

Anexa nr.2 la HCA nr.30/09.04.2024

**Fișă sintetică pentru personalul de conducere din palatele și cluburile copiilor  
(elaborată conform Anexei Nr. 10 la Metodologia aprobată prin OME nr. 4308 din 22.04.2024)**

<b>Unitatea de învățământ</b>	
<b>Numele și prenumele candidatului</b>	
<b>Specialitatea/gradul didactic</b>	
<b>Vechimea în învățământ</b>	

Nr. crt.	Criteriile generale/subcriterii	Punctaj maxim	Punctaj auto- evalua re	Punctaj comisie de evaluare	Punctaj după contesta ții
<b>1.</b>	<b>Criteriul activităților complexe cu valoare instructiv-educativă</b>	<b>45</b>			
	a) Atragerea și menținerea copiilor în activitățile de cerc <i>(depășirea numărului de elevi față de normativul cercului)</i>	3			
	b) Inițierea unor proiecte în parteneriat cu alte instituții de învățământ sau ONG-uri, în vederea aplicării unor metode și procedee și tehnici inovative în activitatea de predare învățare evaluare <i>(2,5 puncte /proiect)</i>	5*			
	c) Realizarea performanțelor în pregătirea copiilor distinși la concursuri de profil, materializate în obținerea locului I, II și III la fazele internaționale, naționale, regionale și județene/Municipiul București <i>(un premiu pe concurs se punctează o singură dată, corespunzător celui mai înalt nivel)</i>	15*			
	c.1) <i>Internațional</i> <i>Locul I/Marele premiu/Trofeu – 3p.</i> <i>Locul II – 2p.</i> <i>Locul III – 1p.</i>				
	c.2) <i>Național</i> <i>Locul I/Marele premiu/Trofeu – 2,5p.</i> <i>Locul II – 2p.</i> <i>Locul III – 1,5p.</i>				
	c.3) <i>Regional</i> <i>Locul I/Marele premiu/Trofeu – 1,5p.</i> <i>Locul II – 1p.</i> <i>Locul III – 0,5p.</i>				
	c.4) <i>Județean/Municipiul București</i> <i>Locul I/Marele premiu/Trofeu – 1,5p.</i> <i>Locul II – 1p.</i> <i>Locul III – 0,5p.</i>				

	d) Participarea, în calitate de membru în comisia de organizare/membru al juriului /evaluator la concursuri, festivaluri ( <i>un eveniment se punctează o singură dată</i> )	5*			
	d.1) <i>Internațional</i>	3			
	d.2) <i>Național</i>	2			
	d.3) <i>Regional</i>	2			
	d.4) <i>Județean</i>	0,5			
	e) Inițierea și coordonarea unor proiecte educaționale inovatoare, recunoscute și aprobate la nivel județean/interjudețean/național/internațional ( <i>în domenii precum: educație parentală, educație pentru dezvoltare durabilă, educație pentru sănătate, educație financiară, educație emoțională, educație interculturală, educație pentru mișcare, educație culturală, educație civică, prevenirea și combaterea violenței școlare, pentru diversitate și anti-discriminare etc.</i> )*	5*			
	e.1) <i>Internațional</i>	3			
	e.2) <i>Național</i>	2			
	e.3) <i>Interjudețean</i>	1			
	e.4) <i>Județean</i>	0,5			
	f) Implicare în activități specifice de incluziune socială	5			
	f) Participarea, în calitate de autor/coautor, la elaborarea de manuale școlare aprobate de Ministerul Educației, la evaluarea/reevaluarea proiectelor de manuale școlare, la traducerea de manuale școlare din limba română într-o limbă a minorității naționale (învățământ cu predare în limba maternă) sau la conceperea unor resurse educaționale deschise/auxiliare curriculare pentru disciplinele de studiu/mijloace de învățământ, oferite gratuit pentru a asigura accesul elevilor, profesorilor și părinților la materiale educaționale de calitate*	7*			
	g.1) <i>Autor/coautor, la elaborarea/traducerea de manuale școlare aprobate Ministerul Educației</i>	5			
	g.2) <i>Elaborarea de auxiliare curriculare</i>	4			
	g.3) <i>Resursă educațională publicată în format electronic pe platforme educaționale destinate elevilor/ mijloace de învățământ</i>	6			
<b>2.</b>	<b>Criteriul privind performanțe deosebite în inovarea didactică/management educațional</b>	<b>45</b>			
	a) Contribuția la elaborarea următoarelor materiale didactice avizate de Ministerul Educației/inspectoratul școlar la nivel național/județean	5*			
	a.1) <i>programe școlare (1/programă)</i>				
	a.2) <i>metodologii/regulamente/proceduri la nivel național (0.5p/document)</i>				

