



Str. A. Donici nr. 2
tel 0235/311928, fax 0235/311715, 0235/319234
email: isjvaslui@isj.vs.edu.ro
web: <http://isj.vs.edu.ro>

FIȘĂ DE EVALUARE
pentru acordarea gradației de merit 2022
PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR – ADMINISTRATOR FINANCIAR
(elaborată conform Metodologiei și criteriilor privind acordarea gradatiei de merit personalului didactic din
invatamantul preuniversitar de stat in sesiunea 2022, Anexă la OME nr. 3551/2022)

Unitatea de învățământ

Numele și prenumele

Postul ocupat

Vechimea în învățământ

Nr. crt.	Criteriul	Punctaj maxim	Punctaj autoeval.	Punctaj acordat	Punctaj final	Punctaj final dupa contestatii
1.	COMPLEXITATEA ACTIVITĂȚII DEPUSE	90 p				
a)	<ul style="list-style-type: none"> - Complexitatea muncii funcție de numărul elevilor din unitate/județ certificată prin extras din SIIR-cost standard și adeverință eliberată de unitatea școlară/I.S.J. pentru fiecare an școlar evaluat - Unități conexe fără elevi – 1p - Până la 300 elevi (inv. de masă) / Până la 100 elevi (inv. special) – 2p - 301 – 800 elevi (inv. de masă) / 101-150 elevi (inv. special) – 4p - Peste 800 elevi (inv. de masă) / peste 150 elevi (inv. special) – 6p - Inspectorat școlar – 8 p 	34p				
	Complexitatea muncii funcție de numărul angajaților din unitate/județ certificată prin stat de funcții aprobat de către ISJ/OME cu nr de posturi aprobat pentru județul Vaslui și adeverință eliberată de unitatea școlară pentru fiecare an școlar evaluat: <ul style="list-style-type: none"> - 1 – 50 angajați – 2p - 51 – 100 angajați – 4p - peste 100 angajați – 6p - Inspectorat școlar – 8 p 					
	Complexitatea muncii funcție de volumul bugetului/an bugetar, dovedită prin copie conformă cu originalul a ultimei fișe de buget din fiecare an bugetar evaluat – 9p					
	Complexitatea muncii funcție de numărul de surse de finanțare certificată prin adeverință/fiecare an școlar evaluat: <ul style="list-style-type: none"> - 1 sursă de finanțare – 0p - 2 surse de finanțare – 1p - 3 surse de finanțare – 3p - Peste 3 surse de finanțare – 5p 					
	Complexitatea muncii funcție de numărul de nivele de învățământ din unitatea școlară/unitățile școlare coordonate, certificată prin adeverință/fiecare an școlar evaluat: <ul style="list-style-type: none"> - 1 nivel de învățământ: - 0p - 2 nivel de învățământ – 2p - 3 nivel de învățământ – 3p - Peste 3 nivele de învățământ – 4p 					

