

Nr. 5801 din 14.10.2025

Anexa 1 la ROF

**CODUL DE ETICĂ
AL PERSONALULUI DIN INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN VASLUI**

Dispoziții generale - prezentul document reprezintă codul etic pentru toate categoriile de personal care funcționează în Inspectoratul Școlar Județean Vaslui și a fost elaborat cu respectarea dispozițiilor Ordinului nr. 4.831 din 30 august 2018 privind aprobarea Codului-cadru de etică al personalului didactic din învățământul preuniversitar.

Codul – cadru de etică este aplicabil personalului didactic din sistemul de învățământ preuniversitar, particular și confesional, responsabil cu instruirea și educația, care în conformitate cu prevederile legale, îndeplinește funcția de personal didactic de predare, personal didactic auxiliar, personal didactic de conducere, de îndrumare și de control și personal didactic asociat în cadrul unităților de învățământ preuniversitar, particular și confesional, în inspectoratele școlare și unitățile conexe ale acestora, denumit în continuare personal didactic, și care are obligația, datoria morală și profesională de a cunoaște, de a respecta și de a aplica prevederile codului – cadru de etică și, implicit, ale prezentului Cod de etică al personalului Inspectoratului Școlar Județean Vaslui.

Normele de conduită profesională ale personalului contractual din cadrul Inspectoratului Școlar Județean Vaslui sunt cele prevăzute în Legea 53 din 2023 privind codul muncii.

Scopul prezentului cod este de a stabili un cadru etic pentru desfășurarea activităților din inspectoratul școlar în condiții de transparență, imparțialitate și eficiență.

Codul instituie un ansamblu de valori, principii și norme de conduită menite să contribuie la coeziunea instituțională și a grupurilor de persoane implicate în activitatea educațională, prin formarea și menținerea unui climat bazat pe cooperare și competiție după reguli corecte.

Obiectivele prezentului cod urmăresc să asigure creșterea calității serviciului public, o bună administrare în realizarea interesului public, precum și eliminarea birocrăției și a faptelor de corupție, prin:

- a. reglementarea normelor de conduită profesională necesare realizării unor raporturi sociale și profesionale corespunzătoare creerii și menținerii la nivel înalt a prestigiului instituției publice și al personalului;
- b. informarea publicului cu privire la conduita profesională la care este îndreptățit să se aștepte din partea personalului inspectoratului școlar în exercitarea funcției;
- c. crearea unui climat de încredere și respect reciproc atât în cadrul instituției, cât și între personalul instituției și public.
- d. menținerea unui grad înalt de profesionalism în exercitarea atribuțiilor personalului didactic;
- e. creșterea calitativă a relațiilor dintre părțile implicate în actul educațional;
- f. eliminarea practicilor inadecvate și imorale ce pot apărea în mediul educațional preuniversitar;
- g. creșterea gradului de coeziune a personalului implicat în activitatea educațională;

- h. facilitarea promovării și manifestării unor valori și principii aplicabile în mediul școlar preuniversitar, inserabile și în spațiul social;
- i. sensibilizarea opiniei publice în direcția susținerii valorilor educației.

Normele de conduită profesională și morală prevăzute de prezentul cod se adaugă normelor de conduită obligatorii stabilite prin alte acte normative în vigoare la nivel național sau în cadrul sistemului de învățământ, privind:

- 1. drepturile copilului și drepturile tinerilor;
- 2. drepturile minorităților;
- 3. combaterea discriminării;
- 4. accesul cetățenilor la informațiile de interes public;
- 5. statutul personalului didactic.
- 6. rezultatele așteptate în urma aplicării prezentului cod sunt:
- 7. conduita profesională care să conducă la crearea și menținerea prestigiului instituției;
- 8. informarea publicului cu privire la conduita profesională a personalului inspectoratului școlar în exercitarea funcției.

CAPITOLUL I Principii fundamentale și norme de conduită

Art. 1 Personalul didactic trebuie să își desfășoare activitatea profesională în conformitate cu următoarele valori și principii:

- a. imparțialitate și obiectivitate;
- b. independență și libertate profesională;
- c. responsabilitate morală, socială și profesională;
- d. integritate morală și profesională;
- e. confidențialitate și respect pentru sfera vieții private;
- f. primatul interesului public;
- g. respectarea și promovarea interesului superior al beneficiarului direct al educației;
- h. respectarea legislației generale și a celei specifice domeniului;
- i. respectarea autonomiei personale;
- j. onestitate și corectitudine;
- k. atitudine decentă și echilibrată;
- l. toleranță;
- m. autoexigență în exercitarea profesiei;
- n. interes și responsabilitate în raport cu propria formare profesională, în creșterea calității activității didactice și a prestigiului unității și instituției de învățământ preuniversitar, precum și a specialității, domeniului în care își desfășoară activitatea;
- o. implicare în procesul de perfecționare a caracterului democratic al societății.