a.3)	<i>materiale de suport educațional, îndrumătoare/ghiduri metodice (1/document)</i>				
a.4)	<i>reviste școlare, articole de specialitate (0.5 p/document)</i>				
b)	Contribuția la elaborarea următoarelor materiale didactice avizate de inspectoratul școlar/ Ministerul Educației la nivel județean și local	2*			
b.1)	<i>programe școlare (0,5/programă)</i>				
b.2)	<i>metodologii/regulamente/proceduri (0.25/document)</i>				
b.3)	<i>materiale de suport educațional, îndrumătoare/ghiduri metodice (0.50/document)</i>				
b.4)	<i>reviste școlare, articole de specialitate (0.25/document)</i>				
c)	Contribuția la elaborarea următoarelor materiale didactice înregistrate cu ISBN/ISSN*	7*			
c.1)	<i>programe școlare/CDȘ (1 p./programă)</i>				
c.2)	<i>metodologii/regulamente/proceduri la nivel național (0.5 p/document)</i>				
c.3)	<i>materiale de suport educațional, îndrumătoare/ghiduri metodice (1/document)</i>				
c.4)	<i>reviste școlare, articole de specialitate (0.5 p/document)</i>				
d)	Realizarea/participarea la realizarea de softuri educaționale în specialitate, platforme de e-learning pentru susținerea progresului școlar, avizate de Ministerul Educației	2			
e)	Activitatea de formator în formarea continuă a personalului din învățământ, activitatea susținută în cadrul cercurilor pedagogice în vederea promovării accesului la o educație de calitate pentru toți ( <i>se punctează programele de formare care răspund cerinței</i> )	5			
f)	Activitatea la nivelul unității de învățământ/județean/al municipiului București, în cadrul comisiilor de etică, comisii paritare/de dialog social, membru CA, comisii CEAC, comisii SSM, membru sau coordonator al altor comisii de lucru permanente sau temporare, inclusiv în calitate de observator. ( <i>1p./activitate</i> )	5			
g)	Activitatea de metodist, membru în consiliul consultativ de specialitate de la nivelul inspectoratului școlar, coordonator de cerc pedagogic, certificată după caz, de inspectorul care coordonează disciplina și inspectorul școlar general ( <i>2p./document</i> )	8*			
h)	Activitate desfășurată, la solicitarea Ministerului Educației/inspectoratului școlar, în cadrul Comisiei Naționale/Județene de Specialitate, al unor comisii tehnice/grupuri de lucru pentru elaborarea unor acte	5			

	normative/administrative, pentru elaborarea/revizuirea programelor/subiectelor/testelor de antrenament pentru simulările/evaluările/examenelor/concursurile naționale, respectiv al unor comisii de evaluare constituite la nivel național/al Ministerului Educației, în calitate de reprezentant desemnat de către comisiile naționale de organizare și desfășurare a examenelor naționale, traducerea variantelor de subiecte pentru examenele naționale; activitate în calitate de membru al Corpului de Experți al Corpului de Control din Ministerul Educației; activitate desfășurată, la solicitarea inspectoratului școlar, pentru susținerea lecțiilor on-line demonstrative				
	i) Participarea cu comunicări la simpozioane, conferințe zonale, județene, naționale și/sau internaționale, cursuri de perfecționare în domeniu sau în management educațional, dovedite prin documente oficiale ale manifestării și care demonstrează performanțele deosebite ale cadrului didactic în inovarea didactică ( <i>1p/participare</i> ). <i>- adeverință/diplomă/lucrare/atestat/certificat de participare la curs de perfecționare, emis de instituția organizatoare: la nivel județean (0,5p/activitate), național (1p/ activitate), internațional (2p/activitate).</i>	6			
<b>3.</b>	<b>Criteriul privind activitățile extracurriculare și implicarea în proiecte/programe de formare profesională</b>	<b>20</b>			
	a) Implementarea/coordonarea/participarea la proiecte/programe de formare profesională*	5*			
	a.1) Implementarea/coordonarea proiecte/programe de formare profesională ( <i>cursuri, mentorat, tutorat, coaching, comunități de practică etc.</i> ). <i>Pentru implementare/coordonare proiecte/programe de formare profesională (cursuri, mentorat, tutorat, coaching, comunități de practică etc.);</i> <i>-Decizie/adeverință - coodonaator – 3p; membru în echipa de implementare– 2p.</i>	5			
	a.2) Participarea la proiecte/programe de formare profesională ( <i>cursuri, mentorat, tutorat, coaching, comunități de practică etc.</i> ). <i>Pentru participare la proiecte/programe de formare profesională (cursuri, mentorat, tutorat, coaching, comunități de practică etc.): copie a certificatului/atestatului/adeverinței/diplomei de participare la curs - 0,1p/credit sau 0,1p/4 ore.</i>	3			

