



**INSPECTORATUL  
ȘCOLAR JUDEȚEAN VASLUI**  
STRADA DONICI, NR.2.  
TEL. 0235/311928, FAX 0235/311715  
E-MAIL: isivaslui@isi.vs.edu.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI

### FIȘĂ DE EVALUARE

pentru acordarea gradației de merit pentru  
personalul didactic-auxiliar din cadrul IȘJ Vaslui

– **Auditor public intern/Consilier juridic/Expert -**

(elaborată conform *Metodologiei și criteriilor privind acordarea gradației de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat în sesiunea 2022*, Anexă la OME nr. 3551/2022)

**perioada evaluată 01.09.2016 - 31.08.2021**

NUMELE ȘI PRENUMELE	
INSTITUȚIA	Inspectoratul Școlar Județean Vaslui
FUNCȚIA	
VECHIMEA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNT (cel puțin 5 ani, conform art. 5(1) lit. a) din Metodologia și criteriile privind acordarea gradației de merit în învățământul preuniversitar, aprobate prin OMEN nr. 3551 / 2022)	
PUNCTAJUL obținut de candidat prin AUTOEVALUARE	
SEMNĂTURĂ CANDIDAT	
PUNCTAJUL COMISIEI DE EVALUARE DIN CADRUL IȘJ	
PUNCTAJUL OBTINUT DUPĂ CONTESTAȚII	

\*\*\* Notă: Dacă nu s-a obținut calificativul *Foarte Bine* în fiecare an școlar din perioada 1 septembrie 2016 – 31 august 2021, candidatul este respins.

CRITERII GENERALE DE EVALUARE	Punctaj maxim	Punctaj (auto) evaluare	Punctaj comisie evaluare dosare	Punctaj acordat după contestații
<b>1. Complexitatea activității depuse:</b>	<b>90 p</b>			
<b>a. Complexitatea activității desfășurate determinată de:</b>	<b>45 p</b>			
<b>a.1 Nivel de complexitate a activității funcție de tipul de unitate pentru care se asigură consiliere/verificare/control/ audit (se vor atașa adeverințele de salariat care să ateste criteriul):</b>	<b>10 p</b>			
Inspectorat Școlar Județean	10			
Unități de învățământ care funcționează împreună cu nivelurile preșcolar, primar, gimnazial, <b>cu cantină și internat</b> , inclusiv CCD, CJRAE, Palatul Copiilor și Clubul Copiilor, Cluburi Sportive Școlare;	8			
Unități de învățământ care funcționează împreună cu nivelurile preșcolar, primar, gimnazial, <b>fără cantină și internat</b> ;	5			
Unități de învățământ gimnazial/preșcolar cu personalitate juridică.	3			
<b>a.2 Număr acțiuni /misiuni de audit/control/verificare desfășurate, în medie, anual (se vor atașa, în copie, procese-verbale, note de constatare, note de control, de verificare, acțiuni în instanță, adeverințe eliberate de IȘJ Vaslui etc.):</b>	<b>10 p</b>			
Peste 5 acțiuni;	10			
4-5 acțiuni;	8			
1 – 3 acțiuni.	5			

