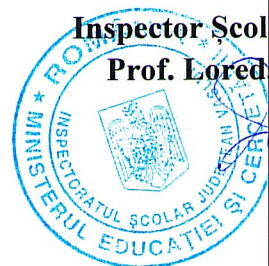


Nr. 5182 din 21.12.2020

**APROBAT,**

**Inspector Școlar General,**

**Prof. Loredana Roman**



# CAIET DE SARCINI

## DENUMIREA CONTRACTULUI:

**Furnizare de bunuri – dotari independente pentru Inspectoratul Școlar  
Județean Vaslui**

**AUTORITATE CONTRACTANTĂ: INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN VASLUI**

## I. INTRODUCERE

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează, de către fiecare ofertant, propunerea tehnică și propunerea financiară.

În cadrul acestei proceduri, INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN VASLUI îndeplinește rolul de **autoritate contractantă** / achizitor.

În sensul prevederilor prezentului caiet de sarcini, **furnizorul** reprezintă partea contractantă care furnizează laptopurile pentru activitatea didactică, îndrumare și control, care fac obiectul contractului de achiziție și care asigură toate serviciile conexe și de mentenanță în legătură cu acesta, în baza contractului.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, **specificații tehnice**. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, terminologie, simboluri, precum și standardele și condițiile de asigurare a calității, certificarea conformității, mentenanță și asistență tehnică, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare sau altele asemenea.

Prevederile prezentului caiet de sarcini nu anulează obligațiile furnizorului de a respecta legislația, normativele și standardele specifice, aplicabile, aflate în vigoare la data furnizării laptopurilor pentru activitatea didactică, îndrumare și control, care fac obiectul contractului de achiziție.

Pentru scopul prezentei secțiuni a documentației de atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din caietul de sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului contractului.

Toate specificații tehnice din prezentul document (standarde naționale care transpun standarde europene, evaluări tehnice europene, specificații tehnice comune, standarde internaționale, alte sisteme de referință tehnice instituite de către organismele de standardizare europene, standarde naționale, acorduri tehnice naționale sau specificații tehnice naționale referitoare la proiectarea, calcularea și execuția lucrărilor și la utilizarea produselor) se vor interpreta cu mențiunea "**sau echivalent**";

## II. CONTEXTUL REALIZĂRII ACHIZIȚIEI

### **Date despre autoritatea contractantă**

**Denumire:** INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN VASLUI

**Adresă:** Strada Donici nr 2

**Nr. telefon:** +40 235311928; **Fax:** +40 235311715;

**Date despre contextul care a determinat achiziția bunurilor pentru activitatea personalului din cadrul Inspectoratului Școlar Județean Vaslui.**

În actualul context al crizei pandemice cauzată de coronavirusul SARS-CoV-2, o primă măsură pentru a limita răspândirea infecției și a asigura condițiile necesare desfășurării procesului educațional pentru elevii din unitățile de învățământ din județul Vaslui, constă în asigurarea accesului acestora la resurse din domeniul tehnologiei informației, în vederea desfășurării activităților didactice în mediul on-line. Măsura prevede asigurarea echipamentelor IT mobile de tip

laptopuri; televizor LED ultra HD 4K smart wifi, CLH; computer desktop ALL – IN – ONE; imprimante, multifunctionale, scannere si licente software pentru activitatea personalului Inspectoratului Școlar Județean Vaslui.

### **Date despre bunurile, care vor fi achiziționate**

Inspectoratul Școlar Județean Vaslui va achiziționa un număr de:

- Multifunctional color - 1 bucata
- Imprimanta multifunctionala - 2 bucati
- Televizor LED ultra HD 4K smart wifi, CLH – 1 bucata
- Computer desktop ALL – IN – ONE – 7 bucati
- Laptop-uri – 10 bucati
- Scannere – 7 bucati
- Licente software – 12 bucati
- Monitoare – 8 bucati
- Fax –2 bucati
- Multifunctional laser-6 bucati

Acestea vor acoperi **necesitățile personalului Inspectoratului Școlar Județean Vaslui**, în vederea desfășurării atât a activităților didactice cât și a activităților personalului contractual în mediul on-line și în regimul de telemunca.

