

## FIȘĂ DE EVALUARE A CADRELOR DIDACTICE

**pentru acordarea gradăției de merit 2022**

**PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR – BIBLIOTECARI**

(elaborată conform Metodologiei și criteriilor privind acordarea gradatiei de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat în sesiunea 2022, Anexă la OME nr. 3551/2022 )

|  |  |
|--|--|
| <b>Unitatea de învățământ</b>                |  |
| <b>Numele și prenumele cadrului didactic</b> |  |
| <b>Specialitatea/gradul didactic</b>         |  |
| <b>Vechimea în învățământ</b>                |  |

| Nr. crt. | Criteriul   | Punctaj maxim                             | Punctaj auto evaluare | Punctaj acordat | Punctaj final | Punctaj după contestații |
|----------|---|---|-----------------------|-----------------|---------------|--------------------------|
| 1.       | Criteriul activităților complexe cu valoare instructiv- educativă   | 90 p                                      |                       |                 |               |                          |
| a)       | <ul style="list-style-type: none"><li>Complexitatea muncii în funcție de numărul elevilor din unitatea școlară:<br/>300 - 400 elevi – 3p<br/>401 – 600 elevi – 4p<br/>601 – 800 elevi – 5p<br/>peste 801 elevi – 6p</li><li>- adeverință care să ateste numărul de fișe de cititor completate</li><li>Tipul de unitate de învățământ în care își desfășoară activitatea</li><li>a. număr de volume existente în bibliotecă:<br/>până la 15.000 volume - 5p<br/>între 15.000-20.000 volume - 6p<br/>peste 20.000 volume - 8p</li><li>b. unități cu mai multe niveluri de învățământ - 2p/nivel</li><li>Rezultate deosebite obținute în activitatea desfășurată</li><li>- adeverință cu punctajul și calificativul acordat certificată de C.A.-ul unității școlare (4 p).<br/>Punctaj 96-100 se acordă 4 p<br/>Punctaj 92-95,99 se acordă 3 p<br/>Punctaj 89-91,99 se acordă 2 p<br/>Punctaj 85-88,99 se acordă 1 p<br/>(punctajul se poate cumula)</li><li>- adeverință eliberată de conducerea școlii</li></ul> | <div>6 p</div> <div>14p</div>             |                       |                 |               |                          |
| b)       | <ul style="list-style-type: none"><li>Acțiuni de popularizare a cărții (realizarea de standuri, vitrine, expoziții), realizarea de bibliografii tematice, întâlniri cu personalități/scriitori și promovarea ofertei bibliotecii</li><li>- adeverință care să ateste participarea concretă la acțiunile desfășurate (0,5p/ acțiune).</li><li>Implementarea unui program specializat de informatizare pentru bibliotecă/baze informatice ale colecțiilor (soft, tabele excel) sau perfecționare în domeniul IT certificată prin documente (1p/curs)</li><li>- adeverință care să ateste existența și utilizarea bazelor informatice și captură de ecran / certificat de absolvire curs de perfecționare</li><li>Implicarea în pregătirea elevilor din categorii dezavantajate (elevi cu cerințe educaționale speciale integrați în învățământul de masă, copii din familii monoparentale, copii în plasament, copii</li></ul>  | <div>5p</div> <div>2p</div> <div>3p</div> |                       |                 |               |                          |

