

Str. A. Donici nr. 2
tel 0235/311928, fax 0235/311715, 0235/319234
email: isjvaslui@isj.vs.edu.ro
web: <http://isj.vs.edu.ro>

FIȘĂ DE EVALUARE
pentru acordarea gradației de merit 2020
PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR- SECRETAR
(elaborată conform metodologiei care este Anexă la OMEN 3307/27.02.2020)

Unitatea de învățământ

Numele și prenumele

Postul ocupat

Vechimea în învățământ

Nr. crt.	Criteriul	Punctaj maxim	Punctaj autoeval.	Punctaj acordat	Punctaj final	Punctaj dupa contestatii
1.	Criteriul privind colaborarea cu personalul didactic de predare, institutii ierarhic superioare, organizatia sindicala reprezentativa la nivel de unitate	90p				
a)	Complexitatea muncii in functie de numarul elevilor din unitate certificata prin adeverinta eliberata de unitatea scolara pentru fiecare an scolar evaluat: - Unități conexe fără elevi – 1p - Până la 300 elevi (inv. de masa) /Până la 100 elevi (inv. special) 2p - 301 – 800 (inv. de masa) /101-150 elevi (inv. special) – 4p - peste 801 elevi (inv. de masa) / peste 150 elevi (inv. special) 6p	18p				
	Complexitatea muncii in functie de existenta structurilor din unitate certificata prin adeverinta eliberata de unitatea scolara pentru fiecare an scolar evaluat: - 1 – 2 structuri – 1p - 3 – 5 structuri – 2p - 6 sau mai multe structuri – 4 p -					
	Complexitatea muncii in functie de numarul posturilor aprobate in statul de functii certificata prin copie conform cu originalul a fisei de normare și adeverinta eliberata de unitatea scolara pentru fiecare an scolar evaluat: - Până la 40 posturi – 1p - 40 – 80 posturi – 2p - 80 – 100 posturi – 3p - peste 100 posturi – 4p					
	Complexitatea muncii functie de numarul de nivele de invatamant certificata prin adeverinta/fiecare an scolar evaluat: - 1 nivel de invatamant: - 0p - 2 nivel de invatamant – 2p - 3 nivel de invatamant – 3p Peste 3 nivele de invatamant – 4p					
	Punctajul acordat reprezinta media aritmetica anuală acordate pe baza adeverintelor eliberata pentru fiecare unitate / numar secretar / an scolar evaluat. Unitatea școlară va elibera o adeverință care va preciza numărul de secretari din unitate pe fiecare an scolar evaluat					

b)	Activitati in cadrul programelor nationale (“Bani de liceu”, „Lapte - corn”, „Euro 200”, „Rechizite scolare”), decontare transport elevi navetisti, burse elevi, bursa profesionala, drepturi elevi cu CES, etc (0,5p/an/tip de activitate) (certificare prin copie conformă cu originalul a deciziei de numire a comisiei)	10p				
c)	Rezultatele controalelor din ultimii 5 ani efectuate de ISJ, Primarie, Curtea de Conturi, ITM, ARACIP, APIA, etc: 1 p/an, dacă nu s-au constatat deficiențe (se va certifica prin adeverință si copii conforme cu originalul ale proceselor verbale/notelor de constatare)	5p				
d)	Membru al echipei de implementare a sistemului de control intern managerial la nivelul unitatii 1p/an (certificare prin copie conformă cu originalul a deciziei de numire a comisiei emisă de conducerea școlii)	5p				
e)	Membru al comitetului de organizare a olimpiadei sau concursului faza locală/ județeană, interjudețeană sau regională/ națională/ internațională (0,5p/ 1p/ 1,5p/2p). (certificare prin copie conformă cu originalul a deciziei de numire a comisiei/ adeverință de participare)	2p				
f)	Asistent/supraveghetor la un concurs/olimpiadă, la nivel local (0,25p/activit.), județean (0,50p/activit.) interjudețean/ regional (0,75p/ activit.), național	3p				
g)	Membru al comisiei de organizare a unor expoziții/spectacole/ concerte la nivel: local (0,25p), județean (0,50p), interjudețean (0,75p/activitate); național (1,00p/ activitate), internațional (1,50p). (certificare prin copie conformă cu originalul a deciziei de numire a comisiei/ adeverință de participare)	3p				
h)	Utilizarea platformelor electronice și a softurilor specifice, existente în unitatea de învățământ (1p/aplicație) SIIIR, REVISAL, EDUSAL, DIPLOME DE ABSOLVIRE, etc. Adeverințe certificate de C.A. privind utilizarea aplicațiilor electronice specifice postului, care să cuprindă denumirea aplicațiilor utilizate si decizie de numire.	4p				
i)	Acordarea calificativului în colaborarea cu ISJ Vaslui (certificare prin hotărâre CA al ISJ Vaslui pe baza referatelor întocmite de șefii serviciilor de specialitate din ISJ, în urma solicitărilor persoanelor interesate: bine – 2p, foarte bine – 4p	4p				
j)	Membru în comisii tehnice de lucru la nivelul ISJ Vaslui – comisie evaluare dosare gradatie merit -1,5p/ an, comisii concursuri 0,5p/comisie/an (certificare prin adeverință ISJ în care se va preciza denumirea și scopul constituirii comisiei, precum și copie conform cu originalul după decizia de constituire a acesteia)	3p				
k)	Colaborarea cu organizația sindicală din unitatea de învățământ (certificare prin hotărâre a Adunării generale a membrilor de sindicat din unitate, în urma solicitărilor persoanelor interesate: bună – 2p, foarte bună – 4p	4p				
l)	Întocmirea la termen a statelor de funcții în format excel, încadrarea corectă a salariaților în statele de plată. (adeverință semnată de directorul unității și avizată de responsabilul cu salarizarea ISJ)	3p				
m)	Participarea la cursuri de formare acreditate în specialitate sau în domeniul educațional -0,20p/3 credite; 0,20p/12 ore curs (certificate prin copie conform cu originalul a actului de absolvire)	4p				
n)	Membru în comisii interne la nivelul unității, conform prevederilor ROFUIP) – 0,5p/comisie/an (certificare prin copie conform cu originalul a deciziei de numire a comisiei)	4p				
o)	Membru al echipei de realizare și promovare a ofertei educaționale a unității. (1p/an) (certificare prin copie conform cu originalul a deciziei de numire a echipei)	5p				
p)	Participarea în calitate de membru în cadrul unor comisii neretribuite (olimpiade, concursuri, testare națională la clasele 2,4,6, simularea examenului de E.N./bacalaureat, examen competențe profesionale nivel 3 și 4, înscrierea copiilor la grădiniță, în clasa pregătitoare, la evaluare națională, în clasa a IX-a liceal/înv.profesional,etc)	8p				

