



FIȘĂ DE (AUTO)EVALUARE

PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR – ADMINISTRATOR DE PATRIMONIU

(elaborată conform Metodologiei și criteriilor privind acordarea gradății de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat în sesiunea 2023, Anexă la OME nr. 4112/28.04.2023)

Unitatea de învățământ

Numele și prenumele

Postul ocupat

Vechimea în învățământ

Nr. crt.	Criteriul	Punctaj maxim	Punctaj autoevaluare	Punctaj acordat în C.C.	Punctaj Acordat în C.J.E	Punctaj final după contestații
1.	COMPLEXITATEA ACTIVITĂȚII DEPUSE	80				
a)	1. Complexitatea muncii funcție de numărul elevilor din unitate certificată prin adeverință eliberată de unitatea școlară pentru fiecare an școlar evaluat: - Unități conexe fără elevi (fără CCD) – 0,5p - C.C.D. – 1p - Până la 300 elevi (inv. de masa) / Până la 100 elevi (inv. special) - 1p - 301 – 800 elevi (inv. de masa) / 101-150 elevi (inv. special) – 2p - peste 800 elevi (inv. de masa) / peste 150 elevi (inv. special) – 3p					

	<p>2. Complexitatea muncii funcție de numărul angajaților din unitate certificata prin adeverință eliberata de unitatea școlară pentru fiecare an școlar evaluat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 20 – 50 angajați – 1p - 51 – 81 angajați – 1,5p - 80 -110 salariați - 2p - 111 -140 salariați - 2,5p - peste 141 salariați – 3p 	26				
	<p>3. Complexitatea muncii funcție de volumul achizițiilor publice pe an bugetar dovedită prin planul de achiziții final/an 10p, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2 puncte-volumul planului de achiziții final/an până la 500.000 lei - 4 puncte-volumul planului de achiziții final/an între 500.001-1.000.000 lei - 6 puncte-volumul planului de achiziții final/an între 1.000.001-1.500.000 lei - 8 puncte-volumul planului de achiziții final/an între 1.500.001- 2.000.000 lei -10 puncte-volumul planului de achiziții final/an peste 2.000.001 lei 					
	<p>4. Complexitatea muncii funcție de numărul corpurilor de clădiri din PJ, certificata prin adeverință eliberata de unitatea școlară pentru fiecare an școlar evaluat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2 corpuri de clădire – 2p - 3 corpuri de clădire – 3p - 4 corpuri de clădire – 4p - Peste 4 corpuri de clădire – 5p 					
	<p>5. Complexitatea muncii funcție de categoria unității școlare, certificata prin adeverință eliberata de unitatea școlară pentru fiecare an școlar evaluat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Unități de învățământ fără cantina si internat - 1p - Unități de învățământ cu cantina -3p - Unități de învățământ cu cantina si internat - 5p 					
b)	<p>Rezultatele controalelor din ultimii 5 ani efectuate de ISJ, Primarie, DSP, DSV, Politie si ISU: 1 p/an, dacă nu s-au constatat deficiențe (se va certifica prin adeverință si copii conforme cu originalul ale proceselor verbale/notelor de constatare)</p>	10				
c)	<p>Participarea si implicarea in realizarea de parteneriate cu părinții si autoritățile locale, ONG-uri, etc -1p/parteneriat (se va preciza parteneriatul și se va certifica prin copie conformă cu originalul a actului de aprobare a parteneriatului și copie conform cu originalul a deciziei de numire a echipei)</p>	2				
d)	<p>Membru al echipei de implementare a sistemului de control intern managerial conform OSG 600/2018 la nivelul unității 1p/an (certificare prin copie conformă cu originalul a deciziei de numire a comisiei și adeverință emisă de conducerea școlii)</p>	5				
e)	<p>Membru al comitetului de organizare a olimpiadei sau concursului faza locală/ județeană, interjudețeană sau regională/ națională/ internațională (0,5p/ 1p/ 1,5p/2p). (certificare prin copie conformă cu originalul a deciziei de numire a comisiei sau adeverință de participare)</p>	2				
f)	<p>Membru al comisiei de organizare a unor expoziții/simpozioane/ spectacole/ concerte la nivel: local (0,25p), județean (0,50p), interjudețean(0,75p/activitate); național (1,00p/ activitate), internațional (1,50p). (certificare prin copie conformă cu originalul a deciziei de numire a comisiei sau adeverință de participare)</p>	2				
g)	<p>Activitatea desfășurată în programe de tip scoala după scoala, step by step, cantină-internat, asociații la nivelul unității școlare; 1.5p/an și tip de activitate).</p>					