|    |   |   |  |  |  |  |
|----|---|---|--|--|--|--|
|    | <p>crescuți de rude, copii din comunități sărace, comunități izolate, părinți plecați în străinătate, copii școlarizați la domiciliu sau în spital, copii cu HIV etc.)</p> <p><b>- adeverință care să ateste participarea concretă la pregătirea remedială în unitatea școlară (1p/15 ore);</b></p> <p><b>- adeverință care să ateste activitatea în cadrul unor proiecte educaționale cu grupurile țintă specifice (1 p/proiect).</b></p>  |   |  |  |  |  |
| c) | <ul style="list-style-type: none"> <li>Inițierea și/sau implicarea în realizarea de proiecte educative cu componentă info-documentară cu elevii</li> </ul> <p>Colaborator proiect derulat în școală – 0,25p/proiect<br/>         Coordonator proiect cu o clasă – 1p/proiect<br/>         Coordonator proiect complex cu mai multe clase – 2p/proiect<br/>         Membru în echipa de proiect complex cu mai multe clase - 1p/proiect<br/>         Coordonator proiect complex cu mai multe școli – 3p/proiect<br/>         Coordonator pe școală proiect cu mai multe școli – 2p/proiect<br/>         Membru în echipa de proiect complex cu mai multe școli - 1p/proiect</p> <p><b>- adeverință certificată de C.A.-ul unității școlare cu precizarea parteneriatului, proiectului/activității, data desfășurării</b></p>  | 10 p  |  |  |  |  |
| d) | <ul style="list-style-type: none"> <li>Implicare dovedită în pregătirea elevilor distinși la olimpiade școlare și/sau concursuri școlare, materializate prin obținerea premiilor I, II, III, mențiunilor/premiilor speciale la etapa județeană / interjudețeană / națională / internațională, incluse în programul de activități și în calendarul ISJ/MEC și/sau pregătirea loturilor olimpice de elevi</li> </ul> <p><b>- adeverință certificată de CA-ul unității școlare pentru dovedirea implicării în pregătirea elevilor, semnată și de profesorul coordonator al elevului (unde este cazul)</b></p> <p><b>Concursuri județene:</b> premiul I–1p, premiul II–0,75p, premiul III–0,50p; mențiune/premiu special –0,25p;<br/> <b>Concursuri interjudețene/regionale/zonale/naționale:</b> premiul I–1,50p, premiul II–1p, premiul III–0,75p, mențiune/premiu special–0,50p;<br/> <b>Concursuri internaționale:</b> premiul I–2p, premiul II–1,50p, premiul III–1p, mențiune/premiu special–0,75p.<br/> <b>Olimpiadă locală:</b> premiul I–1p, premiul II– 0,75p; premiul III–0,50p; mențiune–0,25p;<br/> <b>Olimpiadă județeană:</b> premiul I–2p; premiul II–1,50p; premiul III–1p; mențiune –0,75p;<br/> <b>Olimpiadă interjudețeană/regională/zonală:</b> premiul I–3p; premiul II–2p; premiul III–1p; mențiune–0,75p;<br/> <b>Olimpiadă națională:</b> premiul I–4p; premiul II–3,50p; premiul III–3p; mențiune–2p; premiu special/medalii–1,50p;<br/> <b>Olimpiade internaționale:</b> premiul I–5p; premiul II–4p; premiul III–3p; mențiune –2,50p; premiu special/medalii–2p;<br/> <b>Pregătirea loturilor pentru concursuri județene</b> (0,25p/an), interjudețene/ regionale (0,50p /an), naționale/internaționale (1 p /an);<br/> <b>Pregătirea loturilor olimpice</b> pentru etapa locală (0,25p/an), județeană (0,50p/an), interjudețeană (0,75p /an); națională/ internațională (1,25p/an);<br/>         La pregătirea loturilor se punctează etapa cea mai înaltă din anul respectiv.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Implicarea în activitatea de <b>pregătire individuală suplimentară</b> a elevilor / documentare / realizare de proiecte școlare (0,25 p/elev)</li> </ul> | <p>10 p</p> <p>Max. 5p</p> <p>Max. 10p</p> <p>Max. 2p.</p> <p>Max. 3p</p> |  |  |  |  |
| e) | <ul style="list-style-type: none"> <li>Implicare în susținerea elevilor din centrele de excelență, centrele de resurse pentru educație și dezvoltare, centrele multifuncționale pentru educație timpurie, certificate de inspectorul de specialitate/organizația coordonatoare, și/sau rezultate deosebite obținute cu elevii cu cerințe educaționale speciale și/sau tulburări de învățare, certificate de directorul unității de învățământ/inspectorul de specialitate sau directorul centrului județean de resurse și asistență educațională</li> </ul> <p><b>- adeverință eliberată de directorul unității de învățământ cu precizarea rezultatelor obținute pe baza fișei de progres individual din portofoliu, prin care se certifică activitatea bibliotecarului cu acești elevi;</b></p>   | 10 p  |  |  |  |  |

