***ANEXA NR. 1 la Metodologie***

**Calendarul desfășurării concursului pentru acordarea gradațiilor de merit – sesiunea 2023:**

1. Detalierea punctajelor aferente criteriilor de către comisia paritară de la nivelul inspectoratului şcolar, stabilirea numărului gradaţiilor de merit şi a punctajului minim pe categorii de personal şi pe discipline/domenii/niveluri de învăţământ. Transmiterea propunerii Palatului Naţional al Copiilor către Ministerul Educaţiei cuprinzând numărul de gradaţii ce urmează a fi acordate.

**Perioada: 8 - 9 mai 2023**

1. Aprobarea numărului de locuri repartizate pe categorii de personal (didactic de predare/didactic de conducere, îndrumare şi control/didactic auxiliar) şi discipline/domenii de către consiliul de administraţie al inspectoratului şcolar, în baza hotărârii comisiei paritare. Comunicarea fişelor de (auto)evaluare, a numărului gradaţiilor de merit şi a punctajului minim pe categorii de personal şi pe discipline/domenii/niveluri de învăţământ de către inspectoratul școlar în teritoriu.

**Perioada: 10 – 11 mai 2023**

**3.** Depunerea de către candidați a dosarelor la secretariatul unităţii/instituţiei de învăţământ preuniversitar de stat, cu personalitate juridică.  **Perioada: 12 – 22 mai 2023**

**4.** Depunerea dosarelor care conţin documentele justificative privind activitatea candidatului respectiv la secretariatul/registratura inspectoratului şcolar/Ministerului Educaţiei, în cazul Palatului Naţional al Copiilor.

**Perioada: 23 - 24 mai 2023**

**5.** Analiza dosarelor de către inspectorul şcolar care coordonează disciplina, cu consultarea consiliului consultativ, şi elaborarea raportului referitor la activitatea candidatului în specialitate; verificarea dosarelor şi acordarea punctajelor de către comisia de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradaţiei de merit; aprobarea listei cuprinzând punctajele acordate în urma evaluării de către consiliul de administraţie al inspectoratului şcolar şi afişarea acestei liste la avizierul şi pe site-ul inspectoratului şcolar, respectiv la sediul şi pe site-ul Ministerului Educaţiei după aprobarea de către comisia de evaluare, în cazul Palatului Naţional al Copiilor.

**Perioada: 25 mai – 16 iunie 2023**

**6.** Depunerea/Transmiterea contestațiilor privind punctajul acordat şi stabilirea numărului gradaţiilor de merit ce pot fi redistribuite.

**Perioada: 19-21 iunie 2023**

**7.** Soluţionarea contestaţiilor de către comisia de contestaţii, validarea rezultatelor finale ale concursului de către consiliul de administraţie al inspectoratului şcolar şi afişarea acestora la avizierul şi pe site-ul inspectoratului şcolar, respectiv la sediul şi pe site-ul Ministerului Educaţiei, în cazul Palatului Naţional al Copiilor.

**Termen: 22 iunie - 4 iulie 2023**

1. Înaintarea la Ministerul Educaţiei a listelor cu personalul didactic din unităţile de învăţământ preuniversitar de stat, cu personalitate juridică, validat, precum şi listelor cu personalul didactic civil din unităţi militare de învăţământ preuniversitar, validat, în vederea acordării gradaţiei de merit.

**Termen: până la 7 iulie 2023**

1. Emiterea ordinului ministrului educaţiei pentru aprobarea listelor cu personalul didactic din învăţământul preuniversitar de stat care beneficiază de gradaţie de merit.

**Termen: până la 9 august 2023**

***ANEXA NR. 2 la Metodologie***

**TABEL NOMINAL**

**cuprinzând punctajele candidaţilor la concursul de acordare a gradaţiilor de merit, aprobate în şedinţa consiliului de administraţie al inspectoratului şcolar .............. din data de .............**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.**  **crt.** | **Numele şi prenumele** | **Funcţia didactică, de conducere, îndrumare și control/personal didactic civil din unități militare de învățământ preuniversitar** | **Specialitatea** | **Vechimea în învăţământ** | **Unitatea de învăţământ/Unitatea militară de învățământ preuniversitar** | **Punctaj obţinut** | |
| **0** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Comisia de evaluare a dosarelor depuse în Consiliul de administraţie

vederea acordării gradaţiei de merit al inspectoratului şcolar.....................

