

FIȘĂ SINTETICĂ DE (AUTO)EVALUARE A PERSONALULUI DIDACTIC AUXILIAR
pentru acordarea gradației de merit
ASISTENT SOCIAL/ INSTRUCTOR DE EDUCAȚIE/ PEDAGOG ȘCOLAR
(elaborată conform O.M.E.C. nr. 3307 din 21.02.2020)

Unitatea de învățământ	
Numele și prenumele	
Specialitatea postului	
Vechimea în învățământ	

Nr. crt.	Criteriul	Punctaj maxim	Punctaj autoevaluare	Punctaj acordat	Punctaj final	Punctaj după contestații
1.	Criteriul activităților complexe cu valoare instructiv-educativă	90 p				
a)	Rezultate deosebite obținute în activitatea desfășurată - 1 p/an/calificativ FOARTE BINE - adeverință cu calificativul acordat certificată de C.A. ul unității	4 p				
b)	Complexitatea muncii în funcție de numărul de copii/elevi/tineri în învățământul de masă/special/special integrat - până la 50: 2 punct - între 51-100: 4 puncte - peste 100: 6 puncte - adeverință cu numărul de copii	6 p				
c)	Rezultate deosebite obținute în pregătirea elevilor din categorii dezavantajate (elevi cu cerințe educaționale speciale din învățământul special, integrați în învățământul de masă, copii din familii monoparentale, copii în plasament, copii crescuți de rude, copii din comunități sărace/comunități izolate, părinți plecați în străinătate, copii școlarizați la domiciliu sau în spital, copii cu HIV etc.) - adeverință care să ateste colaborarea cu cadre didactice (1p/activitate); - adeverință care să ateste activitatea în cadrul unor proiecte educaționale cu grupurile țintă specifice (3 p/proiect).	15 p				
d)	Inițierea și/sau aplicarea la clasă a unor metode, procedee și tehnici de abordare a predării-învățării-evaluării inovative, preluate din cercetarea educațională de profil, promovate în cadrul unor proiecte cu finanțare externă (inclusiv schimburi de experiență sau mobilități), al unor proiecte la nivel județean (în parteneriat cu instituții de învățământ superior de profil sau organizații neguvernamentale cu experiență relevantă în domeniu) și/sau promovate de M.E.C. la nivel național, prin scrisorile metodice, respectiv în activitatea de consiliere psihopedagogică/de intervenție logopedică a unor metode, procedee și tehnici inovative - adeverință certificată de C.A.-ul unității școlare cu identificarea metodei / procedeeului / tehnicii de lucru inovative și precizări privind perioada aplicării, grupul țintă, obiective; 3 p/ metodă/ procedeu/ tehnică.	15 p				

