

**Inspectoratul Școlar Județean Vaslui**

Str. Donici, nr.2, Vaslui, telefon/fax :+40(235)311.928, cod fiscal 4226435

Cod apel: PEO/76/PEO\_P8/OP4/ESO4.5/PEO\_A3

Titlu Proiect: **CALIFICAT** – „Suport acordat elevilor vasluieni în obținerea unei calificări cerute pe piața muncii” – Cod **SMIS:309513**

Nr. 77/31.03.2025

**APROBAT,  
MANAGER PROIECT,  
INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL**

**Prof. Botan Ana Cristiana**



**AUTORITATEA CONTRACTANTĂ  
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN VASLUI**

**CAIET DE SARCINI**

**„Achiziția unui serviciu de tipărire pentru un număr de 275 buc MANUALUL STAGIARULUI” pentru proiectul CALIFICAT – „Suport acordat elevilor vasluieni în obținerea unei calificări cerute pe piața muncii” Cod SMIS: 309513**

**CPV : 79823000-9 Servicii de tipărire și de livrare (Rev 2)**

## **I. Obiectul achiziției**

Prezentul Caiet de sarcini face parte integrantă din documentația privind atribuirea contractului având ca obiect *achiziționarea unui serviciu de tipărire pentru un număr de 275 buc MANUALUL STAGIARULUI pentru proiectul CALIFICAT- "Suport acordat elevilor vasluieni în obținerea unei calificări cerute pe piața muncii" – Cod SMIS: 309513*, finanțat prin PEO 2021-2027, ESO4.5 Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie Fondul Social European+; Obiectiv de politică: O Europă mai socială, Prioritate: P8.Creșterea accesibilității, atractivității și calității învățământului profesional și tehnic, Obiectiv specific; ESO4.5 Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non- formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie, Fond: Fondul Social European+, Operațiune: Adaptarea serviciilor educaționale adresate elevilor și personalului didactic din ÎPT, în corelație cu dinamica pieței muncii (competențe verzi, digitale schimbări tehnologice și structural), inclusive pentru persoanele cu dizabilități sau pentru cele provenind din grupuri vulnerabile.

### **Informații proiect**

Locație beneficiar proiect: Str. Donici nr. 2, Vaslui.

### **Obiective proiect:**

#### **• Obiectivul general al proiectului/Scopul proiectului**

Obiectivul general al proiectului vizează îmbunătățirea calității, accesibilității, eficacității și relevanței sistemului de educație și formare din ÎPT, prin optimizarea stagiilor de practică și promovarea instruirii practice în perspectiva dezvoltării durabile, în vederea sprijinirii elevilor în dobândirea de competențe-cheie relevante pentru piața muncii și integrarea lor socio-profesională prin atragerea participării în programe de învățare la locul de muncă. Proiectul urmărește optimizarea ofertei educaționale, prin formarea și dezvoltarea de competențe profesionale și transversale cerute pe piața muncii, din perspectiva cerințelor de dezvoltare durabilă și economie verde și prin certificarea competențelor dobândite de elevi în urma examenului de certificare a calificării profesionale organizat în proiect. De asemenea, proiectul vizează implementarea unui sistem integrat de învățare la școală și la locul de muncă, cu implicarea activă a angajatorilor, prin dezvoltarea de parteneriate școală-agenți economici pe domeniile și calificările GT și menținerea relațiilor de colaborare pentru a asigura funcționalitatea parteneriatelor dar și a avea o imagine actualizată asupra nevoilor în permanenta schimbare de pe piața muncii. Pentru creșterea impactului acțiunilor educaționale, proiectul vine cu acțiuni specifice de informare și promovare a ÎPT, cu scopul de a atrage elevi noi dornici să se înscrie în ÎPT. Prin toate acestea, proiectul contribuie la realizarea obiectivului specific al programului, ESO4.5 „Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie (FSE+)” De asemenea, pe termen lung proiectul generează efecte pozitive, crescând participarea în programe de educație și formare din ÎPT și sporind șansele de integrare ale absolvenților IPT la locul de muncă prin scăderea decalajului existent în prezent între cunoștințele și competențele dobândite la școală și nevoile concrete de pe piața muncii.



- **Obiectivele specifice ale proiectului**

**OS1.** Creșterea calității și relevanței rezultatelor învățării dobândite la școală și la locul de muncă prin organizarea de stagii de practică interactive și atractive pentru 265 elevi, în vederea calificării a cel puțin 240 dintre aceștia. Pentru atingerea OS1 elevii din grupul țintă vor fi sprijiniți în mod direct în participarea la programele de învățare la locul de muncă, prin utilizarea unor instrumente moderne și accesibile care cresc atractivitatea procesului de educație și formare. Prin aceste stagii de practică se urmărește dobândirea competențelor relevante pentru obținerea calificării profesionale a cel puțin 240 elevi, care să le faciliteze tranziția de la educație la un loc de muncă. Organizarea și derularea programelor de pregătire practică, corelate cu nevoile și dinamica pieței muncii, folosind o abordare coerentă și unitară, contribuie la creșterea relevanței rezultatelor învățării dobândite la școală și la locul de muncă și a spiritului competitiv, sporind astfel adaptabilitatea tinerilor absolvenți la exigențele primului loc de muncă. OS1 este susținut de activitatea A1. „Organizarea și derularea programelor de învățare la locul de muncă”, subactivitatea A1.1 „Desfășurarea și evaluarea stagiilor de practică a elevilor la agenții economici” care are ca rezultate prevăzute: R2: 240 elevi certificați din 265 participanți la stagiile de practică (A1.1) OS1 se corelează cu obiectivul specific ESO4.5 PEO prin îmbunătățirea calității și relevanței sistemelor de educație pentru piața muncii.

