



FIȘĂ DE EVALUARE A CADRELOR DIDACTICE
pentru acordarea gradației de merit
MAISTRI INSTRUCȚORI/PROFESORI PENTRU INSTRUIRE PRACTICĂ
(elaborată conform anexei Ordinul ministrului educației nr. 3551/07.04.2022)

| | |
|---------------------------------------|--|
| Unitatea de învățământ | |
| Numele și prenumele cadrului didactic | |
| Specialitatea și gradul didactic | |
| Vechimea în învățământ | |

| Nr. crt. | Criteriul | Punctaj maxim | Punctaj autoevaluare | Punctaj acordat | Punctaj final | Punctaj după contestații |
|-----------|--|---------------|----------------------|-----------------|---------------|--------------------------|
| 1. | Criteriul activităților complexe cu valoare instructiv-educativă | 90 p | | | | |
| a) | <p>Rezultate deosebite obținute în pregătirea elevilor, materializate în progresul copiilor pe domenii de dezvoltare, înregistrate în Fișa de apreciere a progresului elevilor, ca o confirmare a parcurgerii coerente și cu consecvență a curriculumului în vigoare și a atingerii obiectivelor/elementelor de competență menționate în acesta, rezultate deosebite obținute în pregătirea elevilor materializate în progresul elevilor la clasă sau în rezultate ale elevilor la clasă, la testări și examene naționale de sfârșit de ciclu/rezultate obținute cu clasa și individual la disciplinele de specialitate din învățământul tehnologic și vocațional, pe baza datelor statistice de la nivelul unității de învățământ, ca o confirmare a atingerii obiectivelor/competențelor specifice impuse de curriculumul școlar în vigoare, respectiv rezultate deosebite în activități specifice de consiliere psihopedagogică și de management al vieții personale și al carierei în scopul îmbunătățirii performanțelor școlare, de reducere a abandonului școlar și de creștere a frecvenței elevilor la cursuri, în activități de facilitare a procesului de incluziune școlară și în remedierea limbajului și comunicării cu impact în integrarea școlară și socială a copilului.</p> <p>-adeverință cu calificativul acordat certificată de C.A.-ul unității școlare (4 p)/calificativ FB</p> <p>-adeverință din care să rezulte procentul anual de promovare la disciplină raportat la procentul pe școală, certificată de C.A.-ul unității școlare (3p/procent egal cu cel al școlii; 4p/procent mai mare decât cel al școlii sau procent 100%)</p> <p>-adeverință din care să rezulte procentul de promovare raportat la media pe județ, la testări și examene naționale de sfârșit de</p> | 10 p | | | | |

