



Nr. 292/17.09.2025.

ANUNȚ

Inspectoratul Școlar Județean Vaslui organizează în conformitate cu O.M.E. nr. 6693/2024 ,modificat si completat prin OMEC nr.3480/04.03.2025, concurs pentru ocuparea postului de Coordonator Indrumători Practică, pe perioadă determinată, în cadrul Apelului **PEO/76/PEO_P8/OP4/ESO4.5/PEO_A3 – ”Adaptarea serviciilor educaționale adresate elevilor și personalului didactic din ÎPT – Stagii de practică pentru elevi_Regiuni mai puțin dezvoltate”, proiect CALIFICAT- ”Suport acordat elevilor vasluieni în obținerea unei calificări cerute pe piața muncii” – Cod SMIS:309513 :**

- **1 post Coordonator Indrumători Practică/CIP** de 15 luni, 42 ore/ lună

Concursul se va desfășura la sediul Inspectoratul Școlar Județean Vaslui, din Strada Donici ,nr 2, Vaslui.

Documente justificative care să ateste competențe aplicabile în mediul preuniversitar (se acorda cate 2 pct pentru fiecare an de experienta):

- Experiență profesională specifică în domeniul postului: 5-10 ani
- Experiență profesională specifică în domeniul postului: 1- 5 ani
- Experiență profesională specifică în domeniul postului: > 10 ani

Condiții generale de participare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;



g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Precizam faptul că, în conformitate cu prevederile legale, un angajat poate avea, cumulativ de la mai multe locuri de muncă, un număr de maximum 12 ore/zi, respectiv 60 ore/săptămână lucrate.

CONDIȚII SPECIFICE DE PARTICIPARE LA CONCURS:

CERINȚE FIȘA POSTULUI	
EDUCAȚIE SOLICITATĂ	
Descriere	studii superioare cu durată legală (min. 3 ani) cu diploma de licență, în cadrul căreia a dobândit competențe/abilități aplicabile în domeniul postului.
Durata solicitată	
EXPERIENȚĂ SOLICITATĂ	
Descriere	- experiență profesională specifică în domeniul postului; 5-10 ani; - cunoștințe despre activitățile și procesele specifice domeniului implementării de proiect.
Durată solicitată	5-10 ani
COMPETENȚE SOLICITATE	
Descriere	- capacitate/abilități de organizare/coordonare/monitorizare activități de instruire/formare/practică; - competențe organizatorice; - capacitate lucru în echipă; - competențe de comunicare și relaționare; - competențe de coordonare a relațiilor de grup; - competențe digitale.

1. Atribuții și responsabilități:

- coordonează elaborarea materialelor suport, a procedurilor și a instrumentelor specifice necesare pentru desfășurarea și evaluarea activității de practică;
- monitorizează aplicarea Manualului stagiarului elaborat în proiect;
- coordonează activitatea celor 9 Îndrumători practică elevi;
- realizează instrumentele necesare organizării, programării, monitorizării și evaluării practicii elevilor;
- coordonează și monitorizează buna desfășurare a stagiilor de practică a elevilor;
- coordonează organizarea și desfășurarea concursurilor de practică ale elevilor;
- coordonează procesul de identificare și încheiere a parteneriatelor cu agenții economici;
- colaborează cu IPE și agenții economici în vederea optimizării programului de practică;
- sprijină echipa în procesul de informare a elevilor privind nevoile de instruire și beneficiile acestora;
- participă la ședințele de management de proiect, sau la alte ședințe/grupuri de lucru la care este solicitat;
- îndeplinește alte sarcini care îi sunt solicitate de managerul de proiect, apărute pe durata derulării proiectului.

Dosarul de concurs va conține în mod obligatoriu următoarele documente :

- Anexa 1 la Anunțul de selecție - Cererea de înscriere;
- Anexa 2 la Anunțul de selecție - Declarația de disponibilitate;



- c) Anexa 3 la Anunțul de selecție - Declarația de consimțământ privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal.

formular de înscriere la concurs, conform modelului atașat;

- d) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

- e) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

- f) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;

- g) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

- h) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

- i) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

- j) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

- k) curriculum vitae, model comun european.

