

Anexa nr.2 la HCA nr.30/09.04.2024

**Fișa sintetică de (auto)evaluare pentru personalul didactic auxiliar – informatician, analist programator,
inginer de sistem, operator date
(elaborată conform Metodologiei aprobată prin OME nr. 4308 din 22.04.2024)**

Unitatea de învățământ	
Numele și prenumele candidatului	
Specialitatea/gradul didactic	
Vechimea în învățământ	

Nr. crt	Criteriul	Punctaj maxim	Punctaj autoevaluare	Punctaj evaluare	Punctaj după contestații
1.	Criteriul activităților complexe	80 p			
	a) Complexitatea muncii în funcție de numărul calculatoarelor din unitatea școlară. <i>0.5p/lab/an + 0.5p/an rețea administrativă. (certificare prin adeverință emisă de unitatea de învățământ semnată de directorul unității).</i>	6p			
	b) Colaborare cu cadrele didactice pentru obținerea unor performanțe în pregătirea elevilor la concursurile și olimpiadele școlare cuprinse în calendarul M.E. <i>(certificare prin adeverință emisă de unitatea de învățământ semnată de directorul unității, șeful de catedră și cadrul didactic colaborator)1p/an.</i>	5p			
	c) Activități în cadrul programelor naționale (“Bani de liceu”, „Euro 200”, „Rechizite școlare”), decontare transport elevi navetisti, burse elevi, alocații complementare, burse profesionale, alte activități neprevăzute în fișa postului. <i>(0.5p/an/tip de activitate). (certificare prin copie conformă cu originalul a deciziei de numire a comisiei / adeverință).</i>	10p			
	d) Participare la activități în cadrul cercurilor pedagogice. <i>1p/activitate (adeverință eliberată de șeful de cerc).</i>	5p			
	e) Membru al comisiei de organizare a olimpiadelor sau concursurilor școlare - faza locală/ județeană, interjudețeană sau regională/ națională/ internațională <i>(0,5p/ 1p/ 1,5p/2p). (certificare prin copie conformă cu originalul a deciziei de numire a comisiei/ adeverință de participare).</i>	10p			
	f) Utilizarea platformelor electronice și a softurilor specifice, existente în unitatea de învățământ. <i>(1p/aplicație).</i>	6p			

	<i>Adeverințe certificate de C.A. privind utilizarea aplicațiilor electronice specifice postului, care să cuprindă denumirea aplicațiilor utilizate.</i>				
	g) Colaborarea cu ISJ Vaslui. <i>(certificare prin hotărâre CA a ISJ Vaslui pe baza referatelor întocmite de șefii serviciilor de specialitate din ISJ/directorul CCD/inspectori școlari, în urma solicitărilor persoanelor interesate).</i> <i>Foarte bună – 4p, Bună – 2p.</i>	4p			
	h) Membru în comisii tehnice de lucru la nivelul ISJ Vaslui. <i>0,5p/comisie/an (certificare prin adeverință ISJ în care se va preciza denumirea și scopul constituirii comisiei, precum și copie conform cu originalul după decizia de constituire a acesteia).</i>	7p			
	i) Colaborarea cu organizația sindicală din unitatea de învățământ. <i>(certificare prin hotărâre a Adunării generale a membrilor de sindicat din unitate, în urma solicitărilor persoanelor interesate).</i> <i>Foarte bună – 4p, Bună – 2p.</i>	4p			
	j) Membru în comisii (SSM, PSI, CEAC, PDI/PAS, regulament intern, regulament CEAC, regulament CSSM etc), întocmirea orarului, alte comisii interne la nivelul unității, conform prevederilor regulamentului de funcționare al instituției). <i>0,5p/comisie/an (certificare prin copie conform cu originalul a deciziei de numire a comisiei/adeverință certificată de CA-ul unității).</i> Asigurarea bunei funcționări a echipamentelor necesare învățământului online (laptop, camera, videoproiector etc), în perioada pandemiei COVID19 (2019 – 2022), cât și buna gestionare a domeniului @lervs.ro al unității <i>(conturi elevi, conturi profesori – aplicații Edu Apps etc).</i> <i>1p/an (adeverință certificată de CA-ul unității).</i>	2p			
	k) Membru al echipei de realizare și promovare a ofertei educaționale a unității. <i>(0.5p/an) (certificare prin copie conform cu originalul a deciziei de numire a echipei/adeverință).</i>	2p			
	l) Participarea în calitate de membru în cadrul unor comisii neretribuite (testare națională la clasele 2,4,6, simulare evaluare națională, simularea examenului de bacalaureat, înscrierea copiilor la grădiniță, în clasa pregătitoare și clasa I, titularizare, definitivat, etc). <i>0,5p/comisie/an (certificare prin copie conform cu originalul a deciziei de numire a comisiei/adeverință).</i>	7p			
	m) Administrarea paginilor web ale unității/ISJ. <i>1p/an</i> <i>Adeverință certificată de C.A.-ul unității/ISJ privind frecvența actualizărilor și organizarea conținuturilor.</i>	5p			
	n) Participarea, inițierea și aplicarea proiectelor de predare – învățare – evaluare prin utilizarea pachetului de licențe gratuite Clasa Viitorului (Google Workspace for Education și Office 365 A1). <i>1p/an (adeverință certificată de CA-ul unității).</i>	3p			
	o) Rezultate deosebite obținute în activitatea desfășurată. Calificativ <i>Foarte Bine - 4p.</i>	4p			