| | | | | | | |
|-----------|--|-------------|--|--|--|--|
| | <p>ciclu/examene de certificare a calificării profesionale/atestare (3p/procent egal cu cel județean; 4p/procent mai mare decât cel județean sau procent 100%)</p> <p>-adeverință prin care să se dovedească rezultatele obținute în activitățile specifice de consiliere psihopedagogică și de management al vieții personale și al carierei în scopul îmbunătățirii performanțelor școlare și în activitățile de facilitare a procesului de incluziune școlară și în remediarea limbajului și comunicării cu impact în integrarea școlară și socială a copilului (2p)</p> | | | | | |
| b) | <p>Rezultate deosebite obținute în pregătirea elevilor din categorii dezavantajate (elevi cu cerințe educaționale speciale din învățământul special, integrați în învățământul de masă, copii din familii monoparentale, copii în plasament, copii crescuți de rude, copii din comunități sărace/comunități izolate, părinți plecați în străinătate, copii școlarizați la domiciliu sau în spital etc.)</p> <p>- adeverință care să ateste rezultatele elevilor din categoriile dezavantajate, certificată de CA-ul unității școlare (2p/elev/an). Adeverința de la unitatea de învățământ face dovada că elevul este înscris în clasa la care predă cadrul didactic respectiv.</p> <p>- adeverință care să ateste activitatea în cadrul unor proiecte educaționale cu grupurile țintă specifice (2 p/proiect)</p> | 10 p | | | | |
| c) | <p>Inițierea și/sau aplicarea la clasă a unor metode, procedee și tehnici de abordare a predării-învățării-evaluării inovative, preluate din cercetarea educațională de profil, promovate în cadrul unor proiecte cu finanțare externă (inclusiv schimburi de experiență sau mobilități), al unor proiecte la nivel județean (în parteneriat cu instituții de învățământ superior de profil sau organizații neguvernamentale cu experiență relevantă în domeniu) și/sau promovate de Ministerul Educației la nivel național, prin scrisorile metodice, respectiv în activitatea de consiliere psihopedagogică/de intervenție logopedică a unor metode, procedee și tehnici inovative</p> <p>- adeverință certificată de C.A.-ul unității școlare cu identificarea metodei / procedeeului / tehnicii de abordare a predării-învățării-evaluării inovative și precizări privind perioada aplicării, grupul țintă, obiective</p> <p>2 p/ metodă/ procedeu/ tehnică inițiată/ aplicată, promovată de Ministerul Educației prin proiecte cu finanțare externă la nivel național;</p> <p>1 p/ metodă/ procedeu/ tehnică inițiată/ aplicată, promovată prin proiecte cu finanțare externă la nivel județean;</p> | 10 p | | | | |
| d) | <p>Performanțe dovedite în pregătirea preșcolarilor și elevilor distinși la olimpiade școlare și/sau concursuri de profil corelat cu disciplina predată, materializate prin obținerea premiilor I, II, III, mențiunilor/premiilor și mențiunilor speciale la etapa județeană și a municipiului București/sector/ interjudețeană/națională/internațională, incluse în programul de activități și în calendarul inspectoratului școlar/Ministerului Educației și/sau pregătirea loturilor olimpice de elevi</p> <p>Concursuri județene: premiul I–1p, premiul II–0,75p, premiul III–0,50p; mențiune/premiu special –0,25p;</p> <p>Concursuri interjudețene/regionale/zonale/naționale: premiul I–1,50p, premiul II–1p, premiul III–0,75p, mențiune/premiu special–0,50p;</p> <p>Concursuri internaționale: premiul I–2p, premiul II–1,50p, premiul III–1p, mențiune/premiu special–0,75p.</p> <p>*Pentru concursurile incluse în programul de activități și în calendarul inspectoratului școlar – max. 3p</p> <p>*Pentru concursurile incluse în calendarul MEC – max. 5p</p> | 10 p | | | | |

| | | | | | | |
|----|--|-------------|--|--|--|--|
| | <p>Olimpiadă județeană: premiul I–2p; premiul II–1,50p; premiul III–1p; mențiune –0,75p;</p> <p>Olimpiadă interjudețeană/regională/zonală: premiul I–3p; premiul II–2p; premiul III–1p; mențiune–0,75p;</p> <p>Olimpiadă națională: premiul I–4p; premiul II–3,50p; premiul III–3p; mențiune–2p; premiu special/medalii–1,50p;</p> <p>Olimpiade internaționale: premiul I–5p; premiul II–4p; premiul III–3p; mențiune –2,50p; premiu special/medalii–2p;</p> <p>Pregătirea loturilor pentru concursuri județene (0,5p/an), interjudețene/ regionale (0,75p /an), naționale/internaționale (1 p /an);</p> <p>Pregătirea loturilor olimpice pentru etapa județeană (0,50p/an), interjudețeană (1p /an); națională/ internațională (1,5p/an);</p> <p>În cazul în care pe diplomă nu se regăsește numele cadrului didactic coordonator se va atașa o adeverință certificată de directorul unității.</p> <p>La pregătirea loturilor se punctează etapa cea mai înaltă din anul respectiv.</p> | | | | | |
| e) | <p>Rezultate deosebite obținute la competițiile organizate de societățile de științe pe discipline, precum și în centrele de excelență, în centrele de resurse pentru educație și dezvoltare, în centrele multifuncționale pentru educație timpurie, certificate de inspectorul școlar care coordonează disciplina/organizația coordonatoare, și/sau rezultate deosebite obținute cu elevii cu cerințe educaționale speciale și/sau tulburări de învățare, certificate de directorul unității de învățământ/inspectorul școlar care coordonează disciplina sau directorul centrului județean de resurse și asistență educațională/Centrului Municipiului București de Resurse și Asistență Educațională</p> <p>-adeverință eliberată de directorul societății de științe pe discipline sau al centrului de excelență cu precizarea rezultatelor obținute, certificată de inspectorul școlar care coordonează disciplina/organizația coordonatoare</p> <p>-adeverință eliberată de directorul Centrului Județean de Excelență cu precizarea rezultatelor obținute, certificată de inspectorul școlar care coordonează disciplina;</p> <p>-adeverință eliberată de directorul unității de învățământ cu precizarea rezultatelor obținute, pe baza fișei de progres individual;</p> <p><i>(Pentru rezultate ale elevilor cu cerințe educaționale speciale se atașează Copie PIP/PSI (prima pagină, cu numărul de înregistrare de la CJRAE)</i></p> <p>2p/copil/an</p> | 10 p | | | | |
| f) | <p>Participarea, în calitate de membru al comisiei de evaluare/organizare, la olimpiadele și concursurile de profil, etapele pe sector, județene, interjudețene, naționale și internaționale incluse în programul de activități și în calendarul inspectoratului școlar/ Ministerului Educației</p> <p>Membru al comisiei de evaluare la olimpiadele și concursurile de profil, etapele județene, interjudețene, naționale și internaționale, incluse în programul de activități și în calendarul inspectoratelor școlare/Ministerului Educației</p> <p>Concursuri: locale (0,25p), județene (0,75p), interjudețene (1p)/ regionale (1,25p), naționale (1,50p), internaționale (2p)</p> <p>Olimpiadă: etapa județeană (1p/an), națională (2p/an), internațională (3p/an)</p> <p>Membru al comisiei de organizare, la olimpiadele și concursurile de profil (președinte/vicepreședinte/secretar/membru), etapele: locală (unde se organizează), județeană, interjudețeană, națională și internațională, incluse în programul de activități și în</p> | 8 p | | | | |