e)	<p>Rezultate deosebite obținute în centrele de excelență, în centrele de resurse pentru educație și dezvoltare, în centrele multifuncționale pentru educație timpurie, certificate de inspectorul de specialitate/organizația coordonatoare, și/sau rezultate deosebite obținute cu elevii cu cerințe educaționale speciale și/sau tulburări de învățare, certificate de directorul unității de învățământ/inspectorul de specialitate sau directorul centrului județean de resurse și asistență educațională/Centrului Municipiului București de Resurse și Asistență Educațională</p> <p>Adeverință cu activitatea și rezutatele obținute cu copiii cu CES, certificată de director/director CJRAE</p> <p>Copie PIP/PSI (prima pagină, cu numărul de înregistrare de la CJRAE)</p> <p>3p/copil/an</p>	15p				
f)	<p>Participarea, în calitate de membru al comisiei de evaluare/organizare, la olimpiadele și concursurile de profil, etapele pe sector, județene, interjudețene, naționale și internaționale incluse în programul de activități și în calendarul inspectoratului școlar/M.E.C.</p> <p>Membru al comisiei de evaluare la olimpiadele și concursurile de profil, etapele pe sector, județene, interjudețene, naționale și internaționale, incluse în programul de activități și în calendarul inspectoratelor școlare/Ministerului Educației și Cercetării</p> <p>Concursuri: locale (0,25p), județene (0,75p), interjudețene (1p)/ regionale (1,25p), naționale (1,50p), internaționale (2p)</p> <p>Olimpiadă: etapa locală (0,50p) județeană (1p/an), națională (2p/an), internațională (3p/an)</p> <p>Membru al comisiei de organizare, la olimpiadele și concursurile de profil (președinte/vicepreședinte/secretar/membru), etapele: locală, județeană, interjudețeană, națională și internațională, incluse în programul de activități și în calendarul inspectoratelor școlare/Ministerului Educației și Cercetării (0,50p/1p/ 2p/ 2,50p/ 3p/ pe an).</p> <p>Profesor asistent/însoțitor/propunător de subiecte la un concurs/olimpiadă la nivel local/județean (0,25p/0,25p/0,50p/) interjudețean/ regional (0,50p/0,50p/1p), național (0,50p/1p/2p), internațional (0,50p/1p/2p).</p>	8 p				
g)	<p>Implementarea unor proiecte educaționale inovatoare, recunoscute și aprobate la nivel local/județean/interjudețean/național/internațional (în domenii precum: educație parentală, educație ecologică, educație pentru sănătate, educație financiară, educație emoțională, educație incluzivă, educație interculturală, educație pentru mișcare etc.) și/sau implicarea în implementarea programului "Școala după școală" ca activitate neremunerată, respectiv a programului "A doua șansă"</p> <p>Adeverință/copie decizie/protocol de colaborare/ proces-verbal activitate care atestă implicarea în proiecte, certificate de directorul unității școlare și coordonatorul proiectului</p> <p>1 p/proiect/an</p>	15 p				
h)	<p>Participarea, în calitate de autor/coautor, la elaborarea de manuale școlare aprobate de M.E.C., sau la traducerea de manuale școlare din limba română într-o limbă a minorității naționale, care are învățământ cu predare în limba maternă, sau la conceperea unor resurse educaționale deschise/auxiliare curriculare pentru disciplinele de studiu/ mijloace de învățământ, oferite gratuit pentru a asigura accesul elevilor, profesorilor și părinților la materiale educaționale de calitate *</p>	12 p				
	<p>h1) Autor/coautor, la elaborarea de manuale școlare aprobate M.E.C./ - 10 puncte/număr de autori/ manual școlar aprobat M.E.C.;</p>	10 p				
	<p>h2) Autor/coautor un proiect de manual școlar OM 5645/2017 - 10 puncte/număr de autori/ proiect de manual școlar OM 5645/2017</p>	10 p				
	<p>h3) Traducerea de manuale școlare din limba română într-o limbă a minorității naționale - 6 puncte/număr de autori/ manual școlar tradus într-o limbă a minorității naționale</p>	6 p				