|    |  |             |  |  |  |  |
|----|--|-------------|--|--|--|--|
|    | <p>- Copie PIP/PSI (prima pagină, cu numărul de înregistrare de la CJRAE) 0,25p/copil/an</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Implicarea în realizarea evenimentelor culturale sau științifice din școală și comunitate: Zilele Școlii, Ziua Mondială a cărții, omagieri/aniversări ale personalităților etc. (1p / activitate)</li> </ul> <p>- adeverință eliberată de conducerea unității de învățământ cu precizarea activității și datei de desfășurare</p>  |             |  |  |  |  |
| f) | <ul style="list-style-type: none"> <li>Participarea, în calitate de <b>membru al comisiei de organizare</b>, la olimpiadele și concursurile școlare incluse în programul de activități și în calendarul inspectoratului școlar / MEC și/sau simpozioane, expoziții, competiții, manifestări artistice etc. etapele: locală, județeană, interjudețeană/regională, națională și internațională (0,50p/1p/ 2p/ 2,50p/ 3p/ pe an).</li> <li><b>Asistent / însoțitor / propunător de subiecte</b> la un concurs /olimpiadă la nivel local/județean (0,25p/0,25p/0,50p/) interjudețean/ regional (0,50p/0,50p/1p), național (0,50p/1p/2p), internațional (0,50p/1p/2p).</li> </ul>   | <b>8 p</b>  |  |  |  |  |
| g) | <ul style="list-style-type: none"> <li>Implicare în activitatea de tratare diferențiată a elevilor din clasele cu regim simultan / alternative educaționale și/sau în implementarea programelor sociale (de exemplu, rechizite școlare, tichet social, masă caldă, programul Bani de liceu etc.)</li> </ul> <p>- <b>Decizie/adeverință membru în comisia de aplicare a programului social (0,5p/an/activitate);</b></p> <p>- <b>Adeverință cu certificarea implicării în funcționarea în regim simultan/alternative educaționale, certificată de C.A. (0,40 p/an).</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Gestionarea manualelor, alte activități înafara fișei postului</li> </ul> <p>- <b>Decizie / adeverință cu certificarea activității (1p/activitate/an)</b></p>  | <b>10 p</b> |  |  |  |  |
| h) | <ul style="list-style-type: none"> <li>Implementarea unor proiecte educaționale altele decât info-documentare, recunoscute și aprobate la nivel local / județean / interjudețean / național / internațional (în domenii precum: educație parentală, educație ecologică, educație pentru sănătate, educație financiară, educație emoțională, educație incluzivă, educație remedială - inclusiv prin elaborarea și operaționalizarea planurilor individualizate de învățare, educație interculturală, educație pentru mișcare etc.) și/sau implicarea în implementarea programului "Școala după școală", respectiv a programului "A doua șansă"</li> </ul> <p>- <b>Adeverință/copie decizie/protocol de colaborare/ proces-verbal activitate care atestă implicarea în proiecte, certificate de directorul unității școlare și coordonatorul proiectului</b><br/>nivel local/ județean/ interjudețean/ național/ internațional<br/><b>0,25p/0,50p/0,75p/1p/1,25an/proiect educațional</b></p> <p>- <b>0,50p/proiect/an</b> programul "Școala după școală" / programul „A doua șansă”</p>   | <b>6 p</b>  |  |  |  |  |
| i) | <ul style="list-style-type: none"> <li>Elaborarea de auxiliare curriculare sau coordonator/membru în colectivul de redacție al unei reviste școlare cu ISSN</li> </ul> <p>- <b>4 puncte pentru fiecare auxiliar curricular elaborat</b></p> <p>- <b>Adeverință certificată de CA care atestă utilizarea la clasă a auxiliarului; proces-verbal de la ședința comitetului de părinți pe grupă/clasă care atestă utilizarea gratuită a auxiliarului; copie după prima pagină a auxiliarului;</b></p> <p>- <b>revistă nivel local – 1p/0,5 p pe număr; județean – 1,5p/0,75 p pe număr; național 2p/1 p pe număr.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Resursă educațională publicată în format electronic pe platforme educaționale destinate elevilor/ mijloace de învățământ, inclusiv reviste școlare în format electronic (coordonator/membru în colectivul de redacție al unei reviste școlare)</li> </ul> <p>- <b>2 puncte pentru fiecare resursă educațională publicată în format electronic pe platforme educaționale destinate elevilor la elaborarea căreia a participat;</b></p> <p>- <b>Dovezi privind postarea în mediul online a materialului (link, print screen etc.)</b></p> <p>- <b>revistă nivel local – 1p/0,5 p pe număr; județean – 1,5p/0,75 p pe număr; național 2p/1 p pe număr</b></p> | <b>6 p</b>  |  |  |  |  |