**OS2.** Îmbunătățirea competențelor de dezvoltare durabilă și economie verde pentru 265 elevi prin acțiuni specifice de informare și conștientizare, în vederea susținerii dezvoltării durabile și a economiei verzi. OS2 este susținut de acțiuni specifice, care se vor concretiza în 9 seminarii de instruire privind dezvoltarea durabilă pentru adaptarea la exigențele economiei verzi a viitorului, minimum 9 acțiuni de ecologizare și 4 mese rotunde elevi-agenți economici organizate pe tema dezvoltării durabile și a competențelor verzi. OS2 este susținut de activitatea A1. „Organizarea și derularea programelor de învățare la locul de muncă”, subactivitatea A1.2 „Derularea, în cadrul stagiilor de practică, de acțiuni specifice pentru îmbunătățirea competențelor de dezvoltare durabilă și economie verde” care are ca rezultate prevăzute: R3: 22 acțiuni de promovare dezvoltare durabilă și locuri de muncă verzi (A1.2) OS2 se corelează cu obiectivul specific ESO4.5 PEO prin îmbunătățirea calității și relevanței sistemelor de formare pentru piața muncii și prin îmbunătățirea eficacității sistemelor de educație, inclusiv prin validarea învățării non-formale.

**OS3.** Creșterea relevanței ÎPT prin promovarea beneficiilor acestei forme de învățământ și a nevoilor de instruire practică în cadrul a 16 acțiuni specifice cu participarea a cel puțin 500 persoane. OS3 este susținut de acțiuni de informare și promovare diverse care vizează un grup țintă largit (elevi din GT, părinți, copii, agenți economici) în scopul promovării ÎPT și a atragerii elevilor către această formă de învățământ, în raport cu cerințele pieței actuale și viitoare. OS3 este susținut de activitatea A2. „Dezvoltarea sistemului de învățare la locul de muncă”, subactivitatea A2.1 „Desfășurarea de acțiuni de informare și promovare privind nevoile de instruire practică”, care are ca rezultate prevăzute: R4: 16 acțiuni de informare și promovare ÎPT (A2.1) OS3 se corelează cu obiectivul specific ESO4.5 PEO prin promovarea introducerii sistemelor de ucenicie.

**OS4.** Dezvoltarea relațiilor inter-instituționale între unitățile de învățământ și agenții economici prin încheierea a cel puțin 9 parteneriate în vederea pregătirii practice a elevilor și a facilitării tranziției acestora de la educație la un loc de muncă. Obiectivul vizează consolidarea relației inter-instituționale între actorii mediului educațional și cei ai mediului de afaceri, pentru organizarea și desfășurarea de stagii de practică moderne și atractive pentru elevi, în acord cu nevoile lor de instruire și cu cerințele pieței muncii. OS4 este susținut de activitatea A2. „Dezvoltarea sistemului de învățare la locul de muncă”, subactivitatea A2.2 „Dezvoltarea de parteneriate între unitățile de învățământ și agenții economici” care are ca rezultate prevăzute: R5: 9 parteneriate încheiate cu agenții economici (A2.2) OS4 se corelează cu obiectivul specific ESO4.5 PEO prin îmbunătățirea calității și relevanței sistemelor de educație pentru piața muncii.



### Rezultate așteptate

R2: 240 elevi certificați din 265 participanți la stagiile de practică, care corespunde activității A1 „Organizarea și derularea programelor de învățare la locul de muncă”, subactivității A1.1 „Desfășurarea și evaluarea stagiilor de practică a elevilor la agenții economici” și contribuie la atingerea obiectivului specific de program ESO4.5, a obiectivului specific al proiectului OS1, precum și la atingerea indicatorului de realizare „EECO06+07 Copii și tineri” și a indicatorului de rezultat: „EECR03 - Participanți care obțin o calificare la încetarea calității de participant”(240).

### Activități finanțate

A0. Management

A1. Organizarea și derularea programelor de învățare la locul de muncă

A1.1 Desfășurarea și evaluarea stagiilor de practică a elevilor la agenții economici

A1.2 Derularea, în cadrul stagiilor de practică, de acțiuni specifice pentru îmbunătățirea competențelor de dezvoltare durabilă și economie verde

A2. Dezvoltarea sistemului de învățare la locul de muncă

A2.1 Desfășurarea de acțiuni de informare și promovare privind nevoile de instruire practică

A2.2 Dezvoltarea de parteneriate între unitățile de învățământ și partenerii de practică