	h4)Elaborarea de auxiliare curriculare - 4 puncte/număr de autori/ auxiliar curricular aprobat M.E.C.; - 2 puncte/număr de autori/ auxiliar curricular aprobat C.C.D./I.S.J.; - Listă M.E.C. auxiliare avizate/Adeverință eliberată de C.C.D. privind auxiliare depuse	4 p				
	h5)Resursă educațională publicată în format electronic pe platforme educaționale destinate elevilor/ mijloace de învățământ -2,50 puncte/număr de autori/ resursă educațională publicată în format electronic pe platforme educaționale destinate elevilor; -dovezi privind postarea în mediul online a materialului (link, print screen etc.)	5 p				
2.	Performanțe deosebite în inovarea didactică/ management educațional	40 p				
a)	Contribuție la implementarea reformei curriculare la nivel național prin elaborarea/participarea la elaborarea de programe școlare, regulamente, metodologii, proceduri, studii/cercetări în domeniu nivel național Adeverință/decizie membru al comisiei naționale pentru elaborarea/participarea la elaborarea de programe școlare -5p Adeverință/decizie membru al comisiei pentru elaborarea de regulamente, metodologii, proceduri, studii/cercetări – 2,50p	5 p				
b)	Elaborarea/participarea la elaborarea de programe școlare (inclusiv cele pentru discipline opționale noi), proceduri, studii/cercetări în domeniu, la nivel județean și local Programe școlare, inclusiv cele pentru discipline opționale noi sau vizând curriculum pentru opțional integrat în dezvoltare locală, vizate de inspectorul de specialitate, proceduri, studii/cercetări în domeniu: 1p /programă Proceduri, studii/cercetări în domeniu: 0,50p/document nivel local, 0,75 p/document nivel județean (Certificate prin adeverință/copie decizia de numire a comisiei).	2 p				
c)	Elaborarea/participarea la elaborarea de îndrumătoare/ghiduri metodice, suporturi de curs avizate de inspectoratul școlar sau de M.E.C., articole în reviste/publicații de specialitate, înregistrate cu ISBN/ISSN Elaborarea de îndrumătoare/ghiduri metodice/suporturi de curs, avizate de M.E.C. – 5 p/ material/ număr de autori Elaborarea de îndrumătoare/ghiduri metodice/suporturi de curs, avizate de ISJ– 2,50 p/ material/ număr de autori Articole în reviste/publicații de specialitate înregistrate cu ISBN/ISSN – 1 p/ articol/ număr de autori	5 p				
d)	Realizarea/participarea la realizarea de softuri educaționale în specialitate, platforme de e-learning pentru susținerea progresului școlar, avizate de M.E.C. – 2 p/ număr de autori /soft avizat M.E.C. – 1 p/ număr de autori /soft avizat I.S.J. Dovadă elaborare soft educațional/platformă	4 p				
e)	Activitatea de mentorat, de formator în formarea continuă a personalului din învățământ, activitatea susținută în cadrul cercurilor pedagogice în vederea promovării accesului la o educație de calitate pentru toți (se punctează programele de formare și mentorat care răspund cerinței) Nivel local (0,25p/an/activitate), județean (0,50p/an/activitate), național (0,75p/an/activitate), internațional (1p/an/activitate). Adeverință privind activitatea neremunerată desfășurată, eliberată de instituția în care s-a susținut programul de formare /mentorat; Activitate cerc pedagogic – copie proiect și adeverință certificată de conducerea unității școlare și de responsabilul cercului pedagogic / inspectorul școlar de specialitate - 2p/activitate.	5 p				
f)	Activitate în cadrul comisiilor de etică, comisii paritare/de dialog social, comisii de evaluare și asigurare a calității în educație, comisii de sănătate și securitate în muncă, comisii PSI și situații de urgență, activitate în calitate de membru în comisiile de ocupare a posturilor	4 p				