|           |  |             |  |  |  |  |
|-----------|--|-------------|--|--|--|--|
| <b>2.</b> | <b>Performanțe deosebite în inovarea didactică/ management educațional</b>   | <b>40 p</b> |  |  |  |  |
| <b>a)</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Elaborarea/participarea la elaborarea de programe școlare (inclusiv cele pentru discipline opționale noi), regulamente, metodologii, proceduri, studii/cercetări în domeniu, la nivel național</li> <li><b>- Programe școlare, inclusiv cele pentru discipline opționale noi însoțite de suportul de curs, vizate de inspectorul de specialitate: 2p / document</b></li> <li><b>- Regulamente, metodologii, proceduri, studii/cercetări în domeniu: 1 p / document</b></li> </ul> <b>(Certificate prin adeverință/copie decizia de numire a comisiei)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Elaborare blog profesional, site-uri, pagină de Facebook sau similare ale bibliotecii</li> <li><b>- adeverință care atestă existența și captură de ecran – 1p/titlu/an</b></li> </ul>  | <b>5 p</b>  |  |  |  |  |
| <b>b)</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Elaborarea/participarea la elaborarea de programe școlare (inclusiv cele pentru discipline opționale noi), regulamente, metodologii, proceduri, studii/cercetări în domeniu la nivel județean și local</li> <li><b>- Programe școlare, inclusiv cele pentru discipline opționale noi însoțite de suportul de curs, vizate de inspectorul de specialitate: 1p /document</b></li> <li><b>- Regulamente, metodologii, proceduri, studii/cercetări în domeniu: 0,75 p/document nivel județean, 0,5 p/document nivel local</b></li> </ul> <b>(Certificate prin adeverință/copie decizia de numire a comisiei).</b>   | <b>3 p</b>  |  |  |  |  |
| <b>c)</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Elaborarea/participarea la elaborarea de îndrumătoare/ghiduri metodice, suporturi de curs avizate de inspectoratul școlar sau de M.E.C., articole în reviste/publicații de specialitate sau revista școlii, înregistrate cu ISBN/ISSN</li> <li><b>- Elaborarea de îndrumătoare/ghiduri metodice/suporturi de curs, avizate de ISJ/MEC – 3p material</b></li> <li><b>- Articole în reviste/publicații de specialitate înregistrate cu ISBN/ISSN – 1p / articol , în revista școlii – 0,5p/articol</b></li> </ul>   | <b>3 p</b>  |  |  |  |  |
| <b>d)</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Realizarea/participarea la cursuri de formare în specialitate ca formator/cursant</li> <li><b>- adeverință, diplomă, certificat de cursant - 2,50p/curs</b></li> <li><b>- adeverință susținere curs ca formator - 5p/curs</b></li> </ul>  | <b>5 p</b>  |  |  |  |  |
| <b>e)</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Activitatea de mentorat, de metodist, activitatea susținută în cadrul cercurilor pedagogice în vederea promovării accesului la o educație de calitate pentru toți</li> <li><b>- Adeverință care atestă activitatea nivel local (1p/an/activitate), județean (1,50p/an/activitate), național (2p/an/activitate), internațional (2,50p/an/activitate).</b></li> <li><b>- Activitate cerc pedagogic - copie proiect didactic/ referat/ informare și adeverință certificată de conducerea unității școlare și de responsabilul cercului pedagogic / inspectorul școlar de specialitate - 2p /1p/0,50p /activitate</b></li> <li>Completări de studii în domeniu sau domenii conexe</li> <li><b>- adeverință/diplomă absolvire - 5p/curs</b></li> </ul>   | <b>5 p</b>  |  |  |  |  |
| <b>f)</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Activitate în cadrul comisiilor de etică, comisii paritare/de dialog social, comisii de evaluare și asigurare a calității în educație, comisii de sănătate și securitate în muncă, comisii PSI și situații de urgență, activitate în calitate de membru în comisiile de ocupare a posturilor didactice vacante la nivel județean/local, activitate în organismele de conducere ale organizațiilor sindicale afiliate federațiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar/semnatare ale contractului colectiv de muncă la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar, precum și în cadrul asociațiilor profesionale/culturale la nivel local / județean / național / internațional</li> <li><b>- Adeverință/decizie - nivel local 0,25p/an/activitate; nivel județean 0,50p/an/activitate; nivel național 0,75p/an/activitate</b></li> <li>Membru în comisii și grupuri de lucru în școală</li> <li><b>- Adeverință/decizie 1p/comisie/an</b></li> </ul> | <b>7 p</b>  |  |  |  |  |