Preşedinte, Preşedinte,

................................. ...........................

Secretar, Secretar,

................................. ...........................

Membri: Membri:

................................. ...........................

***ANEXA NR. 3*** ***la Metodologie***

**RAPORT MOTIVAT privind analiza dosarului candidatului …………………………….., specialitatea ……………………/personal didactic de conducere/personal didactic de îndrumare şi control/personal didactic auxiliar, sesiunea 2023**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Criteriu** | **Subcriteriu** | **Punctaj autoevaluare** | **Documente** | **Pagina** | **Punctaj evaluare** | **Justificare acordare punctaj** | **Observații** |
| **0** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| **1** |  |  |  |  |  |  |  |
| **.......** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **h)** |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |  |
| **......** |  |  |  |  |  |  |
| **d)** |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |  |  |
| **.........** |  |  |  |  |  |  |
| **c)** |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nume şi prenume | | Semnatură |
| Membru consiliul consultativ |  |  |
| Preşedintele comisiei de evaluare |  |  |
| Preşedintele comisiei de soluţionare a contestaţiilor |  |  |

Data …………………………….

***ANEXA nr. 4 la Metodologie***

**DECLARAŢIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE**

    Subsemnatul/Subsemnata,...................................................................................................., domiciliat(ă) în ....................................................., str. ................................................................. nr... , bl. .........., sc. ........, ap. ............, judeţul/sectorul ......................................., legitimat(ă) cu ........ seria ........... nr. .................., CNP .............................................., încadrat(ă) la ........................................................................................................................................... pe funcţia de ................................................................................, declar pe propria răspundere că documentele depuse la dosar îmi aparţin şi că prin acestea sunt confirmate/certificate activităţile desfăşurate.

    Întocmită într-un exemplar, pe propria răspundere, cunoscând că falsul în declaraţii este pedepsit conform legii.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  | Semnătura,  …………………….. | Data,  ……………………. |

**Anexa 1 – PO**

**PAGINA DE GARDĂ**

**Nr. de înregistrare IȘJ VASLUI.................................**

**DOSAR**

**PENTRU ACORDAREA GRADAȚIEI DE MERIT**

**ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR**

**-SESIUNEA 2023-**

|  |
| --- |
| **Categoria \*:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Numele și prenume candidat \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

|  |
| --- |
| **BI/ CI seria \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **CNP\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Telefon\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Încadrat pe postul \*\*:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Unitatea de învățământ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Funcția\*\*\*:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,la\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Statut de: titular/ suplinitor\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Vechime efectivă în învățământul preuniversitar de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ani (la data de 31.08.2022).** |

**Date de identificare candidat:**

**Data depunerii dosarului în unitatea de învățământ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Semnătura candidat:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\*categoria pentru care se depune dosarul, de exemplu: personal didactic specialitate limba și literatura română etc.**

**\*\*profesor, institutor, educatoare, profesor învățământ primar, maistru, pedagog etc.**

**\*\*\* director, director adjunct, inspector școlar etc.**

Anexa 2 -PO

**OPIS**

**DOSAR GRADAȚIE DE MERIT 2023**

**( MODEL)**

Candidat……………….

Categoria de personal…………….

Funcția pentru care candidează……………..

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.crt.** | **Denumire document** | | | **Numărul paginii** |
| **Documente conform art.9, ali.(2), lit.a-g** | | | | |
| 1. | Cerere tip | | |  |
| 2. | Adeverință / adeverințe cu calificativele din anii școlari evaluați | | |  |
| 3. | Adeverință de vechime | | |  |
| 4. | Fișa de (auto)evaluare | | |  |
| 5. | Raportul de activitate pentru perioada evaluată | | |  |
| 5. | Declarația pe propria răspundere – candidat (ă) | | |  |
| **Documente justificative conform art.9, ali.(2), lit.h** | | | | |
| **Nr.crt.** | **Criteriu** | **Subcriteriu** | **Denumire document** | **Numărul paginii** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Data ………..

