

4) Stabilirea personalului didactic care îndeplinește condițiile prevăzute la art. 31 alin. (5) din Metodologie și se menține în activitate ca titular în funcția didactică, la cerere, în anul școlar 2024-2025:

a) depunerea și înregistrarea cererilor la secretariatele unităților de învățământ;

Perioada: 3-29 ianuarie 2024

b) aprobarea cererilor privind menținerea în activitate ca titular în funcția didactică peste vârsta de pensionare la nivelul unităților de învățământ și transmiterea situației la inspectoratul școlar;

Termen: 31 ianuarie 2024

c) întocmirea, la nivelul inspectoratelor școlare, a listelor finale cuprinzând cadrele didactice care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 31 alin. (5) din Metodologie și au solicitat menținerea în activitate ca titular în anul școlar 2024-2025, prezentarea acestora spre validare consiliului de administrație al inspectoratului școlar, conform hotărârii comisiei paritare și afișarea listelor finale la inspectoratele școlare;

Perioada: 1-2 februarie 2024

d) înregistrarea contestațiilor la inspectoratele școlare;

Perioada: 5-6 februarie 2024

e) soluționarea contestațiilor de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar.

Termen: 7 februarie 2024