



FIȘĂ DE EVALUARE A CADRELOR DIDACTICE
pentru acordarea gradației de merit 2020
PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR – BIBLIOTECARI
(elaborată conform metodologiei anexă a OMEC nr. 3307 din 21 februarie 2020)

Unitatea de învățământ	
Numele și prenumele cadrului didactic	
Specialitatea/gradul didactic	
Vechimea în învățământ	

Nr. crt.	Criteriul	Punctaj maxim	Punctaj auto evaluare	Punctaj acordat	Punctaj final	Punctaj după contestații
1.	Criteriul activităților complexe cu valoare instructiv- educativă și colaborarea cu personalul didactic de predare	90 p				
a)	<ul style="list-style-type: none"> Complexitatea muncii în funcție de numărul elevilor din unitatea școlară: 300 - 400 elevi – 3p 401 – 600 elevi – 4p 601 – 800 elevi – 5p peste 801 elevi – 6p - adeverință care atestă numărul de fișe de cititor completate/an Tipul de unitate de învățământ în care își desfășoară activitatea a. număr de volume existente în bibliotecă: până la 15.000 volume - 5p între 15.000-20.000 volume - 6p peste 20.000 volume - 8p b. unități cu mai multe niveluri de învățământ - 1p/nivel - adeverință care atestă numărul de volume și nivelurile de învățământ din instituție Rezultate deosebite obținute în activitatea desfășurată - adeverință care atestă calificativul anual acordat certificată de C.A.-ul unității școlare (5 p). 	20p				
b)	<ul style="list-style-type: none"> Acțiuni de popularizare a cărții (realizarea de standuri, vitrine, expoziții), realizarea de bibliografii tematice, mape tematice, întâlniri cu personalități/scriitori și promovarea ofertei bibliotecii - adeverință care să ateste participarea concretă la acțiunile desfășurate (0,5p/ acțiune). Implementarea unui program specializat de informatizare pentru bibliotecă/baze informatice ale colecțiilor (soft, tabele excel) sau perfecționare în domeniul IT certificată prin documente (1p/curs) - adeverință care să ateste existența și utilizarea bazelor informatice și captură de ecran / certificat de absolvire curs de perfecționare Implicarea în pregătirea elevilor din categorii dezavantajate (elevi cu cerințe educaționale speciale integrați în învățământul de masă, copii din familii monoparentale, copii în plasament, copii crescuți de rude, copii din comunități sărace, comunități izolate, părinți plecați în străinătate, copii școlarizați la domiciliu sau în 	5p 2p 3p				