	<i>(certificată de C.A.-ul unității școlare prin adeverință care conține calificativul celor 5 ani).</i>				
2.	Criteriul privind performanțe deosebite în inovarea didactică/management educațional.	40 p			
	<p>a) Contribuție la implementarea reformei curriculare la nivel național/județean prin elaborarea/participarea la elaborarea de programe școlare, regulamente, metodologii, proceduri, studii/cercetări în domeniu, la nivel național/județean.</p> <p><i>-adeverință/decizie membru al comisiei naționale pentru elaborarea/participarea la elaborarea de programe școlare – 2,50p/document;</i></p> <p><i>-adeverință/decizie membru al comisiei județene, pentru elaborarea/participarea la elaborarea de programe școlare -1p/document;</i></p> <p><i>-adeverință/decizie membru al comisiei pentru elaborarea de regulamente, metodologii, proceduri, studii/cercetări – 1p/document.</i></p>	5 p			
	<p>b) Organizarea/participarea ca speaker la sesiunile de îndrumare și consiliere organizate online sau față în față de Ministerul Educației sau Centrul Național de Politici și Evaluare în Educație/sesiunile grupurilor de lucru pentru Curriculum Național.</p> <p><i>-adeverință organizare sesiuni online -1p/sesiune;</i></p> <p><i>-adeverință participare ca speaker la sesiuni online -0,5p/sesiune.</i></p>	2 p			
	<p>c) Elaborarea/participarea la elaborarea de îndrumătoare/ghiduri metodice, suporturi de curs avizate de inspectoratul școlar sau de Ministerul Educației, articole în reviste/publicații de specialitate, înregistrate cu ISBN/ISSN; elaborarea reperelor metodologice curriculare la nivel național; elaborarea de programe școlare pentru discipline opționale noi, însoțite de suportul de curs.</p> <p><i>-elaborarea de îndrumătoare/ghiduri metodice/suporturi de curs, avizate de ME – 4p/material/număr de autori (nu mai puțin de 1p);</i></p> <p><i>-elaborarea de îndrumătoare/ghiduri metodice/suporturi de curs, avizate de ISJ– 2p/material/număr de autori;</i></p> <p><i>-articole în reviste/publicații de specialitate înregistrate cu ISBN/ISSN – 0,75/articol/număr de autori.</i></p>	4 p			
	<p>d) Implementarea/coordonarea la nivel național/județean a activităților din cadrul Programului TV Teleșcoală.</p> <p>Proiectarea/prezentarea materialelor/lecțiilor în cadrul emisiunilor TV Teleșcoală.</p> <p>Realizarea/participarea la realizarea de softuri educaționale în specialitate, platforme de e-learning pentru susținerea progresului școlar, avizate de Ministerul Educației.</p> <p><i>2,5 p/ soft realizat/ avizat de M.E.;</i></p> <p><i>1p / lecție- Program TV Teleșcoală la nivel național;</i></p> <p><i>0,5 p / lecție- Program TV Teleșcoală la nivel județean;</i></p> <p><i>5p /realizare platformă avizată M.E.;</i></p> <p><i>2 p /participare la realizarea platformei avizată de M.E..</i></p>	5 p			
	<p>e) Activitatea de formator național pentru constituirea corpului de profesori evaluatori pentru examene, formator în alte programe de formare continuă acreditate/avizate de Ministerul Educației, activitatea susținută în cadrul</p>	6 p			

