

Ministerul Educației	Procedura operațională: "Organizarea și desfășurarea în sistem online a inspecțiilor speciale la clasă, a probelor practice și orale, în cadrul etapelor de mobilitate pentru anul școlar 2024 - 2025" Cod P MRU_01_/19.01.2024	Ediția: I
		Nr. exemplare: 3
Compartimentul: Managementul Resurselor Umane		Revizuirea: 0
		Nr. exemplare:
		Pag 10 din 15
		Exemplar:

crt.		
1.	<b>Transmiterea procedurii către unitățile de învățământ din județ.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ISJ Vaslui transmite în UPJ procedura. Aceasta este prezentă de către directorii UPJ în cadrul CP</li> </ul>
1.	<b>Planificarea inspecțiilor speciale la clasă, a probelor practice și orale și stabilirea modalității de desfășurare a inspecțiilor speciale la clasă, a probelor practice și orale</b>	<p>Planificarea inspecției speciale la clasă, a probelor practice sau orale se realizează de către Inspectoratul școlar Județean Vaslui, conform Calendarului mobilității personalului didactic din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2024-2025 (Anexa nr. 19 la Metodologie).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Planificarea se transmite atât unității de învățământ, cât și candidaților prin afișare pe site-ul <a href="http://www.isj.vs.edu.ro">www.isj.vs.edu.ro</a>, secțiunea Managementul Resurselor Umane, secțiunea dedicată etapei de mobilitate în cadrul căreia este înscris candidatul.</li> <li>• Candidatul are obligația de a contacta unitatea de învățământ în vederea organizării și desfășurării inspecției speciale/probei practice sau orale.</li> <li>• Directorul unității de învățământ la care este repartizat candidatul în vederea susținerii inspecției speciale la clasă/a probei practice sau orale și membrii comisiei de evaluare vor decide de comun acord modalitatea de desfășurare a inspecției speciale la clasă/a probei practice sau orale.</li> <li>• Directorul unității în care se desfășoară inspecția la clasă realizează un grafic al desfășurării inspecțiilor pe discipline și urmărește buna desfășurare și respectarea programării.</li> </ul>
2.	<b>Desfășurarea inspecțiilor la clasă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inspecția specială la clasă în profilul postului se desfășoară pe durata unei ore de curs. <b>Proba se înregistrează audio.</b></li> <li>• Probele practice de profil, pentru posturile care sunt condiționate pentru ocupare de proba practică, se desfășoară conform anexelor nr. 4 și 6-12. <b>Aceste probe se înregistrează audio-video. Probele practice la care participă și elevii se înregistrează numai audio.</b></li> <li>• În vederea evitării apariției unor disfuncționalități în derularea probelor, directorul unității se asigură cu 24 de ore înainte de desfășurarea probei de îndeplinirea tuturor condițiilor pentru bunul mers al probei de concurs (prezența comisiilor de evaluare, existența materialului didactic, etc).</li> <li>• Candidații stabilesc împreună cu profesorul clasei la care se desfășoară inspecția la clasă detaliile cu privire la desfășurarea probei de concurs</li> </ul>

<b>Ministerul Educației</b>	Procedura operațională: "Organizarea și desfășurarea în sistem online a inspecțiilor speciale la clasă, a probelor practice și orale, în cadrul etapelor de mobilitate pentru anul școlar 2024 - 2025" Cod P MRU_01_/19.01.2024	Ediția: I
		Nr. exemplare: 3
Compartimentul: Managementul Resurselor Umane		Revizuirea: 0
		Nr. exemplare:
		Pag 11 din 15
		Exemplar: _____

