



FIȘA DE EVALUARE - PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR
pentru acordarea gradației de merit – 2020
LABORANȚI
(elaborată conform anexei OMEC nr. 3307 din 21.02.2020)

Unitatea de învățământ	
Numele și prenumele personalului didactic auxiliar – Laborant	
Specialitatea /gradul didactic	
Vechimea în învățământ	

Nr. crt.	Criteriul	Pct. max	Punctaj autoevaluare	Punctaj acordat	Punctaj final	Punctaj după contestații
1.	CRITERIUL ACTIVITĂȚILOR COMPLEXE CU VALOARE INSTRUCTIV – EDUCATIVĂ	90p				
a)	<p>Rezultate deosebite obținute în activitatea desfășurată. Îndeplinirea sarcinilor corespunzătoare funcției din fișa postului privind calitatea de gestionar al laboratorului.</p> <ul style="list-style-type: none"> Adeverință cu calificativul acordat certificată de C.A.-ul unității școlare (4 p). Adeverință prin care să se dovedească rezultatele obținute în activitățile specifice de consiliere psihopedagogică și de management al vieții personale și al carierei în scopul îmbunătățirii performanțelor școlare și în activitățile de facilitare a procesului de incluziune școlară și în remediarea limbajului și comunicării cu impact în integrarea școlară și socială a copilului (1p). Complexitatea muncii în funcție de numărul laboratoarelor din unitate aflate în subordine (1p/lab) Implicarea în respectarea normelor privind protecția muncii și prevenirea incendiilor. Adeverință certificată de C.A.-ul unității școlare (0,5/ an) Participarea la activitatea comisiilor de casare a materialului didactic uzat și ieșit din uz (0,25/ funcție/ an) (0,50/ funcție/ an). Activități în cadrul programelor naționale (“Bani de liceu”, „Lapte-corn”, „Euro 200”, „Rechizite școlare”), decontare transport elevi navetiști, burse elevi, alocații complementare, burse profesionale, alte activități neprevăzute în fișa postului (1 p/ an/ tip de activitate) (certificare prin copie conformă cu originalul a deciziei de numire a comisiei și adeverință). Activitate de promovare a ofertei educaționale a unității. (1p/an) (adeverințe sau copie conform cu originalul după decizia de numire a echipei). Excursii tematice. (1p/activitate) Organizarea de activități cultural-distractive. (1p/activitate) 	10p				



	<ul style="list-style-type: none"> Activități neprevăzute în fișa postului conform prevederilor regulamentului de funcționare al instituției (întocmirea orarului, serviciul pe școală etc.) – 1 p/ comisie/ an (certificare prin copie conform cu originalul a deciziei de numire a comisiei/ adeverință certificată de CA-ul unității). Activitate neretribuită (testare națională la clasele 2, 4, 6, evaluare națională, simularea examenului de bacalaureat, înscrierea copiilor la grădiniță, în clasa pregătitoare și clasa I, titularizare, definitivat) 1p/ activitate/ an (certificare prin adeverință sau copie conform cu originalul după decizia de numire a comisiei). 					
b)	<p>Rezultate deosebite obținute în pregătirea preșcolarilor/elevilor din categorii dezavantajate (preșcolari sau elevi cu cerințe educaționale speciale integrați în învățământul de masă, copii din familii monoparentale, copii în plasament, copii crescuți de rude, copii din comunități sărace, comunități izolate, părinți plecați în străinătate, copii școlarizați la domiciliu sau în spital, copii cu HIV etc.)</p> <ul style="list-style-type: none"> - adeverință care să ateste participarea concretă la pregătirea remedială în unitatea școlară (2p/elev/an); - adeverință care să ateste activitatea în cadrul unor proiecte educaționale cu grupurile țintă specifice (2 p/ proiect/ an). 	10 p				
c)	<p>Inițierea și/sau aplicarea la grupă/clasă a unor metode, procedee și tehnici de abordare a predării-învățării-evaluării inovative, preluate din cercetarea educațională de profil, promovate în cadrul unor proiecte cu finanțare externă (inclusiv schimburi de experiență sau mobilități), al unor proiecte la nivel județean (în parteneriat cu instituții de învățământ superior de profil sau organizații neguvernamentale cu experiență relevantă în domeniu) și/sau promovate de M.E.C. la nivel național, prin scrisorile metodice, respectiv în activitatea de consiliere psihopedagogică/de intervenție logopedică a unor metode, procedee și tehnici inovative</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2p/ metodă/ procedeu/ tehnică. - adeverință certificată de C.A.-ul unității școlare cu identificarea metodei / procedului / tehnicii de abordare a predării-învățării-evaluării inovative și precizări privind perioada aplicării, grupul țintă, obiective; Preocuparea pentru îmbunătățirea performanțelor profesionale prin realizarea de materiale proprii (fișe de lucru, referate, softuri educaționale) Îndeplinirea sarcinilor suplimentare nespecifice postului, precizate în fișa postului (altele decât cele precizate la punctul a) pentru a căror desfășurare există dovezi). Participarea la aplicarea unor proiecte de predare a disciplinei prin utilizarea programului AEL, a produselor de software din cadrul școlii, a manualelor digitale, a platformelor electronice de învățare și a softurilor educaționale specifice disciplinei, existente în unitatea de învățământ; Aplicarea unor metode, procedee și tehnici de predare inovatoare, precum și/ sau utilizarea de auxiliare curriculare inovatoare, preluate din cercetarea educațională de profil; 	10 p				