### **III. OBIECTUL ACHIZIȚIEI**

#### **Titlu și coduri CPV**

**Titlu contract:** „*Furnizare de bunuri – dotari independente pentru Inspectoratul Școlar Județean Vaslui*”

**Cod CPV** – 30232110-8 Imprimante laser

**Cod CPV** – 30213100-6 Computere portabile

**Cod CPV** – 30213300-8 Computere de birou

**Cod CPV** – 30216110-0 Scanere informatice

**Cod CPV** – 48960000-5 Driveri și pachete software pentru sisteme; 48620000-2 - sisteme de operare; 48517000-5 - pachete software IT

**Cod CPV** – 32324000-0 Televizoare

**Cod CPV** – 33195100-4 Monitoare

**Cod CPV** – 30121410-0 Telefoane cu fax

#### **Descrierea achiziției**

**Obiectul contractului** constă în **achiziționarea următoarelor bunuri pentru activitatea personalului din ISJ Vaslui:** laptopuri; televizor LED ultra HD 4K smart wifi, CLH; computer desktop ALL – IN – ONE; imprimante, multifunctionale, scannere, faxuri, monitoare și licențe software.

Achiziția dispozitivelor electronice enumerate mai care fac obiectul prezentei proceduri de achiziții, contribuie la optimizarea desfășurării activităților în mediul on-line, în actualul context socio-educational, pentru tot personalul din Inspectoratul Școlar Județean Vaslui

### **Cerințele și specificațiile tehnice ale bunurilor care vor fi achiziționate**

Specificațiile tehnice prezentate trebuie interpretate ca fiind **caracteristici minime obligatorii** acceptabile pentru bunurile enumerate pentru activitatea didactică, îndrumare și control, ca și pentru activitatea celorlalți salariați din instituție, în contextul pandemiei cu virusul SARSCOV2, care fac obiectul contractului de achiziție. În acest sens, **vor fi luate în considerare doar ofertele care îndeplinesc specificațiile minime, egale sau mai avantajoase față de cele minime prescrise.**

Ofertarea unor bunuri, cu specificații tehnice inferioare celor prevăzute în prezentul caiet de sarcini atrage după sine respingerea ofertei ca fiind „neconformă” și descalificarea ofertantului.

**Fiecare specificație tehnică menționată în prezentul caiet de sarcini va fi evidențiată în mod obligatoriu, în cadrul propunerii tehnice.** Ofertele care nu includ în cadrul propunerii tehnice toate specificațiile tehnice evidențiate în prezentul caiet de sarcini vor fi considerate „neconforme”. Ofertele pot include în cadrul propunerii tehnice și alte specificații în plus față de cele evidențiate, care trebuie menționate în mod obligatoriu.

**Laptopurile** care fac obiectul contractului vor avea următoarele **specificații tehnice minime:**

Intel Core™ i3-1005G1, 17.3" HD+, 4GBRAM, 256GB SSD, Intel Graphics

**Cantitate: 8 bucăți** – max 4125 lei/bucata inclusiv TVA

**Laptopurile** care fac obiectul contractului vor avea următoarele **specificații tehnice minime:**

Laptop Intel® Core™ i5-1035G1, 15.6" Full HD, 8GBRAM, 256GB SSD, Intel UHD Graphics

**Cantitate: 2 bucăți** - max 5400 lei /bucata inclusiv TVA

**Scannerele** care fac obiectul contractului vor avea următoarele **specificații tehnice minime:**

Scanner, dimensiune A4, tip sheetfed, viteza de scanare 25ppm alb-negru și color, 50IPM, Duplex, 600dpi, senzor CIS, USB 2.0/3.0, WI-FI

**Cantitate: 2 bucăți** – 2 buc x maxim 3100 lei/bucata inclusiv TVA

**Multifunctionalul color** care face obiectul contractului va avea următoarele **specificații tehnice minime**

Multifunctional Laser Color MC873dn , A3, Imprimare, Scanare, Copiere, Fax, Conectivitate: USB/Rețea, Duplex, ADF: RADF

Costurile de instalare sunt incluse.