A3. Informare și publicitate

### Justificare proiect

Județul Vaslui face parte dintr-o regiune mai puțin dezvoltată a țării, regiunea Nord-Est, unde problemele socio-economice au generat de-a lungul timpului un deficit educațional la nivelul populației, în special în rândul copiilor și tinerilor. Problemele identificate la nivel local, pentru care prezentul proiect își propune să intervină cu soluții țintite, trebuie înțelese și abordate într-un context mai larg, sistemic. Este cunoscut deja că, la nivel național, părăsirea timpurie a școlii continuă să fie o problemă. În 2021, rata persoanelor cu vârste cuprinse între 18 și 24 ani care nu absolviseră ciclul de învățământ secundar superior și nu urmau nici un program educațional sau de formare era de 15,3%, comparativ cu media europeană de 9,7%. De asemenea, există diferențe mari între procentul elevilor care nu au absolvit în mediul urban (4,5%) comparativ cu rural (23,2%). Conform unui studiu 2022 World Vision Romania, 1 din 3 adolescenți (37%) absentează temporar sau permanent de la școală deoarece lucrează în gospodărie. În plus, discontinuitatea produsă de pandemia de Covid a influențat negativ și sistemul de educație și formare profesională în rândul adulților. Trecerea la învățarea la distanță și închiderea temporară a multor firme au limitat expunerea elevilor la învățarea la locul de muncă. Acest efect combinat cu incertitudinea de pe piața muncii și din economie au condus la scăderea ratei de ocupare a proaspeților absolvenți din învățământul profesional și tehnic de la 68,7% în 2020 la 61,4% în 2021. Mulți tineri români părăsesc sistemul școlar fără a dobândi competențele necesare pentru a intra pe piața muncii, cu nevoile sale în schimbare rapidă, ceea ce îngreunează tranziția de la școală la un loc de muncă remunerat (OCDE 2022). Conform Raportului Starea învățământului preuniversitar 2021-2022, la nivelul sistemului de învățământ profesional și tehnic (care include atât liceele tehnologice, cât și școlile profesionale) rata de cuprindere a ajuns la 41% în 2021-2022 (cu 2,6 puncte procentuale mai puțin față de anul precedent). Rata abandonului în învățământul profesional a scăzut progresiv, până la valoarea de 2,3% la finalul anului 2020-2021, odată cu reorganizarea învățământului profesional în 2014-2015. Totuși, la filiera tehnologică, rata abandonului rămâne ridicată (3,1% în 2020-2021), cu diferențe între profiluri: profilul tehnic - 3,9%, profilul resurse naturale și protecția mediului - 3%, profilul servicii - 2,3%. Conform rapoartelor ME, rata de promovare la filiera tehnologică în 2023 arată 58,1% comparativ cu 87,9% filiera teoretică. Ponderea absolvenților la filiera tehnologică (21,4%) se menține la 1/3 din cea de la filiera teoretică (67,9%). În anul școlar 2021-2022, 2 din 10 absolvenți de clasa a VIII-a s-au înscris în învățământul profesional. Față de anul școlar anterior, rata de tranziție a scăzut în învățământul profesional. Continuă să se înregistreze diferențe pe sexe: tranziția în învățământul în învățământul profesional este mai mare în cazul băieților. La nivel local, Strategia de dezvoltare economico-socială 2021-2027 a județului Vaslui, relevă ca *puncte slabe*:



1. migrația forței de muncă tinere care a afectat puternic ambele medii de rezidență, dar mai accentuată în mediul urban,
2. declin demografic și îmbătrânirea populației,
3. necorelarea în anumite sectoare a ofertei de educație profesională cu cerințele pieței muncii și implicit numărul mic de absolvenți de învățământ profesional și liceal în domenii cheie pentru economia județului,
4. starea deficitară a infrastructurii educaționale din județ,
5. interesul tot mai redus al tinerilor pentru meserii din sfera producției industriale sau a construcțiilor, în ciuda salarizării adesea, peste medie.

În cazul județului Vaslui, neconcordanța între cererea și oferta de competențe are și o componentă geografică, oamenii fiind reticenti în a accepta un loc de muncă în altă localitate decât cea de domiciliu. Multe persoane nu dețin competențele necesare pentru a reuși pe piața forței de muncă.

În viziunea de dezvoltare a județului Vaslui, se află prioritatea denumită „Vasluiul educat”, având ca obiectiv creșterea nivelului de instruire și calificare a forței de muncă din județ, ca premisă pentru creșterea ocupării și a veniturilor cetățenilor.

După cum reiese, problemele detaliate anterior sunt multiple, dar cele care justifică intervențiile și pot fi abordate prin acest proiect cu respectarea cerințelor GS CS sunt:

1. Rata abandonului în ÎPT care este mai mare decât la celelalte filiere.
2. Starea deficitară a infrastructurii educaționale.
3. Rata scăzută de promovabilitate a absolvenților ÎPT.
4. Rata de inserție a absolvenților ÎPT extrem de mică.
5. Interesul tot mai redus al tinerilor pentru meserii din sfera producției industriale sau a construcțiilor.
6. Ponderea redusă a populației calificate, pondere scăzută a elevilor cuprinși în IPT.

Aceste probleme vizează elevii GT din proiect. Soluționarea lor este o prioritate, altfel lipsa măsurilor va duce la creșterea abandonului, privarea de oportunități pentru oferirea de beneficii materiale și financiare elevilor și de dotare a unităților de învățământ partenere cu echipament nou, scăderea performanței școlare, a ratei promovabilității și implicit a inserției pe piața muncii. La baza soluționării lor stă atragerea și implicarea elevilor prin oferirea de programe de formare profesională atractive și de calitate și susținerea lor materială și financiară.