	<ul style="list-style-type: none"> Inițierea și aplicarea unor metode, procedee și tehnici de predare inovatoare, precum și producerea și/ sau utilizarea unor auxiliare curriculare inovatoare, preluate din cercetarea educațională de profil. (adeverință, procese-verbale certificate de C.A.-ul unității școlare) Participarea la cursuri de formare pentru dobândirea abilităților de operare pe calculator. 					
d)	<p>Performanțe dovedite în pregătirea preșcolarilor și elevilor distinși la olimpiade școlare și/sau concursuri de profil corelat cu disciplina predată, materializate prin obținerea premiilor I, II, III, mențiunilor/ premiilor și mențiunilor speciale la etapa județeană și a municipiului București/ sector/ interjudețeană/ națională/ internațională, incluse în programul de activități și în calendarul inspectoratului școlar/MEC și/sau pregătirea loturilor olimpice de elevi:</p> <p>Concursuri județene: premiul I–1,00p, premiul II–0,75p, premiul III–0,50 p; mențiune/premiu special –0,25p;</p> <p>Concursuri interjudețene/regionale/zonale/naționale: premiul I–1,5p, premiul II–1,00p, premiul III–0,75p, mențiune/premiu special– 0,50p;</p> <p>Concursuri internaționale: premiul I–2,00 p, premiul II–1,50p, premiul III–1,00 p, mențiune/premiu special–0,75.</p> <p>Olimpiadă locală: premiul I–1p, premiul II– 0,75p; premiul III– 0,50p; mențiune–0,25p;</p> <p>Olimpiadă județeană: premiul I–2p; premiul II–1,50p; premiul III– 1p; mențiune –0,75p;</p> <p>Olimpiadă interjudețeană/regională/zonală: premiul I–3p; premiul II–2p; premiul III–1p; mențiune–0,75p;</p> <p>Olimpiadă națională: premiul I–4p; premiul II–3,50p; premiul III–3p; mențiune–2p; premiu special/medalii–1,50p;</p> <p>Olimpiade internaționale: premiul I–5p; premiul II–4p; premiul III– 3p; mențiune –2,50p; premiu special/medalii–2p;</p> <p>Pregătirea loturilor pentru concursuri județene (0,25p/an), interjudețene (0,50p /an), regionale (1,00p /an);</p> <p>Pregătirea loturilor olimpice pentru faza locală (0,25p/an), județeană (0,50 p/an), interjudețeană (1,00p /an);</p> <p>Pregătirea loturilor pentru concursuri naționale/ internaționale (1p /an, 1,5p/an)</p> <p>La pregătirea loturilor se punctează faza cea mai înaltă din anul respectiv.</p> <p>Este indicat să se precizeze numele cadrului didactic pe diplome.</p> <p>Punctajul pentru participare se acordă pentru întregul lot, NU pentru fiecare elev participant.</p> <p>La pregătirea loturilor se punctează etapa cea mai înaltă din anul respectiv.</p>	<p>10 p</p> <p>Max 5p- aprobate MEC</p> <p>Max 3 p Aprobate ISJ</p> <p>Max 10p</p> <p>Max 2p</p>				
e)	<p>Rezultate deosebite obținute în centrele de excelență, în centrele de resurse pentru educație și dezvoltare, în centrele multifuncționale pentru educație timpurie, certificate de inspectorul de specialitate/ organizația coordonatoare, și/ sau rezultate deosebite obținute cu preșcolarii sau elevii cu cerințe educaționale speciale și/sau tulburări de învățare, certificate de directorul unității de învățământ/ inspectorul de specialitate sau directorul centrului județean de resurse și asistență educațională/ Centrului Municipiului București de Resurse și Asistență Educațională.</p>	<p>10p</p>				