	0,5p/comisie/an (certificare prin copie conform cu originalul a deciziei de numire a comisiei)					
q)	Rezultate deosebite obținute în activitatea desfășurată. Calificativ: Foarte bine – 5p (certificată de C.A.unității școlare prin adeverință cu calificativul celor 5 ani)	5p				
2.	PERFORMANȚELE DEOSEBITE ÎN INOVAREA DIDACTICA/MANAGERIALA	40p				
a)	Contribuția la elaborarea de auxiliare: îndrumătoare de specialitate publicate, ghiduri metodologice de specialitate publicate, softuri de specialitate, etc., - 2p/auxiliar (certificare prin copie conform cu originalul)	18p				
	Elaborarea de cărți și lucrări științifice în domeniul specialității și înregistrate cu ISBN – 10p/carte împărțite la nr de autori (certificare prin copie conform cu originalul)					
b)	Activitate de formator în cadrul cursurilor acreditate destinate personalului din educație - 5p/curs de minim 24 ore (certificate prin copie conform cu originalul a contractului de formare)	15p				
c)	Membru în organismele de conducere/control ale organizațiilor sindicale la nivel de ramură învățământ/ asociații profesionale / membru în Consiliul Consultativ / membru în comisie la nivel MEN: local/unitate (0,75p/an), județean (1p/an), național (1,5p/an). (adeverință eliberată de organizațiile sindicale reprezentative/ ISJ sau copii după deciziile de numire ale comisiilor)	7p				
3.	ACTIVITĂȚILE EXTRACURRICULARE ȘI IMPLICAREA ÎN PROIECTE	15p				
a	Implementare/coordonare/participare la proiecte/programe de formare profesională**	5p				
a.1	Implementare/coordonare proiecte/programe de formare profesională	Max. 5p				
	a.1.1) implementarea/ coordonarea de proiecte/ programe de formare profesională în țări ale UE: 1 p implementare/ 1,50 coordonare; a.1.2) implementarea/ coordonarea de proiecte/ programe de formare profesională la nivel național/ regional/ local și/ sau țări nemembre ale UE-0,50p/ proiect/ program; Documente justificative a.1.1.) Pentru implementarea/ coordonarea de proiecte/ programe de formare profesională în țări ale UE: Erasmus+/ KA1 educație școlară/ educația adulților/ VET/ tineret): adeverință eliberată de unitatea școlară/ ISJ Vaslui/ CCD Vaslui/ CJRAE Vaslui însoțită de copie după decizia echipei de implementare și copie după contractul de finanțare; a.1.2) Pentru implementarea/ coordonarea de proiecte/programe de formare profesională la nivel național/ regional/ local și /sau țări nemembre ale UE: adeverință eliberată de unitatea școlară/ ISJ Vaslui/ CCD Vaslui/ CJRAE Vaslui însoțită de copie după decizia echipei de implementare					
a.2	Participare la proiecte/programe de formare profesională	Max. 3p				
	a.2.1.) participarea la proiecte/ programe de formare profesională în țări ale UE - 1p/curs a.2.2.) participarea în proiecte/ programe de formare profesională la nivel național/ regional/ local și/ sau țări nemembre ale UE: 1p/curs cu credite/ 0,50p/curs fără credite Documente justificative: a.2.1.)Pentru participarea în proiecte/programe de formare profesională în țări ale UE: copie a certificatului de participare la curs a.2.2.) Pentru participarea în proiecte/programe de formare profesională la nivel național/regional/local și/sau țări nemembre ale					