Cercetarea locală a arătat că motivarea elevilor poate fi influențată prin:

- a) promovarea programelor de formare: formarea profesională nu este suficient de atractivă pentru elevi și este încă privită cu reticență în comunitate, existând încă vechi idei preconceptionale cu privire la elevii care ajung la „profesională”. De aceea, sunt necesare măsuri susținute care să conducă la conștientizarea beneficiilor formării profesionale și a rolului meseriașilor în economia viitorului. În acest scop, vom crea un sistem de informare coordonată în ambele sensuri: de la companii/sectorul privat către școli privind nevoile pieței muncii, precum și de la școli către agenții economici, pentru a răspunde nevoilor de instruire ale elevilor. Vom lărgi GT căruia ne adresăm încercând să atragem spre această rută de formare și alți elevi, prin acțiuni de informare și promovare cu participare părinți-elevi, știut fiind că familia are un rol la fel de important ca școala în modelarea copiilor și luarea deciziilor. Vom prezenta modele de succes și bune practici din proiect pentru a schimba percepții legate de învățământul profesional, arătând că meseria chiar este „brățară de aur” pentru cel care o face serios și dedicat.
- b) orientarea socio-profesională a elevilor: orientarea profesională nu este încă de natură să permită elevilor alegerea asumată a unui traseu de formare profesională inițială, iar serviciile de orientare oferite elevilor de gimnaziu și liceu au un impact redus. De aceea, vom furniza servicii personalizate de orientare socio-profesională în vederea pregătirii elevilor pentru a face față cerințelor primului loc de muncă.
- c) accesul tinerilor din categoriile „greu accesibile”: deși au fost implementate unele măsuri de sprijin pentru accesul la formare al tinerilor cu posibilități reduse sau din mediul rural, dificultatea asigurării facilităților pentru aceștia conduce la o rată ridicată a abandonului școlar în rândul categoriilor vulnerabile. Prin proiect oferim tuturor elevilor beneficii financiare și materiale (bursă, premii, materiale promoționale).
- d) formarea de competențe pentru economia viitorului. În acest scop vom susține seminarii de dezvoltare durabilă și economie verde, pentru a pregăti elevii în a face față provocărilor pe care meseriile verzi și noi le vor aduce.



Prin obiectivele și activitățile proiectului, contribuim la:

1. o mai bună dezvoltare a competențelor practice ale elevilor pentru obținerea unei calificări prin organizare și derulare programe atractive și relevante de învățare la locul de muncă.
2. realizarea de investiții pentru asigurarea unui cadru de învățare modern pentru elevi și oferirea de beneficii materiale și financiare elevilor.
3. consolidarea relației școală-agenții economici, pentru creșterea calității pregătirii practice a elevilor prin armonizarea curriculei cu cerințele pieței muncii, dar și creșterea gradului de adaptabilitate și flexibilitate a absolvenților în vederea angajării.
4. o mai bună informare a elevilor și dezvoltare de competențe de dezvoltare durabilă ca bază a „educației pentru viitor”; informarea și promovarea beneficiilor ÎPT pentru atragerea mai mult elevilor către această formă de învățământ. Valoarea adăugată constă în cei 265 elevi cu competențe îmbunătățite în urma participării la programele de învățare la locul de muncă dintre care 240 calificați prin examen. Ținând cont de toate acestea, implementarea proiectului aduce beneficii reale elevilor GT, școlilor, partenerilor economici și comunității, creând premisele unei mai bune integrări a absolvenților pe piața muncii.

**Descrierea achiziției:** Serviciul de tiparire pentru un număr de 275 buc MANUALUL STAGIARULUI (265 GT+9 IPE+1 bibliotecă) corespunde subactivității A1.1 „Desfășurarea și evaluarea stagiilor de practică a elevilor la agenții economici”. Manualul stagiului constituie principalul suport pentru stagiile de pregătire practică a elevilor și va avea 2 componente:

a. Componenta de informare cu rol de ghid metodologic, cuprinzând informații utile elevilor pentru luarea de decizii informate și corecte privind continuarea studiilor/integrarea pe piața muncii.

Vor fi informații generale referitoare la stagiul de practică, norme de protecția și securitatea muncii, descrierea calificărilor din proiect, inclusiv competențele necesare obținerii calificării, elemente suport privind demersuri viitoare ale elevului de integrare în piața muncii (CV, Scrisoare de intenție, interviu) și alte informații teoretice utile pentru parcursul profesional al elevilor.

b. Componenta de lucru va cuprinde documentele rezultate din derularea stagiului de practică și care vor constitui portofoliul de practică al elevului. Ele vor fi concepute de Îndrumătorii de practică. Expertul dezvoltare profesională GT și vor fi completate etapizat. Pot fi documente de evidență/evaluare a activității/rezultatelor, grafice practică, fișe de lucru, chestionare, teste de evaluare, teme de lucru, fișe de monitorizare.

Se propune a se achiziționa un serviciu de tiparire a unui număr de 275 buc MANUALUL STAGIARULUI din care: 265 exemplare pentru elevii din GT, 9 exemplare pentru IPE și un exemplar pentru bibliotecă.

## **II. BENEFICIAR**

- 1) Autoritatea Contractantă: **INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN VASLUI**
- 2) Date de contact: Str. Donici, nr.2, Vaslui, telefon/fax :+40(235)311.928
- 3) Tipul Autorității Contractante: **Minister sau orice alta autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziuni regionale sau locale ale acestora,**
- 4) Activitate (activități): **Educație**

## **III. OBIECTUL ACHIZITIEI**

- 1) Titlu: **„Achiziție serviciu de tipărire pentru un număr de 275 buc MANUALUL STAGIARULUI”**
- 2) Cod CPV principal : **79823000-9** Servicii de tipărire și de livrare
- 3) Descriere succintă: Se propune a se achiziționa **un serviciu de tipărire pentru un număr de 275 buc MANUALUL STAGIARULUI** (265 GT+9 IPE+1 bibliotecă), care corespunde subactivității A1.1 „Desfășurarea și evaluarea stagiilor de practică a elevilor la agenții economici”. Manualul stagiului constituie principalul suport pentru stagiile de pregătire practică a elevilor.