|    |   |         |  |  |  |  |
|----|---|---------|--|--|--|--|
| g) | <ul style="list-style-type: none"> <li>Membru în consiliul consultativ de specialitate de la nivelul inspectoratului școlar, coordonator de cerc pedagogic, certificat de inspectorul de specialitate</li> <li><b>- Activitatea de membru în consiliul consultativ de specialitate de la nivelul inspectoratului școlar, coordonator de cerc pedagogic – 0,25p/an.</b></li> <li>Activitate desfășurată la solicitarea ISJ / CCD / ABR</li> <li><b>- Adeverință/decizie – 1p/activitate</b></li> </ul>   | 4 p     |  |  |  |  |
| h) | <ul style="list-style-type: none"> <li>Participarea personală la simpozioane, conferințe zonale, județene, naționale și/sau internaționale, cursuri de perfecționare în domeniu sau în management educațional, alte manifestări profesionale, dovedite prin documente oficiale ale manifestării</li> <li><b>- Adeverință/diplomă/atestat/ certificat de participare la curs de perfecționare emis de instituția organizatoare: la nivel local (0,25p/participare), județean (0,50p/ participare), național (0,75p/ participare), internațional (1p/ participare).</b></li> </ul>  | 5 p     |  |  |  |  |
| i) | <ul style="list-style-type: none"> <li>Participarea cu lucrări la sesiuni de comunicări, simpozioane, conferințe, manifestări profesionale zonale, județene, naționale și/sau internaționale, dovedite prin documente oficiale ale manifestării</li> <li><b>- Adeverință/diplomă/lucrare/atestat: la nivel local (0,5p/lucrare), județean (0,75p/lucrare), național (1p/ lucrare), internațional (2p/ lucrare).</b></li> </ul>  | 3 p     |  |  |  |  |
| 3. | <b>Activități extracurriculare și implicarea în proiecte (inclusiv proiecte cu finanțare europeană nerambursabilă: Erasmus+, POSDRU, POCU, transfrontaliere, Banca Mondială și altele similare)/programe de formare profesională</b>  | 15 p    |  |  |  |  |
|    | a) Implementare/coordonare/participare la proiecte/programe de formare profesională**   | 5 p     |  |  |  |  |
|    | a.1) Implementare/coordonare proiecte/programe de formare profesională  | Max 5p  |  |  |  |  |
|    | a.1.1) implementarea/ coordonarea de proiecte/ programe de formare profesională în țări ale UE: 1,50 p implementare/ coordonare proiect aprobat; 1p inițiere proiect neaprobat;<br>a.1.2) implementarea/ coordonarea de proiecte/ programe de formare profesională la nivel național/ regional/ local și/ sau țări nemembre ale UE-0,50p/ proiect/ program aprobat; 0,25p/ proiect/ program inițiat neaprobat<br>Documente justificative<br>a.1.1.) Pentru implementarea/ coordonarea de proiecte/ programe de formare profesională în țări ale UE:<br>-aprobate (Erasmus+ KA1 educație școlară/ educația adulților/ VET/ tineret): adeverință eliberată de unitatea școlară/ ISJ Vaslui/ CCD Vaslui/ CJRAE Vaslui însoțită de copie după decizia echipei de implementare și copie după contractul de finanțare;<br>-neaprobrate (LLP 2007-2013, Erasmus+ KA1 educație școlară/ educația adulților/ VET/tineret): adeverință eliberată de unitatea școlară, însoțită de dovada depunerii/ respingerii proiectului (lista cu rezultatele evaluării proiectelor publicată)<br>a.1.2) Pentru implementarea/ coordonarea de proiecte/programe de formare profesională la nivel național/ regional/ local și /sau țări nemembre ale UE: adeverință eliberată de unitatea școlară/ ISJ Vaslui/ CCD Vaslui/ CJRAE Vaslui însoțită de copie după decizia echipei de implementare; |         |  |  |  |  |
|    | a.2) Participare la proiecte/programe de formare profesională   | Max 3 p |  |  |  |  |
|    | a.2.1.) participarea la proiecte/ programe de formare profesională în țări ale UE - 1p/curs<br>a.2.2.) participarea în proiecte/ programe de formare profesională la nivel național/ regional/ local și/ sau țări nemembre ale UE: 1p/curs cu credite/ 0,50p/curs fără credite<br>Documente justificative<br>a.2.1.)Pentru participarea în proiecte/programe de formare profesională în țări ale UE: copie a certificatului de participare la curs<br>a.2.2.) Pentru participarea în proiecte/programe de formare profesională la nivel național/regional/local și/sau țări nemembre ale UE: copie a certificatului/adeverinței/diplomei de participare la curs.  |         |  |  |  |  |