Nume prenume, semnătura candidat,

…………………………………………

Nume prenume, semnătura ( director), LS

…………………………………..

**Anexa 3 - PO**

**CERERE DE ÎNSCRIERE LA CONCURSUL PENTRU ACORDAREA GRADAȚIEI DE MERIT ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR – SESIUNEA 2023**

**DOAMNA INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,**

Subsemnatul/Subsemnata,…………………………….………………………….......…………., domiciliat(ă) în …………………………………, nr. ..……, str. ………………………….…….., bl. ………, sc.…….., ap.……, județul……………………..…………., încadrat(ă) pe postul de**1)** ………………………………………………………..…. de la unitatea de învățământ/instituția ……………………………….…………………………………………………, având funcția de**2)** ……………………………….…....., vă rog să-mi aprobați înscrierea la concursul pentru acordarea gradației de merit în învățământul preuniversitar de stat, **sesiunea 2023**, la categoria**3)** ………………………………. …………………………………… .

Menționez că la data de 01 septembrie 2022 am o vechime în învățământul preuniversitar de ………… ani.

Declar că sunt de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal de către ISJ Vaslui, cu respectarea prevederilor Regulamentului nr.679/2016 adoptat de Parlamentul European și Consiliul Uniunii Europene pentru aprobarea normelor privind protecţia în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal, precum şi a normelor referitoare la libera circulaţie a acestui tip de date cu caracter personal.

Anexez prezentei cereri dosarul întocmit în vederea participării la concursul pentru acordarea gradației de merit, sesiunea 2023, conform prevederilor Ordinului M.E. nr.4112/28.04.2023.

Data: …………………

Semnătura: ……………………………

Doamnei inspector școlar general al IȘJ Vaslui.

***Notă:***

**1)** *educator, învățător, institutor, profesor pentru învățământul preșcolar/primar, profesor, maistru-instructor/profesor pentru instruire practică, cadru didactic din învățământul vocațional, cadru didactic din învățământul special, profesor consilier în centrul judeţean/al municipiului București de resurse şi de asistenţă educaţională, profesor logoped, cadru didactic din palatele și cluburile copiilor și elevilor, cadru didactic din cluburi sportive școlare, secretar, bibliotecar, documentarist, redactor, administrator financiar, administrator de patrimoniu, informatician, laborant, tehnician, pedagog școlar, mediator școlar, asistent social, instructor-animator, instructor de educație extrașcolară, corepetitor, consilier, consilier juridic, expert etc.;*

**2)** *director, director adjunct, inspector școlar general, inspector școlar general adjunct, inspector școlar;*

**3)** *categoria pentru care se depune dosarul, de exemplu: personal didactic de predare, specialitatea matematică; personal didactic de conducere, de îndrumare și control; personal didactic auxiliar.*

**Anexa 3 (1) - PO**

**CONTESTAȚIE LA CONCURSUL PENTRU ACORDAREA GRADAȚIE DE MERIT ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR-2023**

**DOAMNA INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,**

Subsemnatul/Subsemnata,…………………………….………………………….......…………., domiciliat(ă) în …………………………………, nr. ..……, str. ………………………….…….., bl. ………, sc.…….., ap.……, județul……………………..…………., încadrat(ă) pe postul de**1)** ………………………………………………………..…. de la unitatea de învățământ/instituția ……………………………….…………………………………………………, având funcția de**2)** ……………………………….…....., vă rog să-mi aprobați cererea de contestație în raport cu evaluarea dosarului personal depus la concursul pentru acordarea gradației de merit în învățământul preuniversitar de stat, **sesiunea 2023**, la categoria**3)** ………………………………. …………………………………… .