- l) alte documente relevante pentru desfășurarea concursului.

Dosarul de concurs se poate depune atât fizic la secretariatul Inspectoratului Școlar Județean Vaslui din str. Donici, nr. 2, Vaslui, cat si electronic (cu prezentarea documentelor în original la prima proba de concurs) la adresa de email: isjvaslui@isjvs.ro cu precizarea **"Dosar de concurs pentru ocuparea postului de..... în cadrul proiectului CALIFICAT, cod SMIS: 309513"**

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretariatul comisiei de concurs.

Toate probele se vor desfășura la Inspectoratul Școlar Județean Vaslui din str. Donici, nr. 2, Vaslui.

Candidații se vor prezenta pentru susținerea probelor de concurs având asupra lor actul de identitate.

Pentru probele de concurs punctajele se stabilesc după cum urmează:

- pentru proba 1 – selecție dosare, punctajul este de maximum 100 de puncte

(Sunt declarați admiși la proba evaluare dosare candidații care au obținut minimum 70 puncte).

Nr. crt.	Criterii evaluare proba 1
1.	Cerere de înscriere completată conform modelului din Anexa 1 la anunțul de selecție



2.	2.1. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate
	2.2. Copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
3.	3.1. Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor
	3.2. Copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului
4	4.1. Documente justificative care să ateste cunoștințe/experiența în domeniul implementării unui proiect finanțat din fonduri naționale sau externe (POSDRU, POCU, ERASMUS, COMENIUS, ROSE, PNRR, POIDS, PEO): - membru în echipa de implementare a proiectului - documente care atestă participarea la activități în cadrul proiectului
	4.2. Competențe de identificare/recrutare/menținere participanți la instruire/formare și/sau de convocare/asigurare participare la evenimente specifice; competențe organizatorice, competențe de coordonare a relațiilor de grup și de lucru în echipă; competențe de comunicare și relaționare.
5.	5.1. CV format Europass datat și semnat pe fiecare pagina (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide – adresa de e-mail și număr de telefon); - complet/ incomplet
	5.2. Documente justificative care să ateste cunoștințe și competențe digitale
6.	Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data primei probe a concursului)
7.	Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult șase luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate

- pentru proba – interviu, punctajul este de maximum 100 de puncte

(Sunt declarați admiși la interviu candidații care au obținut minimum 70 de puncte).

Criterii proba interviu
a) abilitățile și cunoștințe impuse de funcție/post
b) capacitatea de analiză și sinteză
c) motivația candidatului
d) comportamentul în situațiile de criză
e) abilitățile de comunicare
f) inițiativă și creativitate



Calendarul concursului:

Depunerea dosarelor: 18.09.2025-29.09.2025, între orele 8-16;

Selecția dosarelor: 30.09.2025, între orele 8-15;

Afișare rezultate selecție dosare: 30.09.2025, ora 16.00;

Depunere contestații privind rezultatul etapei de selecție a dosarelor: 01.10.2025, între orele 8.00-16.00;

Afișarea rezultatelor după contestații la selecția dosarelor: 02.10.2025, ora 16.

Proba interviu: 03.10.2025, ora 09.00;

Afișarea rezultatelor probă interviu: 06.10.2025, ora 14;

Afișarea rezultatelor finale ale concursului: 06.10.2025, ora 16.

Date de contact Responsabil resurse umane: Lupu Daniela, email danielalupu.do@yahoo.com.