	<p>spital, copii cu HIV etc.)</p> <ul style="list-style-type: none"> - adeverință care să ateste participarea concretă la pregătirea remedială în unitatea școlară (1p/15 ore); - adeverință care să ateste activitatea în cadrul unor proiecte educaționale cu grupurile țintă specifice (1 p/proiect) 				
c)	<ul style="list-style-type: none"> • Inițierea și/sau implicarea în realizarea de proiecte educative cu componentă info-documentară cu elevii <p>Colaborator proiect derulat în școală – 0,25p/proiect Coordonator proiect cu o clasă – 1p/proiect Coordonator proiect complex cu mai multe clase – 2p/proiect Membru în echipa de proiect complex cu mai multe clase - 1p/proiect Coordonator proiect complex cu mai multe școli – 3p/proiect Coordonator pe școală proiect cu mai multe școli – 2p/proiect Membru în echipa de proiect complex cu mai multe școli - 1p/proiect</p> <p>- Adeverință/copie decizie/protocol de colaborare/ proces-verbal activitate care atestă implicarea în proiecte, certificate de directorul unității școlare și coordonatorul proiectului, după caz</p>	10 p			
d)	<ul style="list-style-type: none"> • Implicare dovedită în pregătirea elevilor distinși la olimpiade școlare și/sau concursuri școlare, materializate prin obținerea premiilor I, II, III, mențiunilor/premiilor speciale la etapa județeană / interjudețeană / națională / internațională, incluse în programul de activități și în calendarul ISJ/MEC și/sau pregătirea loturilor olimpice de elevi <p>Concursuri județene: premiul I–1p, premiul II–0,75p, premiul III–0,50p; mențiune/premiu special –0,25p; Concursuri interjudețene/regionale/zonale/naționale: premiul I–1,50p, premiul II–1p, premiul III–0,75p, mențiune/premiu special–0,50p; Concursuri internaționale: premiul I–2p, premiul II–1,50p, premiul III–1p, mențiune/premiu special–0,75p. Olimpiadă locală: premiul I–1p, premiul II– 0,75p; premiul III–0,50p; mențiune–0,25p; Olimpiadă județeană: premiul I–2p; premiul II–1,50p; premiul III–1p; mențiune –0,75p; Olimpiadă interjudețeană/regională/zonală: premiul I–3p; premiul II–2p; premiul III–1p; mențiune–0,75p; Olimpiadă națională: premiul I–4p; premiul II–3,50p; premiul III–3p; mențiune–2p; premiu special/medalii–1,50p; Olimpiade internaționale: premiul I–5p; premiul II–4p; premiul III–3p; mențiune –2,50p; premiu special/medalii–2p; Pregătirea loturilor pentru concursuri județene (0,25p/an), interjudețene/ regionale (0,50p /an), naționale/internaționale (1 p /an); Pregătirea loturilor olimpice pentru etapa locală (0,25p/an), județeană (0,50p/an), interjudețeană (0,75p /an); națională/internațională (1,25p/an); La pregătirea loturilor se punctează etapa cea mai înaltă din anul respectiv.</p> <p>- adeverință certificată de CA-ul unității școlare pentru dovedirea implicării în pregătirea elevilor, semnată și de profesorul coordonator al elevului (unde este cazul)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Implicarea în activitatea de pregătire individuală suplimentară a elevilor / documentare / realizare de proiecte școlare/ participare la concursuri în afara calendarului MEC/ISJ (0,5 p/elev) <p>- Adeverință/copie premiu/protocol de colaborare/ proces-verbal activitate care atestă implicarea în pregătirea elevului, certificate de directorul unității școlare și coordonatorul proiectului, după caz</p>	<p>10 p</p> <p>Max. 5p</p> <p>Max. 10p</p> <p>Max. 2p.</p> <p>Max. 5p</p>			

e)	<ul style="list-style-type: none"> • Implicare în susținerea elevilor din centrele de excelență, centrele de resurse pentru educație și dezvoltare, centrele multifuncționale pentru educație timpurie, certificate de inspectorul de specialitate/organizația coordonatoare, și/sau rezultate deosebite obținute cu elevii cu cerințe educaționale speciale și/sau tulburări de învățare, certificate de directorul unității de învățământ/inspectorul de specialitate sau directorul centrului județean de resurse și asistență educațională - adeverință eliberată de directorul unității de învățământ cu precizarea rezultatelor obținute pe baza fișei de progres individual din portofoliu, prin care se certifică activitatea bibliotecarului cu acești elevi; - Copie PIP/PSI (prima pagină, cu numărul de înregistrare de la CJRAE) 0,25p/copil/an • Implicarea în realizarea evenimentelor culturale sau științifice din școală și comunitate: Zilele Școlii, Ziua Mondială a cărții, omagieri/aniversări ale personalităților etc. (1p / activitate) - adeverință eliberată de conducerea unității de învățământ cu precizarea activității și datei de desfășurare 	10 p				
f)	<ul style="list-style-type: none"> • Participarea, în calitate de membru al comisiei de organizare, la olimpiadele și concursurile școlare incluse în programul de activități și în calendarul inspectoratului școlar / MEC și/sau simpozioane, expoziții, competiții, manifestări artistice etc. etapele: locală, județeană, interjudețeană/regională, națională și internațională (0,50p/1p/ 2p/ 2,50p/ 3p/ pe an). - documente justificative (adeverință/decizie) • Asistent / însoțitor / propunător de subiecte la un concurs /olimpiadă la nivel local/județean (0,25p/0,25p/0,50p/) interjudețean/ regional (0,50p/0,50p/1p), național (0,50p/1p/2p), internațional (0,50p/1p/2p). - documente justificative (adeverință/decizie) 	8 p				
g)	<ul style="list-style-type: none"> • Implicare în activitatea de tratare diferențiată a elevilor din clasele cu regim simultan / alternative educaționale și/sau în implementarea programelor sociale (de exemplu, rechizite școlare, tichet social, masă caldă, programul Bani de liceu etc.) - Decizie/adeverință membru în comisia de aplicare a programului social (0,5p/an/activitate); - Adeverință cu certificarea implicării în funcționarea în regim simultan/alternative educaționale, certificată de C.A. (0,40 p/an). • Gestionarea manualelor, alte activități desfășurate în școală în plus față de fișa postului - Decizie / adeverință cu certificarea activității (1p/activitate/an) 	10 p				
h)	<ul style="list-style-type: none"> • Implementarea unor proiecte educaționale altele decât info-documentare, recunoscute și aprobate la nivel local / județean / interjudețean / național / internațional (în domenii precum: educație parentală, educație ecologică, educație pentru sănătate, educație financiară, educație emoțională, educație incluzivă, educație remedială - inclusiv prin elaborarea și operaționalizarea planurilor individualizate de învățare, educație interculturală, educație pentru mișcare etc.) și/sau implicarea în implementarea programului "Școala după școală", respectiv a programului "A doua șansă" - Adeverință/copie decizie/protocol de colaborare/ proces-verbal activitate care atestă implicarea în proiecte, certificate de directorul unității școlare și coordonatorul proiectului nivel local/ județean/ interjudețean/ național/ internațional 0,25p/0,50p/0,75p/1p/1,25an/proiect educațional - 0,50p/proiect/an programul "Școala după școală" / programul „A doua șansă” 	6 p				

