

Circulara referitoare la documentele solicitate

Inspectoratului Școlar Județean Vaslui

Ținând cont de ultimele evoluții și recomandări ale Ministerului Educației și Cercetării, Inspectoratul Școlar Județean Vaslui adoptă următoarea procedură în regim de urgență referitoare la solicitarea și eliberarea documentelor, cu aplicabilitate imediată. Avem în vedere îndeosebi adevărurile solicitate pentru dosarele de gradații de merit sau pentru alte situații urgente.

- 1) Fiecare școală va centraliza solicitările cadrelor didactice de eliberare a documentelor de către inspectorii școlari din Inspectoratul Școlar Județean Vaslui; centralizarea se va face la Secretariatele instituțiilor de învățământ;
- 2) Secretariatele vor transmite cererile/solicitările respective în format scanat la adresa inspectorat.scolar.vs@gmail.com; în cerere, se va indica adresa de e-mail la care se va transmite documentul solicitat;
- 3) Cererile preluate de la adresa inspectorat.scolar.vs@gmail.com vor fi înregistrate la Secretariatul Inspectoratului Școlar și redirecționate către inspectorii școlari responsabili;
- 4) Inspectorii școlari vor tipări, înregistra, semna și ștampila documentele rezultate și le vor transmite, în format scanat, la adresa indicată în cererea recepționată inițial.

10 Martie 2020

Inspector Școlar General
Inspectoratul Școlar Județean Vaslui
Prof. Gabriela Plăcintă