



Nr. înreg. 395/19.02.2018

ANUNȚ

În conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului României nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, Ordinului Ministrului Educației Naționale nr. 5509/2017 privind aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și exercitarea activității de audit public intern la nivelul Ministerului Educației Naționale și în entitățile publice aflate în subordinea, coordonarea sau sub autoritatea Ministerului Educației Naționale la nivelul cărora nu există norme specifice de audit public intern, întocmite conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 1086/2013 și a Cartei Auditului Intern aplicabile Compartimentului de audit intern al Ministerului Educației Naționale, Legii nr. 672/2002 privind auditul public intern, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu prevederile Ordinului Ministerului Educației Naționale nr. 5530/2011 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, cu modificările și completările ulterioare,

Inspectoratul Școlar Județean Vaslui, cu sediul în Vaslui, str. Donici nr. 2, anunță scoaterea la concurs a unui post vacant de **Auditor public intern gr. I A** care urmează a fi ocupat pe **perioadă nedeterminată**.

I. Condiții generale de participare la concurs:

Poate candida orice persoană care îndeplinește următoarele condiții:

- 1) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- 2) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- 3) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- 4) are capacitate deplină de exercițiu;
- 5) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- 6) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- 7) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

II. Condițiile specifice de participare la concurs:

- 1) studii superioare economice de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- 2) vechime în specialitatea studiilor: minim 5 ani;

- 3) vechime în specialitatea postului: minim 1 an;
- 4) cunoștințe de operare pe calculator, nivel avansat, dovedite pe baza unor documente care să ateste deținerea competențelor respective, emise în condițiile legii;
- 5) participarea la cursuri de formare profesională/instruiri în domeniul auditului public intern;
- 6) avizul favorabil al Compartimentului Audit Intern din cadrul M.E.N., conform H.G. nr. 1086/2013, respectiv O.M.E.N. nr. 5509/2017, ce se va obține după faza de selecție a dosarelor.

III. Acte necesare pentru depunerea dosarului de concurs (în dublu exemplar):

1. cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției publice organizatoare;
2. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (carte de identitate, carte de identitate electronică sau carte de identitate provizorie);
3. copia certificatului de naștere și a certificatului de căsătorie (dacă este cazul);
4. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări/perfecționări-instruiri, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice postului solicitat;
5. copia carnetului de muncă conformă cu originalul și/sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor;
6. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să îl facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
7. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie sau de către unitățile sanitare abilitate. Adeverința conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;
8. curriculum vitae;
9. o declarație privind respectarea prevederilor art. 22 din Legea nr. 672/2002, referitoare la incompatibilitățile auditorilor interni;
10. o lucrare în domeniul auditului public intern;
11. două scrisori de recomandare de la persoane cu experiență în domeniul auditului intern;
12. opisul dosarului în dublu exemplar, un exemplar se restituie candidatului cu înregistrarea înscrierii la concurs.

Notă: Actele prevăzute la punctele 2, 3, 4 și 5 vor fi prezentate și în original/copii autentificate notarial în vederea verificării conformității copiilor cu originalul. În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, dacă este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

IV. Etapele de concurs:

1. **Depunerea dosarelor de concurs** se va face la secretariatul Inspectoratului Școlar Județean Vaslui – persoană de contact PINTILIE CARMEN-MIHAELA, secretar comisie de concurs (tel. 0235.311.928), în perioada 26.02.2018 -09.03.2018 între orele 09,00-14,00;
2. **Selecția dosarelor de înscriere:** 12.03.2018, între orele 09,00-15,00;
3. Afișarea candidaților care îndeplinesc condițiile de participare: 12.03.2018, ora 16.00;
4. Depunerea contestațiilor cu privire la selecția dosarelor: 13.03.2018 orele 09-15,00;
5. Soluționarea contestațiilor cu privire la selecția dosarelor: 14.03.2018, ora 14,00;
6. **Afișarea rezultatelor după soluționarea contestațiilor privind selecția dosarelor:** 14.03.2018, ora 16,00;
7. Transmiterea dosarelor selectate spre avizare către M.E.N.: 15.03.2017;
8. Comunicarea rezultatelor selecției dosarelor realizate de către M.E.N.: în termen de o zi lucrătoare de la data comunicării acestora de către MEN.
9. **Desfășurarea probei scrise: 04.04.2018, orele 11,00-14,00 ;**
10. Afișarea rezultatelor probei scrise: 05.04.2018, ora 10,00;

11. Depunerea contestațiilor: 05.04.2018, orele 10,00 –13,00;
12. Soluționarea contestațiilor cu privire la desfășurarea probei scrise: 05.04. 2018, orele 13,00-16,00;
13. Afișarea rezultatelor contestațiilor cu privire la desfășurarea probei scrise: 05.04.2018, ora 16,30;
- 14. Interviu: 06.04.2018, ora 09,00;**
15. Afișarea rezultatelor probei interviu: 06.04.2018, ora 12,00;
16. Depunerea contestațiilor pentru proba interviu: 06.04.2018, orele 12,00-14,00;
17. Soluționarea contestațiilor probei interviu: 06.04.2018, orele 14-16,00;
18. Afișarea rezultatelor contestațiilor probei interviu: 06.04.2018, ora 16,30;
19. Afișarea rezultatelor finale ale concursului: 06.04.2018, ora 16,30.

Bibliografie :

1. Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 672/2002 privind *auditul public intern*, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. H.G. nr. 1086/2013 pentru aprobarea *Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern*, cu modificările și completările ulterioare;
4. O.M.E.N. nr. 5509/2017 *privind aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și exercitarea activității de audit public intern la nivelul Ministerului Educației Naționale și în entitățile publice aflate în subordinea, coordonarea sau sub autoritatea Ministerului Educației Naționale la nivelul cărora nu există norme specifice de audit public intern, întocmite conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 1.086/2013, și a Cartei Auditului Intern aplicabile Compartimentului de audit intern al Ministerului Educației Naționale*;
5. O.S.G.G. nr. 400/2015 pentru aprobarea *Codului controlului intern managerial al entităților publice*, cu modificările și completările ulterioare;
6. O.M.E.N.C.S. nr. 5.079/2016 privind aprobarea *Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar*;
7. OM.E.N. nr. 5.530/2011 privind aprobarea *Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare*, cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea nr. 82/1991 (*republicată*) *a contabilității*, cu modificările și completările ulterioare;
9. O.M.F.P. nr. 252/2004 pentru aprobarea *Codului privind conduita etică a auditorului intern*;
10. Legea 53/2003 – Codul muncii actualizat.



**Inspector Școlar General,
Prof. Gabriela Plăcinta**

**Compartiment Salarizare – Normare,
Ec. Pintilie Carmen-Mihaela**