| | | | | | | |
|------|--|-------------|--|--|--|--|
| | <p>calendarul inspectoratelor școlare/Ministerului (1p/ 2p/ 2,50p/ 3p/ pe an).</p> <p>.....</p> <p>Profesor asistent/însoțitor/propunător de subiecte la un concurs/olimpiadă la nivel local/județean (0,5p/0,5p/0,75p) interjudețean/ regional (0,75p/0,75p/1p), național (0,75p/1p/2p), internațional (0,50p/1p/2p).</p> | | | | | |
| g) | <p>Implicare în activitatea de tratare diferențiată a elevilor din grupele/clasele cu regim simultan/alternative educaționale și/sau în implementarea activităților de învățare remedială, ca activitate neremunerată</p> <p>-adeverință cu certificarea implicării în tratarea diferențiată a elevilor din clasele cu regim simultan/alternative educaționale, certificată de C.A. (0,50 p/an)</p> <p>-adeverință certificată de CA-ul unității școlare care să ateste implicarea concretă în implementarea activităților de învățare remedială (1p/10 ore)</p> | 10 p | | | | |
| h) | <p>Implementarea unor proiecte educaționale inovatoare, recunoscute și aprobate la nivel local/județean/interjudețean/național/internațional (în domenii precum: educație parentală, educație ecologică, educație pentru sănătate, educație financiară, educație emoțională, educație incluzivă, educație interculturală, educație pentru mișcare etc.) și/sau implicarea în implementarea programului "Școala după școală", respectiv a programului "A doua șansă" ca activități neremunerate</p> <p>-adeverință/copie decizie/protocol de colaborare/ proces-verbal activitate care atestă implicarea în proiecte, la nivel local/județean/interjudețean/național/internațional certificate de directorul unității școlare și coordonatorul proiectului</p> <p>1p/2p/2,50p/3p/4an/proiect educațional</p> <p>-adeverinta implicare în programul "Școala după școală" /programul „A doua șansă” ca activități neremunerate</p> <p>2p/program/an</p> | 10 p | | | | |
| i) | <p>Participarea, în calitate de autor/coautor, la elaborarea de manuale școlare aprobate de Ministerul Educației, sau la traducerea de manuale școlare din limba română într-o limbă a minorității naționale, care are învățământ cu predare în limba maternă, sau la conceperea unor resurse educaționale deschise/auxiliare curriculare pentru disciplinele de studiu/ mijloace de învățământ, oferite gratuit pentru a asigura accesul elevilor, profesorilor și părinților la materiale educaționale de calitate *</p> | 12 p | | | | |
| i.1) | <p>Autor/coautor, la elaborarea de manuale școlare aprobate Ministerul Educației</p> <p>- 10 puncte/număr de autori pentru fiecare manual școlar elaborat în calitate de autor/coautor</p> | 10 p | | | | |
| i.2) | <p>Evaluarea/reevaluarea proiectelor de manuale școlare/traducerea de manuale școlare din limba română într-o limbă a unei minorități naționale</p> <p>- 10 puncte pentru fiecare proiect de manual școlar evaluat/tradus într-o limbă a minorității naționale</p> | 10 p | | | | |
| i.3) | <p>Participare, ca formator național, la sesiunile de formare din cadrul Programului de formare continuă pentru experți evaluatori de manuale</p> <p>- 5 puncte</p> | 5 p | | | | |
| i.4) | <p>Elaborarea/evaluarea auxiliarelor curriculare; elaborarea, la cererea Ministerului Educației / a inspectoratului școlar, unor lecții pentru clasele gimnaziale (la disciplinele fără manuale școlare la începutul anului școlar)</p> <p>- 4 puncte/număr de autori pentru fiecare auxiliar curricular la evaluarea căruia a participat aprobat M.E.</p> | 4 p | | | | |

