



FIȘĂ DE EVALUARE A CADRELOR DIDACTICE
pentru acordarea gradăției de merit
profesori consilieri școlari
(elaborată conform anexei OMEN nr. 3307/21.02.2020)

Unitatea de învățământ

Numele și prenumele cadrului didactic.....

Specialitatea/gradul didactic.....

Vechimea în învățământ.....

Nr. crt.	Criteriul	Punctaj maxim	Punctaj auto-evaluare	Punctaj evaluare	Punctaj final	Punctaj după contestații
1.	Criteriul activităților complexe cu valoare instructiv-educativă	90 p				
a)	<p>a) Rezultate deosebite obținute în pregătirea preșcolarilor, materializate în progresul copiilor pe domenii de dezvoltare, înregistrate în Fișa de apreciere a progresului copilului preșcolar înainte de intrarea în clasa pregătitoare, ca o confirmare a parcurgerii coerente și cu consecvență a Curriculumului pentru educație timpurie în vigoare și a atingerii obiectivelor/elementelor de competență menționate în acesta, rezultate deosebite obținute în pregătirea elevilor materializate în progresul elevilor la clasă sau în rezultate ale elevilor la clasă, la testări și examene naționale de sfârșit de ciclu/rezultate obținute cu clasa și individual la disciplinele de specialitate din învățământul tehnologic și vocațional, pe baza datelor statistice de la nivelul unității de învățământ, ca o confirmare a atingerii obiectivelor/competențelor specifice impuse de curriculumul școlar în vigoare, respectiv rezultate deosebite în activități specifice de consiliere psihopedagogică și de management al vieții personale, al carierei în scopul îmbunătățirii performanțelor școlare, de reducere a abandonului școlar și de creștere a frecvenței elevilor la cursuri, în activități de facilitare a procesului de incluziune școlară și în remedierea limbajului și comunicării cu impact în integrarea școlară și socială a copilului</p> <p>- adeverință cu punctajul și calificativul acordat certificată de C.A.-ul unității școlare (4 p/an/calificativ FB).</p> <p>- adeverință prin care să se dovedească rezultatele obținute în activitățile specifice de consiliere psihopedagogică și de management al vieții personale și al carierei în scopul îmbunătățirii performanțelor școlare, de reducere a abandonului școlar și de creștere a frecvenței elevilor la cursuri și în activitățile de facilitare a procesului de incluziune școlară și în remedierea limbajului și comunicării cu impact în integrarea școlară și socială a copilului (2p/activitate)</p>	10 p				
b)	Rezultate deosebite obținute în pregătirea preșcolarilor/elevilor din categorii dezavantajate (preșcolari sau elevi cu	12 p				