#### **IV. DESCRIEREA ACHIZITIEI DE SERVICII TIPĂRIRE PENTRU UN NUMĂR DE 275 MANUALUL STAGIARULUI**

Achiziția se va realiza în conformitate cu legislația achizițiilor publice aflate în vigoare. Ofertanții trebuie să aibă capacitatea tehnică de a furniza aceste servicii.

Obiectul contractului îl reprezintă *Achiziția unui serviciu de tipărire pentru un număr de 275 buc MANUALUL STAGIARULUI* în cadrul proiectului CALIFICAT - „Suport acordat elevilor vasluieni în obținerea unei calificări cerute pe piața muncii” – Cod SMIS: 309513, finanțat prin PEO 2021 - 2027, ESO 4.5 Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusive prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie Fondul Social European+; Prioritate: P8. Creșterea accesibilității, atractivității și calității învățământului profesional și tehnic, Operațiune: Adaptarea serviciilor educaționale adresate elevilor și personalului didactic din ÎPT, în corelație cu dinamica pieței muncii (competențe verzi, digitale schimbări tehnologice și structurale), inclusiv pentru persoanele cu dizabilități sau pentru cele provenind din grupuri vulnerabile, în care Inspectoratul Școlar Județean Vaslui are calitatea de Beneficiar.

**Cele 275 buc. „Manualul stagiatarului” achiziționate se vor distribui elevilor din grupul țintă în nr. de 265, celor 9 îndrumători de practică și un exemplar va fi repartizat bibliotecii partenerului în proiect, respectiv Liceului „Ștefan Procopiu” Vaslui.**

Având în vedere faptul că „serviciul de tipărire pentru un număr de 275 buc MANUALUL STAGIARULUI (265 GT+9 IPE+1 bibliotecă) corespunde subactivității A1.1 „Desfășurarea și evaluarea stagiilor de practică a elevilor la agenții economici”, în cadrul acestei activități se vor desfășura o serie de acțiuni specifice, după cum urmează:

- În baza unei Metodologii de recrutare și selecție GT, vor fi recrutați și înscriși 265 elevi care își vor desfășura practica la agenți economici din localitate/regiune. Se vor organiza întâlniri cu elevii în scopul prezentării programului și avantajele ce țin de conținutul, atractivitatea și beneficiile materiale/financiare ce decurg din participare. Se vor alege cu precădere clase cu număr mare de elevi ce doresc să participe la procesul de practică în proiect și a căror calificări sunt cerute pe piața de muncă locală/regională. Se va respecta principiul egalității de șanse și se va insista pe atragerea în program a elevilor defavorizați. Pentru a maximiza atingerea indicatorilor asumați, elevii selectați vor fi din clase terminale/pre-terminale astfel ca după finalizarea ciclului de învățământ să obțină o calificare și să fie pregătiți pentru angajare. *Stagiile de practică se vor derula astfel:*

- Grupul țintă de 265 elevi va fi împărțit în 9 grupe de practică (în medie 28-30 elevi/grupă), repartitia realizându-se funcție de domeniu, respectiv de calificările GT.
- Se va elabora Procedura de organizare, desfășurare și evaluare a activității de practică, care va cuprinde informații despre modalitatea de desfășurare a stagiului (elementele de proiectare a instruirii practice comasate, în corelație cu instruirea practică săptămânală, cu orele de laborator tehnologic și cu teoria), rolul persoanelor implicate (elevi, Îndrumător practică elevi/IPE, reprezentant partener de practică), precum și lista instrumentelor de lucru în monitorizarea, îndrumarea instruirii practice și evaluarea corectă și periodică a elevilor.
- **Realizarea Manualului stagiatarului**, ca principal suport pentru stagiile de pregătire practică a elevilor. Manualul stagiatarului va avea 2 componente:

a. Componenta de informare cu rol de ghid metodologic, cuprinzând informații utile elevilor pentru luarea de decizii informate și corecte privind continuarea studiilor/integrarea pe piața muncii. Vor fi informații generale referitoare la stagiul de practică, norme de protecția și securitatea muncii, descrierea calificărilor din proiect, inclusiv competențele necesare obținerii calificării, elemente suport privind



demersuri viitoare ale elevului de integrare în piața muncii(CV, Scrisoare de intenție, interviu) și alte informații teoretice utile pentru parcursul profesional al elevilor. Suportul teoretic va fi tipărit în 275 exemplare, iar fiecare elev va primi un exemplar, care îi va rămâne după finalizarea proiectului. Manualul suplimentar va fi introdus în biblioteca instituției de învățământ parteneră/ofertă altor instituții de învățământ interesate de acest instrument. Manualul va fi promovat, alături de alte materiale/resurse educaționale, în vederea diseminării rezultatelor obținute, a exemplarelor bune de urmat și posibilității multiplicării lor la nivel local, regional sau național.

**b.** Componenta de lucru va cuprinde documentele rezultate din derularea stagiului de practică și care vor constitui portofoliul de practică al elevului. Ele vor fi concepute de Îndrumătorii de practică, Expertul dezvoltare profesională GT și vor fi completate etapizat. Pot fi documente de evidență/evaluare a activității/rezultatelor, grafice practică, fișe de lucru, chestionare, teste de evaluare, teme de lucru, fișe de monitorizare. La finalul stagiului, Coordonatorul Îndrumătorii Practică va verifica portofoliile de practică ale elevilor.