	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Activități remediale – adeverință cu nr. ore de activități remediale (0,5p/ 10 ore de pregătire suplimentară). ▪ Activități cu elevii a căror părinți sunt plecați în străinătate. (1p/activitate) <p>Adeverință eliberată de directorul unității de învățământ cu precizarea rezultatelor obținute, pe baza fișei de progres individual din portofoliu; Copie PIP (prima pagină, cu numărul de înregistrare de la CJRAE) 2 p/copil/an. - adeverință eliberată de directorul Centrului Județean de Excelență cu precizarea rezultatelor obținute, certificată de inspectorul de specialitate; Olimpiadă locală: premiul I–0,5p, premiul II– 0,4p; premiul III– 0,25p; mențiune–0,13p; Olimpiadă județeană: premiul I–1p; premiul II–0,75p; premiul III– 0,5p; mențiune –0,4p; Olimpiadă interjudețeană/regională/zonală: premiul I–1,5p; premiul II–1p; premiul III–0,5p; mențiune–0,4p; Olimpiadă națională: premiul I–2p; premiul II–1,75p; premiul III–1,5p; mențiune–1p; premiu special/medalii–0,75p; Olimpiade internaționale: premiul I–2,5p; premiul II–2p; premiul III–1,5p; mențiune –1,25p; premiu special/medalii–1p;</p>					
f)	<p>Participarea, în calitate de membru al comisiei de evaluare/organizare, la olimpiadele și concursurile de profil, etapele pe sector, județene, interjudețene, naționale și internaționale incluse în programul de activități și în calendarul inspectoratului școlar/ MEC.</p> <p>Membru al comisiei de evaluare la olimpiadele și concursurile de profil, etapele pe sector, județene, interjudețene, naționale și internaționale, incluse în programul de activități și în calendarul inspectoratelor școlare/Ministerului Educației și Cercetării.</p> <p>Concursuri: locale (0,25p), județene (0,75p), interjudețene (1p)/ regionale (1,25p), naționale (1,50p), internaționale (2p) Olimpiadă: faza locală (0,50p) județeană (1p/an), națională (2p/an), internațională (3p/an)</p> <p>Membru al comisiei de organizare, la olimpiadele și concursurile de profil (președinte/ vicepreședinte/ secretar/ membru), etapele: locală, județeană, interjudețeană, națională și internațională, incluse în programul de activități și în calendarul inspectoratelor școlare/Ministerului Educației și Cercetării (0,50p/1p/ 2p/ 2,50p/ 3p/ pe an).</p> <p>..... Asistent/ însoțitor/ propunător de subiecte la un concurs/ olimpiadă la nivel local/ județean (0,25p/ 0,25p/ 0,5p/) interjudețean/ regional (0,5p/ 0,5p/ 1p), național (0,5p/ 1p/ 2p), internațional (0,50p/ 1p/ 2p).</p>	8p				
g)	<p>Implicare în activitatea de tratare diferențiată a preșcolarilor/ elevilor din grupele/clasele cu regim simultan/alternative educaționale și/sau în implementarea programelor sociale (de exemplu, rechizite școlare, tichet social, masă caldă, programul pentru școli etc.)</p>					



