



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN VASLUI
CENTRUL ȘCOLAR DE EDUCAȚIE INCLUZIVĂ „ELISABETA POLIHRONIADE”
VASLUI, STR. FILATURII, NR. 9, COD POȘTAL: 730009
TELEFON/FAX: 0235361070
e-mail: csei.polihroniade@isjvs.ro
aurora.vaslui@gmail.com
CUI: 4359482

A N U N Ț

Privind procedura de transfer la cerere, pentru ocuparea unui post aferent unei funcții contractuale de execuție (îngrijitor – 1 normă) din cadrul Centrului Școlar de Educație Incluzivă „Elisabeta Polihroniade” Vaslui

Centrul Școlar de Educație Incluzivă „Elisabeta Polihroniade” Vaslui, cu sediul în Municipiul Vaslui, strada Filaturii, nr. 1, județul Vaslui, în temeiul:

- Art.12 a), Hotărârea Consiliului de Administrație al ISJ Vaslui nr.5/14.09.2026;
- Legeanr.53/2003 privind Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;
-

ANUNȚĂ începerea **procedurii de transfer la cerere** la nivelul unităților/instituțiilor de învățământ din județul Vaslui pe posturi similare/echivalente pentru ocuparea pe **perioadă nedeterminată** a funcției contractuale de conducere vacante de **INGRIJITOR, studii M/G, 1 normă**:

1. Numărul de posturi: **1 post – 1 normă**
2. Denumirea postului: **ÎNGRIJITOR**
3. Nivelul postului: **execuție**
4. Perioadă: **nedeterminată**
5. Normă/durata timpului de lucru: **01 normă/8 ore/zi (40 ore/săptămână)**

A. Dosarul de participare la transfer va conține în mod obligatoriu următoarele documente:

- a) cerere de transfer pe postul vacant – **Anexa nr. 1**;
- b) acord de principiu emis de directorul unității de învățământ unde solicitantul este angajat cu contract pe perioadă nedeterminată ca personal didactic auxiliar pentru transferul într-o altă instituție de învățământ/altă funcție similară/echivalentă – **Anexa nr. 2**;
- c) copia actului de identitate, aflat în termen de valabilitate;
- d) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- e) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- f) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- g) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- h) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării transferului;
- i) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru

posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

j) curriculum vitae, model comun european.

Modelul orientativ al adeverinței menționate la lit. e) este prevăzut în anexa nr. 3 la HG nr. 1336/2022.

Adeverința care atestă starea de sănătate trebuie să conțină, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. c) - f) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei.

Documentul prevăzut la lit. g) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul cu originalul documentului anterior datei de susținere a probei de interviu.

Dosarul se depune la sediul Centrului Școlar de Educație Incluzivă „Elisabeta Polihroniade” Vaslui, Municipiul Vaslui, strada Filaturii, nr. 1, **județul Vaslui, Compartiment secretariat, în intervalul orar 9.00 – 12.00.**

B. Condiții generale:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

C. Condiții specifice:

➤ Studii generale/ medii;

➤ Vechime în muncă – nu se cere

D. Condiții desfășurare transfer

1. Dosarele incomplete vor fi respinse, candidații nu vor participa la interviu.

2. Candidații admiși în urma selecției dosarelor vor participa la interviu conform graficului de desfășurare.
3. Interviul constă într-un set de întrebări legate de competențele prevăzute în fișa postului, se notează pe baza criteriilor de evaluare și a punctajelor maxime stabilite de comisia de interviu. În vederea promovării probei, candidații trebuie să obțină un punctaj de minimum 50 de puncte.

Bibliografie

1. Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 53 din 2003 – Codul Muncii;
4. Fișa postului îngrijitor – se găsește la secretariatul unității.

Tematica pentru concursul de ocupare a postului de îngrijitor:

Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare,

CAPITOLELE IV ȘI VI

Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, Publicat în Monitorul Oficial Partea I nr. 633 din 21 iulie 2006, cu modificările și completările ulterioare, **CAPITOLUL II, SECȚIUNEA 6, art. 22**

Legea nr. 53 din 2003 – Codul Muncii, republicată – Titlul XI, Cap. II – Răspunderea disciplinară art. 248, 250, 251, 252, cu modificările și completările ulterioare.

Atribuțiile de serviciu.

CALENDARUL DE TRANSFER

Nr. Crt.	Etapă de transfer	Data / Perioada	Ora
1.	Depunerea dosarelor	23.09.2026 – 29.09.2026	09 ⁰⁰ -12 ⁰⁰
2.	Selecția dosarelor și afișarea rezultatelor selecției dosarelor	30.09.2026	13 ⁰⁰ -15 ⁰⁰
3.	Depunerea contestațiilor la selecția dosarelor	01.10.2026	09 ⁰⁰ -16 ⁰⁰
4.	Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor	02.10.2026	13 ⁰⁰
5.	Proba de interviu	05.10.2026	09 ⁰⁰ -13 ⁰⁰
6.	Afișarea rezultatelor obținute la proba de interviu	05.10.2026	13 ⁰⁰
7.	Depunerea contestațiilor la proba interviu	06.10.2026	09 ⁰⁰ -16 ⁰⁰
8.	Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor	07.10.2026	13 ⁰⁰
9.	Afișarea rezultatelor finale	07.10.2026	16 ³⁰

Interviul va avea loc la Centrul Școlar de Educație Incluzivă „Elisabeta Polihroniade” Vaslui, cu sediul în Municipiul Vaslui, strada Filaturii nr. 1

Informații suplimentare se pot obține în zilele luni – vineri între orele 09.00-12.00, la Centrul Școlar de Educație Incluzivă „Elisabeta Polihroniade” Vaslui, cu sediul în Municipiul Vaslui, strada Filaturii, nr. 1, jud. Vaslui, și la numărul de telefon 0771313686- secretar Bahnareanu Roxana

Director,
Prof. Amarandei Cătălina Elena