	didactice vacante la nivel județean/al municipiului București, activitatea de coordonator al centrului județean de asistență psihopedagogică (CJAP)/ centrul logopedic interșcolar (CLI), activitate în organismele de conducere ale organizațiilor sindicale afiliate federațiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar/semnatare ale contractului colectiv de muncă la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar, precum și în cadrul asociațiilor profesionale ale cadrelor didactice la nivel local/județean/național/internațional Adeverință/decizie Nivel local 0,50p/an/activitate; nivel județean 0,75p/an/activitate; nivel național 1 p/an/activitate				
g)	Activitate desfășurată, la solicitarea M.E.C., în cadrul Comisiei Naționale de Specialitate, al unor comisii tehnice/grupuri de lucru pentru elaborarea unor acte normative/administrative sau a unor comisii de evaluare constituite la nivel național/al M.E.C., în calitate de reprezentant desemnat de către comisiile naționale de organizare și desfășurare a examenelor naționale, activitatea de evaluator de manuale școlare/auxiliare didactice/mijloace de învățământ/resurse educaționale deschise/portofolii pentru Corpul Național de Experți în Management Educațional Adeverință/decizie constituire comisie - 2p/an/activitate în comisie la nivel național.	10 p			
h)	Participarea cu comunicări la simpozioane, conferințe zonale, județene, naționale și/sau internaționale, cursuri de perfecționare în domeniu sau în management educațional, dovedite prin documente oficiale ale manifestării și care demonstrează performanțele deosebite ale cadrului didactic în inovarea didactică Adeverință/diploma/lucrare/atestat/ certificat de participare la curs de perfecționare emis de instituția organizatoare: la nivel local (0,5p/an/activitate), județean (0,75p/an/activitate), național (1p/an/activitate), internațional (1,5p/an/activitate)	5 p			
3.	Activități extracurriculare și implicarea în proiecte (inclusiv proiecte cu finanțare europeană nerambursabilă: Erasmus+, POSDRU, POCU, transfrontaliere, Banca Mondială și altele similare)/programe de formare profesională	15 p			
a)	Implementare/coordonare/participare la proiecte/programe de formare profesională**)	5 p			
a.1)	Implementare/coordonare proiecte/programe de formare profesională	5 p			
a.2)	Participare la proiecte/programe de formare profesională	3 p			
b)	Implementare/coordonare/participare la proiecte zonale, județene, naționale sau internaționale care vizează domeniul activităților extrașcolare și care sunt relevante din perspectiva prevenirii și combaterii abandonului școlar și a părăsirii timpurii a școlii sau pentru dezvoltarea personală a preșcolarilor/elevilor profesională***)	5 p			
b.1)	Implementare/coordonare proiecte	5 p			
b.2)	Participare la proiecte	3 p			
c)	Participarea la activități de voluntariat, inclusiv participarea la activitățile din cadrul Strategiei naționale de acțiune comunitară, îndrumarea de formațiuni/ansambluri de elevi cu activități în domeniul artistic/programare/modelare/robotică, performanțe dovedite în pregătirea elevilor la concursuri cultural-artistice, tehnico-științifice și sportive etc.	3 p			
d)	Inițierea/organizarea/participarea la schimburi de experiență cu alte unități de învățământ, rețele sau proiecte interșcolare	2 p			

<p>a) Documente justificative a.1) Pentru implementare/coordonare de proiecte/programe de formare profesională: -proiecte cu finanțarea europeană nerambursabilă(Erasmus+, POSDRU,POCU,transfrontariere, Banca Mondială și altele similare)/programe de formare profesională: adeverință eliberată de unitatea școlară/ISJ Vaslui/CCD Vaslui/CJRAE Vaslui și însoțită de o copie după contractul de finanțare; Implementare/coordonare de proiecte/programe de formare profesională: 2,50p/proiect/program; a.2) Pentru participarea în proiecte/programe de formare profesională: adeverință eliberată de unitatea școlară/ISJ Vaslui/CCD Vaslui și însoțită de o copie a deciziei de numire a echipei de proiect și de o copie a certificatului de participare la curs. Participare la proiecte/programe de formare profesională: 1,50p/proiect/program;</p>					
<p>b) Detalii documente justificative b.1) implementare sau coordonare de proiecte zonale/ județene/ naționale/ internațional: zonale-0,25p/proiect; județene-0,50 p/proiect; naționale-0,75p/proiect, internațional-1,50 p/proiect b.2) participarea la proiecte zonale/județene/naționale/internațional: 0,10p/0,25p/0,50p/1p-membru în echipa/proiect</p>					
<p>c) Detalii documente justificative -activități de voluntariat: adeverință eliberată de organizația/instituția în cadrul căreia s-au desfășurat activitățile, semnată de reprezentantul legal și avizată de ISJ Vaslui 0,25p /activitate/an -activități în cadrul SNAC: copie după certificatul SNAC eliberat de CJRAE Vaslui, însoțit de copii după protocolul/protocoalele de colaborare și procesele verbale de la activități. 0,25p /activitate/an -activități și concursuri cultural-artistice, tehnico-științifice, sportive, etc.: adeverință eliberată de unitatea școlară/ISJ Vaslui care să ateste îndrumarea formațiilor/ansamblurilor de elevi, însoțită de copii după certificate/diplome care să ateste performanțele obținute de elevi. 0,25p /activitate/an</p>					
<p>d) Detalii documente justificative -adeverință/copie decizie/protocol de colaborare/proces-verbal activitate care atestă implicarea în proiecte, certificate de directorul unității școlare Local/județean/național/internațional - 0,25p/0,50p/0,75p/1p/an</p>					
<p>4. Criteriul privind contribuția la dezvoltarea instituțională</p>	<p>5 p</p>				
<p>a)Atragerea de fonduri europene în cadrul unor proiecte cu finanțare europeană nerambursabilă (Erasmus+, POSDRU, POCU, transfrontaliere, Banca Mondială și altele similare), de alte finanțări extrabugetare pentru unitatea de învățământ, centre de documentare și informare, laboratoare etc., având ca efect creșterea calității activității instituționale și a procesului de predare-învățare-evaluare, încadrarea în bugetul alocat calculat conform formulei de finanțare -adeverință certificată de CA-ul unității de învățământ/chitanțe/facturi, etc. – 1 p/activitate .</p>	<p>2 p</p>				
<p>b)Existența unui progres semnificativ în privința dotării spațiilor unității de învățământ, a mijloacelor de învățământ și a altor resurse educaționale, conform nevoilor comunității școlare (beneficiari ai educației, cadre didactice și personal administrativ) și țințelor de dezvoltare stabilite prin proiectul de dezvoltare instituțională -adeverință/contract sponsorizare/chitanță pentru fonduri atrase: 0,30p / 100 lei</p>	<p>2 p</p>				
<p>c) participare și implicare în activitatea comisiilor și consiliilor la nivel de unitate/ instituție/ local/ județean/ național, precum și/sau în realizarea de parteneriate instituționale în concordanță cu nevoile comunității școlare și cu țințele stabilite, cu efecte pozitive în domeniul incluziunii sociale și dezvoltării durabile, inclusiv în calitate de observator -membru al echipei de realizare a P.D.I./P.A.S., Strategia</p>	<p>1 p</p>				

