

Anexa nr.2 la HCA nr.30/09.04.2024

**Fișa sintetică de (auto)evaluare pentru personalul didactic auxiliar – supraveghetor de noapte
(elaborată conform Metodologiei aprobată prin OME nr. 4308 din 22.04.2024)**

Unitatea de învățământ	
Numele și prenumele candidatului	
Specialitatea/gradul didactic	
Vechimea în învățământ	

Nr. crt	Criteriul/subcriteriul	Punctaj ul maxim	Punctaj autoevalu are	Punctaj evaluare	Punctaj după contestații
1.	Criteriul activităților complexe	80			
a)	Rezultate deosebite obținute în dezvoltarea personalității elevilor și a deprinderilor de viață independentă, în organizarea și desfășurarea activităților extrașcolare/extracurriculare. <i>(demonstrate prin certificate/ adeverințe din care să reiasă elevii care au obținut rezultate și rolul pedagogului/supraveghetor de noapte) (2p/an), nu mai mult de 20p.</i>	20			
b)	Programe derulate în parteneriat cu comisia diriginților/consiliul elevilor <i>(1p/program).</i>	8			
c)	Programe derulate cu consiliul reprezentativ al părinților/consiliile părinților pe clase. <i>(1p/activitate).</i>	8			
d)	Activitatea de dezvoltare profesională, participarea la cursuri. <i>(0,1p/credit sau 4 ore).</i>	16			
e)	Complexitatea muncii în funcție de numărul elevilor din unitate. <i>certificată prin extras din SIIIR-cost standard și adeverința eliberată de unitatea școlară cu avizul I.S.J. pentru fiecare an școlar evaluat: - Până la 8 elevi afecțiuni moderate și 4 - 6 elevi afecțiuni severe - 1p; Peste 8 elevi cu afecțiuni moderate și 7 elevi afecțiuni severe - 3p.</i>	8			
f)	Îndeplinirea sarcinilor suplimentare - consemnate ca extinderi de sarcini în fișa postului. <i>(1p/activitate suplimentară/an).</i>	10			
g)	Adaptarea ambientului și a climatului educațional la tipul de activitate desfășurat.	6			
h)	Rezultate deosebite obținute în activitatea desfășurată. Calificativ <i>Foarte Bine - 4p. (certificată de C.A. unității școlare prin adeverință care conține calificativul celor 5 ani).</i>	4			
2.	Criteriul privind performanțe deosebite în inovarea didactică/management educațional.	40			
	a.1) Contribuția la elaborarea: îndrumătoare de specialitate publicate, ghiduri metodologice de specialitate publicate, softuri de specialitate, auxiliare didactice avizate de I.Ș.J. etc.				

	- 6p/material; (certificare prin copie conform cu originalul).			
	a.2) Elaborarea de cărți și lucrări științifice în domeniul specialității și managementului educațional înregistrate cu ISBN. - 10p/carte împărțite la nr de autori (certificare prin copie conform cu originalul)	20		
	a.3) Comunicări/prezentări în cadrul unor simpozioane în specialitate/articole în lucrări de specialitate: județean (0,50p), regional (0,75p), național(1p), internațional (1,5p) pe activitate. (certificare prin copie conform cu originalul).			
	c) Activitate de formator în cadrul cursurilor acreditate destinate personalului din educație. - 5p/curs de minim 24 ore (certificate prin copie conform cu originalul a contractului de formare). - adeverință eliberată de instituția care a furnizat programul de formare din care să rezulte activitatea prestată neremunerată.	10		
	d) Activitatea în cadrul comisiilor de etică, comisii paritare/de dialog social, comisii de evaluare și asigurare a calității în educație, comisii de control intern managerial, comisii de sănătate și securitate în muncă, activitate în calitate de membru în comisiile de ocupare a posturilor didactice vacante la nivel județean/al municipiului București, activitatea de coordonator pentru proiecte și programe educative școlare, activitate în organismele de conducere ale organizațiilor sindicale afiliate federațiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar/semnatare ale contractului colectiv de muncă la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar, precum și în cadrul asociațiilor profesionale ale cadrelor didactice la nivel local/județean/național/internațional. - adeverință/decizie; nivel local- 0,50p/an/activitate; nivel județean- 0,75p/an/activitate; nivel național- 1 p/an/activitate.	4		
	f) Participarea cu comunicări la simpozioane, conferințe județene, naționale și/sau internaționale, care demonstrează performanțele deosebite ale cadrului didactic în inovarea didactică, participarea la cursuri de perfecționare în domeniu sau în management educațional, dovedite prin documente oficiale ale manifestării. - adeverință/diplomă/lucrare/atestat/certificat de participare la curs de perfecționare, emis de instituția organizatoare: la nivel județean (0,5p/activitate), național (1p/activitate), internațional (2p/activitate).	6		
3.	Criteriul privind activitățile extracurriculare și implicarea în proiecte/programe de formare profesională.	15		
	a) Implementare/coordonare/participare la proiecte/programe de formare profesională*.	5*		
	a.1) a) Implementare/coordonare/participare la proiecte/programe de formare profesională* Proiecte din fonduri structurale europene, proiecte internaționale, programe europene realizate prin ANPPCDEFP, Erasmus+, POCU, FRDS, POSDRU etc. (manager proiect/coordonator proiect 3p; manager financiar/responsabil financiar proiect/responsabil achiziții 2p;	5		