<p>cercurilor pedagogice în vederea promovării accesului la o educație de calitate pentru toți beneficiarii.</p> <p><i>-nivel local (0,50p/an/activitate), județean (1p/an/activitate), național (1,50p/an/activitate), internațional (2p/an/activitate);</i></p> <p><i>- adeverință eliberată de instituția care a furnizat programul de formare /mentorat din care să rezulte activitatea prestată neremunerată;</i></p> <p><i>- activitate cerc pedagogic - copie proiect didactic/referat/informare și adeverință certificată de conducerea unității școlare și de responsabilul cercului pedagogic/inspectorul școlar de specialitate-2p/1p/0,50p activitate.</i></p>				
<p>f) Activitatea în cadrul comisiilor de etică, comisii paritare/de dialog social, comisii de evaluare și asigurare a calității în educație, comisii de control intern managerial, comisii de sănătate și securitate în muncă, activitate în calitate de membru în comisiile de ocupare a posturilor didactice vacante la nivel județean/al municipiului București, activitatea de coordonator pentru proiecte și programe educative școlare, activitate în organismele de conducere ale organizațiilor sindicale afiliate federațiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar/semnatare ale contractului colectiv de muncă la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar, precum și în cadrul asociațiilor profesionale ale cadrelor didactice la nivel local/județean/național/internațional.</p> <p><i>- adeverință/decizie;</i></p> <p><i>nivel local- 0,50p/an/activitate; nivel județean- 0,75p/an/activitate; nivel național- 1p/an/activitate.</i></p>	4 p			
<p>g) Activitatea de metodist, membru în consiliul consultativ de specialitate de la nivelul inspectoratului școlar, coordonator de cerc pedagogic, certificată de inspectorul școlar care coordonează disciplina și de inspectorul școlar general.</p> <p><i>-activitatea de metodist-0,80p/an;</i></p> <p><i>-activitatea de membru în consiliul consultativ de specialitate de la nivelul inspectoratului școlar, coordonator de cerc pedagogic – 0,80p/an.</i></p>	4 p			
<p>h) Activitate desfășurată, la solicitarea Ministerului Educației/inspectoratului școlar, în cadrul Comisiei Naționale/ Județene de Specialitate, al unor comisii tehnice/grupuri de lucru pentru elaborarea unor acte normative/administrative, pentru elaborarea/revizuirea programelor/ subiectelor/testelor de antrenament pentru simulările/evaluările/examenelor/concursurile naționale, respectiv al unor comisii de evaluare constituite la nivel național/al Ministerului Educației, în calitate de reprezentant desemnat de către comisiile naționale de organizare și desfășurare a examenelor naționale, traducerea variantelor de subiecte pentru examenul național; activitate în calitate de membru al Corpului de Experți al Corpului de Control din Ministerul Educației; activitate desfășurată, la solicitarea inspectoratului școlar, pentru susținerea lecțiilor on-line demonstrative.</p> <p><i>- adeverință/decizie la nivel național (2 p/activitate neremunerată);</i></p> <p><i>- adeverință/decizie la nivel județean (1p/activitate neremunerată).</i></p>	6 p			
<p>i) Participarea cu comunicări la simpozioane, conferințe județene, naționale și/sau internaționale, care demonstrează performanțele deosebite ale cadrului</p>	4 p			