	<p>cerințe educaționale speciale integrați în învățământul de masă, copii din familii monoparentale, copii în plasament, copii crescuți de rude, copii din comunități sărace, comunități izolate, părinți plecați în străinătate, copii școlarizați la domiciliu sau în spital, copii cu HIV etc.)</p> <p>- activitatea și rezultatele obținute cu elevii di categoriile menționate și cu elevi cu cerințe educaționale speciale (care au certificate de orientare școlară și profesională) – adeverință eliberată de unitatea școlară prin care se certifică activitatea profesorului cu acești elevi, certificată de C.A.-ul unității școlare sau adeverință eliberată de CJRAE (3p/an/elev)</p>					
c)	<p>Inițierea și/sau aplicarea la grupă/clasă a unor metode, procedee și tehnici de abordare a predării-învățării-evaluării inovative, preluate din cercetarea educațională de profil, promovate în cadrul unor proiecte cu finanțare externă (inclusiv schimburi de experiență sau mobilități), a unor proiecte la nivel județean (în parteneriat cu instituții de învățământ superior de profil sau organizații neguvernamentale cu experiență relevantă în domeniu) și/sau promovate de M.E.C la nivel național, prin scrisorile metodice, respectiv în activitatea de consiliere psihopedagogică/de intervenție logopedică a unor metode, procedee și tehnici inovative</p> <p>- proiecte cu finanțare externă-2p/an -adeverință certificată de C.A.-ul unității școlare/C.J.R.A.E cu descrierea metodei/ tehnicii de predare și precizări privind perioada aplicării, grupul țintă, însoțită de proces-verbal activitate; -1p/activitate în care este folosită metoda/procedeul/tehnica de predare-învățare-evaluare</p>	10 p				
d)	<p>Performanțe dovedite în pregătirea preșcolarilor și elevilor distinși la olimpiade școlare și/sau concursuri de profil corelat cu disciplina predată, materializate prin obținerea premiilor I, II, III, mențiunilor/premiilor și mențiunilor speciale la etapa județeană și a municipiului București/interjudețeană/națională/internațională, incluse în programul de activități și în calendarul inspectoratului școlar/MEC și/sau pregătirea loturilor olimpice de elevi</p> <p>Concurs /Olimpiadă locală: premiul I-1p, premiul II-0,75p; premiul III-0,50p; mențiune-0,25p Concurs /Olimpiadă județeană/interjudețeană/regională/zonală: premiul I -4,00 p; premiul II – 3p; premiul III - 2,00p; mențiune – 1p Concurs/ Olimpiadă națională: premiul I – 5,00 p; premiul II – 4,00p; premiul III – 3,00p; mențiune - 2,00p; premiu special sau Medalii – 1p Concurs/Olimpiadă internațională: premiul I - 6,00p; premiul II - 5,00p; premiul III - 4,00p; mențiune - 3,00p; premiu special sau medalii – 2p</p> <p>Pregătirea loturilor pentru olimpiade/concursuri faza locală (0,25p/an), județeană (0,50p/an), interjudețeană (0,75 p/an), naționale /internațională (1p/an).</p>	<p>7 p</p> <p>Max 7</p> <p>Max 7</p>				
e)	<p>Rezultatele deosebite obținute în centrele de excelență, în Centrele de Resurse pentru Educație și Dezvoltare, în centrele multifuncționale pentru educație timpurie, certificate de inspectorul de specialitate/organizația coordonatoare și/sau rezultate deosebite obținute cu preșcolarii sau elevii cu cerințe educaționale speciale și/sau tulburări de învățare, certificate de directorul unității de învățământ/inspectorul de specialitate sau directorul</p>	10 p				

	<p>Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională/ Centrului Municipiului București de Resurse și Asistență Educațională</p> <p>- adeverințe cu activitatea și rezultatele obținute cu copiii cu CES certificate de director/director CJRAE în baza PIP-ului înregistrat la unitatea de învățământ/C.J.R.A.E 1p/copil (PIP)/an</p>					
f)	<p>Participarea, în calitate de membru al comisiei de evaluare/organizare, la olimpiadele și concursurile de profil, etapele pe sector/locale, județene, interjudețene, naționale și internaționale incluse în programul de activități și în calendarul inspectoratului școlar/Ministerului Educației și Cercetării</p> <p>Membru al comisiei de evaluare la olimpiadele și concursurile de profil, etapele pe sector/locale, județene, interjudețene, naționale și internaționale, incluse în programul de activități și în calendarul inspectoratelor școlare/Ministerului Educației și Cercetării</p> <p>Concursuri: locale (0,25p), județene (0,75p), interjudețene (1,00p)/ regionale (1,25p), naționale (1,50p), internaționale (2,00p) Olimpiadă: faza locală (0,50p) județeană (1p/an), națională (2,00p/an), internațională (3,00p/an).</p> <p>-----</p> <p>Membru al comisiei de organizare, la olimpiadele și concursurile de profil (președinte/vicepreședinte/secretar membru), etapele: locală, județeană, interjudețeană, națională și internațională, incluse în programul de activități și în calendarul inspectoratelor școlare/ Ministerului Educației și Cercetării (0,50p/1,00p/ 2,00p/ 2,50p/ 3,00p/ 4,00p pe an).</p>	<p>8 p</p> <p>Max 4</p> <p>Max 4</p>				
g)	<p>Implicare în activitatea de tratare diferențiată a preșcolarilor/elevilor din grupele/clasele cu regim simultan/ alternative educaționale și/sau implicarea în activitatea de tratare diferențiată a preșcolarilor/elevilor din grupele/clasele cu regim simultan, alternative educaționale și/sau în implementarea activităților de învățare remedială</p> <p>- proiecte didactice care abordează strategii de tratare diferențiată, aplicate în cadrul activităților la clasă/cabinet – copie proiect și adeverință certificată de conducerea unității școlare (1,5 p/activitate)</p> <p>- participarea concretă la pregătirea remedială în unitatea școlară – adeverință eliberată de unitatea școlară (1p/10 ore)</p>	12 p				
h)	<p>Implementarea unor proiecte educaționale inovatoare, recunoscute și aprobate la nivel local/județean/interjudețean/ național/internațional (în domenii precum: educație parentală, educație ecologică, educație pentru sănătate, educație financiară, educație emoțională, educație incluzivă, educație remedială – inclusiv prin elaborarea și operaționalizarea planurilor individualizate de învățare, educație interculturală, educație pentru mișcare etc.) și/sau implicarea în implementarea programului “Școala după școală” ca activitate neremunerată, respectiv a programului „A doua șansă”</p>	10 p				