b)	<p>Activitati in cadrul programelor nationale in scoli ("Bani de liceu", "Burse profesionale", „Euro 200”, „Rechizite scolare”, decontare transport elevi navetisti, care nu au scolala in localitatea de domiciliu, burse elevi, alocatiile pentru copii cu CES si alte activități neprevăzute în fișa postului (0,5p/an/tip de activitate)</p> <p>(certificare prin copie conformă cu originalul a deciziei de numire a comisiei, adeverință si executia Programelor nationale intocmita anual, anexa la situatiile financiare anuale)-8p</p> <p>-pentru ISJ-repartizare /executie bugete /activitati(0,5p/an/tip de activitate) pe :unitati de invatamant /ISJ/UAT pentru Programe nationale certificate prin adeverinta si executia Programelor nationale intocmita anual, anexa la situatiile financiare anuale)-10p</p>	10p				
c)	<p>Rezultatele controalelor din ultimii 5 ani efectuate de MEN, ISJ, Primarie, Curtea de Conturi, Consiliul Judetean, ITM : 1 p/an, dacă nu s-au constatat prejudicii (se va certifica prin adeverință si copii conforme cu originalul ale proceselor verbale/notelor de constatare)</p>	2p				
d)	<p>Activitati privind implementarea sistemului de control intern managerial conform OSG 600/2018:</p> <p>-membru in comisia privind implementarea SCIM la nivelul unitatii 0.5p/an (certificare prin copie conforma cu originalul a deciziei de numire a comisiei si adeverinta emisă de conducerea scolii)-2.5 puncte</p> <p>-elaborator de proceduri operationale specifice activitatii financiar contabile la nivel judetean 1p/procedura(certificare prin copie conforma cu originalul a procedurii operationale si adeverinta emisă de conducerea ISJ)-6 puncte</p>	6p				
e)	<p>Membru al comitetului de organizare a olimpiadei sau concursului faza locală/ județeană, interjudețeană sau regională/ națională/ internațională (0,5p/ 1p/ 1,5p/2p).</p> <p>(certificare prin copie conformă cu originalul a deciziei de numire a comisiei/ adeverință de participare)</p>	3p				
f)	<p>Membru al comisiei de organizare a unor expoziții/ simpozioane/spectacole/ concerte la nivel: local (0,25p), județean (0,50p), interjudețean(0,75p/activitate); național (1,00p/ activitate), internațional (1,50p).</p> <p>(certificare prin copie conformă cu originalul a deciziei de numire a comisiei/ adeverință de participare)</p>	2p				
g)	<p>Activitatea desfășurată în programe de tip scoala dupa scoala, step by step, asociatii la nivelul unității școlare, ; 0,5p/an și tip de activitate).</p> <p>(certificare prin adeverință emisă de unitate în care se precizează denumirea programului/activitatii și atribuțiile concrete avute în cadrul acestuia pentru fiecare an de implementare a programului/activitatii)</p>	2p				
h)	<p>Colaborarea cu compartimentele de specialitate ale ISJ Vaslui/Ministerul Educatiei(certificare prin adeverinta ME/ hotărâre CA al ISJ Vaslui pe baza referatelor întocmite de șefii serviciilor de specialitate din ISJ în urma solicitărilor persoanelor interesate:</p> <p>-colaborare buna cu ISJ : 2p</p> <p>-colaborare buna cu ME:4 p</p>	4p				
i)	<p>Membru în comisii tehnice de lucru la nivelul ISJ Vaslui – 1p/comisie/an (certificare prin adeverință ISJ in care se va preciza denumirea și scopul constituirii comisiei, precum și copie conform cu originalul după decizia de constituire a acesteia)</p>	8p				
j)	<p>Colaborarea cu organizația sindicală din unitatea de învățământ (certificare prin hotărâre a Adunării generale a membrilor de sindicat din unitate, în urma solicitărilor persoanelor interesate: bună – 1p, foarte bună – 2p</p>	2p				
k)	<p>Retinerea cotizațiilor, a ratelor la CAR si alte popriri pe statul de plată la solicitarea membrilor. (0,5p/an) (adeverință semnată de directorul unității/inspectorul scolar general și de liderul de sindicat din unitate)</p>	2p				
l)	<p>Participarea la cursuri de formare acreditate în specialitate sau în domeniul educațional - certificata prin adeverinta/fiecare an scolar evaluat 0,1p/credit; 0,1p/5 ore curs (certificate prin copie conform cu originalul a actului de absolvire)</p>	5p				
m)	Certificare în domeniul Sistemului European de Conturi (SEC)	5p				
n)	<p>Membru in Consiliul de Administratie(1 punct/an)-5 p</p> <p>(certificare prin copie conform cu originalul a deciziei/adeverinta)</p>	5p				