	didactic în inovarea didactică, participarea la cursuri de perfecționare în domeniu sau în management educațional, dovedite prin documente oficiale ale manifestării. <i>-adeverință/diplomă/lucrare/atestat/certificat de participare la curs de perfecționare, emis de instituția organizatoare: la nivel județean (0,5p/activitate), național (1p/activitate), internațional (2p/activitate).</i>				
3.	Criteriul privind activitățile extracurriculare și implicarea în proiecte/programe de formare profesională.	15 p			
	a) Implementare/coordonare/participare la proiecte/programe de formare profesională*.	5* p			
	a.1) Implementare/coordonare proiecte/programe de formare profesională (cursuri, mentorat, tutorat, coaching, comunități de practică etc.). <i>Pentru implementare/coordonare proiecte/programe de formare profesională (cursuri, mentorat, tutorat, coaching, comunități de practică etc.). -Decizie/adeverință - coordonator – 3p; membru în echipa de implementare– 2p.</i>	5 p			
	a.2) Participare la proiecte/programe de formare profesională (cursuri, mentorat, tutorat, coaching, comunități de practică etc.). <i>Pentru participare la proiecte/programe de formare profesională (cursuri, mentorat, tutorat, coaching, comunități de practică etc.): copie a certificatului/atestatului/adeverinței/diplomei de participare la curs - 0,1p/credit sau 0,1p/4 ore.</i>	3 p			
	b) Implementare/coordonare/participare la proiecte județene, interjudețene, naționale sau internaționale care vizează domeniul activităților extrașcolare *.	5* p			
	b.1) Implementare/coordonare proiecte care vizează domeniul activităților extrașcolare, inclusiv coordonarea activităților din cadrul săptămânii „Școala altfel”. <i>Pentru implementarea/ coordonarea de proiecte zonale (locale)/ județene/ interjudețene și regionale/naționale: decizie/adeverință eliberată de unitatea școlară/ISJ Vaslui/CCD Vaslui/CJRAE Vaslui, etc. însoțită de dovada depunerii și aprobării proiectului. -Coordonator proiecte zonale (locale)/județene/interjudețene și regionale/ naționale/internaționale – 1p/2p/3p/4p/5p. -Membru în echipa de implementare a proiecte zonale (locale)/ județene/interjudețene și regionale/naționale/internaționale – 0,5p/1p/1,5p/2p/2,5p.</i>	5 p			
	b.2) Participare la proiecte care vizează domeniul activităților extrașcolare. <i>Pentru participarea la proiecte zonale (locale)/județene/ interjudețene și regionale/naționale: adeverință eliberată de unitatea școlară/ISJ Vaslui/CCD Vaslui/CJRAE Vaslui etc. -Participarea la proiecte zonale (locale)/județene/interjudețene și regionale/naționale/internaționale – 0,25p/0,50p/0,75p/1p/1,25p.</i>	3 p			
	c) Participarea la activități de voluntariat, inclusiv participarea la activitățile din cadrul Strategiei naționale de acțiune comunitară, îndrumarea unor	3 p			