Data: …………………

Semnătura: ……………………………

Doamnei inspector școlar general al IȘJ Vaslui

***Notă:***

**1)** *educator, învățător, institutor, profesor pentru învățământul preșcolar/primar, profesor, maistru-instructor/profesor pentru instruire practică, cadru didactic din învățământul vocațional, cadru didactic din învățământul special, profesor consilier în centrul judeţean/al municipiului București de resurse şi de asistenţă educaţională, profesor logoped, cadru didactic din palatele și cluburile copiilor și elevilor, cadru didactic din cluburi sportive școlare, secretar, bibliotecar, documentarist, redactor, administrator financiar, administrator de patrimoniu, informatician, laborant, tehnician, pedagog școlar, mediator școlar, asistent social, instructor-animator, instructor de educație extrașcolară, corepetitor, consilier, consilier juridic, expert etc.;*

**2)** *director, director adjunct, inspector școlar general, inspector școlar general adjunct, inspector școlar;*

**3)** *categoria pentru care se depune dosarul, de exemplu: personal didactic de predare, specialitatea matematică; personal didactic de conducere, de îndrumare și control; personal didactic auxiliar.*

**Anexa 4- PO**

Antetul unității de învățământ

Nr.de înregistrare……………

**ADEVERINŢĂ**

Se adeverește prin prezenta că doamna/ domnul................................................, cadru didactic la..................................................................................., județul Vaslui, a obținut în anii școlari 2017-2018, 2018-2019, 2019-2020, 2020-2021, 2021-2022 următoarele calificative în funcția de .................................:

* An școlar 2017-2018 - FOARTE BINE;
* An școlar 2018-2019 – FOARTE BINE;
* An școlar 2019-2020 – FOARTE BINE;
* An școlar 2020-2021 – FOARTE BINE;
* An școlar 2021-2022 – FOARTE BINE

Menționăm că doamna/ domnul...................................................................... nu a fost sancționată disciplinar în ultimii 5 ani școlari încheiați lucrați efectiv la catedră sau în funcții de conducere, îndrumare și control.

Se eliberează prezenta pentru completarea dosarului personal în vederea participării la concursul pentru obținerea gradației de merit, sesiunea 2023.

Director, Secretar,

Prof………….. ……………………

Semnătura……………….. Semnătura………………….

LS.

**Anexa 5- PO**

Antetul unității de învățământ

Nr.de înregistrare……………

**ADEVERINȚĂ**

Se adeverește prin prezenta că doamna/ domnul \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ este cadru didactic în unitatea şcolară \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, având specializarea înscrisă pe diplomă \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, are gradul didactic \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ din anul \_\_\_\_\_\_\_\_ şi o vechime de \_\_\_\_ ani în învăţământ, la data de 31.08.2022.

Se eliberează prezenta pentru completarea dosarului personal în vederea participării la concursul pentru obținerea gradației de merit, sesiunea 2023.

Director, Secretar,

Prof………….. ……………………

Semnătura……………….. Semnătura………………….

LS.

**Anexa 6 - PO**

**Declarație**

Subsemnata/ul, ..............................................................................................., având funcția de ........................................................... la .......................... ............................, posesor al CI seria ..... nr. .................., eliberat de ................................................, la data de .............................., în calitate de (coordonator/membru/secretar/observator)............................................ în cadrul comisiei de evaluare a dosarelor pentru concursul de obținere a gradației de merit, sesiunea 2023, declar pe proprie răspundere că nu am în rândul candidaților soț/soție, rude sau afini până la gradul al IV-lea inclusiv ori relații conflictuale cu vreun candidat.

Declar, de asemenea, că am luat cunoștință și îmi asum responsabilitatea pentru respectarea întocmai a prevederilor Metodologiei aprobate prin Ordinul Ministrului Educației nr. 4112/2023, precum și a procedurilor specifice, iar în cazul nerespectării acestora voi suporta consecințele potrivit reglementărilor legale în vigoare.

Data: Semnătura ........................................... ......................................................

**Anexa 7 – PO**

**ANGAJAMENT DE CONFIDENȚIALITATE**

Subsemnatul (subsemnata)…………………………………………………………………

cadru didactic la …………………………………………………………………………………….