	UE: copie a certificatului/adeverinței/diplomei de participare la curs					
b	b) Implementare/coordonare/participare la proiecte zonale, județene, naționale sau internaționale care vizează domeniul activităților extrașcolare și care sunt relevante din perspectiva prevenirii și combaterii abandonului școlar și a părăsirii timpurii a școlii sau pentru dezvoltarea personală a preșcolarilor/elevilor profesională***	5p				
b.1	Implementare/coordonare proiecte	Max. 5p				
	<p>b.1.1) coordonarea de proiecte locale/ județene/ interjudețene și regionale/ naționale: locale-0,25p/proiect; județene-0,50p/proiect; interjudețene și regionale 0,75p/proiect/ naționale-1p/ proiect</p> <p>b.1.2) implementarea/ coordonarea de proiecte europene/ internaționale: 1,50p/ proiect;</p> <p>Documente justificative:</p> <p>b.1.1.) Pentru coordonarea de proiecte locale/ județene/ interjudețene și regionale/ naționale: adeverință eliberată de unitatea școlară/ ISJ Vaslui/ CCD Vaslui/ CJRAE Vaslui însoțită de dovada depunerii și aprobării proiectului</p> <p>b.1.2) Pentru implementarea/ coordonarea de proiecte finanțate din fonduri europene/internaționale sau nefinanțate, dar derulate prin programe europene/ internaționale de educație (e-Twinning, LEAF, Euroscola, etc.):LLP 2007-2013, Erasmus+/ KA2 educație școlară/educația adulților/ VET/ tineret, FRDS, POSDRU, POCU, Banca Mondială, World Vision International, etc.): adeverință eliberată de unitatea școlară/ ISJ Vaslui/ CCD Vaslui/ CJRAE Vaslui însoțită de copie după decizia echipei de implementare și copie după contractul de finanțare/ altă dovadă a implementării (coordonării) proiectului;</p>					
b.2	Participare la proiecte	Max. 3p				
	<p>b.2.1) participarea la proiecte (membru în echipa de proiect): locale-0,20p/proiect; județene-0,25p/proiect; interjudețene și regionale 0,50p/proiect/ naționale-0,75p/ proiect</p> <p>b.2.2)participarea la proiecte finanțate din fonduri europene/ internaționale și/ sau nefinanțate: 1 p-membru în echipa de proiect cu finanțare; 0,50 p-membru în echipa proiect fără finanțare</p> <p>Documente justificative</p> <p>b.2.1)Pentru participarea la proiecte locale/ județene/ interjudețene și regionale/ naționale: adeverință eliberată de unitatea școlară/ISJ Vaslui/ CCD Vaslui/ CJRAE Vaslui însoțită de dovada depunerii și aprobării proiectului</p> <p>b.2.2) participarea la proiecte finanțate din fonduri europene/internaționale și/sau nefinanțate</p> <p>- pentru participarea la proiecte finanțate: copie după decizia de numire a echipei de proiect sau orice alt document care atestă participarea la proiect</p> <p>- pentru participarea la proiecte nefinanțate: copie după decizia de numire a echipei de proiect sau orice alt document care atestă participarea la proiect</p>					
c	<p>Participarea la activități de voluntariat, inclusiv participarea la activitățile din cadrul Strategiei naționale de acțiune comunitară, îndrumarea de formațiuni/ansambluri de elevi cu activități în domeniul artistic/programare/modelare/robotică, performanțe dovedite în pregătirea elevilor la concursuri cultural-artistice, tehnico-științifice și sportive etc.</p> <p>Documente justificative:</p> <p>-activități de voluntariat: adeverință eliberată de organizația/instituția în cadrul căreia s-au desfășurat activitățile, semnată de reprezentantul legal - 0,25p activitate</p> <p>-activități în cadrul SNAC: copie după certificatul SNAC eliberat de CJRAE Vaslui - 0,25p activitate</p>	3 p				