	<p>formațiuni (ex. ansambluri, cluburi, echipe, trupe) de elevi cu activități în domeniul artistic/civic/ sportiv/ dezvoltării durabile/programare/modelare/robotică, performanțe dovedite în pregătirea elevilor la concursuri cultural-artistice, tehnico-științifice și sportive etc.</p> <p><i>-activități de voluntariat: adeverință eliberată de organizația/instituția în cadrul căreia s-au desfășurat activitățile, semnată de reprezentantul legal - 0,5p activitate;</i></p> <p><i>- activități în cadrul SNAC: copie după certificatul SNAC eliberat de CJRAE Vaslui - 0,5p activitate;</i></p> <p><i>- organizarea unor activități în domeniul artistic/ programare/ modelare/ robotică la nivel local/județean/interjudețean/național – 0,25p/0,5p/0,75p/1p- activitate;</i></p> <p><i>- îndrumarea de formațiuni/ansambluri de elevi implicate în activități din domeniul artistic/programare/modelare/robotică - adeverință eliberată de unitatea școlară/ ISJ Vaslui, care să ateste îndrumarea formațiilor/ansamblurilor de elevi - 0,5 p activitate;</i></p> <p><i>- performanțe dovedite în pregătirea elevilor la concursuri cultural-artistice, tehnico-științifice, sportive etc.: - copii după certificate/ diplome care să ateste performanțele obținute de elevi - 0,5p activitate.</i></p>				
	<p>d) Inițierea/organizarea/participarea la schimburi de experiență cu alte unități de învățământ, rețele sau proiecte interșcolare.</p> <p><i>-adeverință/copie decizie/protocol de colaborare/proces-verbal pentru activitate care atestă implicarea în proiecte, certificate de directorul unității școlare.</i></p> <p><i>Local/județean/național/internațional - 0,5p/1p/1,5p/2p.</i></p>	2 p			
4.	Criteriul privind contribuția la dezvoltarea instituțională	15 p			
	a) Atragerea de fonduri în cadrul unor proiecte cu finanțare europeană nerambursabilă (Erasmus+, POCU, PNRR, transfrontaliere, Banca Mondială și altele similare), având ca efect creșterea calității activității instituționale și a procesului de predare-învățare-evaluare*.	10* p			
	<p>a.1) Scrierea unor proiecte câștigătoare, ca activitate neremunerată.</p> <p><i>2,5p/proiect</i></p> <p><i>-decizie/adeverință certificată de C.A-ul unității școlare care demonstrează aprobarea proiectului.</i></p>	5 p			
	<p>a.2) Coordonarea implementării proiectelor, ca activitate neremunerată.</p> <p><i>2p/proiect</i></p> <p><i>-decizie/adeverință certificată de C.A-ul unității școlare care demonstrează aprobarea proiectului.</i></p>	4 p			
	<p>a.3) Participarea la implementarea proiectelor, ca activitate neremunerată</p> <p><i>1,5p/proiect</i></p> <p><i>-decizie/adeverință certificată de C.A-ul unității școlare care demonstrează aprobarea proiectului.</i></p>	3 p			
	b) Obținerea de sponsorizări și de alte finanțări extrabugetare pentru dezvoltarea bazei materiale a unității de învățământ (săli de clasă, biblioteci, centre de documentare și informare, laboratoare etc.), având ca efect creșterea calității activității instituționale și a procesului de predare-învățare-evaluare.	2 p			

	<i>-adeverință/contract sponsorizare/chitanță - valoarea fondurilor atrase (donații, sponsorizări etc.) va fi punctată astfel: 0,15 p - 100 lei.</i>				
	c) Participare și implicare în activitatea comisiilor și consiliilor la nivel de unitate/instituție/ local/județean/național, precum și/sau în realizarea de parteneriate instituționale în concordanță cu nevoile comunității școlare și cu țintele stabilite, cu efecte pozitive în domeniul incluziunii sociale și dezvoltării durabile, inclusiv în calitate de observator. <i>- xerocopie parteneriat, raportul activității și dovezi prin care se evidențiază efectele pozitive în domeniile vizate;</i> <i>-adeverință certificată de CA-ul unității școlare pentru participarea și implicarea în realizarea de parteneriate instituționale - 0,50p/parteneriat.</i>	3 p			
Punctaj total		150p			

*Pentru fiecare subcriteriu pentru care suma punctajelor detaliate este mai mare decât punctajul total acordat subcriteriului, se acordă punctajul maxim.

Exemplu: La subcriteriul 1.i), în situația în care suma punctajelor acordate pentru i.1) - i.6) este mai mare de 12 puncte, se acordă punctajul maxim de 12 puncte.

Notă:

Documentele justificative vor fi așezate strict în ordinea criteriilor și a subcriteriilor precizate în fișa de evaluare. Toate dosarele vor conține un opis al documentelor depuse la dosar, certificat de conducerea unității școlare.

Toate documentele din dosar sunt numerotate pe fiecare pagină și consemnate în OPIS. Punctajul minim de acordare a gradației este de **75 de puncte**.

Punctaj autoevaluare.....

Numele și prenumele candidatului, semnătura

.....

Punctaj acordat

Numele și prenumele inspectorului care coordonează disciplina, semnătura

.....

Punctaj final.....

Numele și prenumele președintelui Comisiei de evaluare, semnătura

.....

Punctaj după contestații.....

Numele și prenumele președintelui Comisiei de contestații, semnătura

.....