| | | | | | | |
|------|---|-------------|--|--|--|--|
| | <p>- 2 puncte/număr de autori pentru fiecare auxiliar curricular la elaborarea căruia a participat avizat ISJ - Copie coperta conform cu originalul</p> <p>- 2 puncte/lecție pentru clasele gimnaziale adeverință M.E. sau ISJ</p> | | | | | |
| i.5) | <p>Resursă educațională validată de inspectoratul școlar și publicată în format electronic pe platforme educaționale destinate elevilor/ mijloace de învățământ</p> <p>- 1 punct/număr de autori pentru fiecare resursă educațională validată de inspectoratul școlar și publicată în format electronic pe platforme educaționale destinate elevilor la elaborarea căreia a participat</p> <p>- dovezi privind postarea în mediul online a materialului (link, print screen etc.)</p> | 5 p | | | | |
| 2. | Criteriul privind performanțe deosebite în inovarea didactică/ management educațional | 40 p | | | | |
| a) | <p>Contribuție la implementarea reformei curriculare la nivel național/ județean prin elaborarea/participarea la elaborarea de programe școlare, regulamente, metodologii, proceduri, studii/cercetări în domeniu la nivel național/județean</p> <p>-activitate ca membru al comisiei naționale pentru elaborarea/ participarea la elaborarea de programe școlare -5p/ activitate certificată prin adeverință/copie decizie</p> <p>-programe școlare, inclusiv cele pentru discipline opționale noi sau vizând curriculum pentru opțional integrat sau în dezvoltare locală, vizate de inspectorul de specialitate, 1p /programă/numar autori</p> <p>- membru al comisiei pentru elaborarea de regulamente, metodologii, proceduri, studii/cercetări -la nivel național 2,50p /activitate/document și la nivel județean– 1,50p /activitate/document</p> <p>(Certificate prin adeverință/copie decizia de numire a comisiei)</p> | 5 p | | | | |
| b) | <p>Organizarea/participarea ca speaker la sesiunile online de îndrumare și consiliere organizate de Ministerul Educației și Centrul Național de Politici și Evaluare în Educație /sesiunile grupurilor de lucru pentru Curriculum Național (0,5 puncte/categorie)</p> <p>(Certificate prin adeverință organizator /copie certificat participare)</p> | 2 p | | | | |
| c) | <p>Elaborarea/participarea la elaborarea de îndrumătoare/ghiduri metodice, suporturi de curs avizate de inspectoratul școlar sau de Ministerul Educației, articole în reviste/publicații de specialitate, înregistrate cu ISBN/ISSN; elaborarea reperelor metodologice curriculare la nivel național</p> <p>- elaborarea de îndrumătoare/ghiduri metodice/suporturi de curs, avizate de ME – 4p/material/număr de autori</p> <p>- elaborarea de îndrumătoare/ghiduri metodice/suporturi de curs, avizate de I.S.J.– 2p/material/număr de autori</p> <p>- articole în reviste/publicații de specialitate înregistrate cu ISBN/ISSN – 1/articol/număr de autori</p> <p>-participare la elaborarea reperelor metodologice curriculare la nivel național – 5p</p> | 5 p | | | | |
| d) | <p>Implementarea/coordonarea la nivel național/județean a activităților din cadrul Programului TV Teleșcoală</p> <p>Proiectarea/prezentarea materialelor/lecțiilor în cadrul emisiunilor TV Teleșcoală</p> <p>Realizarea/participarea la realizarea de softuri educaționale în specialitate, pentru susținerea progresului școlar, avizate de Ministerul Educației</p> <p>2 p/activitate de implementare/coordonare activitate, avizate de M.E.</p> <p>1 p/activitate de proiectare/prezentare material/lecție, avizate de</p> | 4 p | | | | |