în calitate de profesor evaluator la Concursul pentru acordarea gradației de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat, sesiunea 2023, declar că am luat la cunoștință de prevederile O.M.E. Nr. 4112/2023, precum și ale Procedurii operaționale Cod. PO-MI-14 a I.Ș.J. Vaslui privind organizarea și desfășurarea concursului de acordarea a gradației de merit pentru personalul didactic de predare, de conducere, de îndrumare și control, sesiunea 2023, și mă angajez să respect întocmai obligațiile ce îmi revin cu privire la activitatea pe care o voi desfășura, precum și faptul că voi păstra confidențialitatea rezultatelor obținute de către candidați în urma evaluării, inclusiv după încetarea activităților ce presupun accesul la aceste informații.

Sunt conștient (ă) că, în cazul în care voi încălca prevederile prezentului regulament, voi răspunde potrivit normelor legale în vigoare.

Data ……………

Semnătura……………….

**Anexa 8 – PO**

**PROCES – VERBAL DE PREDARE – PRIMIRE**

Subsemnatul (a)……………………………………………………………………director / director adjunct / delegatul desemnat de unitatea de învățământ………………………………………,

am predate astăzi……………………………………………, la secretariatul Inspectoratului Școlar Județean Vaslui, un număr de ………….dosare pentru concursul de acordare a gradație de merit, sesiunea 2023.

**Tabel centralizator**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.**  **crt.** | **Nume și prenume candidat** | **Specializarea** | **Disciplina**  **Domeniu** | **Vechimea în învățământ** | **Unitatea de învățământ** | **Punctaj (auto)evaluare** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Am predat, Am primit,

Director / director adjunct / persoana delegate Secretar / persoana desemnată de I.Ș.J Vaslui

Nume și prenume…………………… Nume și prenume………………………….

Semnătura…………………………… Semnătura…………………………………

**Anexa 9 – PO**

**PROCES – VERBAL DE PREDARE – PRIMIRE**

Subsemnatul (a)……………………………………………………………………președinte al comisiei de evaluare a dosarelor candidaților la concursul de acordare a gradațiilor de merit, sesiunea 2023, am predate astăzi …………………………, inspectorului școlar / coordonatorului desemnat pentru disciplina / domeniul………………………………………………un număr de ………………..dosare, la disciplina / domeniul……………………………………………,în vederea evaluării.

**Tabel centralizator**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.**  **crt.** | **Nume și prenume candidat** | **Specializarea** | **Disciplina**  **Domeniu** | **Vechimea în învățământ** | **Unitatea de învățământ** | **Punctaj (auto)evaluare** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Am predat, Am primit,

Director / director adjunct / persoana delegate Secretar / persoana desemnată de I.Ș.J Vaslui

Nume și prenume…………………… Nume și prenume………………………….

Semnătura…………………………… Semnătura…………………………………

**Anexa 10 – PO**

**PROCES – VERBAL DE PREDARE – PRIMIRE**

Subsemnatul (a)………………………………………………………………inspector școlar / persoană desemnată pentru coordonarea activității de evaluare a dosarelor candidaților la concursul de acordare a gradației de merit, sesiunea 2023, la disciplina / domeniul………………………………, am predat președintelui comisiei de evaluare a dosarelor următoarele:

* …….dosare, incluzând fișele de (auto)evaluare competate și semnate;
* ………rapoarte motivate aferente dosarelor evaluate letric;
* ………declarații pe propria răspundere ale membrilor evaluatori ai Consiliului consultativ / profesori metodiști;
* ………angajamente de confidențialitate ale membrilor evaluator ai Consiliului consultativ / profesori metodiști;
* …….proces-verbal de insptruire;
* Copia procesului – verbal, consemnat în registrul consiliului consultativ al disciplinei, din cadrul Consiliului consultativ / profesori metodiști, în care s-au discutat aspectele punctuale în vederea aplicării unitare a grilei de evaluare;
* Lista cuprinzând candidații și puntajele acordate în ordine descrescătoare, semnată de către inspectorul școlar / cooronatorul desemnat și de către membrii Consiliului consultativ / profesori metodiști.