- Desfășurarea și evaluarea activității de practică, în conformitate cu prevederile Legii 258/2007 privind practica elevilor și studenților. Fiecare grupă de elevi, însoțită de Îndrumătorul Practică va merge la sediul agentului economic cu care s-a încheiat parteneriat de practică. Durata programelor de învățare la locul de muncă este cea prevăzută în planurile de învățământ pentru fiecare calificare profesională/specializare și conform metodologiilor specifice. Îndrumătorii și partenerii economici vor colabora pentru a adapta curriculum-ul de practică, a oferi elevilor o experiență de învățare relevantă, pentru a se asigura condițiile ca elevii să dobândească abilitățile și cunoștințele necesare pentru integrare cu succes în industria respectivă.
- Organizarea și desfășurarea concursurilor de practică. La finalul stagiilor se vor organiza 9 concursuri cu premii în bani, câte 1/grupă de practică. Se vor acorda 36 premii (1 premiu I, 1 premiu II, 1 premiu III și o mențiune per concurs). La concurs poate participa orice elev din GT care a parcurs stagiul de practică.
- Organizarea examenelor de certificare a calificărilor profesionale la finalizarea Stagiului de practică, în conformitate cu metodologia de organizare și desfășurare a examenului de certificare a calificării profesionale în vigoare. În urma susținerii examenelor, peste 90% din totalul elevilor GT vor fi certificați.

Pentru a se menține unitatea GT, se vor crea canale specifice de comunicare cu elevii, menite să dezvolte o relație caldă, încurajatoare și valorizatoare, se vor identifica situațiile de risc și se va interveni punctual în susținerea elevilor cu vulnerabilități în instruire.

- În baza fișelor de monitorizare, fiecare elev care a finalizat stagiul de practică va primi bursă în valoare de 500 lei.

Astfel,

Se propune a se achiziționa un serviciu de tipărire pentru un număr de 275 buc MANUALUL STAGIARULUI (265 GT+9 IPE+1 biblioteca) în cadrul proiectului CALIFICAT – „Suport acordat elevilor vasluieni în obținerea unei calificări cerute pe piața muncii” – Cod SMIS: 309513, care corespunde subactivității A1.1 „Desfășurarea și evaluarea stagiilor de practică a elevilor la agenții economici”:

Denumire achiziție	Numar buc.	Preț unitar (lei fără TVA)	Valoarea serviciului (lei fără TVA)	Valoarea serviciului (lei cu TVA)
Achiziția unui serviciu de tipărire pentru un număr de 275 buc. MANUALUL STAGIARULUI	275	28,00	7.700,00	9.163,00
Valoare totală a achiziției/serviciului			7.700,00	9.163,00



În fundamentarea cheltuielilor de tip servicii, serviciile externalizate (subcontractate) pentru care au fost proiectate cheltuieli în buget sunt cele pentru care solicitantul finanțării nu are expertiza necesară pentru efectuarea acestora. Acestea nu determină o creștere a costului de executare a operațiunii și nu sunt servicii pentru care plata este definită în procente din costul total al proiectului. Pentru realizarea obiectivelor proiectului, serviciul de tipărire a unui număr de 275 buc. „Manualul stagiului” este necesar pentru atingerea rezultatului R2 (240 elevi certificați din 265 participanți la stagiile de practică), care corespunde subactivității A1.1 „Desfășurarea și evaluarea stagiilor de practică a elevilor la agenții economici”, dar și la atingerea obiectivului specific de program ESO4.5, a obiectivului specific al proiectului OS1, precum și la atingerea indicatorului de realizare „EECO06+07 Copii și tineri” și a indicatorului de rezultat: „EECR03 - Participanți care obțin o calificare la încetarea calității de participant”. Manualul stagiului constituie principalul suport pentru stagiile de pregătire practică.

**V. DECONTAREA CHELTUIELILOR - din secțiunea bugetul proiectului – activități și cheltuieli din aplicația mysmis2021, respectiv:**

- **Cod cheltuielă:** 1030627
- **Activitatea:** A1 Organizarea și derularea programelor de învățare la locul de muncă
- **Subactivitatea:** A1.1 „Desfășurarea și evaluarea stagiilor de practică a elevilor la agenții economici”.
- **Pret unitar fără TVA prevazut în buget :** 7.700,00 RON
- **Valoare TVA prevazut în buget :** 1.463,00 RON
- **Total cheltuieli eligibile prevazute în buget:** 9.163,00 RON
- **Categorie cheltuiela eligibila:** Cheltuieli cu servicii

**VI. SPECIFICAȚII TEHNICE PRIVIND SERVICIILE DE TIPĂRIRE PENTRU UN NR. DE 275 BUC. MANUALUL STAGIARULUI:**

Se propune a se achiziționa *un serviciu de tipărire pentru un număr de 275 buc MANUALUL STAGIARULUI* (265 GT+9 IPE+1 bibliotecă) în cadrul proiectului CALIFICAT – „Suport acordat elevilor vasluieni în obținerea unei calificări cerute pe piața muncii” – Cod SMIS: 309513, care corespunde subactivității A1.1 „Desfășurarea și evaluarea stagiilor de practică a elevilor la agenții economici”:

- **Nr. bucăți „Manualul stagiului”:** 275
- **Nr. beneficiari „Manualul stagiului” =** total elevi grup țintă: 265 + îndrumători IPE: 9 +1 exemplar bibliotecă
- **Specificații tehnice privind serviciile de tipărire „Manualul stagiului”:**
  - ✓ Servicii editare :aranjare, tipărire, ambalare, livrare, transport,
  - ✓ Format: A4
  - ✓ Suport coperta: carton 250 gr/mp ,laminată lucios pe față,tipar color,
  - ✓ Interior: 151 pagini,tipar față /verso,alb negru
  - ✓ Suport hârtie 80g/mp
  - ✓ Finisare: prin lipire(broșare), tip caiet
  - ✓ Tiraj: 275 bucăți.

