

Anexa nr.2 la HCA nr.30/09.04.2024

Fișa sintetică de (auto)evaluare pentru **personalul didactic auxiliar – administrator de patrimoniu**  
(elaborată conform *Metodologiei* aprobată prin OME nr. 4308 din 22.04.2024)

Unitatea de învățământ	
Numele și prenumele candidatului	
Specialitatea/gradul didactic	
Vechimea în învățământ	

Nr. crt	Criteriul	Punctaj ul maxim	Punctaj autoevaluare	Punctaj evaluare	Punctaj după contestații
1.	<b>Criteriul activităților complexe</b>	<b>80</b>			
a)	<p>a.1) Complexitatea muncii funcție de numărul elevilor din unitate. <i>certificată prin adeverință eliberată de unitatea școlară pentru fiecare an școlar evaluat:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Unități conexe fără elevi (fără CCD) – 0,5p;</li> <li>- C.C.D. – 1p;</li> <li>- Până la 300 de elevi (înv. de masă) / Până la 100 elevi (înv. special) - 1p;</li> <li>- 301 – 800 de elevi (înv. de masă) / 101-150 elevi (înv. special) – 2p;</li> <li>- peste 800 de elevi (înv. de masă) / peste 150 elevi (înv. special) – 3p.</li> </ul>	25			
	<p>a.2) Complexitatea muncii în funcție de numărul de salariați din unitate, <i>certificată prin statul de funcții aprobat ISJ și adeverința eliberată de unitatea școlară pentru fiecare an școlar evaluat, avizată de CA-ul unității:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 20 – 50 salariați – 1p;</li> <li>- 51- 80 salariați -1,5p;</li> <li>- 81 -110 salariați -2p;</li> <li>- 111 -140 salariați -2,5p;</li> <li>- peste 141 salariați – 3p.</li> </ul>				
	<p>a.3) Complexitatea muncii funcție de volumul achizițiilor publice pe an bugetar dovedită prin planul de achiziții final/an, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2 puncte-volumul planului de achiziții final/an până la 500.000 lei;</li> <li>- 4 puncte-volumul planului de achiziții final/an între 500.001-1.000.000 lei;</li> <li>- 6 puncte-volumul planului de achiziții final/an între 1.000.001-1.500.000 lei;</li> <li>- 8 puncte-volumul planului de achiziții final/an între 1.500.001- 2.000.000 lei;</li> <li>- 10 puncte-volumul planului de achiziții final/an peste 2.000.001 lei.</li> </ul>				
	<p>a.4) Complexitatea muncii funcție de numărul corpurilor de clădiri din PJ, certificată prin adeverință eliberată de unitatea școlară pentru fiecare an școlar evaluat:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2 corpuri de clădire – 2p;</li> <li>- 3 corpuri de clădire – 3p;</li> </ul>				