	<p>- adeverințe certificate de CA- ul unității de învățământ însoțite de procese-verbale de la activități/ lectorate educative semnate de părinți, elevi, cadre didactice (1,5p/activitate)</p> <p>- adeverință/copie decizie/protocol de colaborare/ proces-verbal activitate care atestă implicarea în proiecte, certificate de directorul unității școlare și coordonatorul proiectului (1,5p/proiect)</p>					
i)	<p>Participarea, în calitate de autor/coautor, la elaborarea de manuale școlare aprobate de MEC sau la traducerea de manuale școlare din limba română într-o limbă a minorității naționale, care au învățământ cu predare în limba maternă sau la conceperea unor resurse educaționale deschise/auxiliare curriculare pentru disciplinele de studiu/mijloace de învățământ, oferite gratuit pentru a asigura accesul elevilor, profesorilor și părinților la materiale educaționale de calitate *</p>	11 p				
	<p>i.1) autor/coautor, la elaborare de manuale școlare aprobate MEC</p> <p>-9p/număr de autori pentru fiecare manual elaborat</p>	9 p				
	<p>i.2) autor/coautor un proiect de manual școlar OM 5645/2017</p> <p>-9p/ număr de autori pentru fiecare proiect manual</p>	9 p				
	<p>i.3) traducerea de manuale școlare din limba română într-o limbă a minorității naționale</p> <p>-6p/ număr de autori pentru fiecare manual tradus</p>	6 p				
	<p>i.4) elaborarea de auxiliare curriculare</p> <p>- 8 p/număr de autori pentru fiecare auxiliar curricular la elaborarea căruia a participat</p>	8p				
	<p>i.5) resursă educațională publicată în format electronic pe platforme educaționale destinate elevilor/mijloace de învățământ</p> <p>- 2p/număr de autori pentru fiecare resursă educațională publicată în format electronic pe platforme educaționale destinate elevilor la elaborarea căreia a participat</p> <p>- dovezi privind postarea în mediul online a materialului (link, print screen etc.)</p>	4p				
2.	Performanțe deosebite în inovarea didactică/management educațional	40 p				
a)	<p>Contribuție la implementarea reformei curriculare la nivel național, prin elaborarea/participarea la elaborarea de programe școlare, regulamente, metodologii, proceduri, studii/cercetări în domeniu la nivel național.</p> <p>Adeverință/decizie membru al comisiei naționale pentru elaborarea/participarea la elaborarea de programe școlare - 5p</p> <p>Regulamente/ metodologii/ proceduri/ studii/ cercetări în domeniu (2p/document)</p> <p>(Certificate prin adeverință/copie decizia de numire a comisiei)</p>	5 p				
b)	Elaborarea/participare la elaborarea de programe școlare (inclusiv cele pentru discipline opționale noi), proceduri, studii/cercetări în domeniu la nivel județean și local	2 p				