<p>educațională a școlii/ ISJ, membru al echipei de realizare și implementare a ofertei educaționale, Comisia pentru curriculum, Comisia de evaluare și asigurare a calității, Comisia pentru prevenirea și reducerea violenței în mediul școlar, Comisia pentru frecvență, combaterea absenteismului și a abandonului școlar, Comisia pentru perfecționare și formare continuă, Comisia pentru situații de urgență, Comisia pentru întocmirea orarului și asigurarea serviciului pe școală, Comisia Bani de liceu, etc.) -adeverință/copie decizie - 0,25p/an</p>					
PUNCTAJ TOTAL	150 p				

- * La punctul 1.h), în situația în care suma punctajelor acordate la subcriteriile h.1) - h.5) este mai mare de 12 puncte, se acordă punctajul maxim de 12 puncte.
- ** La punctul 3.a), în situația în care suma punctajelor acordate la subcriteriile a.1) - a.2) este mai mare de 5 puncte, se acordă punctajul maxim de 5 puncte.
- *** La punctul 3.b), în situația în care suma punctajelor acordate la subcriteriile b.1) - b.2) este mai mare de 5 puncte, se acordă punctajul maxim de 5 puncte.

Punctaj autoevaluare.....

Numele și prenumele candidatului, semnătura

.....

Punctaj acordat

Numele și prenumele inspectorului care coordonează disciplina, semnătura

.....

Punctaj final.....

Numele și prenumele președintelui Comisiei de evaluare, semnătura

.....

Punctaj după contestații.....

Numele și prenumele președintelui Comisiei de contestații, semnătura

.....

Notă:

Documentele justificative vor fi așezate strict în ordinea criteriilor și a subcriteriilor precizate în fișa de evaluare.

Toate dosarele vor conține un opis al documentelor depuse la dosar, certificat de conducerea unității școlare.

Toate documentele din dosar sunt numerotate pe fiecare pagină și consemnate în OPIS.

Punctajul minim de acordare a gradației este de 75 de puncte.