



MINISTERUL EDUCAȚIEI



INSPECTORATUL  
ȘCOLAR JUDEȚEAN VASLUI

Str. A. Donici nr. 2

tel 0235/311928, fax 0235/311715, 0235/319234

email: [isjvaslui@isj.vs.edu.ro](mailto:isjvaslui@isj.vs.edu.ro)

web: <http://isj.vs.edu.ro>

**FIȘĂ DE EVALUARE**  
**pentru acordarea gradației de merit 2021**  
**PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR – ADMINISTRATOR DE PATRIMONIU**  
**(elaborată conform metodologiei care este Anexă la OME nr. 3551/2022)**

Unitatea de învățământ .....

Numele și prenumele .....

Postul ocupat .....

Vechimea în învățământ .....

Nr. crt.	Criteriul	Punctaj maxim	Punctaj autoeval.	Punctaj acordat	Punctaj final	Punctaj final după contestatii
1.	<b>COMPLEXITATEA ACTIVITĂȚII DEPUSE</b>	<b>90 p</b>				
a)	Complexitatea muncii funcție de numărul elevilor din unitate certificată prin adeverință eliberată de unitatea școlară pentru fiecare an școlar evaluat: - Unități conexe fără elevi – <b>1p</b> - Până la 300 elevi (inv. de masă) / Până la 100 elevi (inv. special) – <b>2p</b> - 301 – 800 elevi (inv. de masă) / 101-150 elevi (inv. special) – <b>4p</b> - peste 800 elevi (inv. de masă) / peste 150 elevi (inv. special) – <b>6p</b>	<b>34p</b>				
	Complexitatea muncii funcție de numărul angajaților din unitate certificată prin adeverință eliberată de unitatea școlară pentru fiecare an școlar evaluat: - 1 – 50 angajați – <b>2p</b> - 51 – 100 angajați – <b>4p</b> - peste 100 angajați – <b>6p</b>					
	Complexitatea muncii funcție de volumul achizițiilor publice pe an bugetar dovedită prin planul de achiziții final/an - <b>9p</b>					
	Complexitatea muncii funcție de numărul corpurilor de clădire din PJ, certificată prin adeverință eliberată de unitatea școlară pentru fiecare an școlar evaluat: - 2 corpuri de clădire – <b>3p</b> - 3 corpuri de clădire – <b>4p</b> - 4 corpuri de clădire – <b>5p</b> - Peste 4 corpuri de clădire – <b>6p</b>					
	Complexitatea muncii funcție de categoria unității școlare, certificată prin adeverință eliberată de unitatea școlară pentru fiecare an școlar evaluat: - Unități de învățământ fără cantină și internat- <b>3p</b> - Unități de învățământ cu cantină – <b>5p</b> - Unități de învățământ cu cantină și internat – <b>7p</b>					
b)	Rezultatele controalelor din ultimii 5 ani efectuate de ISJ, Primărie, DSP, DSV, Poliție și ISU: 1 p/an, dacă nu s-au constatat deficiențe (se va certifica prin adeverință și copii conforme cu originalul ale proceselor verbale/notelor de constatare)	<b>3p</b>				
c)	Participarea și implicarea în realizarea de parteneriate cu părinții și autoritățile locale, ONG-uri, etc -1p/parteneriat (se va preciza parteneriatul și se va certifica prin copie conformă cu originalul a actului de aprobare a parteneriatului și copie conformă cu originalul a deciziei de	<b>3p</b>				