2.	PERFORMANȚE DEOSEBITE ÎN INOVAREA PROFESIONALĂ/MANAGERIALĂ	40p			
a)	Contribuția la elaborarea de auxiliare: îndrumătoare de specialitate publicate, ghiduri metodologice de specialitate publicate, softuri de specialitate, auxiliare didactice avizate de I.Ș.J. etc., - 6p/auxiliar (certificare prin copie conform cu originalul)	24p			
	Elaborarea de cărți și lucrări științifice în domeniul specialității și managementului educațional înregistrate cu ISBN – 16p/carte împărțite la nr de autori (certificare prin copie conform cu originalul)				
	Comunicări/ prezentări în cadrul unor simpozioane în specialitate/articole în lucrări de specialitate: județean (0,50p), regional (0,75p), național(1p), internațional (1,5p) pe activitate. (certificare prin copie conform cu originalul)				
b)	Activitate de formator în cadrul cursurilor acreditate destinate personalului din educație - 5p/curs de minim 24 ore (certificate prin copie conform cu originalul a contractului de formare)	10p			
c)	Membru în organismele de conducere/control ale organizațiilor sindicale la nivel de ramură învățământ/ asociații profesionale / membru în Consiliul Consultativ / membru în comisie la nivel ME: local/unitate (0,5p/comisie), județean (0,75p/comisie), național (2p/comisie).(adeverință eliberată de organizațiile sindicale reprezentative/ ISJ sau copii după deciziile de numire ale comisiilor)	6p			
3.	ACTIVITĂȚILE EXTRACURRICULARE ȘI IMPLICAREA ÎN PROIECTE	15 p			
a)	Proiecte din fonduri structurale europene, proiecte internaționale (proiecte/ programe europene realizate prin ANPPCDEFP, Erasmus+ POCU, FRDS, POSDRU etc) (manager proiect/coordonator proiect 6p; manager financiar/responsabil financiar proiect/responsabil achizitii - 5p; membru in echipa de implementare-4p, (Adeverintele justificative care atesta implicarea in proiecte europene trebuie certificate de directorul unitatii scolare/inspectorul scolar general si/sau coordonatorul proiectului, si insotite de copii conforme cu originalul ale contractului de finantare si a deciziei de numire a echipei de proiect.)	10p			
b)	Implementare/coordonare/participare la proiecte zonale, județene, naționale sau internaționale care vizează domeniul performanței școlare, al activităților extrascolare și care sunt relevante din perspectiva prevenirii și combaterii abandonului școlar și a parasirii timpurii a școlii, dezvoltării competențelor și abilităților elevilor, educația civică, formarea personalității sau pentru dezvoltarea personală a prescolarilor/elevilor/profesorilor (adeverința/contract membru echipa implementare/ coordonare 2p/ proiect, adeverința participare 0.5p /proiect)	2p			
c)	Participarea la activități de voluntariat; Documente justificative: - Activități de voluntariat: adeverința eliberată de organizația/instituția în cadrul căreia s-au desfășurat activitățile, semnată de reprezentantul legal – 0,25p activitate	1p			
d)	Inițierea/organizarea/participarea la schimburi de experiență/proiecte cu alte unități de învățământ/ISJ, rețele sau proiecte interșcolare -adeverință/copie decizie/protocol de colaborare/proiect în copie conform cu originalul/proces-verbal activitate care atestă implicarea în proiecte, certificate de directorul unității școlare/inspector școlar general. Local/județean/național/internațional - 0,5p/0,75p/1p/2p	2p			
4.	CONTRIBUȚIA LA DEZVOLTAREA INSTITUȚIONALĂ	5 p			
a)	Atragerea de fonduri europene în cadrul unor proiecte cu finanțare europeană nerambursabilă (Erasmus+, PosDru, POCU, Transfrontaliere, Banca Mondială și altele similare), de alte finanțări extrabugetare pentru unitatea de învățământ, centre de documentare și informare, laboratoare etc., având ca efect creșterea calității activității instituționale și a procesului de predare-învățare-evaluare, încadrarea în bugetul alocat calculat conform formulei de finanțare -adeverință certificată de CA-ul Inspectoratului Școlar, contracte de	2p			

	finantare/chitanțe/facturi, alte documente justificative. – 1 p/activitate					
b)	Existența unui progres semnificativ în privința dotării spațiilor unității de învățământ/Inspectoratului Scolar Județean, a mijloacelor de învățământ și a altor resurse educaționale, conform nevoilor comunității (beneficiari ai educației, cadre didactice, personal de îndrumare și control și personal administrativ) și țințelor de dezvoltare stabilite prin proiectul de dezvoltare instituțională/planul managerial -adeverință/contract sponsorizare/chitanță/documente justificativ încasare sume extrabugetare - valoarea fondurilor atrase (donații, sponsorizări, extrabugetare etc.) va fi punctată astfel: 0,10p - 300 lei	2p				
c)	Participare și implicare în activitatea comisiilor și consiliilor la nivel de unitate/instituție/local/județean/national precum și/sau în realizarea de parteneriate instituționale în concordanță cu nevoile comunității școlare și cu tinte stabilite, cu efecte pozitive în domeniul incluziunii sociale și dezvoltării durabile, inclusiv în calitate de observator (adeverința în care să se detalieze responsabilitățile concrete ale persoanei în cadrul parteneriatului (0.5p/activitate sau parteneriat) și copie conforma cu originalul al parteneriatului încheiat).	1p				
TOTAL		150				

Punctaj autoevaluare.....

Numele și prenumele candidatului, semnătura

.....

Punctaj acordat

Numele și prenumele inspectorului care coordonează disciplina, semnătura

.....

Punctaj final.....

Numele și prenumele președintelui Comisiei de evaluare, semnătura

.....

Punctaj după contestații.....

Numele și prenumele președintelui Comisiei de contestații, semnătura

.....

Notă:

Documentele justificative vor fi așezate strict în ordinea criteriilor și a subcriteriilor precizate în fișa de evaluare

Toate dosarele vor conține un opis al documentelor depuse la dosar, certificat de conducerea unității școlare.

Toate documentele din dosar sunt numerotate pe fiecare pagină și consemnate în OPIS.

Punctajul minim de acordare a gradației este de 70 de puncte.