



FIȘĂ DE EVALUARE
pentru acordarea gradației de merit
PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR - PEDAGOG/SUPRAVEGHEȚOR DE NOAPTE
(elaborată conform metodologiei care este Anexă la OME nr. 3551/2022)

Unitatea de învățământ	
Numele și prenumele	
Functia ocupata	
Vechimea în învățământ	

Nr. crt.	Criteriul	Punctaj maxim	Punctaj auto evaluare	Punctaj acordat	Punctaj final	Punctaj după contestații
1.	Criteriul privind colaborarea cu personalul didactic de predare, institutii ierarhic superioare, organizația sindicală reprezentativă la nivel de unitate	90 p				
a)	Rezultate deosebite obtinute in dezvoltarea personalitatii elevilor si a deprinderilor de viata independenta, in organizarea si desfasurarea activitatilor extrascolare/extracurriculare (demonstrate prin certificate/adeverinte din care sa reiasa elevii care au obtinut rezultate si rolul pedagogului/supraveghetor de noapte) (4p/an), nu mai mult de 22 p	22p				
b)	Programe derulate in parteneriat cu comisia dirigintilor/consiliul elevilor (4p/an, nu mai mult de 14 p	14p				
c)	Programe derulate cu consiliul reprezentativ al parintilor/consiliile parintilor pe clase (4p/an), nu mai mult de 14 p.	14 p				
d)	Activitatea de dezvoltare profesionala, participarea la cursuri (2.5p/an), nu mai mult de 10p.	10				
e)	Indeplinirea sarcinilor suplimentare – consemnate ca extinderi de sarcini in fisa postului (2.5p/an), nu mai mult de 10p.	10				
f)	Contributia la elaboarea de regulamente/metodologii s.a (decizia comisiei si material realizat – 2.5p/an), nu mai mult decat 10 p.	10				
g)	Adaptarea ambientului si a climatului educational la tipul de activitate desfasurat (fotografii, adeverinte, etc)	10				
2.	PERFORMANȚELE DEOSEBITE ÎN INOVAREA DIDACTICA/MANAGERIALA	40 p				
a)	comunicări/prezentări în cadrul unor simpozioane / reuniuni/conferințe (5 p x an), nu mai mult de 18 puncte	18 p				
b)	activitatea de responsabil/coordonator comisie/cerc școlar aplicativ adresat elevilor (decizie comisie) (5 p x an), nu mai mult de 20 puncte	20 p				

c)	lider de sindicat în unitatea școlară/ membru în Consiliul Județean al Sindicatului din Învățământ Neamț (1p)	2 p				
	membru în organismele de conducere ale organizației sindicale din unitatea școlară (altul decât liderul de sindicat) (0.25p), nu mai mult de 2 puncte					
3.	ACTIVITĂȚILE EXTRACURRICULARE ȘI IMPLICAREA ÎN PROIECTE	15 p				
	a) Implementare/coordonare/participare la proiecte/programe de formare profesională	5 p				
	- participare în calitate de membru în echipa de implementare/organizare (2.5p/proiect), nu mai mult de 5 puncte	5p				
	- participare în calitate de grup țintă (1p/proiect), nu mai mult de 3 puncte	3				
	b) Implementare/coordonare/participare la proiecte zonale, județene, naționale sau internaționale care vizează domeniul activităților extrașcolare și care sunt relevante din perspectiva prevenirii și combaterii abandonului școlar și a părăsirii timpurii a școlii sau pentru dezvoltarea personală a preșcolarilor/elevilor profesională	5 p				
	- La nivel local, județean (2,5p/proiect), nu mai mult de 5 p	5p				
	- Participare în calitate de grup tinta (1p/proiect), nu mai mult de 3 p	3p				
	c) Participarea la activități de voluntariat, inclusiv participarea la activitățile din cadrul Strategiei naționale de acțiune comunitară, îndrumarea de formațiuni/ansambluri de elevi cu activități în domeniul artistic/programare/modelare/robotică, performanțe dovedite în pregătirea elevilor la concursuri cultural-artistice, tehnico-științifice și sportive etc. Documente justificative: -activități de voluntariat: adeverință eliberată de organizația/instituția în cadrul căreia s-au desfășurat activitățile, semnată de reprezentantul legal - 0,25p activitate -activități în cadrul SNAC: copie după certificatul SNAC eliberat de CJRAE Vaslui - 0,25p activitate -activități și concursuri cultural-artistice, tehnico-științifice, sportive, etc.: adeverință eliberată de unitatea școlară/ ISJ Vaslui care să ateste îndrumarea formațiilor/ansamblurilor de elevi, însoțită de copii după certificate/ diplome care să ateste performanțele obținute de elevi - 0,25p activitate	3 p				
	d) Inițierea/organizarea/participarea la schimburi de experiență cu alte unități de învățământ, rețele sau proiecte interșcolare -adeverință/copie decizie/protocol de colaborare/proces-verbal activitate care atestă implicarea în proiecte, certificate de directorul unității școlare Local/județean/național/internațional - 0,25p/0,50p/0,75p/1p	2 p				
4.	CONTRIBUȚIA LA DEZVOLTAREA INSTITUTIONALĂ	5 p				

a)	<input type="checkbox"/> Atragerea de fonduri europene în cadrul unor proiecte cu finanțare europeană nerambursabilă (Erasmus+, POSDRU, POCU, transfrontaliere, Banca Mondială și altele similare), de alte finanțări extrabugetare pentru unitatea de învățământ, centre de documentare și informare, laboratoare etc., având ca efect creșterea calității activității instituționale și a procesului de predare-învățare-evaluare, încadrarea în bugetul alocat calculat conform formulei de finanțare - adeverință certificată de CA-ul unității de învățământ / chitanțe / facturi etc. – 1 p/activitate <input type="checkbox"/> Realizarea portofoliului pentru Competiția Națională „Școala Europeană” Pentru portofoliu elaborat care a obținut certificatul „Școala Europeană”: coordonator echipă -1,50p, membru în echipa -1p Pentru portofoliu elaborat care nu a obținut certificatul „Școala Europeană”: Coordonator echipă -1p; membru în echipă -0,75p. - Adeverințele justificative care atestă participarea la realizarea portofoliului pentru Competiția Națională „Școala Europeană”	2 p			
	vor fi certificate de directorul unității școlare și de coordonatorul echipei (dacă nu este directorul unității școlare), însoțite de copie conform cu originalul a deciziei de numire a echipei de realizare a portofoliului și, după caz, a certificatului „Școala Europeană” obținut.				
b)	<input type="checkbox"/> Existența unui progres semnificativ în privința dotării spațiilor unității de învățământ, a mijloacelor de învățământ și a altor resurse educaționale, conform nevoilor comunității școlare (beneficiari ai educației, cadre didactice și personal administrativ) și ținutelor de dezvoltare stabilite prin proiectul de dezvoltare instituțională - adeverință/contract sponsorizare/chitanță - valoarea fondurilor atrase (donații, sponsorizări, etc.) va fi punctată astfel: 0,30p - 100 lei	2 p			
c)	<input type="checkbox"/> Contribuții la promovarea imaginii școlii (pliante, colaborare la realizarea și prezentarea ofertei educaționale etc.) - documente justificative - 0,25p/an	1 p			
	PUNCTAJ TOTAL	150 p			

Punctaj autoevaluare.....

Numele și prenumele candidatului, semnătura

.....

Punctaj acordat

Numele și prenumele inspectorului care coordonează disciplina, semnătura

.....

Punctaj final.....

Numele și prenumele președintelui Comisiei de evaluare, semnătura

.....

Punctaj după contestații.....
Numele și prenumele președintelui Comisiei de contestații, semnătura
.....

Notă:

Documentele justificative vor fi așezate strict în ordinea criteriilor și a subcriteriilor precizate în fișa de evaluare.

Toate dosarele vor conține un opis al documentelor depuse la dosar, certificat de conducerea unității școlare.

Toate documentele din dosar sunt numerotate pe fiecare pagină și consemnate în OPIS. Punctajul minim de acordare a gradației este de 75 de puncte.