



În atenția candidaților care solicită prelungirea contractului de munca pe perioada determinate conform art. 63 respectiv 87 din Metodologie.

În conformitate cu hotărârea Comisiei de mobilitate de la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Vaslui, dosarul de înscriere prelungirea contractului de munca pe perioada determinate conform art. 63 respectiv art 87 din Metodologie, trebuie să conțină următoarele documente:

Cerere de înscriere la etapă(completată și semnată)

1. copie a deciziei de repartizare/ adresei de comunicare a deciziei de repartizare în baza căreia funcționez în anul școlar 2024-2025;
2. copie a certificatului de obținere a gradului didactic în sesiunea 2024 (dacă este cazul);
3. copii ale actelor doveditoare în situația schimbării numelui (dacă este cazul);
4. adeverință/ adeverințe cu precizarea calificativului/ calificativelor obținute de cadrul didactic care solicită prelungirea contractului individual de muncă, în original;
5. copie/ copii ale adresei de comunicare a acordului de principiu pentru prelungirea duratei contractului individual de muncă pe perioadă determinată în aceeași unitate de învățământ/ aceleași unități de învățământ, emisă de unitatea de învățământ;
6. copie de pe buletinul/ carte de identitate din care să reiasă domiciliul și de pe actele doveditoare privind schimbarea numelui (dacă s-au schimbat față de anul precedent);
7. adeverința de vechime efectivă la catedră (inclusiv perioada rezervării catedrei), în original;
8. copie a acordului ME, ISJ/ISMB de întrerupere a activității (dacă este cazul);
9. copie a filei corespunzătoare din registrul general de evidență a salariaților;
10. copii ale avizelor și atestatelor necesare ocupării postului didactic/ catedrei, dacă este cazul;
11. avizul/ adeverința medical(ă), emis(ă) de un medic sau cabinet de medicină a muncii, din care să rezulte că sunt apt(ă) pentru a preda în învățământ, în original;
12. adeverință/ adeverințe eliberată/ eliberate de unitatea/ unitățile de învățământ la care sunt angajat(ă) privind sancțiunile disciplinare din ultimii 6 ani școlari încheiați și de pe parcursul anului școlar în curs;
13. certificatul/adeverința de integritate comportamentală din care reiese faptul că nu sunt înscris în Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, în original***
14. cazier judiciar, din care reiese faptul că nu am antecedente penale pentru infracțiuni contra vieții, integrității corporale sau sănătății, contra libertății persoanei, rele tratamente aplicate minorului, hărțuire, trafic de minori, proxenetism, infracțiuni contra libertății și integrității sexuale, luare și dare de mită, trafic de influență, fals și uz de fals, furt calificat.

Dosarele se transmit la ISJ Vaslui în sistem online, folosind platforma E-titularizare.ro.

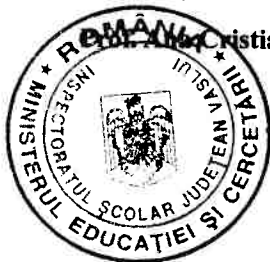
Documentele se încarcă în ordinea de pe platforma E-titularizare.ro.

Documentele vor fi scanate color, după documentele originale, lizibil, la minimum 150 dpi.



În cazuri excepționale, dacă un candidat/ cadru didactic nu prezintă certificatul de integritate comportamentală la dosar în perioada de înscriere/ validare, acesta se depune obligatoriu la unitatea de învățământ, la data prezentării pentru încheierea noului contract individual de muncă.

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,



Cristiana Botan

INSPECTORI ȘCOLARI PENTRU MANAGEMENTUL

RESURSELOR UMANE,

Prof. Ovidiu Costel Lisevici Prof. Gheorghe Flueraș

CONSILIER JURIDIC,

Jurist Sorin Liviu Maloș