	- Decizie/ adeverință membru în programul social (1p/ 15 ore); - Adeverință cu certificarea implicării în funcționarea în regim simultan/alternative educaționale, certificată de C.A. (1 p/an).	10p				
h)	Implementarea unor proiecte educaționale inovatoare, recunoscute și aprobate la nivel local/ județean/ interjudețean/ național/ internațional (în domenii precum: educație parentală, educație ecologică, educație pentru sănătate, educație financiară, educație emoțională, educație incluzivă, educație remedială - inclusiv prin elaborarea și operaționalizarea planurilor individualizate de învățare, educație interculturală, educație pentru mișcare etc.) și/sau implicarea în implementarea programului "Școala după școală" ca activitate în norma didactică, respectiv a programului "A doua șansă". Adeverință/ copie decizie/ protocol de colaborare/ proces-verbal activitate care atestă implicarea în proiecte, certificate de directorul unității școlare și coordonatorul proiectului 2 p/ proiect/ an an programul "Școala după școală"/ programul „A doua șansă” nivel local/ județean/ interjudețean/ național/ internațional 1p/ 2p/ 2,5p/ 3p/ 4an/ proiect educațional.	10p				
i)	Participarea, în calitate de autor/ coautor, la elaborarea de manuale școlare aprobate de MEC, sau la traducerea de manuale școlare din limba română într-o limbă a minorității naționale, care are învățământ cu predare în limba maternă, sau la conceperea unor resurse educaționale deschise/ auxiliare curriculare pentru disciplinele de studiu/ mijloace de învățământ, oferite gratuit pentru a asigura accesul elevilor, profesorilor și părinților la materiale educaționale de calitate*	12 p				
i.1)	Autor/coautor, la elaborarea de manuale școlare aprobate MEC/ - 15 puncte/număr de autori pentru fiecare manual școlar elaborat în calitate de autor/coautor;	10 p				
i.2)	Autor/coautor un proiect de manual școlar OM 5645/2017 - 10 puncte/număr de autori pentru fiecare proiect de manual școlar elaborat în calitate de autor/coautor;	10 p				
i.3)	Traducerea de manuale școlare din limba română într-o limbă a minorității naționale - 6 puncte/număr de autori pentru fiecare manual școlar tradus într-o limbă a minorității naționale	6 p				
i.4)	Elaborarea de auxiliare curriculare aprobate M.E.C. sau I.Ș.J. și C.C.D. - 4 puncte/ număr de autori pentru fiecare auxiliar curricular la elaborarea căruia a participat, aprobate M.E.C.; - 2 puncte /număr de autori pentru fiecare auxiliar curricular la elaborarea căruia a participat, aprobate I.Ș.J. și C.C.D.;	4 p				
i.5)	Resursă educațională publicată în format electronic pe platforme educaționale destinate elevilor/ mijloace de învățământ -1,00 puncte/număr de autori pentru fiecare resursă educațională publicată în format electronic pe platforme educaționale destinate elevilor la elaborarea căreia a participat; - dovezi privind postarea în mediul online a materialului (link, print screen etc.)	5 p				