Art. 2 Personalul didactic care îndeplinește funcții de conducere, de îndrumare și de control sau care este membru în consiliul de administrație al unității de învățământ sau al inspectoratului școlar respectă și norme de conduită managerială prin care se asigură:

- a) promovarea standardelor profesionale și morale specifice;
- b) aplicarea obiectivă a reglementărilor legale și a normelor etice;
- c) evaluarea obiectivă conform atribuțiilor, responsabilităților și sarcinilor de serviciu din fișa postului;
- d) prevenirea oricărei forme de constrângere sau abuz din perspectiva funcției deținute;
- e) prevenirea oricărei forme de hărțuire, discriminare a personalului didactic și a beneficiarilor direcți ai educației.

Capitolul II – Principii fundamentale și norme de conduită

Art. 3 - Personalul din inspectoratul școlar are obligația de a respecta principiile fundamentale și normele de conduită profesională și morală prevăzute de prezentul cod și de alte acte legislative în vigoare și de a le practica în interes public.

Art. 4 - Activitatea personalului din inspectoratul școlar trebuie să se fundamenteze pe următoarele principii și norme de conduită:

- a. Respectarea drepturilor omului și a echității;
- b. Personalul inspectoratului școlar trebuie să respecte și să promoveze demnitatea individului, unicitatea și valoarea fiecărei persoane, precum și unicitatea situației în care se află.

Art. 5 Angajații inspectoratului școlar au următoarele obligații:

1. să respecte drepturile fundamentale ale omului, pornind de la faptul că toți oamenii sunt liberi și egali în drepturi;
2. să își exercite atribuțiile în concordanță cu regulamentul de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare și cu regulamentul intern;
3. să țină seama, în exercitarea activității lor, de respectarea necondiționată a legilor și a altor reglementări în domeniul educației;
4. să aplice un tratament corect și echitabil tuturor persoanelor cu care colaborează; să respecte valorile morale și religioase, obiceiurile, tradițiile și cultura comunității în care activează;
5. să combată orice acte de discriminare sau exploatare, indiferent dacă acestea sunt directe sau indirecte;
6. să apere cu loialitate prestigiul instituției în care își desfășoară activitatea.

Art. 6 Transparență și responsabilitate - personalul inspectoratului școlar are următoarele obligații:

- a. să respecte principiul transparenței tuturor categoriilor de informații care interesează membrii comunității, elevii, absolvenții, instituțiile cu care colaborează și publicul larg, asigurând o informare corectă și la timp;
- b. să informeze periodic opinia publică despre activitățile desfășurate și despre modul în care sunt gestionate resursele sale materiale și financiare;
- c. să fie responsabil pentru deciziile adoptate atât în fața propriei instituții și a instituțiilor ierarhic superioare, cât și, în egală măsură, în fața beneficiarilor săi, personalului și membrilor organizațiilor asociate, societății, în ansamblu;
- d. să se distingă prin implicare activă în problemele profesionale și publice, prin colegialitate și atitudine civică;
- e. să respecte standardele etice și profesionale în reprezentările publice ale inspectoratelor școlare;
- f. să combată orice act de dezinformare, calomniere, denigrare publică a persoanelor din instituție, din unități de învățământ sau din alte instituții.

Art. 7 Confidențialitate - în activitatea lor, angajații inspectoratului școlar le este interzis:

- a) să dezvăluie datele, informațiile și documentele care li s-au pus la dispoziție în exercitarea atribuțiilor și a obligațiilor de serviciu, să utilizeze sau să facă publice aceste informații fără autorizare clară și expres și numai dacă există un drept legal ori profesional sau au datoria de a face publice informațiile respective. În acest sens, aceștia au următoarele obligații:
- b) să nu utilizeze în interes personal sau în beneficiul unui terț informațiile dobândite în cursul desfășurării activităților profesionale;
- c) să trateze în mod adecvat toate informațiile și documentele obținute în exercitarea sau cu ocazia exercitării atribuțiilor și obligațiilor de serviciu, ținând cont de confidențialitatea acestora

d) să nu folosească informațiile obținute în cursul activității lor în scopuri personale sau contrar legii;

e) să asigure confidentialitatea informațiilor și a documentelor care ar putea aduce atingere prestigiului și imaginii publice a instituției sau a unei persoane evaluate.

