

Anexez, în copie, următoarele acte, în original, respectiv în copie, autentificate de conducerea unității de învățământ la care sunt titular(ă)/ detașat(ă)/ am funcționat în anul școlar 2019-2020 sau angajator (după caz):**

- copie de pe actul de numire/transfer/repartizare pe postul didactic de la unitatea de învățământ la care funcționez ca titular(ă);
- copii ale diplomei/diplomelor de studii și foii matricole/foilor matricole/suplimentelor la diplomă;
- copii de pe certificatele de grade didactice și de pe actele doveditoare privind schimbarea numelui (dacă este cazul);
- copie de pe documentele/certificatele privind pregătirea psihopedagogică;
- adeverințe/adeverință privind calificativele din ultimii doi ani școlari încheiați în care am desfășurat activitate didactică (calificativul parțial pentru anul școlar 2019-2020, pentru absolvenții promoțiilor 2019, 2018 și debutanții în primul sau al doilea an de activitate), în original;
- adeverința privind calitatea de angajat cu contract individual de muncă (pentru solicitanții angajați), în original;
- copie a deciziei de pensionare (pentru solicitanții care au intrat în posesia ei);
- cuponul de pensie din luna precedentă (pentru cadrele didactice pensionate);
- copia filei corespunzătoare din registrul general de evidență a salariaților;
- avizul de principiu al unității de învățământ/instituției pentru a funcționa în sistemul plata cu ora în anul școlar 2020-2021, în original **(avizul va fi actualizat la inspectoratul școlar în perioada 4-6 septembrie 2020, prevăzută de calendarul mobilității pentru anul școlar 2020-2021)**;
- adeverință medicală din care să reiasă faptul că **sunt apt(ă) pentru a preda în învățământ** (pentru cadrele didactice asociate sau pensionate), în original;
- copii ale avizelor și atestatelor necesare ocupării postului didactic/catedrei, dacă este cazul;
- curriculum vitae, în original, însoțit de copii ale actelor doveditoare privind activitatea științifică și metodică;
- adeverință/adeverințe din care să rezulte că nu am fost sancționat(ă) disciplinar în ultimii 2 ani școlari încheiați și nici pe parcursul anului școlar în curs cu desfacerea disciplinară a contractului individual de muncă;
- certificat/adeverință de integritate comportamentală.

****Documentele anexate pot fi certificate pentru conformitate cu originalul și la depunerea dosarului în acest caz fiind necesară prezentarea documentului în original și a unei copii a acestuia.**

RĂSPUND de exactitatea datelor înscrise în prezenta cerere și declar că voi suporta consecințele în cazul unor date eronate.

Data _____

Semnătura _____