

Ministerul Educației Inspectoratul Școlar Județean Vaslui	Procedura operațională: "Organizarea și desfășurarea în sistem online a inspecțiilor speciale la clasă, a probelor practice și orale, în cadrul etapelor de mobilitate pentru anul școlar 2024 - 2025" Cod <u>PO MRU-02.</u>	Ediția: I
		Nr. exemplare: 3
Compartimentul: Managementul Resurselor Umane		Revizuirea: 0
		Nr. exemplare:
		Pag 10 din 13
		Exemplar: 3

10.4. Modul de lucru

Nr. crt.	Etapa	Descrierea operațiunilor
1.	Transmiterea procedurii către unitățile de învățământ din județ.	<ul style="list-style-type: none"> ISJ Vaslui transmite în UPJ procedura. Aceasta este prezentă de către directorii UPJ în cadrul CP
2.	Stabilirea modalității de desfășurare a inspecțiilor speciale la clasă, a probelor practice și orale	<ul style="list-style-type: none"> La solicitarea candidatului la Concursul de ocupare a posturilor/catedrelor vacante din învățământul preuniversitar, Comisia județeană de organizare a concursului decide modalitatea de desfășurare a inspecției speciale la clasă/a probei practice sau orale în cadrul unității de învățământ - în sistem fizic sau în sistem online.
3.	Planificarea inspecțiilor speciale la clasă, a probelor practice și orale	<ul style="list-style-type: none"> Planificarea inspecției speciale la clasă, a probelor practice sau orale se realizează de către Inspectoratul școlar Județean Vaslui, conform Calendarului mobilității personalului didactic din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2024-2025 (Anexa nr. 19 la Metodologie). Planificarea se transmite atât unității de învățământ, cât și candidaților prin afișare pe site-ul www.isj.vs.edu.ro, secțiunea Managementul Resurselor Umane, secțiunea dedicată etapei de mobilitate în cadrul căreia este înscris candidatul. Candidatul are obligația de a contacta unitatea de învățământ în vederea organizării și desfășurării inspecției speciale/probei practice sau orale.
4.	Transmiterea linkului și a modalității de conectare în vederea susținerii a inspecțiilor speciale la clasă, a probelor practice și orale	<ul style="list-style-type: none"> Directorul unității de învățământ la care este repartizat candidatul, în vederea susținerii în sistem online a inspecției speciale la clasă/probei practice sau orale transmite, cu solicitarea confirmării de primire, cu cel puțin o zi înainte, linkul și modalitatea de conectare în vederea susținerii inspecțiilor speciale la clasă, a probelor practice și orale: candidatului, membrilor din comisie, reprezentanților sindicatelor. Candidatul care susține inspecție specială la clasă transmite în sistem online cu cel puțin o zi înainte proiectul de lecție unității de învățământ în cadrul căreia a fost repartizat. Unitatea de învățământ transmite în sistem online, cu solicitarea confirmării de primire, cu cel puțin o zi înainte proiectul de lecție membrilor evaluatori.
5.	Desfășurarea în sistem online a inspecțiilor speciale la clasă, a probelor practice și orale	<ul style="list-style-type: none"> Unitatea de învățământ la care este repartizat candidatul are obligația de a înregistra audio/video inspecțiile speciale la clasă, probele practice și orale organizate în cadrul Tapelor de mobilitate 2024-2025.. Fiecare membru evaluator are obligația de a completa fișa de atribuții, declarația și fișa de evaluare/borberoul individual, de

Ministerul Educației Inspectoratul Școlar Județean Vaslui	Procedura operațională: "Organizarea și desfășurarea în sistem online a inspecțiilor speciale la clasă, a probelor practice și orale, în cadrul etapelor de mobilitate pentru anul școlar 2024 - 2025" Cod <u>PO MRU-02.</u>	Ediția: I
		Nr. exemplare: 3
Compartimentul: Managementul Resurselor Umane		Revizuirea: 0
		Nr. exemplare: Pag 11 din 13
		Exemplar: 3

	<p>a le semna și a le transmite scanat în format PDF, într-un singur document, unității de învățământ în cadrul căreia s-a desfășurat inspecția/proba practică sau orală.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Directorul unității solicită candidatului să semneze fișele de evaluare. • Directorul unității de învățământ centralizează rezultatele inspecțiilor/ probelor practice sau orale pe borderoul final (în situația în care candidatul susține inspecția în sistem fizic). • Directorul unității de învățământ transmite scanat în format PDF, într-un singur document, borderourile finale, borderourile individuale, fișele de evaluare, anexa 1 la prezenta procedură, Inspectoratului Școlar Județean Vaslui pe adresa titularizarevs@gmail.com. • Candidatului i se transmite în sistem online, cu solicitarea confirmării de primire, o adeverință cuprinzând rezultatul inspecției/probei. Adeverința va fi semnată de directorul și secretarul unității de învățământ unde s-a susținut inspecția specială.
--	---

11. RESPONSABILITĂȚI și RĂSPUNDERI în derularea procedurii operaționale

Nr. Crt.	Compartimentul (postul) / acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V	VI
	0	1	2	3	4	5	6
1.	Inspectori școlari Angajați ai I.Ș.J. Vaslui, conform statului de funcții	E					
2.	Inspector școlar general adjunct sau contabil șef		V				
3.	Președintele comisiei de monitorizare a SCIM			Av			
4.	Inspector școlar general				A		
5.	- Inspectori școlari generali adjuncți - Inspecție școlară – inspectorii școlari conform statului de funcții aprobat - Management instituțional - Angajați ai I.Ș.J. Vaslui, conform statului de funcții - unități de învățământ (dacă este cazul)					Ap	
6.	- secretariatul tehnic al comisiei de monitorizare a SCIM						Ah