| | | | | | | |
|----|--|-------------|--|--|--|--|
| | I.S.J. 2 p/soft, platforme de e-learning/număr de autori, avizate de M.E. 1 p/soft, platforme de e-learning/număr de autori, avizate de I.S.J. | | | | | |
| e) | <p>Activitatea de formator național pentru constituirea corpului de profesori evaluatori pentru examene, formator în alte programe de formare continuă acreditate/avizate de Ministerul Educației, activitatea susținută în cadrul cercurilor pedagogice în vederea promovării accesului la o educație de calitate pentru toți (se punctează programele de formare și mentorat care răspund cerinței)</p> <p>- adeverință eliberată de instituția care a furnizat programul de formare /mentorat din care să rezulte activitatea prestată neremunerată nivel local (0,50/an/activitate), județean (1p/an/activitate), național (1,50p/an/activitate), internațional (2p/an/activitate)</p> <p>- activitate cerc pedagogic - copie proiect didactic/ referat/ informare și adeverință eliberată de CCD /adeverință certificată de conducerea unității școlare și de responsabilul cercului pedagogic respectiv inspectorul școlar de specialitate - 2p /1p/1p activitate</p> | 5 p | | | | |
| f) | <p>Activitatea în cadrul comisiilor de etică, comisii paritare/de dialog social, comisii de evaluare și asigurare a calității în educație, comisii de sănătate și securitate în muncă, comisii PSI și situații de urgență, activitate în calitate de membru în comisiile de ocupare a posturilor didactice vacante la nivel județean/al municipiului București, activitatea de coordonator al centrului județean de asistență psihopedagogică (CJAP)/ centrul logopedic interșcolar (CLI), activitate în organismele de conducere ale organizațiilor sindicale afiliate federațiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar/semnatare ale contractului colectiv de muncă la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar, precum și în cadrul asociațiilor profesionale ale cadrelor didactice la nivel local/județean/național/internațional</p> <p>- adeverință/decizie nivel local 0,75p/an/activitate; nivel județean 1p/an/activitate; nivel național 1,5 p/an/activitate</p> | 4 p | | | | |
| g) | <p>Activitatea de metodist, membru în consiliul consultativ de specialitate de la nivelul inspectoratului școlar, coordonator de cerc pedagogic, certificată, după caz, de inspectorul de specialitate și de inspectorul școlar general sau de director</p> <p>- activitatea de metodist-0,80p/an - activitatea de membru în consiliul consultativ de specialitate de la nivelul inspectoratului școlar, coordonator de cerc pedagogic – 0,80p/an</p> | 4 p | | | | |
| h) | <p>Activitate desfășurată, la solicitarea Ministerului Educației/inspectoratului școlar, în cadrul Comisiei Naționale/Județene de Specialitate, al unor comisii tehnice/grupuri de lucru pentru elaborarea unor acte normative/administrative, pentru elaborarea/revizuirea programelor/subiectelor/testelor de antrenament pentru simulările/evaluările/examenale/concursurile naționale, respectiv al unor comisii de evaluare constituite la nivel național/al Ministerului Educației, în calitate de reprezentant desemnat de către comisiile naționale de organizare și desfășurare a examenelor naționale, traducerea variantelor de subiecte pentru examenale naționale; activitate în calitate de membru al Corpului de Experți al Corpului de Control din Ministerul Educației; activitate desfășurată, la solicitarea inspectoratului școlar, pentru susținerea lecțiilor on-line demonstrative.</p> <p>- adeverință/ decizie la nivel național (3 p/activitate)</p> | 10 p | | | | |