b) Implementarea/organizarea/coordonarea proiectelor județene, interjudețene, naționale sau internaționale, care au ca obiective: performanța școlară, progresul școlar, dezvoltarea competențelor și abilităților preșcolarilor și elevilor, educația civică, educația complementară, formarea personalității preșcolarilor și elevilor*	5*			
b.1) Implementarea/coordonarea proiecte <i>Pentru implementarea/coordonarea de proiecte zonale (locale)/județene/ interjudețene și regionale/ naționale: decizie/adeverință eliberată de unitatea școlară/ ISJ Vaslui/CCD Vaslui/CJRAE Vaslui, etc. însoțită de dovada depunerii și aprobării proiectului.</i> <i>-Coordonator proiecte zonale (locale)/ județene/ interjudețene și regionale/naționale/internaționale – 1p/2p/3p/4p/5p;</i> <i>-Membru în echipa de implementare a proiecte zonale (locale)/județene/interjudețene și regionale/ naționale/internaționale – 0,5p/1p/1,5p/2p/2,5p.</i>	5			
b.2) Participarea proiecte <i>Pentru participarea la proiecte zonale (locale)/ județene/ interjudețene și regionale/naționale: adeverință eliberată de unitatea școlară/ISJ Vaslui/ CCD Vaslui/CJRAE Vaslui etc.</i> <i>-Participarea la proiecte zonale (locale)/județene/ interjudețene și regionale/naționale/internaționale – 0,25p/0,50p/0,75p/1p/1,25p.</i>	3			
c) Îndrumarea elevilor sau formațiuni/ansambluri de elevi pentru participarea la concursuri cultural-artistice, tehnico-științifice și sportive etc., participarea la activități de voluntariat, inclusiv participarea la activitățile din cadrul Strategiei Naționale de Acțiune Comunitară ( <i>copii contracte/copii diplome conform cu originalul adeverințe</i> ) <i>-activități de voluntariat: adeverință eliberată de organizația/instituția în cadrul căreia s-au desfășurat activitățile, semnată de reprezentantul legal - 0,5p activitate;</i> <i>- activități în cadrul SNAC: copie după certificatul SNAC eliberat de CJRAE Vaslui - 0,5p activitate;</i> <i>- organizarea unor activități în domeniul artistic/ programare/ modelare/ robotică la nivel local/județean/interjudețean/național 0,25p/0,5p/0,75p/1p- activitate;</i> <i>- îndrumarea de formațiuni/ansambluri de elevi implicate în activități din domeniul artistic/programare/modelare/robotică - adeverință eliberată de unitatea școlară/ ISJ Vaslui, care să ateste îndrumarea formațiilor/ansamblurilor de elevi - 0,5p activitate;</i>	5			

