



ANUNȚ

privind derularea procedurii de concurs la nivelul unității de învățământ pentru ocuparea postului de administrator financiar – 0,5 normă

Liceul cu Program Sportiv Vaslui în temeiul art. 14 din Hotărârea de Guvern nr. 1336 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, coroborat cu Procedura Operațională nr. 4708 din 18 noiembrie 2024 pentru ocuparea posturilor vacante pentru personalul didactic auxiliar și administrativ, se dispune declanșarea procedurii de concurs pentru ocuparea unui post vacant:

- **Număr posturi – 1 post**
- **Denumire post – administrator financiar**
- **Peroada contractuală – nedeterminată**
- **0,50 Normă**
- **Nivelul postului – de execuție**

Durata normală a timpului de muncă este de: 4 ore/zi, 20 ore/săptămână.

Condiții generale:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr.

76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condițiile specifice:

- a) studii superioare (îndeplinirea condițiilor prevăzute de legislația în vigoare pentru funcția de administrator financiar, contabil);
- b) vechime în specialitatea postului - minim 3 ani;

Dosarele de înscriere la concurs se depun la sediul instituției din Jud. Vaslui, Loc. Vaslui, str. Ștefan cel Mare, nr. 193 și vor conține următoarele documente:

(1) Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din H.G.1336/28.10.2022;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate **cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului**;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european asumat și datat.

(2) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, **adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap**, emis în condițiile legii.

(3) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b)-e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (3) se prezintă **însoțite de documentele originale**, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

(4) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind

antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin. (1) lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către instituția publică organizatoare a concursului prin serviciul secretariat, potrivit legii.

Bibliografie

- Legea nr.53 din 24.01.2003- Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare-republicată;
- Legea contabilității nr.82/1991 cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 500/2002 privind finanțele publice cu modificările și completările ulterioare și Legea 273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare;
- OMFP 1917/2005 pentru aprobarea normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituții publice și instrucțiuni de aplicare a acestuia cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- OMFP 1954/2005 privind clasificarea indicațiilor finanțelor publice;
- OMFP 1140/2025 privind angajarea, lichidarea, ordonantarea si plata cheltuielilor bugetare, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările ulterioare;
- HG nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- OUG nr.158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate cu modificările și completările ulterioare;
- OMFP nr.2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- HG 569/2015 norme metodologice privind decontarea cheltuielilor privind naveta la și de la locul de muncă a cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar din învățământul preuniversitar;
- OMFP 923/2014 privind aprobarea Normelor metodologice referitoare la exercitarea CFP și modificările ulterioare ;
- OMFP 2634/2015 privind documentele financiar contabile;
- Hotărâre nr. 714 din 13 septembrie 2018 privind drepturile si obligatiile personalului autoritatilor si institutiilor publice pe perioada delegării si detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului;
- OUG. nr.72/2014 privind stabilirea valorii de intrare a activelor fixe la instituții publice;
- ORDIN nr. 3.471/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice privind reevaluarea si amortizarea activelor fixe corporale aflate in patrimoniul institutiilor publice;
- Legea 153/28.06.2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

Tematică

- Organizarea contabilității la unitățile de învățământ, respectiv înregistrările

contabile și documentele în baza cărora se fac acestea, referitor la :

- contabilitatea activelor fixe
- înregistrarea amortizării
- închiderea conturilor și stabilirea rezultatului patrimonial;
- contabilitatea decontărilor cu personalul;
- contabilitatea materialelor de natura obiectelor de inventar;
- operațiunile privind decontările cu furnizorii;
- operațiunile privind decontările cu clienții;
- conturi la Trezoreria Statului și bănci;
- Inventarierea patrimoniului instituțiilor publice,
- Documente justificative care stau la baza înregistrărilor în contabilitate și păstrarea lor;
- Finanțarea și baza materială a învățământului preuniversitar;
- Exercițarea controlului financiar preventiv;
- Achiziția directă, licitația deschisă și licitația restrânsă;
- Încadrarea și salarizarea personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic din învățământul preuniversitar;

CALENDARUL DE CONCURS

Etapele de concurs	Data/perioada	Observații
Publicarea anunțului	20.01.2026	www.posturi.gov.ro Pe pagina de web ISJ Vaslui La avizierul școlii – Liceul cu Program Sportiv Vaslui
Depunerea dosarelor de înscriere	21.01 – 03.02.2026, interval 08:00-16:00	La secretariatul Liceul cu Program Sportiv Vaslui
Verificarea, validarea și afișarea rezultatelor în urma selecției dosarelor	04.02.2026, ora 14:00	Afișare la sediul Liceul cu Program Sportiv Vaslui
Depunerea contestațiilor la rezultatele selecției dosarelor	05.02.2026 până la ora 14:00	La secretariatul Liceul cu Program Sportiv Vaslui
Publicarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor la selecția dosarelor	06.02.2026 ora 14:00	Afișare la sediul Liceul cu Program Sportiv Vaslui
Proba scrisă	10.02.2026 ora 09:00	La sediul Liceul cu Program Sportiv Vaslui
Publicarea rezultatelor probei scrise	10.02.2026 ora 13:00	Afișare la sediul Liceul cu Program Sportiv Vaslui
Depunerea contestațiilor la rezultatele probei scrise	11.02.2026 ora 13:00	La sediul Liceul cu Program Sportiv Vaslui
Publicarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor la proba scrisă	11.02.2026 ora 15:00	Afișare la sediul Liceul cu Program Sportiv Vaslui

Proba practică	12.02.2026 ora 09:00	La sediul Liceul cu Program Sportiv Vaslui
Depunerea contestațiilor la rezultatele probei practice	12.02.2026 ora 13:00	La sediul Liceul cu Program Sportiv Vaslui
Publicarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor la proba practică	12.02.2026 ora 15:00	Afișare la sediul Liceul cu Program Sportiv Vaslui
Desfășurarea interviului	13.02.2026 ora 09:00	La sediul Liceul cu Program Sportiv Vaslui
Publicarea rezultatelor la proba desfășurării interviului	13.02.2026 ora 11:00	Afișare la sediul Liceul cu Program Sportiv Vaslui
Depunerea contestațiilor la proba desfășurării interviului	13.02.2026 ora 13:00	La sediul Liceul cu Program Sportiv Vaslui
Publicarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor la proba desfășurării	13.02.2026 ora 15:00	Afișare la sediul Liceul cu Program Sportiv Vaslui
Publicarea rezultatelor finale	13.02.2026 ora 15:30	Afișare la sediul Liceul cu Program Sportiv Vaslui

○

Director,
Prof. Pavel Ramona