i)	<ul style="list-style-type: none"> Elaborarea de auxiliare curriculare sau coordonator/membru în colectivul de redacție al unei reviste școlare cu ISSN - 4 puncte pentru fiecare auxiliar curricular elaborat - adeverință eliberată de CCD privind avizarea auxiliarului - revistă nivel local – 1p/0,5 p pe număr; județean – 1,5p/0,75 p pe număr; național 2p/1 p pe număr. - adeverință eliberată de director și copie doveditoare a revistei Resursă educațională publicată în format electronic pe platforme educaționale destinate elevilor/ mijloace de învățământ, inclusiv reviste școlare în format electronic (coordonator/membru în colectivul de redacție al unei reviste școlare) - 2 puncte pentru fiecare resursă educațională publicată în format electronic pe platforme educaționale destinate elevilor la elaborarea căreia a participat; - Dovezi privind postarea în mediul online a materialului (link, print screen etc.) - revistă nivel local – 1p/0,5 p pe număr; județean – 1,5p/0,75 p pe număr; național 2p/1 p pe număr - Dovezi privind postarea în mediul online a revistei (link, print screen etc.) 	6 p				
2.	Performanțe deosebite în inovarea didactică/ management educațional	40 p				
a)	<ul style="list-style-type: none"> Elaborarea/participarea la elaborarea de programe școlare (inclusiv cele pentru discipline opționale noi), regulamente, metodologii, proceduri, studii/cercetări în domeniu, la nivel național - Programe școlare, inclusiv cele pentru discipline opționale noi însoțite de suportul de curs, vizate de inspectorul de specialitate: 5p / document - Regulamente, metodologii, proceduri, studii/cercetări în domeniu: 2 p / document (Certificate prin adeverință/copie decizia de numire a comisiei) Elaborare blog profesional, site-uri, pagină de Facebook sau similare ale bibliotecii - adeverință care atestă existența și captură de ecran – 1p/titlu/an 	5 p				
b)	<ul style="list-style-type: none"> Elaborarea/participarea la elaborarea de programe școlare (inclusiv cele pentru discipline opționale noi), regulamente, metodologii, proceduri, studii/cercetări în domeniu la nivel județean și local - Programe școlare, inclusiv cele pentru discipline opționale noi însoțite de suportul de curs, vizate de inspectorul de specialitate: 1p /document - Regulamente, metodologii, proceduri, studii/cercetări în domeniu: 0,75 p/document nivel județean, 0,5 p/document nivel local (Certificate prin adeverință/copie decizia de numire a comisiei) 	3 p				
c)	<ul style="list-style-type: none"> Elaborarea/participarea la elaborarea de îndrumătoare/ghiduri metodice, suporturi de curs avizate de inspectoratul școlar sau de M.E.C., articole în reviste/publicații de specialitate sau revista școlii, înregistrate cu ISBN/ISSN - Elaborarea de îndrumătoare/ghiduri metodice/suporturi de curs, avizate de ISJ/MEC – 3p material - Articole în reviste/publicații de specialitate înregistrate cu ISBN/ISSN – 1p / articol , în revista școlii – 0,5p/articol 	3 p				
d)	<ul style="list-style-type: none"> Realizarea/participarea la cursuri de formare în specialitate ca formator/cursant - adeverință, diplomă, certificat de cursant - 2,50p/curs - adeverință susținere curs ca formator sau alte documente doveditoare - 5p/curs 	5 p				