	<i>membru in echipa de implementare 1p; participare la proiecte/programe de formare profesională (cursuri, mentorat, tutorat, coaching, comunități de practică etc.): copie a certificatului/atestatului/adeverinței/diplomei de participare la curs - 0,1p/credit sau 0,1p/4 ore) (Decizii/adeverințele justificative care atesta implicarea în proiecte europene).</i>				
a.2)	Implementare/coordonare proiecte/programe de formare profesională (<i>de exemplu: cursuri, mentorat, tutorat, coaching, comunități de practică etc.</i>). <i>Pentru participare la proiecte/programe de formare profesională (cursuri, mentorat, tutorat, coaching, comunități de practică etc.): copie a certificatului/atestatului/adeverinței/diplomei de participare la curs - 0,1p/credit sau 0,1p/4 ore.</i>	3			
a.3)	Participare la proiecte/programe de formare profesională. <i>(cursuri, mentorat, tutorat, coaching, comunități de practică etc.).</i>	3			
b)	Implementare/coordonare/participare la proiecte județene, interjudețene, naționale sau internaționale care vizează domeniul activităților extrașcolare *.	5*			
b.1)	Implementare/coordonare proiecte care vizează domeniul activităților extrașcolare, inclusiv coordonarea activităților din cadrul săptămânii „Școala altfel”. <i>Pentru implementarea/ coordonarea de proiecte zonale (locale)/ județene/ interjudețene și regionale/naționale: decizie/adeverință eliberată de unitatea școlară/ ISJ Vaslui/CCD Vaslui/CJRAE Vaslui, etc. însoțită de dovada depunerii și aprobării proiectului.</i> <i>-Coordonator proiecte zonale (locale)/județene/interjudețene și regionale/naționale/internaționale – 1p/2p/3p/4p/5p.</i> <i>-Membru în echipa de implementare a proiecte zonale (locale)/ județene/interjudețene și regionale/naționale/internaționale – 0,5p/1p/1,5p/2p/2,5p.</i>	5			
b.2)	Implementare/coordonare/participare la proiecte județene, interjudețene, naționale sau internaționale care vizează domeniul activităților extrașcolare*) si care sunt relevante din perspectiva prevenirii si combaterii abandonului școlar si a părăsirii timpurii a scolii, dezvoltării competentelor si abilităților elevilor, educația civică, formarea personalității sau pentru dezvoltarea personală a preșcolarilor/elevilor/profesorilor. <i>(adeverință de participare/contract membru echipa implementare/coordonare 2p/proiect, adeverință participare 0.5p/proiect).</i>	3			
c)	Participarea la activități de voluntariat, inclusiv participarea la activitățile din cadrul Strategiei naționale de acțiune comunitară, îndrumarea unor formațiuni (ex. ansambluri, cluburi, echipe, trupe) de elevi cu activități în domeniul artistic/civic/sportiv/dezvoltării durabile/programare/modelare/robotică, performanțe dovedite în pregătirea elevilor la concursuri cultural-artistice, tehnico-științifice și sportive etc. <i>-activități de voluntariat: adeverință eliberată de organizația/instituția în cadrul căreia s-au desfășurat activitățile, semnată de reprezentantul legal -</i>	3			