<b>a.3 Numărul domeniilor auditate/verificate/controlate</b> (se vor atașa documente justificative care relevă domeniile specificate-rapoarte, anexe ale rapoartelor, procese verbale, note, adeverințe etc.) (se va efectua media celor 5 ani):	<b>10 p</b>			
6 sau mai multe domenii;	10			
4-5 domenii;	8			
1-3 domenii.	5			
<b>a.4 Monitorizarea și acordarea avizelor</b> (de ex. pentru compensarea în bani a zilelor de concediu de odihnă neefectuate) (media anuală) (Situatii centralizatoare/adeverințe certificate de ISJ+Procese Verbale, avize, note, rapoarte, comunicări etc. – se vor cuantifica avizele acordate nominal pentru fiecare unitate în parte, funcție de numărul de compensări efectuate):	<b>15 p</b>			
101 acorduri sau mai multe;	15			
76-100 acorduri;	10			
51-75 acorduri;	8			
0-50 acorduri.	5			
<b>b. participare la organizarea și implementarea programelor derulate de către ISJ/ME. Îndeplinirea de sarcini suplimentare solicitate de către ISJ/ME, necuprinse în fișa postului (membri în comisii de concurs, comisii de analiză, de coordonare, echipe de control/verificare, misiuni de audit constituite la nivelul ISJ/ME) (se vor atașa documente justificative care să ateste implicarea în acest domeniu):</b>	<b>45 p</b>			
<b>b.1 membri în comisiile de concurs, delegați de ISJ/ME:</b>	<b>5 p</b>			
- 2 sau mai multe participări	5			
- 1 participare	2			
<b>b.2 participare în comisii/echipe de audit/verificare/control/analiză /coordonare/monitorizare/ implementare, constituite la nivelul ME:</b>	<b>15 p</b>			
- 2 sau mai multe participări	15			
- 1 participare	10			
<b>b.3 rezultatele controalelor din perioada evaluată în strânsă legătură cu participarea în comisii/echipe de audit/verificare/control/analiză/coordonare/monitorizare/ implementare, constituite la nivelul ISJ/ME. Rapoarte de evaluare/audit intern/verificare/control dispuse de entități superioare (se vor atașa documente justificative care să ateste implicarea în acest domeniu):</b>	<b>25 p</b>			
<b>3.1 Număr controale/verificări/misiuni în cei 5 ani :</b>	<b>10 p</b>			
- 2 sau mai multe evaluări	10			
- 1 acțiune	5			
<b>3.2 Complexitatea misiunii – nr. de unități verificate:</b>	<b>15 p</b>			
- peste 76 unități;	15			
- 51-75 unități;	10			
- 26-50 unități;	5			
- 0-25 unități.	3			
<b>2. Performanțe deosebite în inovarea profesională/managerială:</b>	<b>40 p</b>			
<b>2.1 Elaborarea/participarea la elaborarea și publicarea unor îndrumare/cărți/reviste de specialitate în domeniul postului/educațional înregistrate cu ISBN/ISSN; articole în reviste/publicații de specialitate, înregistrate cu ISBN/ISSN (se vor atașa documente justificative care să ateste implicarea în acest domeniu):</b>	<b>15 p</b>			
<b>2.2 Participarea la simpozioane/conferințe/seminarii de specialitate în domeniul postului/educațional pentru perfecționarea și formarea continuă</b>	<b>15 p</b>			

(se vor atașa documente justificative care să ateste implicarea în acest domeniu):				
2.3 Perfecționări sau instruirii de specialitate în ultimii 5 ani organizate de ME, UCAAPI, MFP etc. (se vor atașa documente justificative care să ateste implicarea în acest domeniu):	<b>5 p</b>			
- 3 sau mai multe	5			
- cel mult 2	3			
2.4 Participarea ca formator în formarea continuă a personalului din învățământ (se vor atașa documente justificative care să ateste implicarea în acest domeniu)	<b>5 p</b>			
<b>3. Activitățile extracurriculare și implicarea în proiecte:</b>	<b>15 p</b>			
3.1 Participarea la proiecte extracurriculare/implementarea/coordonarea sau organizarea de programe de formare profesională (certificate de documente rezultate din activitățile respective care să conțină numele candidatului/diplome/decizii/ adeverințe emise de organizator/documente oficiale ale organizatorului/ acorduri de colaborare/contracte în care să apară numele candidatului).	5			
3.2 Participarea la proiecte locale, zonale, județene, naționale care vizează domeniul activităților extrașcolare prin care se dezvoltă competențele sociale, lucrul în echipă și comunicarea în rândul elevilor sau care sunt relevante din perspectiva prevenirii și combaterii abandonului școlar și a părăsirii timpurii a școlii, sau pentru dezvoltarea personală/profesională a elevilor (serbări, aniversări, expoziții etc) certificate cu diplome/decizii/ adeverințe emise de organizator/ documente oficiale ale organizatorului/ acorduri de colaborare/ contracte etc. în care să apară numele candidatului.	5			
3.3 Participarea la activități de voluntariat (se vor atașa documente justificative care să ateste implicarea în acest domeniu)	5			
<b>4. Contribuția la dezvoltarea instituțională:</b>	<b>5,0</b>			
4.1 Contribuții la realizarea unor activități pentru eficientizarea proceselor în unitățile subordonate/aflate în coordonare/sub autoritate, programe, proiecte, centre de documentare și informare, laboratoare etc., având ca efect creșterea calității instituției și a bazei materiale; (se vor atașa documente justificative care să ateste implicarea în acest domeniu)	3,0			
4.2 Contribuții la buna colaborare și comunicare cu alte instituții și autorități ale administrației publice centrale sau locale. (se vor atașa documente justificative care să ateste implicarea în acest domeniu)	2,0			
<b>TOTAL</b>	<b>150,0</b>			