e)	<ul style="list-style-type: none"> Activitatea de mentorat, de metodist, activitatea susținută în cadrul cercurilor pedagogice în vederea promovării accesului la o educație de calitate pentru toți Adeverință care atestă activitatea nivel local (1p/an/activitate), județean (1,50p/an/activitate), național (2p/an/activitate), internațional (2,50p/an/activitate). Activitate cerc pedagogic - copie proiect didactic/ referat/ informare și adeverință certificată de conducerea unității școlare și de responsabilul cercului pedagogic / inspectorul școlar de specialitate - 2p /1p/0,50p /activitate Completări de studii în domeniu sau domenii conexe adeverință/diplomă absolvire - 5p/curs 	5 p				
f)	<ul style="list-style-type: none"> Activitate în cadrul comisiilor de etică, comisii paritare/de dialog social, comisii de evaluare și asigurare a calității în educație, comisii de sănătate și securitate în muncă, comisii PSI și situații de urgență, activitate în calitate de membru în comisiile de ocupare a posturilor didactice vacante la nivel județean/local, activitate în organismele de conducere ale organizațiilor sindicale afiliate federațiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar/semnatare ale contractului colectiv de muncă la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar, precum și în cadrul asociațiilor profesionale / culturale la nivel local / județean / național / internațional Adeverință/decizie - nivel local 0,25p/an/activitate; nivel județean 0,50p/an/activitate; nivel național 0,75p/an/activitate Membru în comisii și grupuri de lucru în școală, contribuții la promovarea imaginii școlii Adeverință/decizie - 1p/comisie/an 	7 p				
g)	<ul style="list-style-type: none"> Membru în consiliul consultativ de specialitate de la nivelul inspectoratului școlar, coordonator de cerc pedagogic, certificat de inspectorul de specialitate Activitatea de membru în consiliul consultativ de specialitate de la nivelul inspectoratului școlar, coordonator de cerc pedagogic – 0,25p/an. Activitate desfășurată la solicitarea ISJ / CCD / ABR Adeverință/decizie – 1p/activitate 	4 p				
h)	<ul style="list-style-type: none"> Participarea personală la simpozioane, conferințe zonale, județene, naționale și/sau internaționale, cursuri de perfecționare în domeniu sau în management educațional, alte manifestări profesionale, dovedite prin documente oficiale ale manifestării Adeverință/diplomă/atestat/ certificat de participare la curs de perfecționare emis de instituția organizatoare: la nivel local (0,25p/participare), județean (0,50p/ participare), național (0,75p/participare), internațional (1p/ participare) 	5 p				
i)	<ul style="list-style-type: none"> Participarea cu lucrări la sesiuni de comunicări, simpozioane, conferințe, manifestări profesionale zonale, județene, naționale și/sau internaționale, dovedite prin documente oficiale ale manifestării Adeverință/diplomă/lucrare/atestat: la nivel local (0,5p/lucrare), județean (0,75p/lucrare), național (1p/ lucrare), internațional (2p/ lucrare) 	3 p				
3.	Activități extracurriculare și implicarea în proiecte (inclusiv proiecte cu finanțare europeană nerambursabilă: Erasmus+, POSDRU, POCU, transfrontaliere, Banca Mondială și altele similare)/programe de formare profesională	15 p				
	a) Implementare/coordonare/participare la proiecte/programe de formare profesională**	5 p				
	a.1) Implementare/coordonare proiecte/programe de formare profesională	Max 5p				
	a.1.1) implementarea/ coordonarea de proiecte/ programe de formare					