| | | | | | | |
|----|--|------|--|--|--|--|
| | <p>- adeverință/decizie pentru activitatea în comisiile tehnice organizate la nivel județean (1p/ activitate)</p> <p>- președinte/vicepreședinte/secretar/membru/asistent, în cadrul comisiilor de bacalaureat, EN II, IV, VI, VIII, simulare, titularizare, definitiv, olimpiade județene: președinte/vicepreședinte comisie județeană - 1 punct, secretar comisie județeană - 0,75 puncte, membru - 0,5 puncte, asistent - 0,25 puncte</p> | | | | | |
| i) | <p>Participarea cu comunicări la simpozioane, conferințe județene, naționale și/sau internaționale, care demonstrează performanțele deosebite ale cadrului didactic în inovarea didactică, participarea la cursuri de perfecționare în domeniu sau în management educațional, dovedite prin documente oficiale ale manifestării:</p> <p>- adeverință/diplomă/lucrare/: la nivel județean (0,50p/an/activitate), național (0,75p/an/activitate), internațional (1p/an/activitate)</p> <p>-copie atestat/ certificat de participare la curs de perfecționare emis de instituția organizatoare – 1 p /curs de perfecționare</p> | 1 p | | | | |
| 3. | Criteriul privind activitățile extracurriculare și implicarea în proiecte (inclusiv proiecte cu finanțare europeană nerambursabilă: Erasmus+, POSDRU, POCU, transfrontaliere, Banca Mondială și altele similare)/ programe de formare profesională | 15 p | | | | |
| | a) Implementare/coordonare/participare la proiecte/programe de formare profesională** | 5 p | | | | |
| | a.1) Implementare/coordonare proiecte/programe de formare profesională | 5p | | | | |
| | <p>a.1.1) implementarea/ coordonarea de proiecte/ programe de formare profesională în țări ale UE: 1 p implementare/ 1,50 coordonare;</p> <p>a.1.2) implementarea/ coordonarea de proiecte/ programe de formare profesională la nivel național/ regional/ local și/ sau țări nemembre ale UE-0,50p/ proiect/ program;</p> <p>Documente justificative</p> <p>a.1.1.) Pentru implementarea/ coordonarea de proiecte/ programe de formare profesională în țări ale UE:</p> <p>- Erasmus+/ KA1 educație școlară/ educația adulților/ VET/ tineret: adeverință eliberată de unitatea școlară/ ISJ Vaslui/ CCD Vaslui/ CJRAE Vaslui însoțită de copie după decizia echipei de implementare și copie după contractul de finanțare;</p> <p>a.1.2) Pentru implementarea/ coordonarea de proiecte/programe de formare profesională la nivel național/ regional/ local și /sau țări nemembre ale UE: adeverință eliberată de unitatea școlară/ ISJ Vaslui/ CCD Vaslui/ CJRAE Vaslui însoțită de copie după decizia echipei de implementare</p> | | | | | |
| | a.2) Participare la proiecte/programe de formare profesională | 3 p | | | | |
| | <p>a.2.1.) participarea la proiecte/ programe de formare profesională în țări ale UE - 1p/curs</p> <p>a.2.2.) participarea în proiecte/ programe de formare profesională la nivel național/ regional/ local și/ sau țări nemembre ale UE: 1p/curs cu credite/ 0,50p/curs fără credite</p> <p>Documente justificative:</p> <p>a.2.1.)Pentru participarea în proiecte/programe de formare profesională în țări ale UE: copie a certificatului de participare la curs</p> <p>a.2.2.) Pentru participarea în proiecte/programe de formare profesională la nivel național/regional/local și/sau țări nemembre ale UE: copie a certificatului/adeverinței/diplomei de participare la curs</p> | | | | | |

