



Nr. 176/28.01.2021

ANUNȚ

Având în vedere prevederile Hotărârii Guvernului României nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare,

Potrivit art. II din Legea nr. 203/2020 pentru modificarea și completarea Legii nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19

CASA CORPULUI DIDACTIC VASLUI

organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă determinată a funcției contractuale de execuție vacante de administrator financiar, studii superioare, 1 post

Condiții generale de participare la concurs:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice de participare la concurs:

- a) studii superioare de lungă durată în absolvite cu diplomă de licență, licențiat în științe economice;
- b) vechime în specialitatea studiilor de minim 5 ani;
- c) cunoștințe de utilizare și operare PC: Windows, Microsoft Office, Word, Excel, Internet, baze de date, programe specifice activității financiar-contabile.

Dosarul de concurs va conține în mod obligatoriu următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;



- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae.

Actele prevăzute la lit. b)-d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea. Copiile se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretariatul comisiei de concurs.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Dosarul de concurs se depune la sediul Casei Corpului Didactic Vaslui, str. Ștefan cel Mare nr. 37, județul Vaslui.

Informații suplimentare se pot obține în zilele lucrătoare, între orele 08.00-16.30, la Casa Corpului Didactic Vaslui, cu sediul în str. Ștefan cel Mare nr. 37, județul Vaslui, tel.: 0235317279.

Probele de concurs:

- proba scrisă în data de 25.02.2021, ora 9.00
- proba interviu în data de 26.02.2021, ora 9.00

Tematica concursului:

- Organizarea contabilității în învățământul preuniversitar, respectiv înregistrările contabile și documentele în baza cărora se fac acestea;
- Inventarierea patrimoniului instituțiilor publice;
- Documente justificative care stau la baza înregistrărilor în contabilitate și păstrarea lor;
- Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
- Finanțarea și baza materială a învățământului preuniversitar;
- Exercițarea controlului financiar preventiv.

Bibliografia concursului

1. Legea Educației Naționale nr. 1/2011 actualizată, consolidată cu modificările și completările ulterioare (Capitolul VIII Finanțarea și baza materială a învățământului preuniversitar);
2. Ordin nr. 5.554/2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a casei corpului didactic;
3. Legea cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare
4. Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;



6. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
8. HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
9. O.M.F.P. nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare;
10. O.M.F.P. nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
11. O.M.F.P. nr. 720/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice privind execuția bugetelor de venituri și cheltuieli ale instituțiilor publice autonome, instituțiilor publice finanțate integral sau parțial din venituri proprii și activităților finanțate integral din venituri proprii, inclusiv a bugetelor creditelor interne, bugetelor creditelor externe, bugetelor fondurilor externe nerambursabile, bugetelor fondului de risc și bugetelor privind activitatea de privatizare, gestionate de instituțiile publice, indiferent de modalitatea de organizare și finanțare a acestora
12. HG nr. 2139/2004, actualizată, pentru aprobarea catalogului privind clasificarea și duratele normelor de funcționare a mijloacelor fixe;
13. HG nr. 714/2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului;
14. HG nr. 569/2015 pentru aprobarea Normelor metodologice privind decontarea cheltuielilor pentru naveta la și de la locul de muncă a cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar din învățământul preuniversitar de stat;
15. Decret nr. 209/1976 privind Regulamentul operațiunilor de casă;
16. OG nr. 119/1999 (republicată) privind controlul intern și controlul financiar-preventiv, cu modificările și completările ulterioare;
17. Ordin nr. 923/2014 (republicat) pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu.



CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

Concursul va avea loc la sediul Casei Corpului Didactic Vaslui, str. Ștefan cel Mare nr. 37, mun. Vaslui, județul Vaslui, conform calendarului:

Nr. crt.	Etapă de concurs	Data/perioada	Observații
1.	Publicarea anunțului	03.02.2021	Publicarea anunțului în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, presa locală, afișarea la sediul CCD Vaslui, pe pagina de internet a CCD Vaslui și ISJ Vaslui
2.	Depunerea dosarelor de înscriere	04.02.2021 – 17.02.2021	Interval orar depunere dosare: 8.00 – 16.30, la sediul CCD Vaslui
3.	Selecția dosarelor (probă eliminatorie)	18.02.2021	La sediul CCD Vaslui 8.00 – 12.00
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	18.02.2021	Afișare la sediul CCD Vaslui, pe pagina de internet a instituției - ora 12.00
5.	Depunerea contestațiilor în urma selecției dosarelor	18.02.2021	La sediul CCD Vaslui 12.00 – 15.00
6.	Soluționarea și afișarea contestațiilor	18.02.2021	Afișare la sediul CCD Vaslui, pe pagina de internet a instituției - ora 16.00
7.	Proba scrisă (probă eliminatorie)	25.02.2021	La sediul CCD Vaslui 9.00 - 11.00
8.	Afișarea rezultatelor probei scrise	25.02.2021	Afișare la sediul CCD Vaslui, pe pagina de internet a instituției - ora 13.00
9.	Depunerea contestațiilor în urma susținerii probei scrise	25.02.2021	La sediul CCD Vaslui 13.00 - 15.00
10.	Soluționarea și afișarea contestațiilor	25.02.2021	Afișare la sediul CCD Vaslui, pe pagina de internet a instituției - ora 16.30
11.	Susținerea interviului (probă eliminatorie)	26.02.2021	La sediul CCD Vaslui 9.00 - 11.00
12.	Afișarea rezultatelor după susținerea interviului	26.02.2021	Afișare la sediul CCD Vaslui, pe pagina de internet a instituției - ora 11.30
13.	Depunerea contestațiilor în urma susținerii interviului	26.02.2021	La sediul CCD Vaslui 11.30 - 13.00
14.	Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor finale	26.02.2021	Afișare la sediul CCD Vaslui, pe pagina de internet a instituției - ora 14.00



NOTĂ

1. Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați „ADMIȘI” la etapa precedentă.
2. Sunt declarați admiși la proba scrisă/interviu candidații care au obținut minim 50 de puncte din maximum de 100 puncte/probă.
3. Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și interviu.
4. Se consideră admis la concursul pentru ocuparea postului contractual vacant candidatul care a obținut cel mai mare punctaj.

Director Casa Corpului Didactic Vaslui,
Prof. Rodica STOIDE-RADU

