



**INSPECTORATUL
ȘCOLAR JUDEȚEAN VASLUI**



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.1, SAT TANACU

Tel. 0235345317

Email : scoalatanacuvv@gmail.com

Tel. Director: 0737780088

Tel. Secretar: 0744973292

Nr. Înscr.: 1337/05.12.2025

ANUNȚ

**privind derularea procedurii de transfer la cerere la nivelul unității de învățământ
pentru ocuparea postului de INFORMATICIAN – 0,25 normă
în cadrul Școlii Gimnaziale nr.1, sat Tanacu**

Având în vedere Hotărârea de Guvern nr. 1.336 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, coroborat cu Procedura Operațională nr. 4708 din 18 noiembrie 2024 pentru ocuparea posturilor vacante pentru personalul didactic auxiliar și administrativ, **Hotărârea C.A. ISJ Vaslui nr. 81 din 02.12.2025**, se dispune declanșarea procedurii de transfer pentru ocuparea postului de INFORMATICIAN în cadrul Școlii Gimnaziale nr.1, sat Tanacu, începând cu data de 09.12. 2025, perioadă nedeterminată (0,25 normă),

Durata normală a timpului de muncă este de : 2 ore/zi, 10 ore/săptămână.

Modalitate de selecție în vederea transferului: concurs dosare și interviu

Condiții generale:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008

privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condițiile specifice:

- Cunoașterea legislației și a normelor specifice postului pentru care se organizează procedura de transfer (dovedită pe parcursul probei de interviu);
- Studii superioare de specialitate (îndeplinirea condițiilor prevăzute de legislația în vigoare pentru funcția de INFORMATICIAN, conform art. 542 alin. (1) și (2) din O.U.G. 57/2019)
- Abilități avansate de operare Pc în word, Excel, Access.
- Competențe în depanarea și întreținerea hardware și software a calculatorului și a echipamentelor periferice.
- Competențe în administrarea rețelilor de calculatoare
- Competențe de operare a datelor și de instalare și utilizare a sistemelor de operare și a softurilor educaționale
- Cunoștințe utilizare sisteme de monitorizare video
- Cunoștințe de utilizare a softului specific activității în școli: EDUDSAL, REVISAL, SIIR,
- Noțiuni de comunicare în relații publice
- Spirit organizatoric
- Abilități de comunicare și relaționare
- Disponibilitate la sarcini și timp de lucru prelungit
- Capacitate de gestionare a timpului și priorități

Vechime în specialitatea postului-nu se solicită;

Dosarele de înscriere la procedura de transfer se depun la sediul instituției din sat Tanacu, Com. Tanacu sau pe e-mail-ul școlii scoalatanacuvvs@gmail.com și vor conține următoarele documente:

1. Acordul de principiu emis de directorul unității de învățământ unde personalul didactic auxiliar este angajat cu contract pe perioadă nedeterminată, conform anexei 2 din Procedura Operațională nr. 4708 din 18 noiembrie 2024 pentru ocuparea posturilor vacante pentru personalul didactic auxiliar și administrativ;
2. Cererea de transfer, conform anexei 3 din Procedura Operațională nr. 4708 din 18 noiembrie 2024 pentru ocuparea posturilor vacante pentru personalul didactic auxiliar și administrativ;
3. Acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform anexei;
4. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
5. Copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
6. Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului ;
7. Copia carnetului de muncă și /sau a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată și /sau extras din REVISAL, care să ateste vechimea în muncă;
8. Certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
9. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării procedurii;
10. Certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu

privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului National de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

11. CV format Europass datat și semnat pe fiecare pagina (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu adresa de e- mail și număr de telefon);

12. Adeverință eliberată de unitatea de învățământ privind calificativele acordate;

13. Adeverință eliberată de unitatea de învățământ din care să rezulte dacă a fost sancționat(ă) disciplinar;

Toate documentele enumerate mai sus sunt obligatorii pentru înscrierea la procedura de transfer. Lipsa unui sau mai multor documente duce la respingerea dosarului!

Probele selecției în vederea transferului:

Selecția constă în parcurgerea a două probe, astfel:

a) Proba de evaluare a dosarelor;

Lista candidaților declarați admiși/respinși în această etapă este publicată la sediul Școlii Gimnaziale sat Tanacu. Eventualele contestații vor fi depuse la sediul Școlii Gimnaziale sat Tanacu în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor acestei etape, sub sancțiunea decăderii din acest drept. Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul Școlii Gimnaziale sat Tanacu.

Candidații declarați admiși la această probă vor participa la proba de interviu.

b) Interviul

Proba de interviu se va desfășura la Școala Gimnazială, sat Tanacu.

Candidații se vor prezenta pentru susținerea probei de interviu având asupra lor actul de identitate.

Rezultatul obținut de candidat la proba de interviu nu se contestă!