	<p><b>- 4 corpuri de clădire – 4p;</b>  <b>- Peste 4 corpuri de clădire – 5p.</b></p>				
	<p><b>a.5)</b> Complexitatea muncii funcție de categoria unității școlare,  <i>certificata prin adeverință eliberată de unitatea școlară pentru fiecare an școlar evaluat:</i>  <i>Unități de învățământ fără cantină și internat - 1p;</i>  <i>Unități de învățământ cu cantină - 3p;</i>  <i>Unități de învățământ cu cantină și internat - 4p.</i></p>				
	<p><b>b)</b> Rezultatele controalelor din ultimii 5 ani efectuate de ISJ, Primărie, DSP, DSV, Poliție și ISU:  <i>1p/an, dacă nu s-au constatat deficiențe</i>  <i>(se va certifica prin adeverință și copii conform cu originalul ale proceselor-verbale/notelor de constatare).</i></p>	<b>10</b>			
	<p><b>c)</b> Participarea și implicarea în realizarea de parteneriate cu părinții și autoritățile locale, ONG-uri etc.  <i>1p/parteneriat.</i>  <i>(se va preciza parteneriatul și se va certifica prin copie conform cu originalul a actului de aprobare a parteneriatului și copie conform cu originalul a deciziei de numire a echipei).</i></p>	<b>2</b>			
	<p><b>d)</b> Membru al echipei de implementare a sistemului de control intern managerial conform OSG 600/2018 la nivelul unității.  <i>1p/an.</i>  <i>(certificare prin copie conform cu originalul a deciziei de numire a comisiei și adeverință emisă de conducerea școlii).</i></p>	<b>5</b>			
	<p><b>e)</b> Membru al comitetului de organizare a olimpiadei sau concursului faza locală/județeană, interjudețeană sau regională/națională/internațională.  <i>(0,5p/ 1p/ 1,5p/2p).</i>  <i>(certificare prin copie conform cu originalul a deciziei de numire a comisiei sau adeverință de participare).</i></p>	<b>3</b>			
	<p><b>f)</b> Membru al comisiei de organizare a unor expoziții/simpozioane/spectacole/concerte la nivel:  <b>- local (0,25p), județean (0,50p), interjudețean(0,75p/activitate); național (1,00p/ activitate), internațional (1,50p).</b>  <i>(certificare prin copie conformă cu originalul a deciziei de numire a comisiei sau adeverință de participare)</i></p>	<b>3</b>			
	<p><b>g)</b> Activitatea desfășurată în programe de tip școală după școală, step by step, cantină-internat, asociații la nivelul unității școlare.  <b>- 1.5p/an și tip de activitate.</b>  <i>(certificare prin adeverință emisă de unitate în care se precizează denumirea programului școală după școală și atribuțiile concrete avute în cadrul acestuia pentru fiecare an de implementare a programului).</i></p>	<b>6</b>			
	<p><b>h)</b> Membru în comisii tehnice de lucru la nivelul ISJ Vaslui.  <b>0,5p/comisie (certificare prin adeverință ISJ în care se va preciza denumirea și scopul constituirii comisiei, precum și copie conform cu originalul după decizia de constituire a acesteia).</b></p>	<b>5</b>			
	<p><b>i)</b> Colaborarea cu organizația sindicală din unitatea de învățământ.  <i>(certificare prin hotărâre a Adunării generale a membrilor de sindicat din unitate, în urma solicitărilor persoanelor interesate: bună – 1p, foarte</i></p>	<b>2</b>			

	<i>bună – 2p).</i>				
	j) Membru în comisii (SSM, PSI, CEAC, întocmirea orarului, alte comisii interne la nivelul unității, conform prevederilor ROFUIP). <i>0,5p/comisie/an (certificare prin copie conform cu originalul a deciziei de numire a comisiei).</i>	5			
	k) Membru al echipei de realizare și promovare a ofertei educaționale a unității. <i>(1p/an) (certificare prin copie conform cu originalul a deciziei de numire a echipei).</i>	5			
	l) Rezultate deosebite obținute în activitatea desfășurată. Calificativ <i>Foarte Bine - 4p.</i> <i>(certificată de C.A.-ul unității școlare prin adeverință care conține calificativul celor 5 ani).</i>	4			
	m) Utilizarea sistemului electronic de achiziții publice (SEAP). <i>(certificare prin copie conform cu originalul a deciziei de numire a echipei-1p/an).</i>	5			
<b>2.</b>	<b>Criteriul privind performanțe deosebite în inovarea didactică/management educațional.</b>	<b>40</b>			
	a.1) Contribuția la elaborarea: îndrumătoare de specialitate publicate, ghiduri metodologice de specialitate publicate, softuri de specialitate, auxiliare didactice avizate de I.Ș.J. etc. <i>- 6p/material; (certificare prin copie conform cu originalul).</i>	20			
	a.2) Elaborarea de cărți și lucrări științifice în domeniul specialității și managementului educațional înregistrate cu ISBN. <i>– 10p/carte împărțite la nr de autori (certificare prin copie conform cu originalul)</i>				
	a.3) Comunicări/prezentări în cadrul unor simpozioane în specialitate/articole în lucrări de specialitate: <i>județean (0,50p), regional (0,75p), național(1p), internațional (1,5p) pe activitate. (certificare prin copie conform cu originalul).</i>				
	b) Activitate de formator în cadrul cursurilor acreditate destinate personalului din educație. <i>- 5p/curs de minim 24 ore (certificate prin copie conform cu originalul a contractului de formare).</i> <i>- adeverință eliberată de instituția care a furnizat programul de formare din care să rezulte activitatea prestată neremunerată.</i>	10			
	c) Activitatea în cadrul comisiilor de etică, comisii paritare/de dialog social, activitate în calitate de membru în comisiile de ocupare a posturilor didactice vacante la nivel județean/al municipiului București, activitatea de coordonator pentru proiecte și programe educative școlare, activitate în organismele de conducere ale organizațiilor sindicale afiliate federațiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar/semnatare ale contractului colectiv de muncă la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar, precum și în cadrul asociațiilor profesionale la nivel local/județean/național/internațional. <i>- adeverință/decizie;</i> <i>nivel local- 0,50p/an/activitate; nivel județean- 0,75p/an/activitate; nivel național- 1 p/an/activitate.</i>	4			