2.	CRITERIUL PRIVIND PERFORMANȚE DEOSEBITE ÎN INOVAREA DIDACTICĂ/ MANAGEMENT EDUCAȚIONAL	40p				
a)	Contribuție la implementarea reformei curriculare la nivel național prin elaborarea/participarea la elaborarea de programe școlare, regulamente, metodologii, proceduri, studii/cercetări în domeniu nivel național. Adeverință/ decizie membru al comisiei naționale pentru elaborarea/ participarea la elaborarea de programe școlare -5p Adeverință/ decizie membru al comisiei pentru elaborarea de regulamente, metodologii, proceduri, studii/ cercetări – 2,50p.	5p				
b)	Elaborarea / participarea la elaborarea de programe școlare (inclusiv cele pentru discipline opționale noi), proceduri/ studii/ cercetări în domeniul, la nivelul județean și local. Programe școlare, inclusiv cele pentru disciplinele opțional integrat în dezvoltarea locală, vizate de inspectorul de specialitate, proceduri, studii/ cercetări în domeniu: 1p/ programă, proceduri/ studii/cercetări în domeniu: 05,/ document nivel local/ 0,75 p/ document/ nivel județean (Certificate prin adeverință/ copie decizia de numire a comisiei/ etc.)	2p				
c)	Elaborarea/participarea la elaborarea de îndrumătoare/ ghiduri metodice, suporturi de curs avizate de inspectoratul școlar sau de M.E.C., articole în reviste/ publicații de specialitate, înregistrate cu ISBN/ ISSN. - elaborarea de îndrumătoare/ ghiduri metodice/ suporturi de curs, avizate de MEC – 4p material/ autor - elaborarea de îndrumătoare/ ghiduri metodice/ suporturi de curs, avizate de I.Ș.J. – 2p material/ autor - articole/ probleme în reviste/ publicații de specialitate înregistrate cu ISBN/ ISSN – 0,75 / articol.	5p				
d)	Realizarea/ participarea la realizarea de softuri educaționale în specialitate, platforme de e-learning pentru susținerea progresului școlar, avizate de M.E.C./ I.Ș.J.. – 2,00 p/soft realizat/ număr de autori, avizate M.E.C.; – 1,00p/soft realizat/ număr de autori, avizate I.Ș.J. și C.C.D.	4p				
e)	Activitatea de mentorat, de formator în formarea continuă a personalului din învățământ, activitatea susținută în cadrul cercurilor pedagogice în vederea promovării accesului la o educație de calitate pentru toți (se punctează programele de formare și mentorat care răspund cerinței). - nivel local (0,50p/ an/ activitate), județean (1,00p/ an/ activitate), național (1,50p/ an/ activitate), internațional (2 p/ an/ activitate). - adeverință eliberată de instituția care a furnizat programul de formare /mentorat și care atestă activitate nerenumerată; - activitate cerc pedagogic – copie proiect didactic/ referat/ informare și adeverință certificată de conducerea unității școlare și de responsabilul cercului pedagogic / inspectorul școlar de specialitate – 2p/ 1p/ 0,50p activitate.	5p				



f)	Activitate în cadrul comisiilor de etică, comisii paritare/de dialog social, comisii de evaluare și asigurare a calității în educație, comisii de sănătate și securitate în muncă, comisii PSI și situații de urgență, activitate în calitate de membru în comisiile de ocupare a posturilor didactice vacante la nivel județean/al municipiului București, activitatea de coordonator al centrului județean de asistență psihopedagogică (CJAP)/ centrul logopedic interșcolar (CLI), activitate în organismele de conducere ale organizațiilor sindicale afiliate federațiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar/semnatare ale contractului colectiv de muncă la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar, precum și în cadrul asociațiilor profesionale ale cadrelor didactice la nivel local/ județean/ național/ internațional. Adeverință/ decizie Nivel local 0,5p/ an/ activitate; nivel județean 0,75p/ an/ activitate; nivel național 1,00 p/ an/ activitate.	4 p				
g)	Activitate de metodist, membru în consiliul consultativ de specialitate de la nivelul inspectoratului școlar, coordonator de cerc pedagogic, certificată, după caz, de inspectorul de specialitate și de inspectorul școlar general sau de director. Activitatea de metodist - 0,80 p/an; Activitatea de membru în consiliul consultativ de specialitate de la nivelul inspectoratului școlar, coordonator de cerc pedagogic – 0,80 p/an.	4p				
h)	Activitate desfășurată, la solicitarea M.E.C., în cadrul Comisiei Naționale de Specialitate, al unor comisii tehnice/grupuri de lucru pentru elaborarea unor acte normative/administrative sau a unor comisii de evaluare constituite la nivel național/al M.E.C., în calitate de reprezentant desemnat de către comisiile naționale de organizare și desfășurare a examenelor naționale, activitatea de evaluator de manuale școlare/auxiliare didactice/mijloace de învățământ/resurse educaționale deschise/ portofolii pentru Corpul Național de Experti în Management Educațional Adeverință/ decizie - la nivel național (2 p/activitate).	10 p				
i)	Participarea cu comunicări la simpozioane, conferințe zonale, județene, naționale și/sau internaționale, cursuri de perfecționare în domeniu sau în management educațional, dovedite prin documente oficiale ale manifestării și care demonstrează performanțele deosebite ale cadrului didactic în inovarea didactică Adeverință/ diploma/ lucrare/ atestat/ certificat de participare la curs de perfecționare emis de instituția organizatoare: la nivel local (0,25p/ an/ activitate), județean (0,50p/ an/ activitate), național (0,75p/ an/ activitate), internațional (1p/ an/ activitate).	1 p				
3	CRITERIUL PRIVIND ACTIVITĂȚILE EXTRACURRICULARE ȘI IMPLICAREA ÎN PROIECTE (inclusiv proiecte cu finanțare europeană nerambursabilă: Erasmus+, POSDRU, POCU, transfrontaliere, Banca Mondială și altele similare)/ programe de formare profesională	15p				
a)	Implementare/ coordonare/ participare la proiecte/programe de formare profesională**	5 p				
a.1)	Implementare/coordonare proiecte/programe de formare profesională	Max 5 p				