	<i>- performanțe dovedite în pregătirea elevilor la concursuri cultural-artistice, tehnico-științifice, sportive etc.: - copii după certificate/ diplome care să ateste performanțele obținute de elevi- 0,5p activitate.</i>					
	c.1)	<i>Internațional – 2p.</i>				
	c.2)	<i>Național – 1,5p.</i>				
	c.3)	<i>Regional – 1p.</i>				
	c.4)	<i>Județean – 0,5p.</i>				
	Inițierea/organizarea/participarea la schimburi de experiență cu alte unități de învățământ preuniversitar de stat, cu personalitate juridică, rețele sau proiecte interșcolare ( <i>copii contracte/diplome conform cu originalul / adeverințe etc. – 1p/document</i> ) <i>-adeverință/copie decizie/protocol de colaborare/proces-verbal pentru activitate care atestă implicarea în proiecte, certificate de directorul unității școlare; Local/județean/național/internațional - 0,5p/1p/1,5p/2p.</i>		5			
4.	<b>Criteriul privind contribuția la dezvoltarea instituțională</b>		<b>40</b>			
	Atragerea de fonduri europene în cadrul unor proiecte cu finanțare europeană nerambursabilă (Erasmus+, POCU, transfrontaliere, Banca Mondială și altele similare), de alte finanțări extrabugetare pentru unitatea de învățământ, centre de documentare și informare, laboratoare etc., având ca efect creșterea calității activității instituționale și a procesului de predare-învățare-evaluare, încadrarea în bugetul alocat calculat conform formulei de finanțare ( <i>copii contracte</i> ) ( <i>4 p./finanțare</i> )		20			
	a1)	Scrierea unor proiecte câștigătoare, ca activitate neremunerată. <i>3,5p/proiect. -decizie/adeverință certificată de C.A-ul unității școlare care demonstrează aprobarea proiectului.</i>				
	a2)	Coordonarea implementării proiectelor, ca activitate neremunerată. <i>2,5p/proiect. -decizie/adeverință certificată de C.A-ul unității școlare care demonstrează aprobarea proiectului.</i>				
	a3)	Participarea la implementarea proiectelor, ca activitate neremunerată. <i>1,5p/proiect. -decizie/adeverință certificată de C.A-ul unității școlare care demonstrează aprobarea proiectului.</i>				

b) Obținerea de sponsorizări și de alte finanțări extrabugetare pentru dezvoltarea bazei materiale a unității de învățământ având ca efect creșterea calității activității instituționale și a procesului de predare-învățare-evaluare. <i>adeverință/contract sponsorizare/chitanță - valoarea fondurilor atrase (donații, sponsorizări, etc.) va fi punctată astfel: 2 p - 100 lei</i>		10			
c) Participare și implicare în realizarea de parteneriate instituționale în concordanță cu nevoile comunității școlare și cu țintele stabilite, cu efecte pozitive în domeniul incluziunii sociale și dezvoltării durabile.		10*			
c.1)	<i>Autorități locale (2p./proiect)</i>				
c.2)	<i>Agenți Economici (2p/proiect)</i>				
c.3)	<i>ONG (2p/proiect)</i>				
<b>PUNCTAJ TOTAL – 150 PUNCTE</b>					

\*Pentru fiecare subcriteriu pentru care suma punctajelor detaliate este mai mare decât punctajul total acordat subcriteriului, se acordă punctajul maxim.

Exemplu: La subcriteriul 1.g), în situația în care suma punctajelor acordate pentru g.1) - g.3) este mai mare de 7 puncte, se acordă punctajul maxim de 7 puncte.

#### NOTĂ:

Nu se vor lua în considerare diplomele atașate dacă nu au număr de înregistrare și nu este menționat Calendarul activităților din care fac parte (CAEN/CAER/CAEJ sau CAEM) și poziția la care este înregistrat.

1. Activitățile/concursurile cuprinse în CAER/CAEJ sau CAEM **nu** vor fi considerate concursuri internaționale, chiar dacă pe diplome scrie concurs internațional.
2. Nu se vor lua în considerare regulamentele concursurilor depuse spre finanțare.
3. Nu se vor lua în considerare adeverințele care nu au număr de înregistrare.
4. Documentele vor fi prezentate pe criterii /anii școlari din perioada evaluată.

#### Notă:

Documentele justificative vor fi așezate strict în ordinea criteriilor și a subcriteriilor precizate în fișa de evaluare. Toate dosarele vor conține un opis al documentelor depuse la dosar, certificat de conducerea unității școlare.

Toate documentele din dosar sunt numerotate pe fiecare pagină și consemnate în OPIS. Punctajul minim de acordare a gradației este de **75 de puncte**.

**Punctaj autoevaluare.....**

**Numele și prenumele candidatului, semnătura**

.....

**Punctaj acordat .....**

**Numele și prenumele inspectorului care coordonează disciplina, semnătura**

.....

**Punctaj final.....**

**Numele și prenumele președintelui Comisiei de evaluare, semnătura**

.....

**Punctaj după contestații.....**

**Numele și prenumele președintelui Comisiei de contestații, semnătura**

.....