| | | | | | | |
|--|--|-----|--|--|--|--|
| | b) Implementare/coordonare/participare la proiecte zonale, județene, naționale sau internaționale care vizează domeniul activităților extrașcolare și care sunt relevante din perspectiva prevenirii și combaterii abandonului școlar și a părăsirii timpurii a școlii sau pentru dezvoltarea personală a preșcolarilor/elevilor profesională*** | 5 p | | | | |
| | b.1) Implementare/coordonare proiecte | 5 p | | | | |
| | <p>b.1.1) implementarea/ coordonarea de proiecte zonale (locale)/ județene/ interjudețene și regionale/ naționale: zonale (locale) – 0,25p/proiect, județene - 0,5p/proiect; interjudețene și regionale - 0,75p/proiect; naționale-1p/ proiect, internaționale - 1.50/ proiect</p> <p>b.1.2) implementarea/ coordonarea de proiecte europene/ internaționale: 1,50p/ proiect;</p> <p>Documente justificative:</p> <p>b.1.1.)Pentru implementarea/ coordonarea de proiecte zonale (locale)/ județene/ interjudețene și regionale/ naționale: adeverință eliberată de unitatea școlară/ ISJ Vaslui/ CCD Vaslui/ CJRAE Vaslui însoțită de dovada depunerii și aprobării proiectului.</p> <p>b.1.2)Pentru implementarea/ coordonarea de proiecte finanțate din fonduri europene/internaționale sau nefinanțate, dar derulate prin programe europene/ internaționale de educație (e-Twinning, LEAF, Euroscola, etc.):</p> <p>-LLP 2007-2013, Erasmus+/ KA2 educație școlară/educația adulților/ VET/ tineret, FRDS, POSDRU, POCU, Banca Mondială, World Vision International, etc.: adeverință eliberată de unitatea școlară/ ISJ Vaslui/ CCD Vaslui/ CJRAE Vaslui însoțită de copie după decizia echipei de implementare și copie după contractul de finanțare/ altă dovadă a implementării (coordonării) proiectului;</p> | | | | | |
| | b.2) Participare la proiecte | 3 p | | | | |
| | <p>b.2.1) participarea la proiecte: zonale (locale) – 0,2p/ proiect, județene - 0,25p/proiect; interjudețene și regionale - 0,5p/proiect; naționale-0,75p/ proiect</p> <p>b.2.2) participarea la proiecte finanțate din fonduri europene/ internaționale: 1 p-pentru activități derulate în cadrul proiectelor ca și experți pe diferite domenii</p> <p>Documente justificative</p> <p>b.2.1)Pentru participarea la proiecte zonale (locale)/ județene/ interjudețene și regionale/ naționale: adeverință eliberată de unitatea școlară/ISJ Vaslui/ CCD Vaslui/ CJRAE Vaslui</p> <p>b.2.2) participarea la proiecte finanțate din fonduri europene/internaționale.</p> <p>- pentru participarea la proiecte: copie după decizia de numire a echipei de proiect sau orice alt document care atestă participarea la proiect.</p> | | | | | |
| | c) Participarea la activități de voluntariat, inclusiv participarea la activitățile din cadrul Strategiei naționale de acțiune comunitară, îndrumarea de formațiuni/ansambluri de elevi cu activități în domeniul artistic/programare/modelare/robotică, performanțe dovedite în pregătirea elevilor la concursuri cultural-artistice, tehnico-științifice și sportive etc. | 3 p | | | | |
| | <p>Documente justificative:</p> <p>-activități de voluntariat: adeverință eliberată de organizația/instituția în cadrul căreia s-au desfășurat activitățile, semnată de reprezentantul legal - 0,5p activitate</p> <p>-activități în cadrul SNAC: copie după certificatul SNAC eliberat de CJRAE Vaslui - 0,5p activitate</p> <p>-îndrumarea de formațiuni/ansambluri de elevi cu activități în domeniul artistic/programare/modelare/robotică - adeverință</p> | | | | | |