	<p>profesională în țări ale UE: 1,50 p implementare/ coordonare proiect ;</p> <p>- adeverință eliberată de unitatea școlară/ ISJ Vaslui/ CCD Vaslui / CJRAE Vaslui însoțită de copie după decizia echipei de implementare și copie după contractul de finanțare;</p> <p>a.1.2) implementarea/ coordonarea de proiecte/ programe de formare profesională la nivel național/ regional/ local și/ sau țări nemembre ale UE - 1p / proiect/ program;</p> <p>- adeverință eliberată de unitatea școlară/ ISJ Vaslui/ CCD Vaslui/ CJRAE Vaslui însoțită de copie după decizia echipei de implementare</p>				
a.2)	Participare la proiecte/programe de formare profesională	Max 3 p			
	<p>a.2.1.) participarea la proiecte/ programe de formare profesională în țări ale UE - 1p/curs</p> <p>- copie a certificatului/adeverinței/diplomei de participare la curs</p> <p>a.2.2.) participarea în proiecte/ programe de formare profesională la nivel național/ regional/ local și/ sau țări nemembre ale UE: 1p/curs cu credite/ 0,50p/curs fără credite</p> <p>- copie a certificatului/adeverinței/diplomei de participare la curs</p>				
	b) Implementare/coordonare/participare la proiecte zonale, județene, naționale sau internaționale care vizează domeniul activităților extrașcolare și care sunt relevante din perspectiva prevenirii și combaterii abandonului școlar și a părăsirii timpurii a școlii sau pentru dezvoltarea personală a preșcolarilor/elevilor profesională***	5 p			
b.1)	Implementare/coordonare proiecte	Max 5 p			
	<p>b.1.1) coordonarea de proiecte locale/ județene/ interjudețene și regionale/ naționale: locale-0,25p/proiect; județene-0,50p/proiect; interjudețene și regionale 0,75p/proiect/ naționale-1p/ proiect</p> <p>- adeverință eliberată de unitatea școlară/ ISJ Vaslui/ CCD Vaslui/ CJRAE Vaslui însoțită de dovada depunerii și aprobării proiectului</p> <p>b.1.2) implementarea/ coordonarea de proiecte europene/ internaționale: 1,50p/ proiect (Erasmus+/ KA2 educație școlară /educația adulților/ VET/ tineret, FRDS, POSDRU, POCU, Banca Mondială, World Vision International etc.)</p> <p>- adeverință eliberată de unitatea școlară/ ISJ Vaslui/ CCD Vaslui/ CJRAE Vaslui însoțită de copie după decizia echipei de implementare și copie după contractul de finanțare/ altă dovadă a implementării (coordonării) proiectului</p>				
b.2)	Participare la proiecte	Max 3 p			
	<p>b.2.1) participarea la proiecte (membru în echipa de proiect): locale-0,20p/proiect; județene-0,25p/proiect; interjudețene și regionale 0,50p/proiect/ naționale-0,75p/ proiect</p> <p>- adeverință eliberată de unitatea școlară/ISJ Vaslui/ CCD Vaslui/ CJRAE Vaslui însoțită de dovada depunerii și aprobării proiectului</p> <p>b.2.2)participarea la proiecte finanțate din fonduri europene/ internaționale și/ sau nefinanțate: 1 p- membru în echipa de proiect cu finanțare; 0,50 p-membru în echipa proiect fără finanțare</p> <p>- pentru participarea la proiecte finanțate: copie după decizia de numire a echipei de proiect sau orice alt document care atestă participarea la proiect</p> <p>-pentru participarea la proiecte nefinanțate: copie după decizia de numire a echipei de proiect sau orice alt document care atestă participarea la proiect</p>				
	c) Participarea la activități de voluntariat, inclusiv participarea la activitățile din cadrul Strategiei naționale de acțiune comunitară, îndrumarea de formațiuni/ansambluri de elevi cu activități în domeniul artistic/programare/modelare/robotică, performanțe	3 p			