**Reprezentant Legal
Inspector Școlar General Adjunct**

Prof. Huiban Andrei Teodor



**Manager proiect
Inspector Școlar General**

Prof. Botan Ana-Cristiana





Anexa 1 la Anunțul de selecție

CERERE DE ÎNSCRIERE

la procesul de recrutare și selecție a experților pentru posturile vacante
din echipa Inspectoratului Școlar Jud. Vaslui, beneficiar în proiect
-în afara organigramei, conform anunțului de selecție nr. 99/17.04.2025
pentru proiectul **CALIFICAT- "Suport acordat elevilor vasluieni în obținerea unei calificări cerute
pe piața muncii"- Cod SMIS:309513**

în cadrul (sub) activității

postul vizat :.....

1. DATE PERSONALE	
Nume	
Prenume	
Telefon	
e-mail	
2. DISPONIBILITATEA DE A EFECTUA DEPLASARI IN TARA	
Da	
Nu	
3. DISPONIBILITATE	
Sunt apt si disponibil sa lucrez ca expert in perioadele mentionate in declaratia privind disponibilitatea (conform contractului care va fi semnat de parti)	
Da	
Nu	
Data completării	
Semnătura	

- Anexez prezentei cereri dosarul cu actele solicitate.
- Menționez că am luat cunoștință de condițiile de desfășurare a concursului.



Anexa 2 la Anuntul se selectie

DECLARAȚIE DE DISPONIBILITATE

Subsemnatul/ subsemnata _____, cu domiciliul

în _____, legitimat cu

CI/BI, seria : _____, nr. _____, declar că, în cazul în care sunt selectat pentru postul de _____, sunt disponibil(ă) pentru a îndeplini în totalitate atribuțiile aferente postului de _____, în cadrul proiectului „ CALIFICAT- ”Suport acordat elevilor vasluieni în obținerea unei calificări cerute pe piața muncii”- Cod SMIS:309513, implementat de Inspectoratul Școlar Jud.Vaslui , în calitate de beneficiar, în perioada:

De la	Până la

Prezenta declarație de disponibilitate își menține valabilitatea în cazul prelungirii perioadei de execuție a proiectului.

Nume și prenume	
Semnătura	
Data	



Declarație de consimțământ
privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal

Subsemnatul(a), CNP,
născut(ă) la data în localitatea, domiciliat(ă) în, posesor al C.I./B.I. seria..... , nr
eliberat(ă) de la data de....., declar că:

Am fost informat(ă) cu privire la prevederile Regulamentului 679/26 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) adoptat de Parlamentul European și Consiliul Uniunii Europene.

Am fost informat(ă) că beneficiaz de dreptul de acces, de intervenție asupra datelor mele și dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale.

Am fost informat(ă) că datele cu caracter personal precum și ale copilului/copiilor meu/mei minor/minori, soțului/soției urmează să fie prelucrate și stocate în cadrul Inspectoratului Școlar Jud.Vaslui din cadrul proiectului **CALIFICAT- "Suport acordat elevilor vasluieni în obținerea unei calificări cerute pe piața muncii"- Cod SMIS:309513.**

Am fost informat(ă) că prelucrarea datelor mele cu caracter personal precum și ale copilului/copiilor meu/mei minor/minori, este necesară în vederea obligațiilor legale ce îi revin operatorului, respectiv Inspectoratul Școlar Jud.Vaslui din cadrul proiectului „**CALIFICAT- "Suport acordat elevilor vasluieni în obținerea unei calificări cerute pe piața muncii"- Cod SMIS:309513**” precum și în scopul intereselor și drepturilor ce îmi revin.

Am fost informat(ă) că datele mele cu caracter personal sunt comunicate autorităților publice precum și altor instituții abilitate (Ex.: ANAF, ANFP, ITM, A.N.I, la solicitarea instanțelor judecătorești sau organelor de cercetare penală etc.).

Am fost informat(ă) că în scopul prelucrării exacte a datelor mele cu caracter personal, am obligația de a aduce la cunoștința operatorului, respectiv Inspectoratului Școlar Jud.Vaslui din cadrul proiectului „**CALIFICAT- "Suport acordat elevilor vasluieni în obținerea unei calificări cerute pe piața muncii"- Cod SMIS:309513**” orice modificare survenită asupra datelor mele personale.

