>Participarea la proiecte zonale (locale)/județene/interjudețene și regionale/naționale/internaționale – 0,25p/0,50p/0,75p/1p/1,25p.</i>	3 p			
	c) Participarea la activități de voluntariat, inclusiv participarea la activitățile din cadrul Strategiei naționale de acțiune comunitară, îndrumarea unor formațiuni (ex. ansambluri, cluburi, echipe, trupe) de elevi cu activități în domeniul artistic/civic/ sportiv/ dezvoltării durabile/programare/modelare/robotică, performanțe dovedite în pregătirea elevilor la concursuri cultural-artistice, tehnico-științifice și sportive etc. <i>- activități de voluntariat: adeverință eliberată de organizația/instituția în cadrul căreia s-au desfășurat activitățile, semnată de reprezentantul legal - 0,5p activitate;</i> <i>- activități în cadrul SNAC: copie după certificatul SNAC eliberat de CJRAE Vaslui - 0,5p activitate;</i> <i>- organizarea unor activități în domeniul artistic/ programare/ modelare/ robotică la nivel local/județean/interjudețean/național – 0,25p/0,5p/0,75p/1p- activitate;</i> <i>- îndrumarea de formațiuni/ansambluri de elevi implicate în activități din domeniul artistic/programare/modelare/robotică - adeverință eliberată de unitatea școlară/ ISJ Vaslui, care să ateste îndrumarea formațiilor/ansamblurilor de elevi - 0,5 p activitate;</i> <i>- performanțe dovedite în pregătirea elevilor la concursuri cultural-artistice, tehnico-științifice, sportive etc.: - copii după certificate/ diplome care să ateste performanțele obținute de elevi - 0,5p activitate.</i>	3 p			
	d) Inițierea/organizarea/participarea la schimburi de experiență cu alte unități de învățământ, rețele sau proiecte interșcolare. <i>- adeverință/copie decizie/protocol de colaborare/proces-verbal pentru activitate care atestă implicarea în proiecte, certificate de directorul unității școlare.</i> <i>local/județean/național/internațional - 0,5p/1p/1,5p/2p.</i>	2 p			
4.	Criteriul privind contribuția la dezvoltarea instituțională	15 p			
	a) Atragerea de fonduri în cadrul unor proiecte cu finanțare europeană nerambursabilă (Erasmus+, POCU, PNRR, transfrontaliere, Banca Mondială și altele similare), având ca efect creșterea calității activității instituționale și a procesului de predare-învățare-evaluare*.	10* p			
	a.1) Scrierea unor proiecte câștigătoare, ca activitate neremunerată. <i>2,5p/proiect.</i> <i>- decizie/adeverință certificată de C.A-ul unității școlare care demonstrează aprobarea proiectului.</i>	5 p			
	a.2) Coordonarea implementării proiectelor, ca activitate neremunerată. <i>2p/proiect.</i> <i>- decizie/adeverință certificată de C.A-ul unității școlare care demonstrează aprobarea proiectului.</i>	4 p			

a.3)	Participarea la implementarea proiectelor, ca activitate neremunerată <i>1,5p/proiect.</i> <i>- decizie/adeverință certificată de CA-ul unității școlare, care demonstrează aprobarea proiectului.</i>	3 p			
b)	Obținerea de sponsorizări și de alte finanțări extrabugetare pentru dezvoltarea bazei materiale a unității de învățământ (săli de clasă, biblioteci, centre de documentare și informare, laboratoare etc.), având ca efect creșterea calității activității instituționale și a procesului de predare-învățare-evaluare. <i>- adeverință/contract sponsorizare/chitanță - valoarea fondurilor atrase (donatii, sponsorizări etc.) va fi punctată astfel: 0,15 p - 100 lei.</i>	2 p			
c)	Participare și implicare în activitatea comisiilor și a consiliilor la nivel de unitate/instituție/local/județean/național, precum și/sau în realizarea de parteneriate instituționale în concordanță cu nevoile comunității școlare și cu țintele stabilite, cu efecte pozitive în domeniul incluziunii sociale și al dezvoltării durabile, inclusiv în calitate de observator. <i>- xerocopie parteneriat, raportul activității și dovezi prin care se evidențiază efectele pozitive în domeniile vizate;</i> <i>- adeverință certificată de CA-ul unității școlare, pentru participarea și implicarea în realizarea de parteneriate instituționale - 0,50p/parteneriat.</i>	3 p			
Punctaj total		150p			

*Pentru fiecare subcriteriu pentru care suma punctajelor detaliate este mai mare decât punctajul total acordat subcriteriului, se acordă punctajul maxim.

Exemplu: La subcriteriul 1.i), în situația în care suma punctajelor acordate pentru i.1) - i.6) este mai mare de 12 puncte, se acordă punctajul maxim de 12 puncte.

Notă:
Documentele justificative vor fi așezate strict în ordinea criteriilor și a subcriteriilor precizate în fișa de evaluare. Toate dosarele vor conține un opis al documentelor depuse la dosar, certificat de conducerea unității școlare.

Toate documentele din dosar sunt numerotate pe fiecare pagină și consemnate în OPIS. Punctajul minim de acordare a gradăției este de **75 de puncte**.

Punctaj autoevaluare.....

Numele și prenumele candidatului, semnătura

.....

Punctaj acordat

**Numele și prenumele inspectorului care coordonează disciplina,
semnătura**

.....

Punctaj final.....

Numele și prenumele președintelui Comisiei de evaluare, semnătura

.....

Punctaj după contestații.....

Numele și prenumele președintelui Comisiei de contestații, semnătura

.....