	(certificare prin adeverință emisă de unitate în care se precizează denumirea programului școală după școală și atribuțiile concrete avute în cadrul acestuia pentru fiecare an de implementare a programului)	7				
h)	Membru în comisii tehnice de lucru la nivelul ISJ Vaslui – 0,5p/comisie (certificare prin adeverință ISJ în care se va preciza denumirea și scopul constituirii comisiei, precum și copie conform cu originalul după decizia de constituire a acesteia)	2				
i)	Colaborarea cu organizația sindicală din unitatea de învățământ (certificare prin hotărâre a Adunării generale a membrilor de sindicat din unitate, în urma solicitărilor persoanelor interesate: bună – 1p, foarte bună – 2p	2				
j)	Participarea la cursuri de formare acreditate în specialitate sau în domeniul educațional -0,1p/credit; 0,1p/5 ore curs (certificate prin copie conform cu originalul a actului de absolvire)	2				
k)	Membru în comisii (SSM, PSI, CEAC, întocmirea orarului, alte comisii interne la nivelul unității, conform prevederilor ROFUIP) – 0,5p/comisie/an (certificare prin copie conform cu originalul a deciziei de numire a comisiei)	5				
l)	Membru al echipei de realizare și promovare a ofertei educaționale a unității. (1p/an) (certificare prin copie conform cu originalul a deciziei de numire a echipei)	5				
m)	Utilizarea sistemului electronic de achiziții publice (SEAP) (certificare prin copie conform cu originalul a deciziei de numire a echipei)	5				
n)	Rezultate deosebite obținute în activitatea desfășurată. Media punctajelor luate în calcul la acordarea calificativului „Foarte bine” din ultimii 5 ani (certificată de C.A. unității școlare prin adeverință care conține punctajele celor 5 ani)	5				
2.	CRITERIU DE DEZVOLTARE PERSONALĂ ȘI PROFESIONALĂ	40				
a)	Contribuția la elaborarea de auxiliare: îndrumătoare de specialitate publicate, ghiduri metodologice de specialitate publicate, softuri de specialitate, auxiliare didactice avizate de I.Ș.J. etc., - 3p/auxiliar (certificare prin copie conform cu originalul)	20				
	Elaborarea de cărți și lucrări științifice în domeniul specialității și managementului educațional înregistrate cu ISBN – 10p/carte împărțite la nr de autori (certificare prin copie conform cu originalul)					
	Comunicări/ prezentări în cadrul unor simpozioane în specialitate/articole în lucrări de specialitate: județean (0,50p), regional (0,75p), național (1p), internațional (1,5p) pe activitate. (certificare prin copie conform cu originalul)					
b)	Activitate de formator în cadrul cursurilor acreditate destinate personalului din educație – 5p/curs de minim 24 ore (certificate prin copie conform cu originalul a contractului de formare)	10				
c)	Membru în organele de conducere/control ale organizațiilor sindicale la nivel de ramură învățământ/ asociații profesionale / membru în Consiliul Consultativ / membru în comisie la nivel ME: local/unitate (0,5p/comisie), județean (0,75p/comisie), național (2p/comisie). (adeverință eliberată de organizațiile sindicale reprezentative/ ISJ sau copii după deciziile de numire ale comisiilor)	10				
3.	CRITERIU PRIVIND ACTIVITĂȚILE EXTRACURRICULARE ȘI IMPLICAREA ÎN PROIECTE/PROGRAME DE FORMARE PROFESIONALĂ	15				
a)	Implementare/coordonare/participare la proiecte/programe de formare profesională*)	5*				