	<p>Programe școlare pentru disciplinele opționale noi, însoțite de suportul de curs sau vizând curriculum pentru opțional integrat în dezvoltare locală avizate de inspectorul de specialitate (1p împărțit la nr. de autori).</p> <p>Regulamente/ metodologii/ proceduri/ studii/ cercetări în domeniu (0,5p/document nivel unitate, 1p/document nivel județean)</p> <p>(Certificate prin adeverință/copie decizia de numire a comisiei)</p>					
c)	<p>Elaborarea/participare la elaborarea de îndrumătoare/ghiduri metodice, suporturi de curs avizate de inspectoratul școlar sau de M.E.C, articole în reviste/publicații de specialitate, înregistrate cu ISBN/ISSN</p> <p>Elaborarea de îndrumătoare/ghiduri metodice/suporturi de curs, avizate de ISJ/MEC – 2p/material împărțit la nr. de autori</p> <p>Articole în reviste/publicații de specialitate, înregistrate cu ISBN/ISSN - 1p articol</p>	5 p				
d)	<p>Realizarea/participare la realizarea de softuri educaționale în specialitate, platforme de e-learning pentru susținerea progresului școlar, avizate de M.E.C.</p> <p>– 2p/soft avizat MEC</p> <p>– 1p/soft avizat CCD sau ISJ</p>	4p				
e)	<p>Activitatea de mentorat, de formator în formarea continuă a personalului din învățământ, activitatea susținută în cadrul cercurilor pedagogice în vederea promovării accesului la o educație de calitate pentru toți (se punctează programele de formare și mentorat care răspund cerinței)</p> <p>La nivel local (0,50p/an/activitate mentorat/formator), județean (1p/an/activitate mentorat/ formator/ cerc pedagogic; 0,5p/an/referat cerc pedagogic), național (1,5p/an/activitate), internațional (2p/an/activitate)</p> <p>Activitate cerc pedagogic – copie proiect/ copie referat și adeverință certificată de conducerea C.J.R.A.E. și de responsabilul cercului pedagogic.</p>	5 p				
f)	<p>Activitate în cadrul comisiilor de etică, comisii paritare/de dialog social, comisii de evaluare și asigurare a calității în educație, comisii de sănătate și securitate în muncă, comisii PSI și situații de urgență, activitate în calitate de membru în comisiile de ocupare a posturilor didactice vacante la nivel județean/al municipiului București, activitate de coordonator al centrului județean de asistență psihopedagogică (CJAP)/centrul logopedic interșcolar (CLI), activitate în organisme de conducere ale organizațiilor sindicale afiliate federațiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar/semnatare ale contractului colectiv de muncă la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar, precum și în cadrul asociațiilor profesionale ale cadrelor didactice la nivel local/județean/național/internațional</p> <p>Adeverință/decizie 1,5p/an/activitate</p>	4 p				
g)	<p>Activitatea de metodist, membru în consiliul consultativ de specialitate de la nivelul inspectoratului școlar, coordonator de cerc pedagogic, certificat, după caz, de inspectorul de specialitate și de inspectorul școlar general sau de director</p> <p>-activitatea de metodist 1p/an</p>	4 p				