|  |                                  |         |  |  |  |  |
|--|----------------------------------|---------|--|--|--|--|
| b) Implementare/coordonare/participare la proiecte zonale, județene, naționale sau internaționale care vizează domeniul activităților extrașcolare și care sunt relevante din perspectiva prevenirii și combaterii abandonului școlar și a părăsirii timpurii a școlii sau pentru dezvoltarea personală a preșcolarilor/elevilor profesională***   |                                  | 5 p     |  |  |  |  |
| b.1)   | Implementare/coordonare proiecte | Max 5 p |  |  |  |  |
| <b>b.1.1)</b> coordonarea de proiecte locale/ județene/ interjudețene și regionale/ naționale: locale-0,25p/proiect; județene-0,50p/proiect; interjudețene și regionale 0,75p/proiect/ naționale-1p/ proiect<br><b>b.1.2)</b> implementarea/ coordonarea de proiecte europene/ internaționale: 1,50p/ proiect aprobat; 0,50p/proiect respins<br><br>Documente justificative<br><b>b.1.1.)</b> Pentru coordonarea de proiecte locale/ județene/ interjudețene și regionale/ naționale: adeverință eliberată de unitatea școlară/ ISJ Vaslui/ CCD Vaslui/ CJRAE Vaslui însoțită de dovada depunerii și aprobării proiectului<br><b>b.1.2)</b> Pentru implementarea/ coordonarea de proiecte finanțate din fonduri europene/internaționale sau nefinanțate, dar derulate prin programe europene/ internaționale de educație (e-Twinning, LEAF, Euroscola, etc.):<br>-aprobat (LLP 2017-2013, Erasmus+/ KA2 educație școlară/educația adulților/ VET/ tineret, FRDS, POSDRU, POCU, Banca Mondială, World Vision International, etc.): adeverință eliberată de unitatea școlară/ ISJ Vaslui/ CCD Vaslui/ CJRAE Vaslui însoțită de copie după decizia echipei de implementare și copie după contractul de finanțare/ altă dovadă a implementării (coordonării) proiectului;<br>-neaprobat (LLP 2007-2013, Erasmus+/ KA1 educație școlară/ educația adulților/ VET/ tineret, FRDS, POSDRU, POCU, Banca Mondială, World Vision International, etc): adeverință eliberată de unitatea școlară, însoțită de dovada depunerii/ respingerii proiectului (lista cu rezultatele evaluării proiectelor publicată) |                                  |         |  |  |  |  |
| b.2)   | Participare la proiecte          | Max 3 p |  |  |  |  |
| <b>b.2.1)</b> participarea la proiecte (membru în echipa de proiect): locale-0,20p/proiect; județene-0,25p/proiect; interjudețene și regionale 0,50p/proiect/ naționale-0,75p/ proiect<br><b>b.2.2)</b> participarea la proiecte finanțate din fonduri europene/ internaționale și/ sau nefinanțate: 1 p-membru în echipa de proiect cu finanțare; 0,50 p-membru în echipa proiect fără finanțare<br><br>Documente justificative<br><b>b.2.1)</b> Pentru participarea la proiecte locale/ județene/ interjudețene și regionale/ naționale: adeverință eliberată de unitatea școlară/ISJ Vaslui/ CCD Vaslui/ CJRAE Vaslui însoțită de dovada depunerii și aprobării proiectului<br><b>b.2.2)</b> participarea la proiecte finanțate din fonduri europene/internaționale și/sau nefinanțate<br>- pentru participarea la proiecte finanțate: copie după decizia de numire a echipei de proiect sau orice alt document care atestă participarea la proiect<br>-pentru participarea la proiecte nefinanțate: copie după decizia de numire a echipei de proiect sau orice alt document care atestă participarea la proiect   |                                  |         |  |  |  |  |
| c) Participarea la activități de voluntariat, inclusiv participarea la activitățile din cadrul Strategiei naționale de acțiune comunitară, îndrumarea de formațiuni/ansambluri de elevi cu activități în domeniul artistic/programare/modelare/robotică, performanțe dovedite în pregătirea elevilor la concursuri cultural-artistice, tehnico-științifice și sportive etc.<br><b>Documente justificative:</b><br><b>-activități de voluntariat:</b> adeverință eliberată de organizația/instituția în cadrul căreia s-au desfășurat activitățile, semnată de reprezentantul legal - 0,25p activitate<br><b>-activități în cadrul SNAC:</b> copie după certificatul SNAC eliberat de CJRAE Vaslui - 0,25p activitate   |                                  | 3 p     |  |  |  |  |

