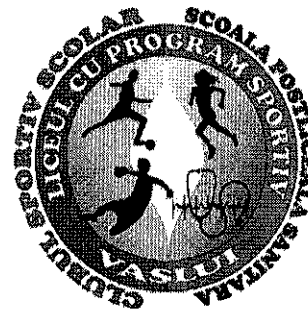




ANUNȚ

privind derularea procedurii de concurs la nivelul unității de învățământ pentru ocuparea postului de secretar – 0,5 normă

Liceul cu Program Sportiv Vaslui în temeiul art. 14 din Hotărârea de Guvern nr. 1336 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, coroborat cu Procedura Operațională nr. 4708 din 18 noiembrie 2024 pentru ocuparea posturilor vacante pentru personalul didactic auxiliar și administrativ, se dispune declanșarea procedurii de concurs pentru ocuparea unui post vacant:

- **Număr posturi – 1 post**
- **Denumire post – secretar**
- **Perioada contractuală – nedeterminată**
- **0.50 Normă**
- **Nivelul postului – de execuție**

Durata normală a timpului de muncă este de: 4 ore/zi, 20 ore/săptămână.

Condiții generale:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condițiile specifice:

- **Nivelul studiilor:** studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalenta.
- **Vechime în muncă:** minim 2 ani

Dosarele de înscriere la concurs se depun la sediul instituției din Jud. Vaslui, Loc. Vaslui, str. Ștefan cel Mare, nr. 193 și vor conține următoarele documente:

- (1) Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:
 - a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din H.G.1336/28.10.2022;
 - b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
 - c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
 - d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
 - e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
 - f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
 - g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate **cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului**;
 - h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
 - i) curriculum vitae, model comun european asumat și datat.
- (2) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, **adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap**, emis în condițiile legii.
- (3) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b)-e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (3) se prezintă **însoțite de documentele originale**, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.
- (4) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa

dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin. (1) lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către instituția publică organizatoare a concursului prin serviciul secretariat, potrivit legii.

Bibliografie

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023 cu modificările și completările ulterioare.
- Legea 153/28.06.2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.
- Legea nr. 500/2002 a finanțelor publice, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordin nr. 5726 din 6.08.2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.
- Ordin nr. 600 din 20 aprilie 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice cu modificările și completările ulterioare.
- Legea arhivelor naționale nr. 16/1996, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea 53 din 2003-Codul muncii cu modificările și completările ulterioare.
- OMFP nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii.
- OMFP nr. 2634/2015 privind documentele financiar contabile cu modificările și completările ulterioare.
- OME 4634/10.06.2024 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar.
- H.G. nr. 732/04.09.2025, care aprobă metodologia-cadru și cuantumul burselor.

Tematică

- Actele de studii și documentele școlare în învățământul preuniversitar
- Organizarea și funcționarea sistemului național de învățământ preuniversitar
- Încadrarea personalului din învățământul preuniversitar
- Particularități ale salarizării din învățământul preuniversitar
- Protecția informațiilor clasificate: definiții, informații cu caracter de secret de serviciu
- Cunoștințe de legislație privind emiterea și evidența deciziilor, a adreselor oficiale și a adeverințelor
- Arhivarea și circuitul documentelor
- Cunoștințe generale de gramatică și ortografie a limbii române.
- Cunoștințe de legislație privind emiterea și evidența adreselor oficiale și a adeverințelor
- Cunoștințe/competențe avansate de operare pe calculator în sistemul de operare Windows și pachetul Office (Microsoft Word și Excel)
- Cunoștințe de utilizare a produselor software specifice activității în instituțiile de învățământ preuniversitar (EDUSAL, REVISAL, SIIIR) – constituie avantaj

CALENDARUL DE CONCURS

Etapele de concurs	Data/perioada	Observații
Publicarea anunțului	20.01.2026	www.posturi.gov.ro Pe pagina de web ISJ Vaslui La avizierul școlii – Liceul cu Program Sportiv Vaslui
Depunerea dosarelor de înscriere	21.01 – 03.02.2026, interval 08:00-16:00	La secretariatul Liceul cu Program Sportiv Vaslui
Verificarea, validarea și afișarea rezultatelor în urma selecției dosarelor	04.02.2026, ora 14:00	Afișare la sediul Liceul cu Program Sportiv Vaslui
Depunerea contestațiilor la rezultatele selecției dosarelor	05.02.2026 până la ora 14:00	La secretariatul Liceul cu Program Sportiv Vaslui
Publicarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor la selecția dosarelor	06.02.2026 ora 14:00	Afișare la sediul Liceul cu Program Sportiv Vaslui
Proba scrisă	09.02.2026 ora 09:00	La sediul Liceul cu Program Sportiv Vaslui
Publicarea rezultatelor probei scrise	09.02.2026 ora 13:00	Afișare la sediul Liceul cu Program Sportiv Vaslui
Depunerea contestațiilor la rezultatele probei scrise	10.02.2026 ora 13:00	La sediul Liceul cu Program Sportiv Vaslui
Publicarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor la proba scrisă	10.02.2026 ora 15:00	Afișare la sediul Liceul cu Program Sportiv Vaslui
Proba practică	11.02.2026 ora 09:00	La sediul Liceul cu Program Sportiv Vaslui
Depunerea contestațiilor la rezultatele probei practice	11.02.2026 ora 13:00	La sediul Liceul cu Program Sportiv Vaslui
Publicarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor la proba practică	11.02.2026 ora 15:00	Afișare la sediul Liceul cu Program Sportiv Vaslui
Desfășurarea interviului	12.02.2026 ora 09:00	La sediul Liceul cu Program Sportiv Vaslui
Publicarea rezultatelor la proba desfășurării interviului	12.02.2026 ora 11:00	Afișare la sediul Liceul cu Program Sportiv Vaslui
Depunerea contestațiilor la proba desfășurării interviului	12.02.2026 ora 13:00	La sediul Liceul cu Program Sportiv Vaslui
Publicarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor la proba desfășurării	12.02.2026 ora 15:00	Afișare la sediul Liceul cu Program Sportiv Vaslui
Publicarea rezultatelor finale	12.02.2026 ora 15:30	Afișare la sediul Liceul cu Program Sportiv Vaslui



Director,
Prof. Pavel Ramona

4