Manualul stagiului va fi utilizat pentru desfășurarea și evaluarea optimă a stagiilor de practică a celor 265 elevi din grupul țintă, la agenții economici identificați, acestea fiind instrumente metodologice și operaționale în demersul de alegere conștientă și corectă a unei profesii care să corespundă competențelor și abilităților individuale ale elevilor. Un nr. de 9 exemplare va fi distribuit îndrumătorilor de practică, iar un exemplar va fi predat la bibliotecă partenerului-Liceul „Ștefan Procopiu” Vaslui. Pentru realizarea celor 275 buc „Manualul stagiului”:



**Prestatorul (Tipografia) se va ocupa de:**

1. Realizarea conceptului grafic și a design-ului Manualului stagiarului, în termen de maxim 3 zile de la semnarea contractului de către părți,
2. Furnizarea serviciilor de layout pentru copertile Manualului stagiarului,
3. Forma grafică și modalitatea de tehnoredactare, efectuarea unor modificări ulterioare, dacă este cazul, conform cerințelor beneficiarului,
4. Alegerea, împreună cu beneficiarul, de poze/imagini pentru paginile din interiorul Manualului stagiarului,
5. Corectarea materialelor predate de beneficiar,
6. Realizarea cuprinsului, paginației,
7. Transmiterea în scris a „Bunului de tipar - BT”, iar tiparul tirajului trebuie să fie conform cu mostra prezentată și acceptată,
8. Macheta finală pentru tipărire, precum și varianta editabilă a acesteia, va fi predată beneficiarului și va intra în proprietatea acestuia,
9. Beneficiarul își rezervă dreptul de a solicita întâlniri de lucru cu prestatorul,
10. Transportă exemplarele tipărite la sediul beneficiarului/partenerului proiectului.

**Beneficiarul:**

1. Colectează și structurează materialele pentru Manualul stagiarului de la coautori,
2. Introduce și așază materialele într-un material word, pe baza unei concepții conform cererii de finanțare și a logicii interne,
3. Face demersuri pentru obținerea ISBN,
4. Realizează lista autorilor, coordonatorului,
5. Realizează o primă variantă a cuprinsului,
6. Realizează manuscrisul în format word,
7. Realizează o primă corectură a materialelor din Manualul stagiarului,
8. Realizează un exemplu de layout și introduce o parte dintre imagini,
9. Predă prestatorului, în format electronic editabil, materialul Manualului stagiarului,
10. Acordă prestatorului explicații și informații suplimentare,
11. Siglele din antet și subsol se pun la dispoziție în format vectorial de către beneficiar - prestatorul.

**CERINȚE SPECIFICE PRIVIND RECEPȚIA SERVICIILOR CONFOM PREVEDERILOR LEGISLAȚIEI ÎN VIGOARE**

• Recepția Manualului stagiarului se va realiza de către beneficiar prin persoanele desemnate de către acesta.

- În Procesul verbal de recepție se va menționa numărul de manuale livrate.
- Procesul verbal va fi semnat la data predării Manualului stagiarului de către prestator.
- Prestatorul trebuie să permită exercitarea controlului efectuat de către reprezentanții beneficiarului în ceea ce privește modul de realizare al serviciilor prestate, conform cerințelor și specificațiilor tehnice din caietul de sarcini. Toate controalele vor fi efectuate în prezența reprezentanților prestatorului.

**VII. MODALITATEA DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI:**

• Invitație de participare ce se va posta pe site-ul propriu al beneficiarului /cercetare de piață **OFFLINE**, cu finalizarea achiziției directe prin intermediul SICAP.

• Criteriul de atribuire: prețul cel mai scăzut; așa cum este prevăzut la art. 187 alin. (3) lit. d) din Legea 98/2016, "... stabilirea ofertei câștigătoare se realizează numai prin compararea prețurilor prezentate în cadrul ofertelor admisibile, fără să fie cuantificate alte elemente de natură tehnică sau alte avantaje care



rezultă din modul de îndeplinire a contractului de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire.”

• Se va solicita ca oferta declarata castigatoare sa fie publicată și în SICAP de către operatorul economic în maxim 2 zile lucratoare de la comunicarea rezultatului procedurii, în vederea finalizării achizitiei directe prin intermediul SICAP.

## **VIII. DURATA CONTRACTULUI**

Durata prezentului contract este pe toată perioada derulării proiectului, respectiv de la semnarea lui de către ambele părți și până la finalizarea proiectului CALIFICAT-„Suport acordat elevilor vasluieni în obținerea unei calificări cerute pe piața muncii” – Cod SMIS: 309513, respectiv 30 noiembrie 2026.