**Cantitate: 1 bucata** x maxim 9500 lei/bucata inclusiv TVA

**Imprimanta multifunctionala** care face obiectul contractului va avea următoarele **specificații tehnice minime:**

Multifunctional Laser Mono, A4, Imprimare Scanare Copiere, Viteza de Printare: 30ppm, Conectivitate: USB, Retea, WiFi, ADF:ADF

**Cantitate: 2 bucata** x maxim 2700 lei/bucata inclusiv TVA

**Computerele desktop ALL – IN – ONE** care fac obiectul prezentului contract vor avea următoarele **specificatii tehnice minime:**

AIO LENOVO 3-22IMB05 CI5-10400T 22"/4/256GB FOEV004XRI

**Cantitate: 7 bucati** x maxim 4325 lei/bucata inclusiv TVA

**Televizor LED, ultra HD 4K, smart TV, WIFI, CLH** care face obiectul prezentului contract va avea următoarele **specificatii tehnice minime:**

Televizor 189 cm, Smart, 4K Ultra HD, LED

**Cantitate: 1 bucata** x maxim 4500 lei/bucata inclusiv TVA

**Licentele software** care fac obiectul prezentului contract vor avea următoarele **specificatii tehnice minime:**

Licente, Microsoft OEM Windows 10 Pro 64 bit ENG

**Cantitate: 12 bucati** x maxim 650 lei/bucata inclusiv TVA

**Monitoarele** care fac obiectul prezentului contract vor avea următoarele **specificatii tehnice minime:**

Monitor S27i-10 27" IPS, Backlight: WLED, FHD (1920x1080), 16:9, Luminozitate: 250cd/m<sup>2</sup>, Contrast Ratio: 1000:1, Response Time: 4 ms (extreme mode) / 6 ms (normal mode), Dot / Pixel Per Inch: 82 dpi, Color Gamut: 72%, View Angle (H / V): 178 / 178, Stand: Tilt Stand, Side Bezel Width: 2 mm, Dimensions with Stand (HxWxD): 443.5x611.9x220.0 mm, Power Consumption (Typical / Maximum): 24W / 28W, Power Adapter: Intergrated, Tilt Angle (front / back) -5° / 22°, VESA Mount: da (100 mm), Kensington Lock Slot: da, Video Input Signals: VGA + HDMI 1.4:

**8 bucati** x maxim 775 lei/bucata inclusiv TVA

**Multifunctionalele** care fac obiectul prezentului contract vor avea următoarele **specificatii tehnice minime:**

Multifunctional laser mono 3025V\_NI, Printare, Copiere, Scanare, Viteza: 20 ppm, Rezolutie: 600X600 dpi, Procesor 600 MHz, Memorie 128 MB, Limbaje de printare: GDI, Interfata: USB, Ethernet, Wireless, ADF 40 pagini.

**6 bucati** x maxim 985 lei/bucata inclusiv TVA

**Scanerele** care fac obiectul prezentului contract vor avea următoarele **specificatii tehnice minime:**

Scanner - Dual CIS - Duplex - A4 - 600 dpi x 600 dpi - up to 40 ppm (mono) / up to 40 ppm (colour) - ADF (50 sheets) - up to 3000 scans per day - USB 2.0, Gigabit LAN, USB 2.0 (Host)

**5 bucati** x maxim 1971 lei/bucata inclusiv TVA

**Fax-urile** care fac obiectul prezentului contract vor avea următoarele **specificatii tehnice minime:**

Fax, dimensiune A4, viteza listare: 18ppm, viteza modem: 33,6 kbps ( Super G3 ), rezolutie: 200x400dpi, memorie 64 MB, memorie fax 512 pagini, alimentare hartie 150 coli, mod economie toner, rezolutie copiere 600x600dpi, copii multiple pana la 99, volum lunar: max 8000 pagini, display LCD 5 linii, interfata: USB 2.0, consumabil : CRG728, optional: receptor Tel6KIT