Proiecte din fonduri structurale europene, proiecte internaționale, programe europene realizate prin ANPPCDEFP, Erasmus+, POCU, FRDS, POSDRU etc. (manager proiect/coordonator proiect 3p; manager financiar/responsabil financiar proiect/responsabil achiziții 2p; membru in echipa de implementare 1p) (Adeverințele justificative care atesta implicarea in proiecte europene trebuie certificate de directorul unității școlare si/sau coordonatorul proiectului, si însoțite de copii conforme cu originalul ale contractului de finanțare si a deciziei de numire a echipei de proiect)					
a.1) Implementare/coordonare proiecte/programe de formare profesională (cursuri, mentorat, tutorat, coaching, comunități de practică etc.)	5				
a.2) Participare la proiecte/programe de formare profesională (cursuri, mentorat, tutorat, coaching, comunități de practică etc.)	3				
b) Implementare/coordonare/participare la proiecte județene, interjudețene, naționale sau internaționale care vizează domeniul activităților extrașcolare* si care sunt relevante din perspectiva prevenirii si combaterii abandonului școlar si a părăsirii timpurii a scolii, dezvoltării competențelor si abilităților elevilor, educația civica, formarea personalității sau pentru dezvoltarea personala a preșcolarilor/ elevilor/profesorilor (adeverință de participare/contract membru echipa implementare/ coordonare 2p/ proiect, adeverință participare 0.5p /proiect)	5*				
b.1) Implementare/coordonare proiecte care vizează domeniul activităților extrașcolare, inclusiv coordonarea activităților din cadrul săptămânii ”Școala altfel”	5				
b.2) Participare la proiecte care vizează domeniul activităților extrașcolare	3				
c) Participarea la activități de voluntariat, inclusiv participarea la activitățile din cadrul Strategiei naționale de acțiune comunitară, îndrumarea unor formațiuni (ex. ansambluri, cluburi, echipe, trupe) de elevi cu activități în domeniul artistic/civic/sportiv/dezvoltării durabile/programare/modelare/ robotică, performanțe dovedite în pregătirea elevilor la concursuri cultural-artistice, tehnico-științifice și sportive etc. (adeverință eliberata de organizația/instituția in cadrul căreia s-au desfășurat activitățile, semnata de reprezentantul legal) 0,5p activitate	3				
d) Inițierea/organizarea/participarea la schimburi de experiență cu alte unități de învățământ, rețele sau proiecte interșcolare. (adeverințe/copii decizii/protocoale de colaborare/proiecte in copie conform cu originalul/proces-verbal activitate care atestă implicarea în proiecte la nivel local/județean/național/ internațional, certificate de directorul unității școlare) - 0,5p/0,75p/1p/2p	2				
4. CRITERIU PRIVIND CONTRIBUȚIA LA DEZVOLTAREA INSTITUȚIONALĂ	15				
a) Atragerea de fonduri în cadrul unor proiecte cu finanțare europeană nerambursabilă (Erasmus+, POCU, PNRR, FRDS, transfrontaliere, Banca Mondială și altele similare), de alte finanțări extrabugetare pentru unitatea de învățământ, centre de documentare și informare, laboratoare etc., având ca efect creșterea calității activității instituționale și a procesului de predare-învățare-evaluare*)	9*)				
a.1) Scrierea unor proiecte câștigătoare, ca activitate neremunerată. (decizie comisie, copie proiect conform cu originalul la nivelul unității de învățământ) 2p de proiect	5				
a.2) Coordonarea implementării proiectelor, ca activitate neremunerată. (decizie comisie, copie proiect conform cu originalul la nivelul unității de învățământ) 2p de proiect	4				
a.3) Participarea la implementarea proiectelor, ca activitate neremunerată.	3				

(decizie comisie, copie proiect conform cu originalul la nivelul unității de învățământ) 1p de proiect					
b) Obținerea de sponsorizări și de alte finanțări extrabugetare pentru dezvoltarea bazei materiale a unității de învățământ (săli de clasă, biblioteci, centre de documentare și informare, laboratoare etc.), având ca efect creșterea calității activității instituționale și a procesului de predare-învățare-evaluare. (adeverință/contract sponsorizare/chitanță/documente justificativ încasare sume extrabugetare - valoarea fondurilor atrase din donații, sponsorizări, extrabugetare, alte fonduri etc.) 0,10p la 100 lei	3				
c) Participare și implicare în activitatea comisiilor și consiliilor la nivel de unitate/instituție/local/județean/național, precum și/sau în realizarea de parteneriate instituționale în concordanță cu nevoile comunității școlare și cu țintele stabilite, cu efecte pozitive în domeniul incluziunii sociale și dezvoltării durabile, inclusiv în calitate de observator. (adeverință în care sa se detalieze responsabilitățile concrete ale persoanei în cadrul parteneriatului și copie conforma cu originalul al parteneriatului încheiat) 1p/activitate sau parteneriat	3				
TOTAL	150				

Nota :

1.Pentru fiecare subcriteriu din cadrul criteriului 1a, punctajul acordat reprezintă media aritmetică a punctajelor anuale acordate pe baza adeverinței eliberate de unitate pentru fiecare an școlar evaluat.

Punctaj autoevaluare.....

Numele și prenumele candidatului, semnătura

.....

Punctaj acordat

Numele și prenumele inspectorului care coordonează disciplina, semnătura

.....

Punctaj final.....

Numele și prenumele președintelui Comisiei de evaluare, semnătura

.....

Punctaj după contestații.....

Numele și prenumele președintelui Comisiei de contestații, semnătura

.....

Notă:

Documentele justificative vor fi așezate strict în ordinea criteriilor și a subcategoriilor precizate în fișa de evaluare

Toate dosarele vor conține un opis al documentelor depuse la dosar, certificat de conducerea unității școlare.

Toate documentele din dosar sunt numerotate pe fiecare pagină și consemnate în OPIS.

Punctajul minim de acordare a gradației este de 75 de puncte.