|                      |   |              |  |  |  |  |
|----------------------|---|--------------|--|--|--|--|
|                      | -activități și concursuri cultural-artistice, tehnico-științifice, sportive, etc.: adeverință eliberată de unitatea școlară/ ISJ Vaslui care să ateste îndrumarea formațiilor/ansamblurilor de elevi, însoțită de copii după certificate/ diplome care să ateste performanțele obținute de elevi - 0,25p activitate   |              |  |  |  |  |
|                      | d) Inițierea/organizarea/participarea la schimburi de experiență cu alte unități de învățământ, rețele sau proiecte interșcolare<br><b>-adeverință/copie decizie/protocol de colaborare/proces-verbal activitate care atestă implicarea în proiecte, certificate de directorul unității școlare<br/>Local/județean/național/internațional - 0,25p/0,50p/0,75p/1p</b>  | <b>2 p</b>   |  |  |  |  |
| <b>4.</b>            | <b>Criteriul privind contribuția la dezvoltarea instituțională</b>  | <b>5 p</b>   |  |  |  |  |
| a)                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Atragerea de fonduri europene în cadrul unor proiecte cu finanțare europeană nerambursabilă (Erasmus+, POSDRU, POCU, transfrontaliere, Banca Mondială și altele similare), de alte finanțări extrabugetare pentru unitatea de învățământ, centre de documentare și informare, laboratoare etc., având ca efect creșterea calității activității instituționale și a procesului de predare-învățare-evaluare, încadrarea în bugetul alocat calculat conform formulei de finanțare</li> </ul> <b>- adeverință certificată de CA-ul unității de învățământ / chitanțe / facturi etc. – 1 p/activitate</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Realizarea portofoliului pentru Competiția Națională „Școala Europeană”</li> </ul> Pentru portofoliu elaborat care a obținut certificatul „Școala Europeană”: coordonator echipă -1,50p, membru în echipa -1p<br>Pentru portofoliu elaborat care nu a obținut certificatul „Școala Europeană”:<br>Coordonator echipă -1p; membru în echipă -0,75p. <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Adeverințele justificative care atestă participarea la realizarea portofoliului pentru Competiția Națională „Școala Europeană” vor fi certificate de directorul unității școlare și de coordonatorul echipei (dacă nu este directorul unității școlare), însoțite de copie conform cu originalul a deciziei de numire a echipei de realizare a portofoliului și, după caz, a certificatului „Școala Europeană” obținut.</b></li> </ul> | <b>2 p</b>   |  |  |  |  |
| b)                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Existența unui progres semnificativ în privința dotării spațiilor unității de învățământ, a mijloacelor de învățământ și a altor resurse educaționale, conform nevoilor comunității școlare (beneficiari ai educației, cadre didactice și personal administrativ) și ȋntelor de dezvoltare stabilite prin proiectul de dezvoltare instituțională</li> </ul> <b>- adeverință/contract sponsorizare/chitanță - valoarea fondurilor atrase (donații, sponsorizări, etc.) va fi punctată astfel: 0,30p - 100 lei</b>   | <b>2 p</b>   |  |  |  |  |
| c)                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Contribuții la promovarea imaginii școlii (pliante, colaborare la realizarea și prezentarea ofertei educaționale etc.)</li> </ul> <b>- documente justificative - 0,25p/an</b>  | <b>1 p</b>   |  |  |  |  |
| <b>PUNCTAJ TOTAL</b> |   | <b>150 p</b> |  |  |  |  |