Art. 8 Profesionalism - personalul din inspectoratul școlar trebuie să își desfășoare activitatea numai în aria de competență profesională determinată de calificarea profesională, expertiza și experiența profesională. În acest sens, angajații inspectoratelor școlare au următoarele obligații:

I. să își îndeplinească atribuțiile de serviciu cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștiințiozitate;

II. să aibă inițiative și să își dezvolte propriile competențe profesionale;

III. să respingă comportamentul superficial și dezinteresul față de activitățile desfășurate.

Art. 9 Obiectivitatea - în activitatea desfășurată, personalul din inspectoratul școlar trebuie să se bazeze exclusiv pe documentele analizate în temeiul principiilor, indicatorilor, standardelor, metodologiilor de evaluare, precum și al altor reglementări legale în domeniu, după caz, fără alte influențe externe. Angajații inspectoratului școlar au următoarele obligații:

1. să întocmească rapoartele de evaluare în mod obiectiv, în concordanță cu standardele, indicatorii și descriptorii prevăzuți de lege și în forma solicitată;

2. să facă o evaluare obiectivă a tuturor aspectelor relevante din activitatea desfășurată de organizația furnizoare de educație supusă evaluării;

3. să nu se lase influențat de interese personale sau ale unor terți în formarea propriei opinii;

4. să nu trateze cu superficialitate informațiile, datele și documentele obținute în timpul evaluării;

5. să nu omită, cu bună știință, informații, date și documente obținute în timpul evaluării;

6. să își fundamenteze concluziile, observațiile și consemnarile din rapoartele întocmite în timpul evaluării exclusiv pe documentele verificate și pe date provenind din surse sigure și neechivoce, în conformitate cu standardele de evaluare.

Art. 10 Exactitate și legalitate - Personalul din inspectoratul școlar trebuie să informeze corect și complet beneficiarii despre toate oportunitățile, conjuncturile și corelațiile ce se pot stabili, pentru a putea garanta o alegere în cunoștința de cauză.

Pentru respectarea acestor principii, angajații inspectoratului școlar au următoarele obligații:

a) să respecte termenele lucrărilor;

b) să stabilească relații corecte și oneste cu publicul, respectând legile, pe baza cărora își desfășoară activitatea;

c) să țină cont de principiile unice de angajare în muncă, de normele de sănătate și de protecție a muncii, de crearea unui climat de încredere și respect reciproc între public și personalul din instituție;

d) să aibă abilități de comunicare scrisă și orală, de a prezenta simplu și clar, într-un limbaj accesibil publicului larg, idei sau mesaje specifice domeniului.

Art. 11 Integritatea - Personalul din inspectoratul școlar trebuie să acționeze cu onestitate și responsabilitate în concordanță cu misiunea profesiei și standardele profesionale. Pentru atingerea acestui deziderat, angajații din inspectoratul școlar au următoarele obligații:

➤ să descurajeze practicile imorale și abaterile de la valorile instituției;

➤ să creeze un climat etic adecvat activității profesionale, în acord cu obiectivele instituției;

➤ să dea dovada de onestitate, corectitudine, obiectivitate în toate activitățile desfășurate;

➤ să nu solicite sau să nu accepte, direct ori indirect, pentru ei sau pentru alții, vreun avantaj ori beneficiu în exercitarea funcției publice pe care o dețin și să nu abuzeze în niciun fel de această funcție.

Art. 12 (1) Conflictele de interese - personalul și colaboratorii entității publice au datoria legală, morală și profesională de a se asigura că în timpul exercitării activității nu se află în conflict de interese sau într-o situație de incompatibilitate, așa cum sunt definite acestea în legislația actuală și în spiritul prezentului cod.

(2) În cazul în care intervine o situație de conflict de interese sau incompatibilitate, personalul și colaboratorii instituției trebuie să sesizeze în scris superiorii ierarhici. În astfel de situații, conducătorul entității are obligația de a se asigura, prin măsuri instituționale, că a fost evitat conflictul de interese sau incompatibilitatea declarate, fără a aduce atingere demnității persoanei și drepturilor profesionale și contractuale ale celui care face obiectul conflictului de interese, respectiv incompatibilității sesizate.