Am fost informat(ă) că am dreptul să îmi retrag consimțământul în orice moment printr-o cerere scrisă, întemeiată, datată și semnată depusă la sediul Inspectoratului Școlar Jud.Vaslui din cadrul proiectului „**CALIFICAT- "Suport acordat elevilor vasluieni în obținerea unei calificări cerute pe piața muncii"- Cod SMIS:309513**” exceptând cazul în care prelucrarea datelor mele cu caracter personal este necesară în legătură cu raportul de muncă/serviciu.

În consecință, îmi dau consimțământul pentru prelucrarea, transmiterea și stocarea datelor cu caracter personal în cadrul Inspectoratului Școlar Jud.Vaslui din cadrul proiectului „**CALIFICAT- "Suport acordat elevilor vasluieni în obținerea unei calificări cerute pe piața muncii"- Cod SMIS:309513.**”

Data.....

Semnătura



BIBLIOGRAFIE

BIBLIOGRAFIE GENERALĂ

1. Ordonanța de urgență nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare;
2. Hotărârea nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța de Urgență nr.23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021- 2027, cu modificările și completările ulterioare;
4. Ordonanța de urgență nr.66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare.
5. Regulamentul (UE) 2021/1057 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de instituire a Fondului social european Plus (FSE+) și de abrogare a Regulamentului (UE) nr. 1296/2013
6. REGULAMENTUL (UE) 2021/1058 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 24 iunie 2021 privind Fondul european de dezvoltare regională și Fondul de coeziune, cu modificările și completările ulterioare.

BIBLIOGRAFIE SPECIFICĂ

7. Ghidul Solicitantului - Condiții Generale aferent Programului Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027
8. Ghidul Solicitantului Condiții Specifice „Adaptarea serviciilor educaționale adresate elevilor și personalului didactic din ÎPT – Stagii de practică pentru elevi” - 2023
9. Strategia Națională pentru Dezvoltare Durabilă a României 2030
10. Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023 cu modificările și completările ulterioare
11. ORDIN Nr. 4435/2014 din 29 august 2014 privind aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de certificare a calificării profesionale pentru absolvenții învățământului profesional cu durată de 3 ani, cu modificările și completările ulterioare
12. ORDINUL nr. 5033/2016 privind metodologia de organizare și funcționare a învățământului profesional de stat, cu modificările și completările ulterioare;



13. LEGEA nr. 258/2007 privind practica elevilor și studenților, cu modificările și completările ulterioare;
14. Ordinul nr. 3539/2012 privind aprobarea contractului de pregătire practică a elevilor din învățământul profesional și tehnic;
15. Ordinul nr. 5732/2022 privind aprobarea metodologiei de organizare și funcționare a învățământului dual;
16. Strategia națională pentru ocuparea forței de muncă 2021-2027;
17. Strategia Națională privind Educația pentru mediu și schimbări climatice 2023 – 2030;
18. Strategia națională pentru egalitatea de gen 2021-2027;
19. Programul Educație și Ocupare 2021-2027.
20. Manualul Beneficiarului