Punctaj autoevaluare.....

Numele și prenumele candidatului, semnătura

.....

Punctaj acordat .....

Numele și prenumele inspectorului care coordonează disciplina, semnătura

.....

Punctaj final.....

Numele și prenumele președintelui Comisiei de evaluare, semnătura

.....

**Punctaj după contestații.....**  
**Numele și prenumele președintelui Comisiei de contestații, semnătura**  
.....

- \* La punctul 1.i), în situația în care suma punctajelor acordate la subcriteriile i.1) - i.5) este mai mare de 12 puncte, se acordă punctajul maxim de 12 puncte.
- \*\* La punctul 3.a), în situația în care suma punctajelor acordate la subcriteriile a.1) - a.2) este mai mare de 5 puncte, se acordă punctajul maxim de 5 puncte.
- \*\*\* La punctul 3.b), în situația în care suma punctajelor acordate la subcriteriile b.1) - b.2) este mai mare de 5 puncte, se acordă punctajul maxim de 5 puncte.

**Notă:**

Documentele justificative vor fi așezate strict în ordinea criteriilor și a subcriteriilor precizate în fișa de evaluare.

Toate dosarele vor conține un opis al documentelor depuse la dosar, certificat de conducerea unității școlare.

Toate documentele din dosar sunt numerotate pe fiecare pagină și consemnate în OPIS.

Punctajul minim de acordare a gradației este de 75 de puncte.