	<p><i>0,5p activitate;</i></p> <p><i>- activități în cadrul SNAC: copie după certificatul SNAC eliberat de CJRAE Vaslui - 0,5p activitate;</i></p> <p><i>- organizarea unor activități în domeniul artistic/ programare/ modelare/ robotică la nivel local/județean/interjudețean/național – 0,25p/0,5p/0,75p/1p-activitate;</i></p> <p><i>- îndrumarea de formațiuni/ansambluri de elevi implicate în activități din domeniul artistic/programare/modelare/robotică - adeverință eliberată de unitatea școlară/ ISJ Vaslui, care să ateste îndrumarea formațiilor/ansamblurilor de elevi - 0,5 p activitate;</i></p> <p><i>- performanțe dovedite în pregătirea elevilor la concursuri cultural-artistice, tehnico-științifice, sportive etc.: - copii după certificate/ diplome care să ateste performanțele obținute de elevi - 0,5p activitate.</i></p>				
	<p>d) Inițierea/organizarea/participarea la schimburi de experiență cu alte unități de învățământ, rețele sau proiecte interșcolare.</p> <p><i>(adeverințe/copii decizii/protocoale de colaborare/proiecte în copie conform cu originalul/proces-verbal activitate care atestă implicarea în proiecte la nivel local/județean/național/ internațional, certificate de directorul unității școlare) - 0,5p/0,75p/1p/2p.</i></p>	2			
4.	Criteriul privind contribuția la dezvoltarea instituțională	15			
	<p>a) Atragerea de fonduri în cadrul unor proiecte cu finanțare europeană nerambursabilă (Erasmus+, POCU, PNRR, transfrontaliere, Banca Mondială și altele similare), având ca efect creșterea calității activității instituționale și a procesului de predare-învățare-evaluare*.</p>	10*			
	<p>a.1) Scrierea unor proiecte câștigătoare, ca activitate neremunerată.</p> <p><i>2,5p/proiect</i></p> <p><i>-decizie/adeverință certificată de C.A-ul unității școlare care demonstrează aprobarea proiectului.</i></p>	5			
	<p>a.2) Coordonarea implementării proiectelor, ca activitate neremunerată.</p> <p><i>2p/proiect</i></p> <p><i>-decizie/adeverință certificată de C.A-ul unității școlare care demonstrează aprobarea proiectului.</i></p>	4			
	<p>a.3) Participarea la implementarea proiectelor, ca activitate neremunerată</p> <p><i>1,5p/proiect</i></p> <p><i>-decizie/adeverință certificată de C.A-ul unității școlare care demonstrează aprobarea proiectului.</i></p>	3			
	<p>b) Obținerea de sponsorizări și de alte finanțări extrabugetare pentru dezvoltarea bazei materiale a unității de învățământ (săli de clasă, biblioteci, centre de documentare și informare, laboratoare etc.), având ca efect creșterea calității activității instituționale și a procesului de predare-învățare-evaluare.</p> <p><i>-adeverință/contract sponsorizare/chitanță - valoarea fondurilor atrase (donații, sponsorizări etc.) va fi punctată astfel: 0,15 p - 100 lei.</i></p>	2			
	<p>c) Participare și implicare în activitatea comisiilor și consiliilor la nivel de unitate/instituție/ local/județean/național, precum și/sau în realizarea de parteneriate instituționale în concordanță cu nevoile comunității școlare și cu țintele stabilite, cu efecte pozitive în domeniul incluziunii sociale și dezvoltării durabile, inclusiv în calitate de observator.</p>	3			

<p><i>- xerocopie parteneriat, raportul activității și dovezi prin care se evidențiază efectele pozitive în domeniile vizate;</i> <i>-adeverință certificată de CA-ul unității școlare pentru participarea și implicarea în realizarea de parteneriate instituționale - 0,50p/parteneriat.</i></p>				
Punctaj total	150			

*Pentru fiecare subcriteriu pentru care suma punctajelor detaliate este mai mare decât punctajul total acordat subcriteriului, se acordă punctajul maxim.

Exemplu: La subcriteriul 1.i), în situația în care suma punctajelor acordate pentru i.1) - i.6) este mai mare de 12 puncte, se acordă punctajul maxim de 12 puncte.

Notă:

Documentele justificative vor fi așezate strict în ordinea criteriilor și a subcriteriilor precizate în fișa de evaluare. Toate dosarele vor conține un opis al documentelor depuse la dosar, certificat de conducerea unității școlare.

Toate documentele din dosar sunt numerotate pe fiecare pagină și consemnate în OPIS. Punctajul minim de acordare a gradației este de **75 de puncte**.

Punctaj autoevaluare.....

Numele și prenumele candidatului, semnătura

.....

Punctaj acordat

**Numele și prenumele inspectorului care coordonează disciplina,
semnătura**

.....

Punctaj final.....

Numele și prenumele președintelui Comisiei de evaluare, semnătura

.....

Punctaj după contestații.....

**Numele și prenumele președintelui Comisiei de contestații,
semnătura**

.....