

GRADUL DIDACTIC I

NU SE ACORDĂ DEROGĂRI DE LA URMĂTOARELE TERMENE ȘI PERIOADE PREVĂZUTE ÎN METODOLOGIA FORMĂRII CONTINUE:

NR. CRT.	DATA/PERIOADA	AN ȘCOLAR	ACTIVITATEA/ACȚIUNEA	RESPONSABILITATE
1	1-31 octombrie	Premergător depunerii dosarului de înscriere	Solicitare IC1 prin cerere depusă de candidat la unitatea de învățământ.	Candidat
2	1 nov -31 mai	Premergător depunerii dosarului de înscriere	Efectuare IC1	IDRU (planificare IC1) Inspector școlar/metodist ISJ (efectuare IC1)
3	1-31 octombrie	Anul următor IC1 (anul în care se susține colocviul)	Depunerea dosarului de înscriere la unitatea de învățământ	Director/delegat
4	15 ianuarie	Anul următor IC1 (anul în care se susține colocviul)	Transmiterea dosarului la centrul de perfecționare	IDRU
5	15 ian -15 feb	Anul următor IC1	Susținerea colocviului	Centrul de perfecționare
6	15 feb an Colocviu – 31 aug an școlar următor	De la susținerea colocviului și tot anul școlar următor	Redactarea și depunerea lucrării la centrul de perfecționare	Candidat
7	15 feb an Colocviu - 31 mai an școlar următor	De la susținere colocviului an următor admiterii la colocviu	Efectuarea IC2	IDRU (planificare IC2) Inspector școlar/metodist ISJ (efectuare IC2)
8	7 iunie	An IC2	Completarea dosarului (rapoarte IC2)	Director/delegat IDRU
9	15 iunie	An susținere IS&lucrare	Informarea centrelor de perfecționare (Cf. doc privind vechimea, calif. anuale)	IDRU
10	20 oct	An susținere IS&lucrare	Transmiterea comisiilor spre validare MEN	Centrul de perfecționare
11	1 nov – 31 mai	An următor depunerii lucrării	IS și susținerea lucrării	Centrul de perfecționare
12	1 iulie	Anul susținerii lucrării și IS	Transmiterea rezultatelor la MEN spre validare	Centrul de perfecționare

METODOLOGIA FORMĂRII CONTINUE NU PREVEDE ÎN NICIO SITUAȚIE ACORDAREA DEROGĂRII DE LA VECHIME MINIMĂ DE 4/3 ANI DE LA OBTINEREA DEFINITIVĂRII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNT