

1) Stabilirea personalului didactic pensionat care îndeplinește condițiile prevăzute la art. 59 alin. (1) din Metodologie și solicită reîncadrarea în funcția de personal didactic, în anul școlar 2019-2020, cu condiția suspendării pensiei pe durata reîncadrării, precum și a personalului didactic prevăzut la art. 60 din Metodologie:

a) depunerea și înregistrarea cererilor la secretariatele unităților de învățământ;

Perioada: 6-7 mai 2019

b) discutarea și analizarea de către consiliile profesoriale ale unităților de învățământ, a cererilor depuse;

Termen: 8 mai 2019

c) comunicarea, de către consiliile de administrație ale unităților de învățământ, inspectoratului școlar și cadrelor didactice, a acordului/refuzului privind reîncadrarea în funcția de personal didactic, în anul școlar 2019-2020, a personalului didactic pensionat care îndeplinește condițiile prevăzute la art. 59 alin. (1) din Metodologie, precum și a personalului didactic prevăzut la art. 60 din Metodologie;

Perioada: 8-9 mai 2019

d) validarea de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar a listelor finale cuprinzând personalul didactic titular pensionat care îndeplinește condițiile prevăzute la art. 59 alin. (1) din Metodologie și a solicitat reîncadrarea în funcția de personal didactic, precum și a personalului didactic prevăzut la art. 60 din Metodologie;

Termen: 13 mai 2019

e) depunerea și înregistrarea contestațiilor la sediile inspectoratelor școlare;

Perioada: 13-14 mai 2019

f) soluționarea contestațiilor de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar;

Termen: 15 mai 2019

g) emiterea și comunicarea deciziilor.

Perioada: 16-24 mai 2019