

Strada Donici, nr. 2
Tel.: 0235/311.928 // Fax: 0235/311.715, 0235/319.234
e-mail: isjvaslui@isjvs.ro
<https://isj.vs.edu.ro>

Către

**Toate unitățile de învățământ preuniversitar din județul Vaslui,
În atenția doamnelor/domnilor director,**

Ref. la : Transmiterea spre I.Ș.J. Vaslui a ACIVITĂȚII DE SUCCES, ca urmare a desfășurării la nivelul unității de învățământ preuniversitar a Programului național „Școala altfel”, respectiv a programului „Săptămâna verde”, în anul școlar 2024-2025

Stimate doamnă/Stimate domnule director,

Având în vedere legislația școlară în vigoare, în conformitate cu prevederile O.M.E. nr. 6479/2023, privind Metodologia de organizare a Programului național „Școala altfel”, respectiv O.M.E. nr. 6755/2023, privind aprobarea Metodologiei de organizare a programului „Săptămâna verde”, unitățile de învățământ preuniversitar din județul Vaslui sunt încurajate să își promoveze cele mai bune activități, considerate a de fi de succes și de bune practici.

Astfel, fiecare unitate de învățământ preuniversitar poate înscrie în Competiția județeană tematică o singură activitate de succes în *Școala altfel*, respectiv o singură activitate de succes în *Săptămâna verde*.

Aceste activități propuse de la nivelul unității se vor decide în cadrul ședinței de analiza a consiliului profesoral, în care se discută concluziile săptămânii tematice, distinct pentru perioada „Școala altfel, respectiv „Săptămâna verde”, 2024-2025.

La nivel județean concursul tematic își propune să selecteze și să promoveze 10 activități inovative și valoroase care s-au desfășurat în săptămâna „Școala altfel”, respectiv cele mai bune 5 activități care s-au desfășurat în „Școala verde”, la nivelul județului Vaslui.

Fiecare unitate de învățământ preuniversitar care dorește să participe la această competiție județeană va elabora dosarul activității respectând structura de mai jos. Dosarul fiecărei activități propuse trebuie să conțină toate elementele menționate. În cazul în care dosarul activității nu reunește toate datele solicitate, activitatea nu va fi evaluată.

Componența dosarului activității:

A. Fișa activității:

- Numele și adresa unității de învățământ aplicante;
- Nivelul/nivelurile de învățământ;
- Numărul elevilor din școală;
- Numărul cadrelor din școală;
- Coordonatorul activității (numeși prenume, funcție, date de contact).
 1. Titlul activității;
 2. Domeniul în care se încadrează (explicit un singur domeniu);

Strada Donici, nr. 2
Tel.: 0235/311.928 // Fax: 0235/311.715, 0235/319.234
e-mail: isjvaslui@isjvs.ro
<https://isj.vs.edu.ro>

3. Scopul activității;
4. Obiectivele educaționale ale activității;
5. Elevii participanți : număr total de participanți, procent de participanți din numărul total de elevi din grupul țintă;
6. Durata și locul desfășurării activității;
7. Descrierea activității. Descrieți pe scurt activitatea, în cel mult 5-10 rânduri, menționând elementele de succes ale acesteia (conținut, metode, sarcini de lucru, caracter inderdisciplinar, parteneriate etc.);
8. Descrieți rezultatele obținute în urma activității;
9. Precizați dacă elevii/profesorii/părinții și -au manifestat dorința de continuare a acestei activități și modalitatea în care puteți asigura acest lucru;
10. Motivația propunerii activității ca fiind cea mai bună (maximum ½ pagini) : argumente ale cadrelor didactice, ale elevilor, ale părinților;
11. Atașați cele mai relevante mărturii ale elevilor/ale profesorilor/părinților referitoare la activitatea propusă.

B. Atașați „dovezi” ale activității (fotografii, filme, documente etc.).

Link colectare O ACTIVITATE DE SUCCES _ Programul național „Școala altfel” 2024-2025:

<https://drive.google.com/drive/folders/1vSONtjhtMCdMqQcD5mMd5GYmiuvvyQHE?usp=sharing>

(Ex.denumire fișier încărcat _SUCCES_Școala altfel_ acronim unitate_2025)

Conform prevederilor O.M.E. nr. 6479/2023, privind aprobarea Metodologiei de organizare a Programului „Școala altfel”, unitățile de învățământ preuniversitar vor numi explicit un singur domeniu educativ și specific, pentru activitatea propusă, dintre următoarele: 1. Arte, 2. Multidisciplinar, 3. Cetățenie democratică și responsabilitate socială, 4. Educație pentru sănătate și stil de viață sănătos, 5. Abilități de viață (inclusiv educație rutieră, reacții corecte în caz de cutremur / incendiu etc.), consiliere și orientare. (Vă recomandăm să evitați activitățile care nu sunt corelate explicit domeniului selectat sau activitățile care pot fi asumate mai multor domenii).

Link colectare O ACTIVITATE DE SUCCES _ Programul național „Săptămâna verde” 2024-2025:

<https://drive.google.com/drive/folders/1UDFrIOrxtGex61XT8Xbw6di7gpNfx6Sw?usp=sharing>

(Ex.denumire fișier încărcat _SUCCES_Săptămâna verde_ acronim unitate_2025)

Activitatea desfășurată și selectată va fi corelată tipologiei domeniilor, astfel: 1. Exploatare iresponsabilă a resurselor naturale, 2. Poluare, 3. Risipă alimentară, 4. Managementul deșeurilor, 5. Consum și producție sustenabile, 6. Biodiversitatea, 7. Pădurile și viața terestră, 8. Apele și viața acvatică, 9. Catastrofe naturale, 10. Justiție socială, indicate în Anexa 1 la O.M.E. nr. 6755/2023.

Termenul limită pentru înscrierea activităților de succes este 16 mai 2025!

Strada Donici, nr. 2
Tel.: 0235/311.928 // Fax: 0235/311.715, 0235/319.234
e-mail: isjvaslui@isjvs.ro
<https://isj.vs.edu.ro>

De asemenea, pentru conformitatea întocmirii dosarului de activitate, vă transmitem și **criteriile de evaluare** a activităților propuse de la nivelul unităților de învățământ, după cum urmează:

- Coerență scop-obiective-rezultat;
- Caracterul interdisciplinar al activității;
- Abordarea inovativă;
- Creativitate și originalitate (evitarea dimensiunii formale a activității desfășurate, produse originale ale activității, conținut interesant și stimulativ etc.);
- Gradul de implicare a elevilor (inițiativa elevilor, organizare, implementare, evaluare);
- Sustenabilitate;
- Contribuție la creșterea motivației școlare, generarea unor schimbări atitudinale, formarea/dezvoltarea culturii organizaționale, stimularea peer-education etc.

*Inspector școlar general,
Prof. Ana-Cristiana BOTAN*

*Inspector pentru activități extrașcolare,
Prof. Crina -Ioana BRĂNICI*