	numire a echipei)					
d)	Membru al echipei de implementare a sistemului de control intern managerial conform OSG 600/2018 la nivelul unitatii 1p/an (certificare prin copie conformă cu originalul a deciziei de numire a comisiei și adeverință emisă de conducerea școlii)	5p				
e)	Membru al comitetului de organizare a olimpiadei sau concursului faza locală/ județeană, interjudețeană sau regională/ națională/ internațională (0,5p/ 1p/ 1,5p/2p). (certificare prin copie conformă cu originalul a deciziei de numire a comisiei sau adeverință de participare)	3p				
f)	Membru al comisiei de organizare a unor expoziții/ simpozioane/spectacole/ concerte la nivel: local (0,25p), județean (0,50p), interjudețean(0,75p/activitate); național (1,00p/ activitate), internațional (1,50p). (certificare prin copie conformă cu originalul a deciziei de numire a comisiei sau adeverință de participare)	4p				
g)	Activitatea desfășurată în programe de tip scoala dupa scoala, step by step, cantină-internat ,asociatii la nivelul unității școlare; 1.5p/an și tip de activitate). (certificare prin adeverință emisă de unitate în care se precizează denumirea programului școală după școală și atribuțiile concrete avute în cadrul acestuia pentru fiecare an de implementare a programului)	7.5				
h)	Membru în comisii tehnice de lucru la nivelul ISJ Vaslui – 0,5p/comisie/an (certificare prin adeverință ISJ in care se va preciza denumirea și scopul constituirii comisiei, precum și copie conform cu originalul după decizia de constituire a acesteia) 0,5p/comisie	4.5p				
i)	Colaborarea cu organizația sindicală din unitatea de învățământ (certificare prin hotărâre a Adunării generale a membrilor de sindicat din unitate, în urma solicitărilor persoanelor interesate:bună – 1p, foarte bună – 2p	2p				
j)	Participarea la cursuri de formare acreditate în specialitate sau în domeniul educațional -0,1p/credit; 0,1p/5 ore curs (certificate prin copie conform cu originalul a actului de absolvire)	4p				
k)	Membru în comisii (SSM, PSI, CEAC, întocmirea orarului, alte comisii interne la nivelul unității, conform prevederilor ROFUIP) – 0,5p/comisie/an (certificare prin copie conform cu originalul a deciziei de numire a comisiei)	5p				
l)	Membru al echipei de realizare și promovare a ofertei educaționale a unității. (1p/an) (certificare prin copie conform cu originalul a deciziei de numire a echipei)	5p				
m)	Utilizarea sistemului electronic de achizitii publice (SICAP) (certificare prin copie conform cu originalul a deciziei de numire a echipei)	5p				
n)	Rezultate deosebite obținute în activitatea desfășurată. Media punctajelor luate în calcul la acordarea calificativului „Foarte bine” din ultimii 5 ani (certificată de C.A.unității școlare prin adeverință care conține punctajele celor 5 ani)	5p				
2.	<b>PERFORMANȚE DEOSEBITE ÎN INOVAREA DIDACTICĂ/MANAGERIALĂ</b>	40p				
a)	Contribuția la elaborarea de auxiliare: îndrumătoare de specialitate publicate, ghiduri metodologice de specialitate publicate, softuri de specialitate, auxiliare didactice avizate de I.Ș.J. etc., - 3p/auxiliar (certificare prin copie conform cu originalul)	21p				
	Elaborarea de cărți și lucrări științifice în domeniul specialității și managementului educațional înregistrate cu ISBN – 12p/carte împărțite la nr de autori (certificare prin copie conform cu originalul)					
	Comunicări/ prezentări în cadrul unor simpozioane în specialitate/articole în lucrări de specialitate: județean (0,50p), regional (0,75p), național(1p), internațional (1,5p) pe activitate. (certificare prin copie conform cu originalul)					
b)	Activitate de formator în cadrul cursurilor acreditate destinate personalului din educație – 5p/curs de minim 24 ore (certificate prin copie conform cu originalul a contractului de formare)	15p				
c)	Membru în organisme de conducere/control ale organizațiilor sindicale	4p				