Art. 13 Loialitatea față de autoritățile și instituțiile publice - personalul inspectoratului școlar are obligația de a apăra cu loialitate prestigiul autorității sau instituției publice în care își desfășoară activitatea, precum și de a se abține de la orice act ori fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acesteia. Angajaților inspectoratului școlar le este interzis:

1. să exprime în public aprecieri neconforme cu realitatea în legătura cu activitatea inspectoratului școlar, cu politicile și strategiile acesteia, ori cu proiectele de acte cu caracter normativ sau individual;

2. să facă aprecieri în legătură cu litigiile aflate în curs de soluționare și în care inspectoratul școlar are calitatea de parte, dacă nu sunt abilitați în acest sens;

3. să dezvăluie informații care nu au caracter public, în alte condiții decât cele prevăzute de lege;

4. să dezvăluie informațiile la care au acces în exercitarea funcției, dacă aceasta dezvaluire este de natură să atragă avantaje necuvenite ori să prejudicieze imaginea sau drepturile instituției ori ale unor angajați, precum și ale persoanelor fizice sau juridice;

5. să acorde asistentă și consultanță persoanelor fizice sau juridice, în vederea promovării de acțiuni juridice ori de altă natură împotriva statului sau a instituției.

Art. 14 (1) Hărțuirea morală la locul de muncă înseamnă orice tip de comportament neadecvat exercitat asupra unui angajat de către un alt angajat, fie superior ierarhic, fie coleg, fie subaltern.

(2) Hărțuirea morală poate deteriora condițiile de muncă, productivitatea și randamentul angajatului.

(3) Efectele hărțuirii morale pot fi atât compromiterea statutului profesional și a carierei persoanei hărțuite, cât și afectarea pe termen lung a sănătății fizice și mintal.

Art. 15 Constituie hărțuire morală la locul de muncă și se sancționează disciplinar, contravențional sau penal, după caz, orice comportament exercitat asupra unui angajat de către un alt angajat, care îi este superior ierarhic, de către un subaltern și/sau de către un angajat comparabil, din punct de vedere ierarhic, în legătură cu raporturile de muncă, ce au drept scop sau efect o deteriorare a condițiilor de muncă, prin lezarea drepturilor sau demnității angajatului, prin afectarea sănătății sale fizice sau mintale ori prin compromiterea viitorului său profesional, comportament manifestat în oricare dintre următoarele forme:

- conduită ostilă sau neadecvată;
- comentarii verbale ofensatoare ;
- gesturi și acțiuni de denigrare ;
- bullying/intimidare/desconsiderare ;
- epuizare și stres ;

- hărțuire pe criterii de sex, rasă, origine etnică, vârstă;
- hărțuire psihologică.

Capitolul III Dispozitii finale

Art. 16 Monitorizarea și controlul aplicării normelor de conduită profesională va fi efectuată în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și cu dispozițiile ordonatorului principal/secundar de credite.

Art. 17 Încălcarea dispozițiilor prezentului cod de etic atrage răspunderea disciplinară/civilă/penală a personalului inspectoratului școlar, în condițiile legii.

Art. 18 Persoanele desemnate cu atribuții privind cercetarea disciplinară au competența de a cerceta încălcarea prevederilor prezentului cod de etica și de a propune aplicarea sancțiunilor disciplinare în condițiile Legii nr. 198 din 2923 privind învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare, sau ale Legii nr. 53/2003, cu modificările și completările ulterioare, după caz.

Art. 19 Atragerea răspunderii pentru nerespectarea prezentului cod, precum și sancțiunile aplicabile salariaților care încalcă prezentele prevederi se face în conformitate cu prevederile Regulamentului Intern al Inspectoratului Școlar Vaslui.

Art. 20 Prevederile prezentului cod vor fi respectate și de către persoanele delegate de inspectoratul școlar pentru exercitarea de atribuții în teritoriu.

Prezentul cod se completează cu prevederile Codului-cadru de etică al personalului didactic din învățământul preuniversitar, aprobat prin OMEN nr. 4.831 din 30 august 2018, precum și cu alte prevederi referitoare la comportamentul și conduita morală și profesională a personalului din inspectoratul școlar, rezultate din legi, hotărâri ale Guvernului, ordine ale ministrului educației naționale.