Alte documente după caz:

………………………………….

……………………………………

Am predat, Am primit,

Nume și prenume…………………… Nume și prenume………………………….

Semnătura…………………………… Semnătura…………………………………

**Data …………………**

**Anexa 11 -PO**

**Declaraţie de consimţământ privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal**

Subsemnatul(a).................................................................................., cod numeric personal ......................................................, născut(ă) la data ..................................................................în localitatea.....................................................,domiciliat(ă) în................................................................., posesor al C.I. seria......... nr.................., eliberată de........................................., la data de ..............., declar că:

Am fost informat(ă) cu privire la prevederile Regulamentului 679/26 aprilie 2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecţia datelor) adoptat de Parlamentul European şi Consiliul Uniunii Europene. Am fost informat(ă) că beneficiez de dreptul de acces, de intervenţie asupra datelor mele şi dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale.

Am fost informat(ă) că datele mele cu caracter personal sunt comunicate autorităţilor publice precum şi altor instituţii abilitate (Ex.: I.Ș.J. Vaslui, M.E., la solicitarea instanţelor judecătoreşti sau organelor de cercetare penală, etc.).

Am fost informat(ă) că în scopul prelucrării exacte a datelor mele cu caracter personal, am obligaţia de a aduce la cunoştinţa operatorului, respectiv I.Ș.J. Vaslui din cadrul Concursului de acordare a gradațiilor de merit, personal didactic de conducere, personal didactic de predare, personal didactic auxiliar- sesiunea 2023, orice modificare survenită asupra datelor mele personale.

Am fost informat(ă) că am dreptul să îmi retrag consimţămâtul în orice moment printr-o cerere scrisă, întemeiată, datată şi semnată depusă la sediul I.Ș.J.Vaslui din cadrul concursului de acordare a gradațiilor de merit, personal didactic de conducere, personal didactic de predare, personal didactic auxiliar- sesiunea 2023, exceptând cazul în care prelucrarea datelor mele cu caracter personal este necesară în legătură cu raportul de muncă/serviciu.

În consecinţă, îmi dau consimţământul pentru prelucrarea, transmiterea şi stocarea datelor cu caracter personal, puse la dispoziție, precum și orice informații ce rezultă din cele mai sus menționate, pentru întocmirea documentelor ce vizează organizarea și desfășurarea concursului de acordare a gradațiilor de merit, personal didactic de conducere, îndrumare și control, personal didactic de predare, personal didactic auxiliar- sesiunea 2023.

Data ......... ...

Semnătura……………..

**Anexa 12- PO**

Proces – verbal

de instruire a inspectorilor școlari / coordonatorilor desemnați- membri evaluator pentru disciplinele/domeniul…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Sesiunea 2023, încheiat astăzi,……………………………………………….

Subsemnatul (a),…………………………………………, în calitate de președinte al Comisiei de Evaluare în vederea respectării Metodologiei și criteriilor privind acordarea gradației de merit personalului didactic din învățământul preuniversitare de stat, sesiunea 2023, precum și a Procedurii operaționale a I.Ș.J.Vaslui privind organizarea și desfășurarea evaluării dosarelor candidaților, precizez următoarele:

* Membrii evaluatori ai Consiliului consultativ / profesori metodiști desemnați se vor organiza în grupuri de câte doi evaluatori, astfel încât să fie evitate situațiile de incompatibilitate;
* Membrii evaluatori ai Consiliului consultativ / profesori metodiști desemnați vor verifica existența tuturor documentelor din dosare, care să respecte normele legislative privind componenta dosarului, conform art.9 alin. (2) din Metodologie. În cazul în care componența dosarului nu este în conformitate cu prevederile art.9 alin. (1) din Metodologie, se vor aplica prevederile art.9 alin. (2) din Metodologie;
* Membrii evaluatori ai Consiliului consultativ / profesori metodiști desemnați vor discuta și vor dezbate punctual aspectele care pot apărea, în vedrea aplicării unitare a grilei de evaluare, și pot lua decizii în acord cu specificul disciplinei / domeniului evaluat, fără a se abate de la criteriilr stabilite prin Metodologie, deciziile aplicându-se unitare tutuor dosarelor evaluate;
* Membrii evaluatori ai Consiliului consultativ / profesori metodiști desemnați vor fi atenți ca documentele existente în dosar să corespundă fiecărui subcriteriu din fișa de (auto)evaluare și la punctajul stabilit;
* Inspectorul școlar care coordonează disciplina / domeniul / coordonatorul desemnat / membrii evaluator completează punctajul pentru fiecare criteriu / subcriteriu în fișa de (auto)evaluare a candidatului prin semnătură de către evaluatori.