**2 bucati** x maxim 1650 lei/bucata inclusiv TVA

*Toate specificații tehnice din prezentul document (standarde naționale care transpun standarde europene, evaluări tehnice europene, specificații tehnice comune, standarde internaționale, alte sisteme de referință tehnice instituite de către organismele de standardizare europene, standarde naționale, acorduri tehnice naționale sau specificații tehnice naționale referitoare la proiectarea, calcularea și execuția lucrărilor și la utilizarea produselor) **sunt minime** și se vor interpreta cu mențiunea "sau echivalent";*

#### **IV. CONDIȚII DE LIVRARE, RECEPȚIE ȘI GARANȚIE**

##### **1. Livrarea și punerea în funcțiune a produselor:**

**Transportul** bunurilor care fac obiectul contractului de achiziție, **costurile asociate acestuia** (încărcare, descărcare și asigurarea echipamentelor împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului) și **punerea în funcțiune a acestora**, se vor realiza **prin grija și pe cheltuiala furnizorului, cu personal de specialitate / autorizat**, cu respectarea legislației, normativelor și standardele specifice, aplicabile, aflate în vigoare.

Produsele vor fi **livrate și puse în funcțiune la sediul autorității contractante**, prin grija și pe cheltuiala furnizorului, **în maxim 1 zile de la semnarea contractului de achiziție.**

Produsele vor fi noi și vor fi livrate la sediul autorității contractante cu **cabluri și orice alte accesorii necesare funcționării**, fiind însoțite de următoarele documente:

- Factură fiscală;
- Certificate de garanție;
- Ghiduri de utilizare/ manuale de operare în limba română.

##### **2. Recepția:**

**Recepția** se va realiza de către o comisie de recepție a autorității contractante, după efectuarea tuturor verificărilor considerate necesare, vizând următoarele activități cantitative și calitative, fără a se limita la:

- Starea nouă și cantitatea echipamentelor livrate;
- Documentele însoțitoare ale echipamentelor livrate;
- Livrarea fiecărui echipament complet;
- Corespondența echipamentelor livrate cu specificațiile din oferta furnizorului;
- Sistemul de operare în limba română;
- Funcționarea echipamentelor;

Comisia de recepție nu va recepționa echipamente utilizate, incomplete, neconforme, deteriorate, degradate sau care nu sunt însoțite de documentele de livrare precizate în prezentul caiet de sarcini.

**3. Transferul de proprietate și responsabilitate** a produselor pentru activitatea didactică, îndrumare și control către autoritatea contractantă se va face odată cu recepția acestora, care va fi consemnată de către comisia de recepție în cadrul unui **proces-verbal de predare-primire (recepție)**, în termen de maxim 1 zile de la livrarea și punerea în funcțiune a acestora de către furnizor, la sediul autorității contractante.

#### **4. Condițiile de garanție:**

Furnizorul trebuie să asigure calitatea, performanța și garanția de bună funcționare a bunurilor livrate, care fac obiectul contractului de achiziție, conform dispozițiilor legale, condițiilor stabilite de producător, aprobărilor și standardelor tehnice și de calitate în vigoare.

**Perioada de garanție** a bunurilor livrate, care fac obiectul contractului de achiziție este de **minim 24 luni**.

**Perioada de garanție începe de la data acceptării și recepției** acestora, care are loc prin semnarea procesului-verbal de predare-primire (recepție), în termen de maxim 5 zile de la livrarea și punerea în funcțiune a acestora de către furnizor.

**Furnizorul este pe deplin răspunzător de mentenanța corectivă a bunurilor livrate, până la expirarea perioadei de garanție**, operațiunile fiind asigurate cu **personal de specialitate / autorizat** pentru reparații și întreținere.