	<p>a.1.1) implementarea/ coordonarea de proiecte/ programe de formare profesională în țări ale UE: 1 p implementare/ 1,50 coordonare proiect;</p> <p>a.1.2) implementarea/ coordonarea de proiecte/ programe de formare profesională la nivel național/ regional/ local și/ sau țări nemembre ale UE - 0,50p/ proiect/ program;</p> <p>Documente justificative</p> <p>a.1.1.) Pentru implementarea/ coordonarea de proiecte/ programe de formare profesională în țări ale UE: - Erasmus+/ KA1 educație școlară/ educația adulților/ VET/ tineret): adeverință eliberată de unitatea școlară/ I.Ș.J. Vaslui/ C.C.D. Vaslui/ C.J.R.A.E. Vaslui însoțită de copie după decizia echipei de implementare și copie după contractul de finanțare;</p> <p>a.1.2) Pentru implementarea/ coordonarea de proiecte/programe de formare profesională la nivel național/ regional/ local și /sau țări nemembre ale UE: adeverință eliberată de unitatea școlară/ I.Ș.J. Vaslui/ C.C.D. Vaslui/ C.J.R.A.E. Vaslui însoțită de copie după decizia echipei de implementare.</p>	5 p				
	a.2) Participare la proiecte/programe de formare profesională	Max 3 p				
	<p>a.2.1.) participarea la proiecte/ programe de formare profesională în țări ale UE - 1p/curs</p> <p>a.2.2.) participarea în proiecte/ programe de formare profesională la nivel național/ regional/ local și/ sau țări nemembre ale UE: 1p/curs cu credite/ 0,50p/curs fără credite</p> <p>Documente justificative:</p> <p>a.2.1.) Pentru participarea în proiecte/programe de formare profesională în țări ale UE: copie a certificatului de participare la curs</p> <p>a.2.2.) Pentru participarea în proiecte/programe de formare profesională la nivel național/ regional/ local și/ sau țări nemembre ale UE: copie a certificatului/ adeverinței/ diplomei de participare la curs.</p>					
b)	Implementare/ coordonare/ participare la proiecte zonale, județene, naționale sau internaționale care vizează domeniul activităților extrașcolare și care sunt relevante din perspectiva prevenirii și combaterii abandonului școlar și a părăsirii timpurii a școlii sau pentru dezvoltarea personală a preșcolarilor/elevilor profesională***	5 p				
	b.1) Implementare/coordonare proiecte	Max 5 p				
	<p>b.1.1) coordonarea de proiecte locale/ județene/ interjudețene și regionale/ naționale: locale - 0,25p/ proiect; județene-0,50p/ proiect; interjudețene și regionale 0,75p/proiect/ naționale-1p/ proiect;</p> <p>b.1.2) implementarea/ coordonarea de proiecte europene/ internaționale: 1,50p/ proiect aprobat; 0,50p/ proiect respins.</p>					



