

Ministerul Educației și Cercetării Inspectoratul Școlar Județean Vaslui	Procedura operațională: "Organizarea și desfășurarea în sistem online a inspecțiilor speciale la clasă, a probelor practice și orale, în cadrul etapelor de mobilitate pentru anul școlar 2025 - 2026" Cod P <u>25</u> /16.05.2025	Ediția: I
		Nr. exemplare: 3 Revizuirea: 0 Nr. exemplare: Pag 10 din 16 Exemplar: <u>1</u>

10.4. Modul de lucru

Nr. crt.	Etapă	Descrierea operațiunilor
1.	Transmiterea procedurii către unitățile de învățământ din județ.	ISJ Vaslui transmite în UPJ procedura. Aceasta este prezentă de către directorii UPJ în cadrul CP
1.	Planificarea inspecțiilor speciale la clasă, a probelor practice și orale și stabilirea modalității de desfășurare a inspecțiilor speciale la clasă, a probelor practice și orale	Inspectoratul școlar județean Vaslui stabilește centrele de desfășurare a probelor practice/probelor orale/inspecțiilor speciale la clasă. Coordonatorii activităților din centrele de desfășurare a probelor practice/probelor orale/inspecțiilor speciale la clasă sunt directorii/directorii adjuncți ai unităților de învățământ stabilite ca centre de desfășurare a probelor practice/probelor orale/inspecțiilor speciale la clasă. Planificarea inspecției speciale la clasă, a probelor practice sau orale se realizează de către Inspectoratul Școlar Județean Vaslui, conform Calendarului mobilității personalului didactic din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2025-2026 (Anexa nr. 19 la Metodologie). - Planificarea se transmite atât unității de învățământ, cât și candidaților prin afișare pe site-ul www.isj.vs.edu.ro, secțiunea Managementul Resurselor Umane, secțiunea dedicată etapei de mobilitate în cadrul căreia este înscris candidatul. - Candidatul are obligația de a contacta unitatea de învățământ în vederea organizării și desfășurării inspecției speciale/probei practice sau orale. - Directorul unității de învățământ la care este repartizat candidatul în vederea susținerii inspecției speciale la clasă/a probei practice sau orale și membrii comisiei de evaluare vor decide de comun acord modalitatea de desfășurare a inspecției speciale la clasă/a probei practice sau orale. - Directorul unității în care se desfășoară inspecția la clasă realizează un grafic al desfășurării inspecțiilor pe discipline și urmărește buna desfășurare și respectarea programării. - Directorul unității școlare, în baza delegației transmise de ISJ Vaslui, verifică îndeplinirea art. 78 din Metodologia cadru privind mobilitatea personalului didactic, aprobată prin OME 7495/2024.

Ministerul Educației și Cercetării Inspectoratul Școlar Județean Vaslui Compartimentul:Managementul Resurselor Umane	Procedura operațională: "Organizarea și desfășurarea în sistem online a inspecțiilor speciale la clasă, a probelor practice și orale, în cadrul etapelor de mobilitate pentru anul școlar 2025 - 2026" Cod P <u>25</u> /16.05.2025	Ediția: I
		Nr. exemplare: 3
		Revizuirea: 0
		Nr. exemplare:
		Pag 11 din 16
		Exemplar: 1

2.	Desfășurarea inspecțiilor la clasă	• Inspecția specială la clasă în profilul postului se desfășoară pe durata unei ore de curs. Proba se înregistrează audio. • Probele practice de profil, pentru posturile care sunt condiționate pentru ocupare de proba practică, se desfășoară conform anexelor nr. 4 și 6-12. • În vederea evitării apariției unor disfuncționalități în derularea probelor, directorul unității se asigură cu 24 de ore înainte de desfășurarea probei de îndeplinirea tuturor condițiilor pentru bunul mers al probei de concurs (prezența comisiilor de evaluare, existența materialului didactic etc). • Candidații stabilesc împreună cu profesorul clasei la care se desfășoară inspecția la clasă detaliile cu privire la desfășurarea probei de concurs. • Candidații se vor prezenta la data și ora stabilită la unitatea școlară în care se organizează inspecția la clasă, în vederea susținerii probei de concurs. • Candidații vor avea asupra lor proiectul de lecție pe care îl vor prezenta comisiei de concurs. • Candidații își vor pregăti materialul didactic în vederea susținerii lecției. Unitățile școlare vor asigura sprijinul logistic în vederea desfășurării în bune condiții a probelor de concurs. Candidatul este obligat să solicite din timp asigurarea unor materiale didactice și trebuie să se asigure de posibilitatea unității școlare de a-i răspunde solicitării.
3.	Evaluarea inspecțiilor la clasă/probelor practice	• Membrii comisiei de evaluare a inspecției la clasă vor aprecia separat, pe câte o fișă de evaluare, conform anexei 5 din OME 7495/2024 , activitatea desfășurată de către candidat. • După încheierea lecției, candidatul va preda comisiei de evaluare proiectul de lecție. • Membrii comisiei notează activitatea candidatului, fiecare pe câte o fișă de evaluare și apoi completează în borderoul final notele și media notelor acordate de cei doi evaluatori. • Membrii comisiei de evaluare comunică candidatului nota obținută în urma susținerii inspecției la clasă/probei practice/orale (prin adeverință), iar candidatul semnează pe fișa de evaluare de luare la cunoștință. • Fișele de evaluare împreună cu proiectul de lecție și materialele didactice anexate se transmit directorului școlii organizatoare.