Drept care am încheiat prezentul proces-verbal.

Inspector școlar general adjunct,

……………………………………….

Am luat la cunoștință,

Membri evaluatori / inspector școlari / coordonatori desemnați pentru discipline / domenii

(nume și prenume, semnătura)

………………………………………………………………..

**Anexa 13- PO**

Proces – verbal

de instruire a membrilor evaluatori ai Consiliului consultativ / profesori metodiști pentru disciplinele /domeniul………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Sesiunea 2023, încheiat astăzi,……………………………………………….

Subsemnatul (a),…………………………………………, în calitate de …………………………………..în vederea respectării Metodologiei și criteriilor privind acordarea gradației de merit personalului didactic din învățământul preuniversitare de stat, sesiunea 2023, precum și a Procedurii opraționale a I.Ș.J.Vaslui privind organizarea și desfășurarea evaluării dosarelor candidaților, precizez următoarele:

* Membrii evaluatori ai Consiliului consultativ / profesori metodiști desemnați se vor organiza în grupuri de câte doi evaluatori, astfel încât să fie evitate situațiile de incompatibilitate;
* Membrii evaluatori ai Consiliului consultativ / profesori metodiști desemnați vor verifica existența tuturor documentelor din dosare, care să respecte normele legislative privind componenta dosarului, conform art.9 alin. (2) din Metodologie. În cazul în care componența dosarului nu este în conformitate cu prevederile art.9 alin. (1) din Metodologie, se vor aplica prevederiel art.9 alin. (2) din Metodologie;
* Membrii evaluatori ai Consiliului consultativ / profesori metodiști desemnați vor discuta și vor dezbate punctual aspectele care pot apărea, în vedrea aplicării unitare a grilei de evaluare, și pot lua decizii în acord cu specificul disciplinei / domeniului evaluat, fără a se abate de la criteriile stabilite prin Metodologie, deciziile aplicându-se unitare tutuor dosarelor evaluate;
* Membrii evaluatori ai Consiliului consultativ / profesori metodiști desemnați vor fi atenți ca documentele existente în dosar să corespundă fiecărui subcriteriu din fișa de (auto)evaluare și la punctajul stabilit;
* Membrii comisiei de evaluare întocmesc raportul motivat de evaluare, stabilind punctajele pe criterii / subcriterii și punctajul final al candidaților și își asumă, prin semnătură, în procesul – verbal al ședinței, consemnat în registrul consiliului Consultativ al disciplinei, evaluarea dosarelor.
* Membrii comisiei de evaluare / membrii evaluatori ai Consiliului consultativ / profesori metodiști completează punctajul pentru fiecare criteriu / subcriteriu în fișa de (auto)evaluare a candidatului, care va fi asumat prin semnătură de președintele comisiei de evaluare. Președintele comisiei de evaluare își asumă, prin semnătură, rapoartele motivate întocmite de mebrii cimisiei de evaluare și fișele de (auto)evaluare completate în etapa II de evaluare;
* Membrii comisiei de evaluare întocmesc lista cuprinzând candidații în ordinea descrescătoare a punctajelor, în raport cu disciplina / domeniul la care s-a realizat evaluarea, și o asumă prin semnătură.

Drept care am încheiat prezentul proces-verbal.

Inspector școlar general adjunct,

……………………………………….

Am luat la cunoștință,

Membri evaluatori / inspector școlari / coordonatori desemnați pentru discipline / domenii

(nume și prenume, semnătura)…………………………………….