		<ul style="list-style-type: none"> <li>•Candidații se vor prezenta la data și ora stabilită la unitatea școlară în care se organizează inspecția la clasă, în vederea susținerii probei de concurs.</li> <li>•Candidații vor avea asupra lor proiectul de lecție pe care îl vor prezenta comisiei de evaluare.</li> <li>•Candidații își vor pregăti materialul didactic în vederea susținerii lecției. Unitățile școlare vor asigura sprijinul logistic în vederea desfășurării în bune condiții a probelor de concurs. Candidatul este obligat să solicite din timp asigurarea unor materiale didactice și trebuie să se asigure de posibilitatea unității școlare de a-i răspunde solicitării.</li> </ul>
<b>3.</b>	<b>Evaluarea inspecțiilor la clasă/probelor practice</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•.Evaluarea inspecției speciale la clasă/probei practice/orale, prevăzute la alin. (4)-(8), se realizează de către o comisie, numită prin decizia inspectorului școlar general al ISJ/ISMB, formată din: președinte - inspector școlar general adjunct/inspector școlar din cadrul ISJ/ISMB; membri - câte doi profesori titulari care au dobândit gradul didactic I sau II/inspectori școlari/metodiști ai ISJ/ISMB cu specializări în profilul postului; secretari – 1-7 inspectori școlari din cadrul ISJ/ISMB și directorii unităților de învățământ în care se organizează inspecții speciale la clasă/probe practice/orale. În mod excepțional, pentru disciplinele la care nu se identifică profesori titulari cu gradul didactic I sau II, inspectorul școlar general al ISJ/ISMB poate numi membri în comisia pentru evaluarea inspecției speciale la clasă, profesori titulari din învățământul preuniversitar care au dobândit definitivarea în învățământ ori cadre didactice din învățământul universitar</li> <li>•Membrii comisiei de evaluare a inspecției la clasă vor aprecia separat, pe câte o fișă de evaluare, conform anexei 5 din OME 6877/2023 , activitatea desfășurată de către candidat.</li> <li>•.După încheierea lecției, candidatul va preda comisiei de evaluare proiectul de lecție și materialele didactice anexate proiectului didactic.</li> <li>•.Membrii comisiei notează activitatea candidatului, fiecare pe câte o fișă de evaluare și apoi completează în borderoul final notele și media notelor acordate de cei doi evaluatori.</li> <li>•.Membrii comisiei de evaluare comunică candidatului nota obținută în urma susținerii inspecției la clasă/probei practice/orale(prin adeverință) iar candidatul semnează pe fișa de evaluare de luare la cunoștință.</li> <li>•.Fișele de evaluare împreună cu proiectul de lecție și materialele didactice anexate se transmit directorului școlii organizatoare.</li> </ul>

Ministerul Educației	Procedura operațională: "Organizarea și desfășurarea în sistem online a inspecțiilor speciale la clasă, a probelor practice și orale, în cadrul etapelor de mobilitate pentru anul școlar 2024 - 2025" Cod P MRU_01_/19.01.2024	Ediția: I
		Nr. exemplare: 3
Compartimentul: Managementul Resurselor Umane		Revizuirea: 0
		Nr. exemplare:
		Pag 12 din 15
		Exemplar:

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inspecția specială la clasă în profilul postului se desfășoară pe durata unei ore de curs și se evaluează prin note de la 10 la 1, conform anexei nr. 5. Rezultatele la această probă se aduc la cunoștință candidaților în ziua susținerii probei. <b>Proba se înregistrează audio.</b></li> <li>• La etapele de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate prin completarea normei didactice pe perioadă determinată/detașare, probele practice în profilul postului se consideră promovate în situația în care cadrele didactice titulare participante obțin cel puțin nota 5 (cinci). La etapele de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate pentru întregirea normei didactice de predare/completarea normei didactice de predare pe perioadă nedeterminată/transfer pentru soluționarea restrângerii de activitate/modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei/pretransfer consimțit între unitățile de învățământ sau prin schimb de posturi/modificarea repartizării cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei prin schimb de posturi, probele practice/inspecțiile speciale la clasă în profilul postului se consideră promovate în situația în care cadrele didactice participante obțin cel puțin nota 7 (șapte).</li> </ul>
4	<b>Depunerea și soluționarea contestațiilor</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rezultatul inspecției speciale la clasă/probei practice în profilul postului, prevăzute la alin. (6)-(8), se consemnează prin note de la 10 la 1 conform anexelor nr. 4-12. La aceste probe nu se admit contestații în cadrul etapelor de întregire/completare a normei didactice de predare/transfer/pretransfer/modificarea repartizării prin schimb de posturi/detașare în interesul învățământului/detașare la cerere prin concurs specific, nota/calificativul stabilite de comisie rămânând definitivă.</li> </ul>
5	<b>Transmiterea rezultatelor</b>	<p>Directorii unităților școlare în care se desfășoară probele de concurs transmit Comisiei județene de organizare și desfășurare a probelor practice și a inspecțiilor speciale la clasă, rezultatele inspecțiilor speciale la clasă și probelor practice și documentele de concurs, în cel mult 24 de ore de la desfășurarea ultimei probe.</p> <p>Comisia de desfășurare a inspecțiilor la clasă/probelor practice de la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Vaslui centralizează rezultatele în urma desfășurării inspecției la clasă/probei practice/orale și le introduc în aplicația Titularizare 2024.</p>