Pe tot parcursul perioadei de garanție, furnizorul va asigura, cu titlu gratuit, **mentenanța corectivă** a bunurilor livrate care fac obiectul contractului de achiziție, acoperind toate costurile rezultate din următoarele activități, survenite în **condiții normale și corespunzătoare de utilizare**:

- Înlocuiri ale echipamentelor sau ale părților componente care sunt neconforme sau defecte / deteriorate, în urma unor condiții normale de uzură;
- Reparații ale defecțiunilor / deteriorărilor echipamentelor, părților componente sau pieselor acestora, survenite în condiții normale de uzură.

Atât autoritatea contractantă, cât și furnizorul, trebuie să țină permanent legătura atunci când sunt semnalate deficiențe ale bunurilor livrate, după cum urmează:

- **Autoritatea contractantă trebuie să semnaleze** furnizorului orice defecțiune semnalată la fiecare echipament, în maxim 3 zile de la constatare;

- **Furnizorul trebuie să remedieze defecțiunile** apărute și semnalate de autoritatea contractantă, cu personal de specialitate pentru reparații și întreținere, în termene care pot varia în funcție de nivelul de prioritate și de impactul asupra funcționalității echipamentului, astfel:
  - **maxim 48 de ore de la sesizare** pentru defecțiuni care pun în pericol siguranța utilizatorilor;
  - **maxim 10 zile de la sesizare** pentru defecțiuni care nu pun în pericol siguranța utilizatorilor;
  - **15-30 de zile de la sesizare** pentru defecțiuni care necesită înlocuiri de piese și subansamble care trebuie înlocuite și nu sunt pe stocul furnizorului. În cazul acestora, echipamentele defecte vor fi scoase temporar din funcțiune.

**Perioada de garanție a bunurilor livrate**, care fac obiectul contractului de achiziție, **se va prelungi automat cu durata de nefuncționare** a acestora, din cauza eventualelor defecțiuni apărute.

Furtul, vandalizarea și distrugerea voită a echipamentelor **nu fac obiectul garanției** acestora. De asemenea, furnizorul nu va fi răspunzător de deteriorări ale echipamentelor ce pot apărea în situații de utilizare necorespunzătoare, precum:

- Procesul de utilizare care nu respectă instrucțiunile specifice fiecărui echipament, menționate în manualele de operare sau fișele tehnice;
- Depozitarea echipamentelor în condiții de umiditate, îngheț sau surse puternice de căldură;
- Reparații sau înlocuiri ale părților componente sau ale pieselor echipamentelor făcute de persoane neautorizate.

## V. CRITERIUL PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ

Atribuirea contractului de achiziție publică se va face pe baza criteriului: **PREȚUL CEL MAI SCĂZUT**  
**Valoarea totală oferată pentru bunurile, din prezentul caiet de sarcini** care fac obiectul contractului de achiziție, **va include:**

- Costurile produselor oferate, însoțite, fiecare, de: încărcător, cablu și orice alte accesorii necesare funcționării;
- Costurile transportului, asigurării și livrării bunurilor oferate la sediul autorității contractante;
- Asigurarea condițiilor de garanție și mentenanța corectivă a bunurilor oferate, pe o perioadă de minim 24 de luni.

## VI. MODALITĂȚI ȘI TERMENE DE PLATĂ

Furnizorul va emite **o factură pentru toate bunurile livrate** care fac obiectul contractului de achiziție, în prețul acestora regăsindu-se toate costurile menționate la capitolul V din prezentul caiet de sarcini.

Factura va fi emisă de către furnizor doar după recepția bunurilor de către autoritatea contractantă, respectiv, după semnarea procesului-verbal de predare-primire (recepție).

**Plata facturii** se va realiza de către autoritatea contractantă, în contul de trezorerie al furnizorului, în termen de maxim 20 de zile de la emiterea acesteia.