**NOTĂ:**

- În evaluarea activității, conform criteriilor din *Metodologia privind acordarea gradăției de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat în sesiunea 2022*, Anexă la O M.Ed. nr. 3551/2022, se va respecta punctajul maxim acordat fiecărui criteriu.
- Toate punctele acordate la autoevaluare se vor justifica prin acte doveditoare în copie.
- Actele doveditoare atașate vor fi **NUMAI cele corespunzătoare perioadei evaluate**, menționată pe fișa de (auto) evaluare.
- Personalul didactic auxiliar care, în perioada 1 septembrie 2016 - 31 august 2021, a avut contractul de muncă suspendat este evaluat doar pentru perioada în care și-a desfășurat activitatea, din intervalul 1 septembrie 2016 - 31 august 2021, precum și pentru o perioadă corespunzătoare duratei suspendării, anterioară intervalului mai sus menționat, astfel încât să se asigure evaluarea efectivă pe o perioadă de 5 ani. În acest caz, perioada evaluată din afara intervalului 1 septembrie 2016 - 31 august 2021 se stabilește astfel încât să nu fi fost luată în considerare la acordarea unei alte gradății de merit. În cazul în care nu se pot constitui în acest mod cei cinci ani necesari evaluării, personalul respectiv este evaluat doar pentru perioada în care și-a desfășurat activitatea, din intervalul septembrie 2016 - 31 august 2021 (conform Art.5 (3) din Metodologie).

- Raportul de activitate pentru perioada evaluată trebuie să respecte ordinea criteriilor/subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare și să conțină trimiteri explicite la documentele justificative din dosar.
- Candidatul are obligația să respecte ordinea criteriilor și subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare la îndosărirea documentelor justificative și paginația din opisul întocmit în numerotarea paginilor. Documentele justificative depuse la dosar care nu respectă condiția mai sus menționată nu vor fi luate în considerare în vederea evaluării și punctării.
- Nu se vor lua în considerare adeverințele fără număr de înregistrare.
- Un document justificativ poate fi evaluat și punctat numai o dată, la un criteriu, pentru un singur subcriteriu din fișa de (auto)evaluare.
- După depunerea dosarului de înscriere la concurs nu se mai admite completarea acestuia cu alte documente.
- Dosarele vor fi însoțite de opis, în două exemplare, dintre care unul se restituie candidatului, cu semnătura sa și a conducerii unității/instituției de învățământ, în care sunt consemnate documentele existente, cu precizarea paginilor aferente.
- Punctaj minim - 75 puncte (conform Art.7 (6) din Metodologie).

**Semnătura candidat,**

\_\_\_\_\_

**Data .....**

.....

**Membri:.....**

.....

.....

**Comisia de evaluare a dosarelor :**

**Președinte**

**Comisia de contestații:**

**Președinte.....**

.....

**Membri:.....**

.....

.....