	-activități și concursuri cultural-artistice, tehnico-științifice, sportive, etc.: adeverință eliberată de unitatea școlară/ ISJ Vaslui care să ateste îndrumarea formațiilor/ansamblurilor de elevi, însoțită de copii după certificate/ diplome care să ateste performanțele obținute de elevi - 0,25p activitate					
d	Inițierea/organizarea/participarea la schimburi de experiență cu alte unități de învățământ, rețele sau proiecte interșcolare -adeverință/copie decizie/protocol de colaborare/proces-verbal activitate care atestă implicarea în proiecte, certificate de directorul unității școlare Local/județean/național/internațional - 0,25p/0,50p/0,75p/1p	2 p				
4.	CONTRIBUȚIA LA DEZVOLTAREA INSTITUTIONALĂ	5p				
a	Atragerea de fonduri europene în cadrul unor proiecte cu finanțare europeană nerambursabilă (Erasmus+, PosDru, POCU, Transfrontaliere, Banca Mondială și altele similare), de alte finanțări extrabugetare pentru unitatea de învățământ, centre de documentare și informare, laboratoare etc., având ca efect creșterea calității activității instituționale și a procesului de predare-învățare-evaluare, încadrarea în bugetul alocat calculat conform formulei de finanțare -adeverință certificată de CA-ul unității de învățământ/chitanțe/facturi, etc. – 1 p/activitate Realizarea portofoliului pentru Competiția Națională „Școala Europeană” Pentru portofoliu elaborat care a obținut certificatul „Școala Europeană”: coordonator echipă -1,50p, membru în echipa -1p Pentru portofoliu elaborat care nu a obținut certificatul „Școala Europeană”: Coordonator echipă -1p; membru în echipă -0,75p. -adeverințele justificative care atestă participarea la realizarea portofoliului pentru Competiția Națională „Școala Europeană” vor fi certificate de directorul unității școlare și de coordonatorul echipei (dacă nu este directorul unității școlare), avizate de ISJ Vaslui (departamentul proiecte educaționale și programe europene) și însoțite de copie conform cu originalul a deciziei de numire a echipei de realizare a portofoliului și, după caz, a certificatului „Școala Europeană” obținut.	2p				
b	Existența unui progres semnificativ în privința dotării spațiilor unității de învățământ, a mijloacelor de învățământ și a altor resurse educaționale, conform nevoilor comunității școlare (beneficiari ai educației, cadre didactice și personal administrativ) și țințelor de dezvoltare stabilite prin proiectul de dezvoltare instituțională -adeverință/contract sponsorizare/chitanță - valoarea fondurilor atrase (donații, sponsorizări, etc.) va fi punctată astfel: 0,10p - 100 lei	2p				
c	Participare și implicare în activitatea comisiilor și consiliilor la nivel de unitate/ instituție/ local/ județean/ național, precum și/sau în realizarea de parteneriate instituționale în concordanță cu nevoile comunității școlare și cu țințele stabilite, cu efecte pozitive în domeniul incluziunii sociale și dezvoltării durabile, inclusiv în calitate de observator - membru al echipei de realizare a P.D.I./P.A.S., Strategia educațională a școlii/ ISJ, membru al echipei de realizare și implementare a ofertei educaționale, Comisia pentru curriculum, Comisia de evaluare și asigurare a calității, Comisia pentru prevenirea și reducerea violenței în mediul școlar, Comisia pentru	1p				

	frecvență, combaterea absenteismului și a abandonului școlar, Comisia pentru perfecționare și formare continuă, Comisia pentru situații de urgență, Comisia pentru întocmirea orarului și asigurarea serviciului pe școală, Comisia Bani de liceu, etc.) - adeverință/copie decizie - 0,25p/an					
	TOTAL	150				

Notă:

- ** La punctul 3.a), în situația în care suma punctajelor acordate la subcriteriile a.1) - a.2) este mai mare de 5 puncte, se acordă punctajul maxim de 5 puncte.
- *** La punctul 3.b), în situația în care suma punctajelor acordate la subcriteriile b.1) - b.2) este mai mare de 5 puncte, se acordă punctajul maxim de 5 puncte.

Documentele justificative vor fi așezate strict în ordinea criteriilor și a subcriteriilor precizate în fișa de evaluare.
Toate dosarele vor conține un opis al documentelor depuse la dosar, certificat de conducerea unității școlare.
Toate documentele din dosar sunt numerotate pe fiecare pagină și consemnate în OPIS.
Punctajul minim de acordare a gradației este de 75 de puncte.

Punctaj autoevaluare.....

Numele și prenumele candidatului, semnătura

.....

Punctaj acordat

Numele și prenumele inspectorului care coordonează disciplina, semnătura

.....

Punctaj final.....

Numele și prenumele președintelui Comisiei de evaluare, semnătura

.....

Punctaj după contestații.....

Numele și prenumele președintelui Comisiei de contestații, semnătura

.....