	<p>dovedite în pregătirea elevilor la concursuri cultural-artistice, tehnico-științifice și sportive etc.</p> <p>Documente justificative:</p> <p>-activități de voluntariat: adeverință eliberată de organizația/instituția în cadrul căreia s-au desfășurat activitățile, semnată de reprezentantul legal - 0,25p activitate</p> <p>-activități în cadrul SNAC: copie după certificatul SNAC eliberat de CJRAE Vaslui - 0,25p activitate</p> <p>-activități și concursuri cultural-artistice, tehnico-științifice, sportive, etc.: adeverință eliberată de unitatea școlară/ ISJ Vaslui care să ateste îndrumarea formațiilor/ansamblurilor de elevi, însoțită de copii după certificate/ diplome care să ateste performanțele obținute de elevi - 0,25p activitate</p>				
	<p>d) Inițierea/organizarea/participarea la schimburi de experiență cu alte unități de învățământ, rețele sau proiecte interșcolare</p> <p>-adeverință/copie decizie/protocol de colaborare/proces-verbal activitate care atestă implicarea în proiecte, certificate de directorul unității școlare</p> <p>local/județean/național/internațional - 0,25p/0,50p/0,75p/1p</p>	2 p			
4.	Criteriul privind contribuția la dezvoltarea instituțională	5 p			
a)	<ul style="list-style-type: none"> Atragerea de fonduri europene în cadrul unor proiecte cu finanțare europeană nerambursabilă (Erasmus+, POSDRU, POCU, transfrontaliere, Banca Mondială și altele similare), de alte finanțări extrabugetare pentru unitatea de învățământ, centre de documentare și informare, laboratoare etc., având ca efect creșterea calității activității instituționale și a procesului de predare-învățare-evaluare, încadrarea în bugetul alocat calculat conform formulei de finanțare - adeverință certificată de CA-ul unității de învățământ / chitanțe / facturi etc. – 1 p/activitate Realizarea portofoliului pentru Competiția Națională „Școala Europeană” <p>Pentru portofoliu elaborat care a obținut certificatul „Școala Europeană”: coordonator echipă -1,50p, membru în echipa -1p</p> <p>Pentru portofoliu elaborat care nu a obținut certificatul „Școala Europeană”:</p> <p>Coordonator echipă -1p; membru în echipă -0,75p.</p> <p>- Adeverințele justificative care atestă participarea la realizarea portofoliului pentru Competiția Națională „Școala Europeană” vor fi certificate de directorul unității școlare și de coordonatorul echipei (dacă nu este directorul unității școlare), însoțite de copie conform cu originalul a deciziei de numire a echipei de realizare a portofoliului și, după caz, a certificatului „Școala Europeană” obținut</p>	2 p			
b)	<ul style="list-style-type: none"> Existența unui progres semnificativ în privința dotării spațiilor unității de învățământ, a mijloacelor de învățământ și a altor resurse educaționale, conform nevoilor comunității școlare (beneficiari ai educației, cadre didactice și personal administrativ) și țințelor de dezvoltare stabilite prin proiectul de dezvoltare instituțională - adeverință/contract sponsorizare/chitanță - valoarea fondurilor atrase (donații, sponsorizări, etc.) va fi punctată astfel: 0,30p - 100 lei 	2 p			
c)	<p>Participare și implicare în activitatea comisiilor și consiliilor la nivel de unitate/ instituție/ local/ județean/ național, precum și/sau în realizarea de parteneriate instituționale în concordanță cu nevoile comunității școlare și cu țințele stabilite, cu efecte pozitive în domeniul incluziunii sociale și dezvoltării durabile, inclusiv în calitate de observator</p> <p>- membru al echipei de realizare a P.D.I./P.A.S., Strategia educațională a școlii/ ISJ, membru al echipei de realizare și implementare a ofertei educaționale, Comisia pentru curriculum,</p>	1 p			

Comisia de evaluare și asigurare a calității, Comisia pentru prevenirea și reducerea violenței în mediul școlar, Comisia pentru frecvență, combaterea absenteismului și a abandonului școlar, Comisia pentru perfecționare și formare continuă, Comisia pentru situații de urgență, Comisia pentru întocmirea orarului și asigurarea serviciului pe școală etc.) - adeverință/copie decizie - 0,25p/an					
PUNTAJ TOTAL	150 p				

Punctaj autoevaluare.....

Numele și prenumele candidatului, semnătura

.....

Punctaj acordat

Numele și prenumele inspectorului care coordonează disciplina, semnătura

.....

Punctaj final.....

Numele și prenumele președintelui Comisiei de evaluare, semnătura

.....

Punctaj după contestații.....

Numele și prenumele președintelui Comisiei de contestații, semnătura

.....

** La punctul 3.a), în situația în care suma punctajelor acordate la subcriteriile a.1) - a.2) este mai mare de 5 puncte, se acordă punctajul maxim de 5 puncte.

*** La punctul 3.b), în situația în care suma punctajelor acordate la subcriteriile b.1) - b.2) este mai mare de 5 puncte, se acordă punctajul maxim de 5 puncte.

Notă:

Documentele justificative vor fi așezate strict în ordinea criteriilor și a subcriteriilor precizate în fișa de evaluare.

Toate dosarele vor conține un opis al documentelor depuse la dosar, certificat de conducerea unității școlare.

Toate documentele din dosar sunt numerotate pe fiecare pagină și consemnate în OPIS.

Punctajul minim de acordare a gradației este de 75 de puncte.