	<p><b>d)</b> Participarea cu comunicări la simpozioane, conferințe județene, naționale și/sau internaționale, care demonstrează performanțele deosebite ale personalului didactic auxiliar, participarea la cursuri de perfecționare în domeniu sau în management educațional, dovedite prin documente oficiale ale manifestării.</p> <p><i>-adeverință/diplomă/lucrare/atestat/certificat de participare la curs de perfecționare, emis de instituția organizatoare: la nivel județean (0,5p/activitate), național (1p/activitate), internațional (2p/activitate).</i></p>	<b>6</b>			
<b>3.</b>	<b>Criteriul privind activitățile extracurriculare și implicarea în proiecte/programe de formare profesională.</b>	<b>15</b>			
	<b>a)</b> Implementare/coordonare/participare la proiecte/programe de formare profesională*.	<b>5*</b>			
	<p><b>a.1)</b> Implementare/coordonare/participare la proiecte/programe de formare profesională*</p> <p>Proiecte din fonduri structurale europene, proiecte internaționale, programe europene realizate prin ANPPCDEF, Erasmus+, POCU, FRDS, POSDRU etc.</p> <p><i>(manager proiect/coordonator proiect 3p; manager financiar/responsabil financiar proiect/responsabil achiziții 2p; membru in echipa de implementare 1p; participare la proiecte/programe de formare profesională (cursuri, mentorat, tutorat, coaching, comunități de practică etc.): copie a certificatului/atestatului/adeverinței/diplomei de participare la curs - 0,1p/credit sau 0,1p/4 ore)</i></p> <p><i>(Decizii/adeverințele justificative care atesta implicarea în proiecte europene).</i></p>	<b>5</b>			
	<p><b>a.2)</b> Implementare/coordonare proiecte/programe de formare profesională (de exemplu: cursuri, mentorat, tutorat, coaching, comunități de practică etc.).</p> <p><i>Pentru implementare/coordonare la proiecte/programe de formare profesională (cursuri, mentorat, tutorat, coaching, comunități de practică etc.): manager proiect/coordonator proiect 3p; membru in echipa de implementare 1p;</i></p> <p><i>(Decizii/adeverințele justificative care atestă implicarea în proiecte/programe de formare profesională).</i></p>	<b>3</b>			
	<p><b>a.3)</b> Participare la proiecte/programe de formare profesională.</p> <p><i>Pentru participare la proiecte/programe de formare profesională (cursuri, mentorat, tutorat, coaching, comunități de practică etc.): copie a certificatului/atestatului/adeverinței/diplomei de participare la curs - 0,1p/credit sau 0,1p/4 ore sau 1p/proiect/program de formare profesională.</i></p>	<b>3</b>			
	<b>b)</b> Implementare/coordonare/participare la proiecte județene, interjudețene, naționale sau internaționale care vizează domeniul activităților extrașcolare*.	<b>5*</b>			
	<p><b>b.1)</b> Implementare/coordonare proiecte care vizează domeniul activităților extrașcolare, inclusiv coordonarea activităților din cadrul săptămânii „Școala altfel”.</p> <p><i>Pentru implementarea/coordonarea de proiecte zonale</i></p>	<b>5</b>			