## **IX. RECEPȚIE ȘI MODALITĂȚI DE PLATĂ**

Recepția serviciilor se va face în prezenta ambelor părți și va fi consemnată într-un proces verbal de recepție cantitativă și calitativă semnat de ambele părți ce va însoți obligatoriu documentele de plată.

Prestatorul va emite factura aferentă serviciului prestat, factura ce va fi încarcată și în aplicația e-factura, conform legislației în vigoare.

Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termen de cel mult 30 de zile de la primirea facturii emisă de către prestator, în baza procesului verbal de recepție calitativă și cantitativă.

## **X. PREVEDERI PENTRU METODOLOGIA DE ELABORARE A OFERTEI**

Prestatorul va elabora oferta sa având în vedere cerințele formulate în cadrul acestui document numit caietul de sarcini. Toate informațiile din propunerea tehnică trebuie să permită identificarea corespondenței cu cerințele din termenii de referință (caietul de sarcini).

Limba de redactare a propunerii tehnice și de derulare a contractului este limba română. Toate documentele elaborate pe perioada de desfășurare a activităților prevăzute în contract se vor elabora în limba română. Ofertantul de altă naționalitate/emie are obligația de a asigura resursele de traducere a documentelor/întâlnirilor în limba română, orice interpretare urmând a fi făcută conform gamaticii ortoepiei și ortografiei limbii române.

Ofertantul are obligația de a depune toate diligențele pentru îndeplinirea activităților pentru care a fost solicitat, cu respectarea condițiilor de calitate necesare și prevăzute de normele legislative în vigoare.

Toate costurile necesare implementării oricăror activități sau documentații solicitate prin contract pe baza acestor Termeni de Referință vor fi suportate de către furnizor.

Ofertanții vor prezenta propunerea tehnică cu respectarea obligațiilor referitoare la condițiile de muncă, sănătatea și securitatea muncii pe care le va respecta pe parcursul derulării contractului. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivelul României se pot obține de la Inspectoratul Muncii sau de pe web-site-ul [www.inspectiamuncii.ro](http://www.inspectiamuncii.ro)

## **XI. MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI**

Ofertele pot fi transmise atât în plic sigilat cât și pe e-mail după cum urmează:

### **a) În plic:**

**Adresa:** Inspectoratul Școlar Județean Vaslui, Municipiul Vaslui, str. Donici, nr. 2, Vaslui, Secretariat  
**Persoană de contact:** Lefter Daniela – președinte comisie

**Telefon:** +40(235) 311.928



**Pe plicul exterior se va menționa:**

**Ofertă pentru "Achiziția de servicii tipărire pentru un număr de 275 buc MANUALUL STAGIARULUI "pentru proiectul „CALIFICAT- Suport acordat elevilor vasluieni în obținerea unei calificări cerute pe piața muncii” – Cod SMIS:309513”.**

**Data pana la care se primesc ofertele: 17.04.2025, ora: 14:00.**

**b) Prin e-mail:**

**Adresa:** [isjvaslui@isjvs.ro](mailto:isjvaslui@isjvs.ro)

**Persoană de contact:** Lefter Daniela – presedinte comisie

**Telefon:** : +40(235) 311.928.

**E-mail:** [isjvaslui@isjvs.ro](mailto:isjvaslui@isjvs.ro)

**Data pana la care se primesc ofertele:** :17.04.2025, ora: 14:00.

**c) Oferta va fi publicată și în SICAP de către operatorul economic declarat castigator in 2 zile lucratoare de la comunicarea rezultatului evaluării.**

- Denumire reper: „Achiziția de servicii tipărire pentru un număr de 275 buc MANUALUL STAGIARULUI” pentru proiectul „CALIFICAT- Suport acordat elevilor vasluieni în obținerea unei calificări cerute pe piața muncii” – Cod SMIS: 309513.

- Cod CPV: 79823000-9 Servicii de tipărire și de livrare

- Valoarea din SICAP va fi identica cu cea oferită în propunerea financiară prezentată în plicul /e-mailul de la punctul (a) sau (b)

Ofertele vor fi elaborate astfel încât să rezulte că sunt îndeplinite în totalitate cerințele, precum și asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor și obligațiilor.

Oferta are caracter ferm și obligatoriu pentru o perioadă de min. 30 de zile.

Oferta va cuprinde: oferta tehnică și oferta financiară.

**Oferta tehnică:** Prestatorul va elabora oferta sa având în vedere cerințele formulate în caietul de sarcini. Toate informațiile din propunerea tehnică trebuie să permită identificarea corespondenței cu cerințele din caietul de sarcini.

**Oferta financiară** va fi elaborată în conformitate cu cerințele prezentului caiet de sarcini:

Denumire achizitie	Numar buc.	Preț unitar (lei fără TVA)	Valoarea serviciului (lei fără TVA)	Valoarea serviciului (lei cu TVA)
Achiziția unui serviciu de tipărire pentru un număr de 275 buc. MANUALUL STAGIARULUI	275			
<b>Valoare totală oferta*</b>	<b>X</b>	<b>X</b>		

\*Se vor avea în vedere la elaborarea ofertei financiare toate cheltuielile legate de prestarea serviciului.

**Criteriu de atribuire:** *Prețul cel mai scăzut.*

Comisia de achiziții :





Proiect cofinanțat prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027

1. Lefter Daniela – președinte \_\_\_\_\_
2. Laic Daniela – membru \_\_\_\_\_
3. Nicoară Mihaela – membru \_\_\_\_\_
4. Lupu Daniela – secretar \_\_\_\_\_