| | | | | | | |
|----|---|-----|--|--|--|--|
| | <p>eliberată de unitatea școlară/ ISJ Vaslui care să ateste îndrumarea formațiilor/ansamblurilor de elevi - 0,5 p activitate</p> <p>- performanțe dovedite în pregătirea elevilor la concursuri cultural-artistice, tehnico-științifice, sportive etc.: - copii după certificate/ diplome care să ateste performanțele obținute de elevi - 0,5p activitate</p> | | | | | |
| | <p>d) Inițierea/organizarea/participarea la schimburi de experiență cu alte unități de învățământ, rețele sau proiecte interșcolare</p> <p>-adeverință/copie decizie/protocol de colaborare/proces-verbal activitate care atestă implicarea în proiecte, certificate de directorul unității școlare</p> <p>Local/județean/național/internațional - 0,5p/ 1p/ 1,5p/ 2p</p> | 2 p | | | | |
| 4. | Criteriul privind contribuția la dezvoltarea instituțională | 5 p | | | | |
| a) | <p>Atragerea de fonduri europene în cadrul unor proiecte cu finanțare europeană nerambursabilă (Erasmus+, POSDRU, POCU, transfrontaliere, Banca Mondială și altele similare), de alte finanțări extrabugetare pentru unitatea de învățământ, centre de documentare și informare, laboratoare etc., având ca efect creșterea calității activității instituționale și a procesului de predare-învățare-evaluare, încadrarea în bugetul alocat calculat conform formulei de finanțare</p> <p>-adeverință certificată de CA-ul unității de învățământ/chitanțe/facturi, etc. -privind atragerea de fonduri europene în cadrul unor proiecte cu finanțare europeană nerambursabilă (Erasmus+, POSDRU, POCU, transfrontaliere, Banca Mondială și altele similare; (1 punct/proiect)</p> <p>-adeverință certificată de CA-ul unității de învățământ/chitanțe/facturi, etc atragerea de alte finanțări extrabugetare pentru unitatea de învățământ, centre de documentare și informare, laboratoare etc., având ca efect creșterea calității activității instituționale și a procesului de predare-învățare-evaluare, încadrarea în bugetul alocat calculat conform formulei de finanțare). (1 punct/finanțare)</p> <p>– 1 p/activitate</p> <p>Pentru realizarea portofoliului pentru Competiția Națională „Școala Europeană”</p> <p>Pentru portofoliu elaborat care a obținut certificatul „Școala Europeană”: coordonator echipă -1,50p, membru în echipa -1p</p> <p>Pentru portofoliu elaborat care nu a obținut certificatul „Școala Europeană”: Coordonator echipă -1p; membru în echipă -0,75p</p> <p>Adeverințele justificative care atestă participarea la realizarea portofoliului pentru Competiția Națională „Școala Europeană” vor fi certificate de directorul unității școlare și de coordonatorul echipei (dacă nu este directorul unității școlare), însoțite de copie conform cu originalul a deciziei de numire a echipei de realizare a portofoliului și, după caz, a certificatului „Școala Europeană” obținut.</p> | 2 p | | | | |
| b) | <p>Existența unui progres semnificativ în privința dotării spațiilor unității de învățământ, a mijloacelor de învățământ și a altor resurse educaționale, conform nevoilor comunității școlare (beneficiari ai educației, cadre didactice și personal administrativ) și țințelor de dezvoltare stabilite prin proiectul de dezvoltare instituțională</p> <p>- adeverință/contract sponsorizare/chitanță - valoarea fondurilor atrase (donații, sponsorizări, etc.) va fi punctată astfel: 0,40p - 100 lei</p> | 2 p | | | | |
| c) | <p>Participare și implicare în activitatea comisiilor și consiliilor la nivel de unitate/ instituție/ local/ județean/ național, precum și/sau în realizarea de parteneriate instituționale în concordanță cu nevoile</p> | 1 p | | | | |

| | | | | | |
|--|--------------|--|--|--|--|
| comunității școlare și cu țintele stabilite, cu efecte pozitive în domeniul incluziunii sociale și dezvoltării durabile, inclusiv în calitate de observator - membru al echipei de realizare a P.D.I./P.A.S., Strategia educațională a școlii/ ISJ, membru al echipei de realizare și implementare a ofertei educaționale, Comisia pentru curriculum, Comisia de evaluare și asigurare a calității, Comisia pentru prevenirea și reducerea violenței în mediul școlar, Comisia pentru frecvență, combaterea absenteismului și a abandonului școlar, Comisia pentru perfecționare și formare continuă, Comisia pentru situații de urgență, Comisia pentru întocmirea orarului și asigurarea serviciului pe școală, Comisia Bani de liceu, etc.) - adeverință/copie decizie - 0,25p/an - adeverință/ copie decizie Consilier educativ – 0,25p/ an | | | | | |
| TOTAL | 150 p | | | | |

- * La punctul 1.i), în situația în care suma punctajelor acordate la subcriteriile i.1) - i.5) este mai mare de 12 puncte, se acordă punctajul maxim de 12 puncte.
- ** La punctul 3.a), în situația în care suma punctajelor acordate la subcriteriile a.1) - a.2) este mai mare de 5 puncte, se acordă punctajul maxim de 5 puncte.
- *** La punctul 3.b), în situația în care suma punctajelor acordate la subcriteriile b.1) - b.2) este mai mare de 5 puncte, se acordă punctajul maxim de 5 puncte.

Punctaj autoevaluare.....

Numele și prenumele candidatului, semnătura

.....

Punctaj acordat

Numele și prenumele inspectorului care coordonează disciplina, semnătura

.....

Punctaj final.....

Numele și prenumele președintelui Comisiei de evaluare, semnătura

.....

Punctaj după contestații.....

Numele și prenumele președintelui Comisiei de contestații, semnătura

.....

Notă:

Documentele justificative vor fi așezate strict în ordinea criteriilor și a subcriteriilor precizate în fișa de evaluare.

Toate dosarele vor conține un opis al documentelor depuse la dosar, certificat de conducerea unității școlare.

Toate documentele din dosar sunt numerotate pe fiecare pagină și consemnate în OPIS.

Punctajul minim de acordare a gradăției este de 75 de puncte.