## VII. ATRIBUȚIILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE PĂRȚILOR

**Atribuțiile și responsabilitățile furnizorului**

- Respectarea prevederilor documentației de atribuire și contractuale;



- Deținerea codurilor CAEN autorizate, conform certificatului constatator, pentru toate activitățile care fac obiectul contractului, respectiv: furnizarea echipamentelor IT; asigurarea garanției și mentenanței / servisării echipamentelor IT;
- Furnizarea bunurilor, care fac obiectul contractului de achiziție, cu respectarea dispozițiilor legale, condițiilor stabilite de producător, aprobărilor și standardelor tehnice și de calitate în vigoare și în conformitate cu mențiunile caietului de sarcini și ale propunerii tehnice și financiare;
- Transportul, asigurarea, livrarea și punerea în funcțiune a bunurilor livrate, însoțite (dupa caz) de încărcătoare, cabluri și orice alte accesorii necesare funcționării și de documentele solicitate, în termen de maxim 5 zile de la semnarea contractului de achiziție, cu personal de specialitate / autorizat, conform prevederilor menționate la subcapitolul IV.1. din prezentul caiet de sarcini;
- Asigurarea condițiilor de garanție și mentenanță aferente bunurilor livrate care fac obiectul contractului de achiziție, pe o perioadă de 24 de luni de la recepția acestora de către autoritatea contractantă, cu personal de specialitate/autorizat, conform prevederilor menționate la subcapitolul IV.4. din prezentul caiet de sarcini;
- Facturarea bunurilor livrate, într-o singură tranșă, conform modalităților menționate la capitolul VI din prezentul caiet de sarcini, doar după recepția acestora de către autoritatea contractantă, respectiv, după semnarea procesului-verbal de predare-primire (recepție);
- Respectarea tuturor prevederilor legale în vigoare în România și standardelor tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.

#### **Atribuțiile și responsabilitățile autorității contractante**

- Respectarea prevederilor documentației de atribuire și contractuale;
- Recepția bunurilor livrate, care fac obiectul contractului de achiziție, și certificarea conformității și funcționalității acestora, în termen de maxim 5 zile de la livrarea și punerea în funcțiune a acestora de către furnizor, conform prevederilor menționate la subcapitolul IV.2. din prezentul caiet de sarcini;
- Plata facturii către furnizor, conform modalităților și termenelor menționate la capitolul VI din prezentul caiet de sarcini;
- Asumarea și preluarea riscurilor ce cad în sfera de control a autorității contractante, precum:
  - Diferențele de înțelegere a datelor din documentația de atribuire;
  - Insuficiența datelor și informațiilor necesare derulării contractului;
  - Apariția necesității de adăugare a unor solicitări de informații noi furnizorului, în funcție de progresul activităților;
- Asumarea unor acțiuni de gestionare a riscurilor identificate, ce cad în sfera de control a autorității contractante, precum:
  - Punerea la dispoziția furnizorului a oricăror informații și/sau documente relevante pentru realizarea contractului, în format electronic, și asumarea răspunderii pentru veridicitatea, calitatea, corectitudinea și legalitatea acestora. În măsura în care achizitorul nu furnizează datele/informațiile/documentele solicitate de către furnizor, termenul stabilit în sarcina furnizorului pentru livrarea bunurilor contractate se prelungește în mod corespunzător;

- Desemnarea, în termen de 3 zile de la semnarea contractului, a unor persoane din cadrul institutiei responsabile de derularea contractului, inclusiv acțiuni de aprobare, verificare, examinare, inspecție, instrucție, notificare, propunere, cerere, test, monitorizare sau alte acțiuni similare. Persoanele autorizate acționează în numele achizitorului de fiecare dată când îndeplinesc sarcini sau își exercită autoritatea atribuită sau implicată de contract. În orice situație în care persoanele autorizate își exercită autoritatea specifică pentru care este necesară aprobarea achizitorului, se va considera (în interesul contractului) că acordul acestuia, a fost dat. Persoanele autorizate nu au autoritatea de a absolvi nicio parte semnatară, de sarcinile, obligațiile sau responsabilitățile prevăzute în prezentul contract;
- Implicarea activă, prin intermediul reprezentanților (persoanelor autorizate) pentru a rezolva toate problemele ce pot apărea, pe întreaga durată a contractului și de care depind îndeplinirea obligațiilor contractuale ale furnizorului.

**Întocmit:**

**Inspector informatica,**

**Lidia Rascanu**