		<i>(locale)/județene/interjudețene și regionale/naționale: decizie/adeverință eliberată de unitatea școlară/ISJ Vaslui/CCD Vaslui/CJRAE Vaslui etc. însoțită de dovada depunerii și aprobării proiectului.</i> <i>-Coordonator proiecte zonale (locale)/județene/interjudețene și regionale/naționale/internaționale – 1p/2p/3p/4p/5p.</i> <i>-Membru în echipa de implementare a proiecte zonale (locale)/județene/interjudețene și regionale/naționale/internaționale – 0,5p/1p/1,5p/2p/2,5p.</i>				
	<b>b.2)</b>	Participare la proiecte care vizează domeniul activităților extrașcolare. <i>Pentru participarea la proiecte zonale (locale)/județene/interjudețene și regionale/naționale: adeverință eliberată de unitatea școlară/ISJ Vaslui/CCD Vaslui/CJRAE Vaslui etc.</i> <i>-Participarea la proiecte zonale (locale)/județene/interjudețene și regionale/naționale/internaționale – 0,25p/0,50p/0,75p/1p/1,25p.</i>	<b>3</b>			
	c)	Participarea la activități de voluntariat, inclusiv participarea la activitățile din cadrul Strategiei naționale de acțiune comunitară etc. <i>-activități de voluntariat: adeverință eliberată de organizația/instituția în cadrul căreia s-au desfășurat activitățile, semnată de reprezentantul legal - 0,5p activitate;</i> <i>- activități în cadrul SNAC: copie după certificatul SNAC eliberat de CJRAE Vaslui - 0,5p activitate.</i>	<b>3</b>			
	d)	Inițierea/organizarea/participarea la schimburi de experiență cu alte unități de învățământ, rețele sau proiecte interșcolare. <i>-adeverință/copie decizie/protocol de colaborare/proces-verbal pentru activitate care atestă implicarea în proiecte, certificate de directorul unității școlare. Local/județean/național/internațional - 0,5p/1p/1,5p/2p.</i>	<b>2</b>			
<b>4.</b>	<b>Criteriul privind contribuția la dezvoltarea instituțională</b>		<b>15</b>			
	<b>a)</b>	Atragerea de fonduri în cadrul unor proiecte cu finanțare europeană nerambursabilă (Erasmus+, POCU, PNRR, transfrontaliere, Banca Mondială și altele similare), având ca efect creșterea calității activității instituționale și a procesului de predare-învățare-evaluare*.	<b>10*</b>			
	<b>a.1)</b>	Scrierea unor proiecte câștigătoare, ca activitate neremunerată. <i>2,5p/proiect</i> <i>-decizie/adeverință certificată de C.A-ul unității școlare care demonstrează aprobarea proiectului.</i>	<b>5</b>			
	<b>a.2)</b>	Coordonarea implementării proiectelor, ca activitate neremunerată. <i>2p/proiect</i> <i>-decizie/adeverință certificată de C.A-ul unității școlare care demonstrează aprobarea proiectului.</i>	<b>4</b>			
	<b>a.3)</b>	Participarea la implementarea proiectelor, ca activitate neremunerată <i>1,5p/proiect</i> <i>-decizie/adeverință certificată de C.A-ul unității școlare care demonstrează aprobarea proiectului.</i>	<b>3</b>			
	<b>b)</b>	Obținerea de sponsorizări și de alte finanțări extrabugetare pentru	<b>2</b>			

	dezvoltarea bazei materiale a unității de învățământ (săli de clasă, biblioteci, centre de documentare și informare, laboratoare etc.), având ca efect creșterea calității activității instituționale și a procesului de predare-învățare-evaluare. <i>-adeverință/contract sponsorizare/chitanță - valoarea fondurilor atrase (donații, sponsorizări etc.) va fi punctată astfel: 0,15 p - 100 lei.</i>				
	c) Participare și implicare în activitatea comisiilor și consiliilor la nivel de unitate/instituție/ local/județean/național, precum și/sau în realizarea de parteneriate instituționale în concordanță cu nevoile comunității școlare și cu țintele stabilite, cu efecte pozitive în domeniul incluziunii sociale și dezvoltării durabile, inclusiv în calitate de observator. <i>- xerocopie parteneriat, raportul activității și dovezi prin care se evidențiază efectele pozitive în domeniile vizate;</i> <i>-adeverință certificată de CA-ul unității școlare pentru participarea și implicarea în realizarea de parteneriate instituționale - 0,50p/parteneriat.</i>	3			
<b>Punctaj total</b>		<b>150</b>			

\*Pentru fiecare subcriteriu pentru care suma punctajelor detaliate este mai mare decât punctajul total acordat subcriteriului, se acordă punctajul maxim acordat subcriteriului prin fișă.

**Notă:**

Documentele justificative vor fi așezate strict în ordinea criteriilor și a subcriteriilor precizate în fișa de evaluare. Toate dosarele vor conține un opis al documentelor depuse la dosar, certificat de conducerea unității școlare.

Toate documentele din dosar sunt numerotate pe fiecare pagină și consemnate în OPIS. Punctajul minim de acordare a gradației este de **75 de puncte**.

**Punctaj autoevaluare.....**

**Numele și prenumele candidatului, semnătura**

.....

**Punctaj acordat .....**

**Numele și prenumele inspectorului care coordonează disciplina, semnătura**

.....

**Punctaj final.....**

**Numele și prenumele președintelui Comisiei de evaluare, semnătura**

.....

**Punctaj după contestații.....**

**Numele și prenumele președintelui Comisiei de contestații, semnătura**

.....