Pentru interviu punctajul este de maximum 100 de puncte. Interviul constă într-un set de întrebări legate de competențele prevăzute în fișa postului, se notează pe baza criteriilor de evaluare și a punctajelor maxime stabilite de comisia de interviu (Sunt declarați admiși la interviu candidații care au obținut minimum 50 de puncte).

Tabelele cu rezultatele publicate pentru fiecare etapă din calendarul selecției vor conține pentru fiecare candidat în locul numelui și prenumelui său, o modalitate de codificare aferentă dosarului său depus. Această modalitate de codificare îi va fi transmisă candidatului, spre știință, și va reprezenta referința pentru candidat până la finalizarea selecției.

Ca urmare a desfășurării probelor de evaluare, comisia va stabili clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare a punctajului acordat.

Rezultatele finale se afișează la sediul Școlii Gimnaziale sat Tanacu prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii "admis" sau "respins".

CALENDARUL DE TRANSFER

Etapa de selecție în vederea transferului/ probele selecției	Data/perioada	Observații
---	----------------------	-------------------

Publicarea anunțului	09.12. 2025	Pe pagina de web ISJ Vaslui La avizierul școlii-Dispensarul Comuna Tanacu(aici funcționează provizoriu sediul administrativ al Pj-ului Școala Gimnazială Nr.1, sat Tanacu)
Depunerea dosarelor de înscriere	10.12.2025 – 12.12.2025 orele 10:00 – 12:00 Tel. Director:0737780088 Secr. 0744973292	La secretariatul Școlii Gimnaziale sat Tanacu sau pe scoalatanacuv@gmail.com
Verificarea, validarea și afișarea rezultatelor în urma selecției dosarelor	12.12.2025 ora 14 ⁰⁰	Afișare la sediul Școlii Gimnaziale sat Tanacu
Depunerea contestațiilor la rezultatele selecției dosarelor	15.12.2025 orele 09:00 - 14 ⁰⁰	La secretariatul Școlii Gimnaziale sat Tanacu
Publicarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor la selecția dosarelor	15.12.2025 Ora 14:30	Afișare la sediul Școlii Gimnaziale sat Tanacu
Desfășurarea interviului	16.12.2025 Ora 10 ⁰⁰	La sediul Școlii Gimnaziale sat Tanacu
Publicarea rezultatelor interviului și afișarea rezultatelor finale	16.12.2025 ora 12 ⁰⁰	Afișare la sediul Școlii Gimnaziale sat Tanacu

1. Bibliografie:

1. Rețele de calculatoare- Andrew. S. Tanenbaum, Editura Byblos, 2003
2. Rețele locale de calculatoare- proiectare și administrare -Munteanu Adrian, Greavu Șerban Valerica, Editura Polirom, 2003
3. Rețele de calculatoare – depanare și modernizare - Terry Ogletree, Editura Teora, 2001
4. Rețele locale de calculatoare - de la cablare la interconectare – Emil Cebuc, Vasile Teodor Dadarlat, Editura Albastra
5. Învăță singur Microsoft Windows XP în 24 de ore - Greg Perry, Editura Niculescu, 2004
6. Microsoft Windows
7. 7- Steve Johnson, Editura Niculescu, 2010 7. Manual de Windows 8 – Katherine Murray, Editura Teora, 2012
8. Microsoft Office 2007. Ghid vizual rapid (Word, Excel, Power Point, Outlook, OneNote, Publisher), Steve Schwartz (traducere Emilian Cercel), Editura Niculescu, 2009
9. Access 2007 Microsoft Office - Steve Johnson, Editura Niculescu, 2008

10. Baze de date și administrarea acestora în ACCESS – Mihaela Mureșan, Editura Economică, 2004
11. Învață singur SQL în 10 minute – Ben Forta, Editura Teora, 2004
- NOTĂ: În vederea pregătirii pentru concurs, candidații vor putea consulta lucrări de specialitate sau orice altă documentație (tratate, monografii, etc.) care tratează subiectele din tematică și care vor fi aduse la zi în raport cu modificările intervenite până la data publicării anunțului.

2. Tematică:

1. Rețele LAN , WAN, Internet, Intranet;
2. Modelul de referință OSI și TCP/IP;
3. Arhitecturi, protocoale - Microsoft, Netware, TCP/IP;
4. Administrarea rețelelor de calculatoare;
5. Instalări și configurări de echipamente în Rețele locale (switch-uri, routere);
6. Instalare, configurare și depanare hardware – software;
7. Calculatoare - arhitectură, componente, caracteristici periferice, diagnosticare defecte;
8. Sistem de operare Windows: XP, Vista, 7, 8, 2008 Server, 2012 Server;
9. Instalare, configurare și utilizare Microsoft Office 2003, 2007, 2010, 2013
10. Servicii (aplicații) Internet și protocoale la nivel de aplicație (mail, transfer de fișiere, DNS, telnet, etc).
11. Administrare baze de date ACCESS, SQL
12. Monitorizare, administrare, salvare -sistem video.

DIRECTOR,
Prof. Buzatu Neculai