	<p>Documente justificative:</p> <p>b.1.1.) Pentru coordonarea de proiecte locale/ județene/ interjudețene și regionale/ naționale: adeverință eliberată de unitatea școlară/ I.Ș.J. Vaslui/ C.C.D. Vaslui/ C.J.R.A.E. Vaslui însoțită de dovada depunerii și aprobării proiectului;</p> <p>b.1.2) Pentru implementarea/ coordonarea de proiecte finanțate din fonduri europene/ internaționale sau nefinanțate, dar derulate prin programe europene/ internaționale de educație (e-Twinning, LEAF, Euroscola, etc.):</p> <p>- LLP 2007-2013, Erasmus+/ KA2 educație școlară/educația adulților/ VET/ tineret, FRDS, POSDRU, POCU, Banca Mondială, World Vision International, etc.: adeverință eliberată de unitatea școlară/ I.Ș.J. Vaslui/ C.C.D. Vaslui/ C.J.R.A.E. Vaslui însoțită de copie după decizia echipei de implementare și copie după contractul de finanțare/ altă dovadă a implementării (coordonării) proiectului;</p>					
	b.2) Participare la proiecte	Max 3 p				
	<p>b.2.1) participarea la proiecte (membru în echipa de proiect): locale - 0,20p/ proiect; județene - 0,25p/ proiect; interjudețene și regionale 0,50p/ proiect/ naționale-0,75p/ proiect;</p> <p>b.2.2) participarea la proiecte finanțate din fonduri europene/ internaționale și/ sau nefinanțate: 1 p-membru în echipa de proiect cu finanțare; 0,50 p-membru în echipa proiect fără finanțare.</p> <p>Documente justificative</p> <p>b.2.1) Pentru participarea la proiecte locale/ județene/ interjudețene și regionale/ naționale: adeverință eliberată de unitatea școlară/ I.Ș.J. Vaslui/ C.C.D. Vaslui/ C.J.R.A.E. Vaslui însoțită de dovada depunerii și aprobării proiectului</p> <p>b.2.2) Participarea la proiecte finanțate din fonduri europene/ internaționale și/ sau nefinanțate</p> <p>- pentru participarea la proiecte finanțate: copie după decizia de numire a echipei de proiect sau orice alt document care atestă participarea la proiect.</p> <p>-pentru participarea la proiecte nefinanțate: copie după decizia de numire a echipei de proiect sau orice alt document care atestă participarea la proiect.</p>					
c)	<p>Participarea la activități de voluntariat, inclusiv participarea la activitățile din cadrul Strategiei naționale de acțiune comunitară, îndrumarea de formațiuni/ansambluri de elevi cu activități în domeniul artistic/programare/modelare/robotică, performanțe dovedite în pregătirea elevilor la concursuri cultural-artistice, tehnico-științifice și sportive etc.</p> <p>Documente justificative:</p> <p>- activități de voluntariat: adeverință eliberată de organizația/ instituția în cadrul căreia s-au desfășurat activitățile, semnată de reprezentantul legal - 0,25p activitate</p> <p>- activități în cadrul SNAC: copie după certificatul SNAC eliberat de C.J.R.A.E. Vaslui - 0,25p activitate;</p> <p>- activități și concursuri cultural-artistice, tehnico-științifice, sportive, etc.: adeverință eliberată de unitatea școlară/ IȘJ Vaslui care să ateste îndrumarea formațiilor/ ansamblurilor de elevi, însoțită de copii după certificate/ diplome care să ateste performanțele obținute de elevi - 0,25p activitate.</p>	3 p				