	-activitatea de membru în consiliul consultativ de specialitate de la nivelul inspectoratului școlar, coordonator de cerc pedagogic – 0,5p/an					
h)	<p>Activitate desfășurată, la solicitarea Ministerului Educației și Cercetării, în cadrul Comisiei Naționale de Specialitate, a unor comisii tehnice/grupuri de lucru pentru elaborarea unor acte normative/administrative sau a unor comisii de evaluare constituite la nivel național/al MEC, în calitate de reprezentant desemnat de către comisiile naționale de organizare și desfășurare a examenelor naționale, activitatea de evaluator de manuale școlare/auxiliare didactice/mijloace învățământ/resurse educaționale deschise/portofolii pentru Corpul Național de Experți în Management Educațional</p> <p>Adeverință/ decizie La nivel județean (1,5p/an/activitate), național (2p/an/activitate)</p>	10p				
i)	<p>Participarea cu comunicări la simpozioane, conferințe zonale, județene, naționale și/sau internaționale, cursuri de perfecționare în domeniu sau în management educațional, dovedite prin documente oficiale ale manifestării și care demonstrează performanțele deosebite ale cadrului didactic în inovarea didactică</p> <p>Participare simpozon/conferință - adeverință, diploma, lucrare -la nivel local (0,25p/ an/ activitate), județean (0,50p/ an/ activitate), național (0,75p/ an/ activitate), internațional (1p/ an/ activitate). Participare cursuri de perfecționare în domeniu sau în managementul educațional – certificat, document oficial care atestă participarea la curs 0,5p/10 credite sau 0,5p/20 ore formare profesională</p>	1 p				
3.	Activități extracurriculare și implicarea în proiecte (inclusiv proiecte cu finanțare europeană nerambursabilă: Erasmus+, POSDRU, POCU, Transfrontaliere, Banca Mondială și altele similare)/ programe de formare profesională	15 p				
a)	<p>Implementare/coordonare/participare la proiecte/programe de formare profesională **</p> <p>a.1.) implementare/coordonare proiecte/programe de formare profesională</p> <p>a.2.) participare la proiecte/programe de formare profesională</p> <p>Pentru proiecte finanțate: propunător/realizator de proiect 2p; coordonator proiect - 2p; membru în echipa de implementare-1p.</p> <p>Pentru proiecte nefinanțate: propunător/realizator de proiect - 1p; coordonator proiect - 1p; membru în echipa de implementare-0,5p.</p> <p>1. Adeverințele justificative care atestă implicarea în proiecte europene/internaționale finanțate trebuie certificate de directorul unității școlare și coordonatorul proiectului 2. Adeverințele justificative care atestă implicarea în proiecte europene nefinanțate trebuie certificate de directorul unității școlare și coordonatorul proiectului 3. Atestatul/ certificatul de formare emis de instituția organizatoare a cursului în copie conform cu originalul (1p/curs)</p>	<p>5 p</p> <p>Max 5 p</p> <p>Max 3 p</p>				
b)	Implementare/coordonare/participare la proiecte zonale,	5 p				

	<p>județene, naționale sau internaționale care vizează domeniul activităților extrașcolare și care sunt relevante din perspectiva prevenirii și combaterii abandonului școlar și a părăsirii timpurii a școlii sau pentru dezvoltarea personală/profesională a preșcolarilor/elevilor ***</p> <p>b.1.) Implementare/coordonare proiecte</p> <p>b.2) participare la proiecte</p> <p>Participare la proiecte educaționale în calitate de coordonator /membru: locale (0,50p/0,25p proiect), județene(0,75p/0,50p proiect), interjudețene/regionale (1p/0,75p proiect), naționale (1,5p/1p proiect)</p> <p>Participare la proiecte CAER/CAEN (0,75p/proiect/an) (adeverințe/decizii de numire a echipei de proiect care atestă implicarea în proiecte, certificate de directorul unității școlare și coordonatorul proiectului, copie după prima pagină a proiectului, cu avizul I.S.J. – educativ/director C.J.R.A.E)</p> <p>-Realizarea portofoliului pentru Competiția Națională „Școala Europeană”</p> <p>Pentru portofoliu elaborat care a obținut certificatul „Școala Europeană”: coordonator echipă-1,50p, membru în echipă-1,00p</p> <p>Pentru portofoliu elaborat care nu a obținut certificatul „Școala Europeană”:</p> <p>Coordonator echipă-1,00p; membru în echipă-0,75p.</p> <p>-Adeverințele justificative care atestă participarea la realizarea portofoliului pentru Competiția Națională „Școala Europeană” vor fi certificate de directorul unității școlare și de coordonatorul echipei (dacă nu este directorul unității școlare) și însoțite de copie conform cu originalul a deciziei de numire a echipei de realizare a portofoliului și, după caz, a certificatului „Școala Europeană” obținut.</p>	Max 5 p				
		Max 3 p				
c)	<p>Participarea la activități de voluntariat, inclusiv participarea la activitățile din cadrul Strategiei naționale de acțiune comunitară, îndrumarea de formațiuni/ansambluri de elevi cu activități în domeniul artistic/programare/modelare /robotică, performanțe dovedite în pregătirea elevilor la concursuri cultural-artistice, tehnico-științifice și sportive etc.</p> <p>-Activități educaționale desfășurate în regim de voluntariat/ SNAC/ coordonator grup artistic (0,5p/activitate). Adeverință eliberată de instituția unde s-a desfășurat activitatea de voluntariat/ proiectul educațional/ contract de voluntariat/ adeverință eliberată de unitatea de învățământ inițitoare a activității</p> <p>-Performanțe concursuri cultural-artistice premiul I/1,5p,premiul II /1p, premiul III/0,75p, mențiune/ 0,50p, premiul special /0,25p.</p>	3 p				
d)	<p>Inițierea/organizarea/participarea la schimburi de experiență cu alte unități de învățământ, rețele sau proiecte interșcolare</p> <p>-adeverință/copie decizie/protocol de colaborare/ proces-verbal activitate care atestă implicarea în proiecte, certificate de directorul unității școlare (local-0,25p/activitate schimb de experiență; județean – 0,5p/activitate schimb de experiență; regional – 0,75p/activitate schimb de experiență; național – 1p/activitate schimb de experiență)</p>	2 p				
4.	Criteriul privind contribuția la dezvoltarea instituțională	5 p				