	la nivel de ramură învățământ/ asociații profesionale / membru în Consiliul Consultativ / membru în comisie la nivel MEN: local/unitate (0,5p/an), județean (0,75p/an), național (1p/an).(adeverință eliberată de organizațiile sindicale reprezentative/ ISJ sau copii după deciziile de numire ale comisiilor)					
<b>3.</b>	<b>ACTIVITĂȚILE EXTRACURRICULARE ȘI IMPLICAREA ÎN PROIECTE</b>	<b>15 p</b>				
a)	Proiecte din fonduri structurale europene, proiecte internaționale (proiecte/ programe europene realizate prin ANPPCDEFP, Erasmus, Programul Leonardo da Vinci, Grundtvig, POSDRU etc) (propunator/ realizator de proiect 5p; manager financiar proiect - 4p; membru în echipa de implementare-2p; (Adeverintele justificative care atesta implicarea în proiecte europene trebuie certificate de directorul unitatii scolare si coordonatorul proiectului, și insotite de copii conforme cu originalul ale contractului de finantare si a deciziei de numire a echipei de proiect.)	<b>8p</b>				
b)	Implementare/coordonare/participare la proiecte zonale, județene, nationale sau internationale care vizeaza domeniul activitatilor extrascolare si care sunt relevante din perspectiva prevenirii si combaterii abandonului scolar si a parasirii timpurii a scolii sau pentru dezvoltarea personala a prescolarilor/elevilor/profesorilor ( adeverinta implementare/ coordonare 1p/ proiect, adeverinta participare 0.5p /proiect)	<b>2p</b>				
c)	Participarea la activități de voluntariat, inclusiv participarea la activitățile din cadrul Strategiei naționale de acțiune comunitară, îndrumarea de formațiuni/ansambluri de elevi cu activități în domeniul artistic/programare/modelare/robotică, performanțe dovedite în pregătirea elevilor la concursuri cultural-artistice, tehnico-științifice și sportive etc. Documente justificative: -activități de voluntariat: adeverință eliberată de organizația/instituția în cadrul căreia s-au desfășurat activitățile, semnată de reprezentantul legal - 0,25p activitate -activități în cadrul SNAC: copie după certificatul SNAC eliberat de CJRAE Vaslui - 0,25p activitate -activități și concursuri cultural-artistice, tehnico-științifice, sportive, etc.: adeverință eliberată de unitatea școlară/ ISJ Vaslui care să ateste îndrumarea formațiilor/ansamblurilor de elevi, însoțită de copii după certificate/ diplome care să ateste performanțele obținute de elevi - 0,25p activitate	<b>3p</b>				
d)	Inițierea/organizarea/participarea la schimburi de experiență cu alte unități de învățământ, rețele sau proiecte interșcolare -adeverință/copie decizie/protocol de colaborare/proces-verbal activitate care atestă implicarea în proiecte, certificate de directorul unității școlare Local/județean/național/internațional - 0,25p/0,50p/0,75p/1p	<b>2p</b>				
<b>4.</b>	<b>CONTRIBUȚIA LA DEZVOLTAREA INSTITUȚIONALĂ</b>	<b>5 p</b>				
a)	Atragerea de fonduri europene în cadrul unor proiecte cu finanțare europeană nerambursabilă (Erasmus+, PosDru, POCU, Transfrontaliere, Banca Mondială și altele similare), de alte finanțări extrabugetare pentru unitatea de învățământ, centre de documentare și informare, laboratoare etc., având ca efect creșterea calității activității instituționale și a procesului de predare-învățare-evaluare, încadrarea în bugetul alocat calculat conform formulei de finanțare -adeverință certificată de CA-ul unității de învățământ/chitanțe/facturi, etc. – 1 p/activitate  Realizarea portofoliului pentru Competiția Națională „Școala Europeană” Pentru portofoliu elaborat care a obținut certificatul „Școala Europeană”: coordonator echipă -1,50p, membru în echipă -1p Pentru portofoliu elaborat care nu a obținut certificatul „Școala Europeană”: Coordonator echipă -1p; membru în echipă -0,75p.	<b>2p</b>				

	-adeverințele justificative care atestă participarea la realizarea portofoliului pentru Competiția Națională „Școala Europeană” vor fi certificate de directorul unității școlare și de coordonatorul echipei (dacă nu este directorul unității școlare) și însoțite de copie conform cu originalul a deciziei de numire a echipei de realizare a portofoliului și, după caz, a certificatului „Școala Europeană” obținut.					
b)	Existența unui progres semnificativ în privința dotării spațiilor unității de învățământ, a mijloacelor de învățământ și a altor resurse educaționale, conform nevoilor comunității școlare (beneficiari ai educației, cadre didactice și personal administrativ) și ținutelor de dezvoltare stabilite prin proiectul de dezvoltare instituțională <b>-adeverință/contract sponsorizare/chitanță - valoarea fondurilor atrase (donații, sponsorizări, etc.) va fi punctată astfel: 0,10p - 300 lei</b>	2p				
c)	Participare și implicare în activitatea comisiilor și consiliilor la nivel de unitate/instituție/local/județean/national precum și/sau în realizarea de parteneriate instituționale în concordanță cu nevoile comunității școlare și cu țintele stabilite, cu efecte pozitive în domeniul incluziunii sociale și dezvoltării durabile, inclusiv în calitate de observator ( adeverinta 0.5p/activitate sau parteneriat)	1p				
<b>TOTAL</b>		<b>150</b>				

**Nota :**

1.Pentru fiecare subcriteriu din cadrul criteriului 1a ,punctajul acordat reprezintă media aritmetică a punctajelor anuale acordate pe baza adeverinței eliberate de unitate pentru fiecare an școlar evaluat.

**Punctaj autoevaluare.....**

**Numele și prenumele candidatului, semnătura**

.....

**Punctaj acordat .....**

**Numele și prenumele inspectorului care coordonează disciplina, semnătura**

.....

**Punctaj final.....**

**Numele și prenumele președintelui Comisiei de evaluare, semnătura**

.....

**Punctaj după contestații.....**

**Numele și prenumele președintelui Comisiei de contestații, semnătura**

.....

**Notă:**

Documentele justificative vor fi așezate strict în ordinea criteriilor și a subcriteriilor precizate în fișa de evaluare

Toate dosarele vor conține un opis al documentelor depuse la dosar, certificat de conducerea unității școlare.

Toate documentele din dosar sunt numerotate pe fiecare pagină și consemnate în OPIS.

Punctajul minim de acordare a gradăției este de 75 de puncte.