TEMATICĂ

1. ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ Nr. 133/2021 din 17 decembrie 2021
 - CAPITOLUL VII. Păstrarea documentelor, control, audit, nereguli
 - CAPITOLUL VIII. Proiecte implementate în parteneriat
2. HOTĂRÂRE Nr. 829/2022 din 27 iunie 2022
 - CAPITOLUL VIII. Prevederi specifice proiectelor implementate în parteneriat
 -
3. ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ Nr. 23/2023 din 12 aprilie 2023
 - CAPITOLUL VII. Implementarea și monitorizarea proiectului
 -
4. ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ Nr. 66/2011 din 29 iunie 2011
 - CAPITOLUL II. Activitatea de prevenire a neregulilor. SECȚIUNEA 1. Reguli generale și principii
5. Regulamentul (UE) 2021/1057 de instituire a Fondului social european Plus (FSE+)
Componente FSE+, obiective generale, Domenii prioritare, Alocarea resurselor, Buget și gestionare
6. Regulamentul (UE) 2021/1058 privind Fondul european de dezvoltare regională și Fondul de coeziune
Rol Regulament, Atribuțiile FEDR și ale Fondului de coeziune, Obiectivele politicii FEDR și ale Fondului de coeziune, Excluderi, Sprijin, Sprijin din partea FEDR pentru investițiile teritoriale și interregionale în inovare
7. Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027. GHIDUL SOLICITANTULUI - CONDIȚII GENERALE
8. Ghidul Solicitantului Condiții Specifice „Adaptarea serviciilor educaționale adresate elevilor și personalului didactic din ÎPT – Stagii de practică pentru elevi”



9. Strategia Națională pentru DEZVOLTAREA DURABILĂ a României 2030
OBIECTIVUL 4: EDUCAȚIE DE CALITATE
10. Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023 cu modificările și completările ulterioare
- CAPITOLUL II . Formele de organizare a învățământului preuniversitar
 - CAPITOLUL IV. Organizarea unităților de învățământ preuniversitar, SECȚIUNEA a 4-a. Învățământul liceal; SECȚIUNEA a 5-a. Învățământul preuniversitar tehnologic în sistem dual
 - CAPITOLUL V. Educația incluzivă de calitate pentru toți beneficiarii primari ai educației SECȚIUNEA a 5-a Reducerea abandonului școlar
 - CAPITOLUL VI. Curriculumul național
 - CAPITOLUL VII. Scopul, structura și caracteristicile evaluărilor
 - CAPITOLUL VIII. Drepturile și obligațiile beneficiarilor sistemului de învățământ SECȚIUNEA a 2-a. Drepturile și obligațiile beneficiarilor sistemului de învățământ
11. ORDIN nr. 4435/2014 din 29 august 2014 privind aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de certificare a calificării profesionale pentru absolvenții învățământului profesional cu durata de 3 ani, cu modificările și completările ulterioare
12. ORDINUL nr. 5033/2016 privind metodologia de organizare și funcționare a învățământului profesional de stat, cu modificările și completările ulterioare;
13. LEGEA nr. 258/2007 privind practica elevilor și studenților, cu modificările și completările ulterioare;
14. Ordinul nr. 3539/2012 privind aprobarea contractului de pregătire practică a elevilor din învățământul profesional și tehnic;
15. Ordinul nr. 5732/2022 privind aprobarea metodologiei de organizare și funcționare a învățământului dual;
16. Strategia națională pentru ocuparea forței de muncă 2021-2027;
CAPITOLUL II. Introducere. SECȚIUNEA 4. Aspecte relevante din implementarea SNOFM 2014 – 2020, utile în contextul dezvoltării și implementării noului cadru strategic
17. Strategia Națională privind Educația pentru mediu și schimbări climatice 2023 – 2030;
Capitolul V OBIECTIVELE GENERALE ȘI OBIECTIVELE STRATEGICE
18. Strategia națională pentru egalitatea de gen 2021-2027;
Pilonul I - Egalitate de șanse și de tratament între femei și bărbați.
1.5. Obiectivele Pilonului I – Egalitate de șanse și de tratament. Arie de intervenție: Educație
19. Programul Educație și Ocupare 2021-2027
- 2.1.1. Prioritate: 8. Creșterea accesibilității, atractivității și calității învățământului profesional și tehnic. 2.1.1.1. Obiectiv specific: ESO4.5. Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a



eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenariat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie (FSE+): 2.1.1.1.1 Intervenții din fond și 2.1.1.1.2 Indicatori

20. Manualul Beneficiarului

Glosar de termeni. Introducere. Demararea proiectului. Monitorizarea tehnică și raportarea proiectului. Păstrarea și arhivarea documentelor.