d)	Inițierea/ organizarea/ participarea la schimburi de experiență cu alte unități de învățământ, rețele sau proiecte interșcolare. -adeverință/ copie decizie/ protocol de colaborare/ proces-verbal activitate care atestă implicarea în proiecte, certificate de directorul unității școlare. Local/județean/național/internațional - 0,25p/0,50p/0,75p/1p	2 p				
4.	CRITERIUL PRIVIND CONTRIBUȚIA LA DEZVOLTAREA INSTITUȚIONALĂ	5p				
a)	Atragerea de fonduri europene în cadrul unor proiecte cu finanțare europeană nerambursabilă (Erasmus+, POSDRU, POCU, transfrontaliere, Banca Mondială și altele similare), de alte finanțări extrabugetare pentru unitatea de învățământ, centre de documentare și informare, laboratoare etc., având ca efect creșterea calității activității instituționale și a procesului de predare-învățare-evaluare, încadrarea în bugetul alocat calculat conform formulei de finanțare. - Adeverință certificată de CA-ul unității de învățământ/chitanțe/facturi, etc. – 1 p/activitate Realizarea portofoliului pentru Competiția Națională „Școala Europeană” Pentru portofoliu elaborat care a obținut certificatul „Școala Europeană”: coordonator echipă - 1,50p, membru în echipa -1p Pentru portofoliu elaborat care nu a obținut certificatul „Școala Europeană”: Coordonator echipă - 1p; membru în echipă – 0,75p. - Adeverințele justificative care atestă participarea la realizarea portofoliului pentru Competiția Națională „Școala Europeană” vor fi certificate de directorul unității școlare și de coordonatorul echipei (dacă nu este directorul unității școlare) și însoțite de copie conform cu originalul a deciziei de numire a echipei de realizare a portofoliului și, după caz, a certificatului „Școala Europeană” obținut.	2p				
b)	Existența unui progres semnificativ în privința dotării spațiilor unității de învățământ, a mijloacelor de învățământ și a altor resurse educaționale, conform nevoilor comunității școlare (beneficiari ai educației, cadre didactice și personal administrativ) și țințelor de dezvoltare stabilite prin proiectul de dezvoltare instituțională. -adeverință/ contract sponsorizare/ chitanță - valoarea fondurilor atrase (donații, sponsorizări, etc.) va fi punctată astfel: 0,30p - 100 lei. Participare și implicare în activitatea comisiilor și consiliilor la nivel de unitate/ instituție/ local/ județean/ național, precum și/sau în realizarea de parteneriate instituționale în concordanță cu nevoile comunității școlare și cu țințele stabilite, cu efecte pozitive în domeniul incluziunii sociale și dezvoltării durabile, inclusiv în calitate de observator.	2 p				



c)	-membru al echipei de realizare a P.D.I./ P.A.S., Strategia educațională a școlii/ I.Ș.J., membru al echipei de realizare și implementare a ofertei educaționale, Comisia pentru curriculum, Comisia de evaluare și asigurare a calității, Comisia pentru prevenirea și reducerea violenței în mediul școlar, Comisia pentru perfecționare și formare continuă, Comisia pentru frecvență, combaterea absenteismului și a abandonului școlar, Comisia pentru situații de urgență, etc.) -adeverință/ copie decizie - 0,25p/ an.	1 p				
TOTAL		150p				

- * La punctul 1.i), în situația în care suma punctajelor acordate la subcriteriile i.1) - i.6) este mai mare de 12 puncte, se acordă punctajul maxim de 12 puncte.
- ** La punctul 3.a), în situația în care suma punctajelor acordate la subcriteriile a.1) - a.2) este mai mare de 5 puncte, se acordă punctajul maxim de 5 puncte.
- *** La punctul 3.b), în situația în care suma punctajelor acordate la subcriteriile b.1) - b.2) este mai mare de 5 puncte, se acordă punctajul maxim de 5 puncte.

Punctaj autoevaluare.....

Numele și prenumele candidatului, semnătura

.....

Punctaj acordat

Numele și prenumele inspectorului care coordonează disciplina, semnătura

.....

Punctaj final.....

Numele și prenumele președintelui Comisiei de evaluare, semnătura

.....

Punctaj după contestații.....

Numele și prenumele președintelui Comisiei de contestații, semnătura

.....

Notă:

Documentele justificative vor fi așezate strict în ordinea criteriilor și a subcriteriilor precizate în fișa de evaluare.
Toate dosarele vor conține un opis al documentelor depuse la dosar, certificat de conducerea unității școlare.
Toate documentele din dosar sunt numerotate pe fiecare pagină și consemnate în OPIS.
Punctajul minim de acordare a gradației este de 75 de puncte.