Ministerul Educației și Cercetării Inspectoratul Școlar Județean Vaslui	Procedura operațională: "Organizarea și desfășurarea în sistem online a inspecțiilor speciale la clasă, a probelor practice și orale, în cadrul etapelor de mobilitate pentru anul școlar 2025 - 2026" Cod P <u>25</u> /16.05.2025	Ediția: I
		Nr. exemplare: 3
		Revizuirea: 0
		Nr. exemplare:
Compartimentul: Managementul Resurselor Umane		Pag 12 din 16
		Exemplar: <u>1</u>

		• Inspecția specială la clasă în profilul postului se desfășoară pe durata unei ore de curs și se evaluează prin note de la 10 la 1, conform anexei nr. 5. Rezultatele la această probă se aduc la cunoștință candidaților în ziua susținerii probei. Proba se înregistrează audio. Candidații care solicită ocuparea, prin concurs, de posturi didactice/catedre vacante/rezervate în unități de învățământ având clase speciale de limbi străine cu program intensiv și/sau bilingv, clase cu profil sportiv sau artistic (corepetiție, muzică, arta actorului, coregrafie, arte plastice, arte decorative, arte ambientale, arhitectură și design), clase/grupe de elevi cu deficiențe de auz, clase/grupe de elevi cu deficiențe de vedere, precum și ocuparea de catedre vacante/rezervate de informatică, de tehnologia informației și a comunicațiilor, de instruire practică sau de activități de pre-profesionalizare, posturi didactice/catedre vacante/rezervate din cluburi școlare sportive sau din palatele și cluburile copiilor, susțin o probă practică în profilul postului didactic/catedrei solicitat(e). Rezultatul probei practice în profilul postului se evaluează prin note de la 10 la 1 conform anexelor nr. 4 și 6-12. Aceste probe se înregistrează audio-video. Probele practice la care participă și elevi se înregistrează numai audio • Probele practice de profil, pentru posturile care sunt condiționate pentru ocupare de proba practică, se desfășoară conform anexelor nr. 4 și 6-12 și se evaluează prin note de la 10 la 1. Rezultatele la aceste probe se aduc la cunoștință candidaților în ziua susținerii probelor. Nota obținută la proba practică în profilul postului sau la inspecția specială la clasă în profilul postului are o pondere de 25% în media de repartizare. • Candidații care nu obțin la inspecția specială la clasă sau la proba practică minimum nota 5 (cinci) nu pot participa la proba scrisă. Candidații care nu obțin la inspecția specială la clasă în profilul postului sau la proba practică în profilul postului minimum nota 7 (șapte) nu pot ocupa posturi didactice/catedre vacante publicate pentru angajare pe perioadă nedeterminată
4	Depunerea și soluționarea contestațiilor	• Contestațiile la probele practice/orale/inspecțiile speciale la clasă în profilul postului se depun la inspectoratele școlare, în termen de 24 de ore de la comunicarea rezultatelor. Contestațiile la aceste probe se depun personal de către candidați sau prin împuterniciți, aceștia din urmă prezentând procură notarială în original. Nu pot fi contestate probele susținute de alți candidați.

Ministerul Educației și Cercetării Inspectoratul Școlar Județean Vaslui	Procedura operațională: "Organizarea și desfășurarea în sistem online a inspecțiilor speciale la clasă, a probelor practice și orale, în cadrul etapelor de mobilitate pentru anul școlar 2025 - 2026" Cod P <u>25</u> / 19.05.2025	Ediția: I
		Nr. exemplare: 3
		Revizuirea: 0 Nr. exemplare:
		Pag 13 din 16
Compartimentul: Managementul Resurselor Umane		Exemplar: 4

		• Contestațiile la probele practice/orale/inspecțiile speciale la clasă în profilul postului se soluționează de către o comisie, constituită din alte persoane decât cele care au evaluat inițial aceste probe, numită prin decizia inspectorului școlar general, în următoarea componență: a) președinte -inspector școlar general adjunct/inspector școlar; b) membri -câte doi profesori titulari, cu gradul didactic I, cu specializarea în profilul postului/inspectori școlari cu specializarea în profilul postului/metodiști ai inspectoratului școlar cu specializarea în profilul postului, pentru fiecare disciplină de concurs la care s-au depus contestații, pentru cel mult 40 de candidați; c) 1-2 secretari -inspectori școlari. • Soluționarea contestației se realizează prin reevaluarea probei practice/orale în profilul postului sau a inspecției speciale la clasă în profilul postului de către membrii prevăzuți la alin. (7) lit. b), pe baza documentației de la evaluarea inițială a probelor respective și a înregistrărilor audio sau audio-video, după caz. Contestația reprezintă plângerea prealabilă reglementată de art. 7 din Legea nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare. Rezultatele stabilite de comisia de soluționare a contestațiilor sunt definitive și pot fi atacate numai la instanța de contencios administrativ competentă.
5	Transmiterea rezultatelor	Directorii unităților școlare în care se desfășoară probele de concurs transmit Comisiei județene de organizare și desfășurare a probelor practice/inspecțiilor speciale la clasă și probelor practice documentele de concurs, în cel mult două zile de la desfășurarea ultimei probe. Comisia de desfășurare a inspecțiilor la clasă/probelor practice de la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Vaslui centralizează rezultatele în urma desfășurării inspecției la clasă/probei practice/orale și le introduc în aplicația Titularizare 202.