a)	Atragerea de fonduri europene în cadrul unor proiecte cu finanțare europeană nerambursabilă (Erasmus+, PosDru, POCU, Transfrontaliere, Banca Mondială și altele similare), de alte finanțări extrabugetare pentru unitatea de învățământ, centre de documentare și informare, laboratoare etc., având ca efect creșterea calității activității instituționale și a procesului de predare-învățare-evaluare, încadrarea în bugetul alocat calculat conform formulei de finanțare adeverință certificată de CA-ul unității de învățământ/C.R.A.E. 1p/activitate	2 p				
b)	Existența unui proges semnificativ în privința dotării spațiilor unității de învățământ, a mijloacelor de învățământ și a altor resurse educaționale, conform nevoilor comunității școlare (beneficiari ai educației, cadre didactice și personal administrativ) și țințelor de dezvoltare stabilite prin proiectul de dezvoltare instituțională -adeverință/ contract sponsorizare/ chitanță - valoarea fondurilor atrase (donații, sponsorizari etc) va fi punctată astfel: 0,30p/100 lei	2 p				
c)	Participare și implicare în activitatea comisiilor și consiliilor la nivel de unitate/instituție/local/județean/național, precum și/sau în realizarea de parteneriate instituționale în concordanță cu nevoile comunității școlare și cu țințele stabilite, cu efecte pozitive în domeniul incluziunii sociale și dezvoltării durabile, inclusiv în calitate de observator -membru al echipei de realizare a P.D.I./P.A.S., Strategia educațională a școlii/ ISJ, membru al echipei de realizare și implementare a ofertei educaționale, Comisia pentru curriculum, Comisia de evaluare și asigurare a calității, Comisia pentru prevenirea și reducerea violenței în mediul școlar, Comisia pentru frecvență, combaterea absenteismului și a abandonului școlar, Comisia pentru perfecționare și formare continuă, Comisia pentru situații de urgență, Comisia pentru întocmirea orarului și asigurarea serviciului pe școală, Comisia Bani de liceu etc.) adeverință/copie decizie (0,25p/an/comisie)	1p				
TOTAL		150 p				

* La punctul 1.i), în situația în care suma punctajelor acordate la subcriteriile i.1) - i.5) este mai mare de 11 puncte, se acordă punctajul maxim de 11 puncte.

** La punctul 3.a), în situația în care suma punctajelor acordate la subcriteriile a.1) - a.2) este mai mare de 5 puncte, se acordă punctajul maxim de 5 puncte.

*** La punctul 3.b), în situația în care suma punctajelor acordate la subcriteriile b.1) - b.2) este mai mare de 5 puncte, se acordă punctajul maxim de 5 puncte.

Punctaj autoevaluare.....

Numele și prenumele candidatului, semnătura

.....

Punctaj acordat

Numele și prenumele inspectorului care coordonează disciplina, semnătura

.....

Punctaj final.....

Numele și prenumele președintelui Comisiei de evaluare, semnătura

.....

Punctaj după contestații.....

Numele și prenumele președintelui Comisiei de contestații, semnătura

.....

Notă:

Documentele justificative vor fi așezate strict în ordinea criteriilor și a subcriteriilor precizate în fișa de evaluare.

Toate dosarele vor conține un opis al documentelor depuse la dosar, certificat de conducerea unității școlare.

Toate documentele din dosar sunt numerotate pe fiecare pagină și consemnate în OPIS.

Punctajul minim de acordare a gradației este de 75 de puncte.