



ȘCOALA GIMNAZIALĂ "ION MURGEANU", SAT ZORLENI
COMUNA ZORLENI, JUDEȚUL VASLUI
TEL./FAX. 0235425027
EMAIL: scoalazorleni@yahoo.com

Nr.499/03.03.2026

ANUNȚ

Privind derularea procedurii de transfer în interesul serviciului pentru ocuparea postului de paznic-1 post(1 normă)

Având în vedere Hotărârea de Guvern nr.1336/28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, coroborat cu Procedura operațională nr. 4708/18.11.2024 pentru ocuparea posturilor vacante pentru personalul didactic auxiliar și administrativ, dispune declanșarea procedurii de transfer pentru ocuparea postului de paznic-1post(1 normă), în cadrul Școlii Gimnaziale"Ion Murgeanu"Zorleni, pe perioadă nedeterminată:

Denumirea postului:Paznic 1post(1 normă)

Nivelul postului: funcție de execuție

Durata timpului de lucru: 1 post(1 normă) 8 ore pe zi; 40 ore pe săptămână

Perioada: nedeterminată

Modalitatea de Selecție în vederea Transferului : concurs dosare și probă de

Interviu

Condițiile generale pentru ocuparea postului:

1. are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
2. cunoaște limba română, scris și vorbit;
3. capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii republicat cu modificările și completările ulterioare;
4. stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
5. îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
6. nu a fost condamnat(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității

naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfaptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la postincompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

7. nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
8. nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condițiile specifice necesare pentru ocuparea postului:

- ✓ Studii: 10 clase
- ✓ Vechime
- ✓ Atestat de agent de securitate
- ✓ Abilități de muncă în echipă
- ✓ Abilități de comunicare și relaționare cu personalul unității

Dosarele de înscriere la procedura de transfer se depun la secretariatul unității din strada Regina Maria Nr. 48, localitatea Zorleni, și vor conține următoarele documente:

- a) OPIS;
- b) Acordul de principiu emis de directorul unității de învățământ unde personalul nedidactic este angajat cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată, conform anexei 2 din Procedura Operațională nr. 4708/18.11.2024 pentru ocuparea posturilor vacante pentru personalul didactic auxiliar și administrativ;
- c) Cerere de transfer, conform anexei 3 din Procedura Operațională nr. 4708/18.11.2024 pentru ocuparea posturilor vacante pentru personalul didactic auxiliar și administrativ;
- d) Acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal;
- e) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- f) Copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- g) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului, după caz;
- h) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată și /sau extras din REVISAL/REGES, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

- i) certificat de cazier judiciar;
- j) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- k) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscrși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- l) curriculum vitae, model Europea datat și semnat pe fiecare pagină (CV-ul să conțină obligatoriu adresa de e-mail și numărul de telefon);
- m) Adeverință eliberată de unitatea de învățământ privind calificativul acordat;
- n) Adeverință eliberată de unitatea de învățământ din care să rezulte că nu a fost sancționat/ă disciplinar;

Dosarul trebuie să cuprindă toate documentele, în ordinea enumerată mai sus, iar filele numerotate și numărul de file va fi consemnat în opis;

Dacă în urma verificării dosarelor, se constată că acestea nu sunt complete, candidații vor participa la etapa următoare.

După validarea dosarelor de înscriere a candidaților, aceștia vor susține Proba interviu cu membrii Comisiei de transfer.

La proba de interviu candidații vor răspunde la întrebări ce țin de specificul atribuțiilor efectuate conform fișei postului.

Pentru promovarea probei de Interviu, candidații trebuie să obțină punctaj de minim 50 puncte, fiind declarat admis candidatul care va avea punctajul cel mai mare.

Documentele privind identitatea, studiile, cursurile sau specializările, documentele care atestă vechimea în muncă se prezintă și în original în vederea verificării conformității cu acestea.

• *Calendar de transfer:*

ACTIVITATEA	Data/perioada	Observații
Publicarea anunțului	03.03.2026	Pe pagina de web a ISJ Vaslui Pe pagina oficială a Școlii Gimnaziale "Ion Murgeanu" Zorleni
Depunerea dosarelor	06.03.2026 Între orele 9:00-15:00	La secretariatul Școlii Gimnaziale "Ion Murgranu, Zorleni

Verificarea, validarea și afișarea rezultatelor în urma selecției dosarelor	09.03.2026 ora 12:00	Afișarea rezultatelor pe pagina oficială a Școlii Gimnaziale "Ion Murgeanu" Zorleni
Depunerea contestațiilor la selecția dosarelor	10.03.2026 ora 14:00	La secretariatul Școlii Gimnaziale "Ion Murgeanu" Zorleni
Afișarea rezultatelor la contestații privind selecția dosarelor	10.03.2026 ora 16:00	Afișarea rezultatelor pe pagina oficială a Școlii Gimnaziale "Ion Murgeanu" Zorleni
Desfășurarea probei de Interviu	13.03.2026 ora 09:00	La sediul Școlii Gimnaziale "Ion Murgeanu" Zorleni
Publicarea rezultatelor probei de Interviu	13.03.2026 ora 13:00	Afișarea rezultatelor pe pagina oficială a Școlii Gimnaziale "Ion Murgeanu" Zorleni

BIBLIOGRAFIE:

1. Legea nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr.40/2010 pentru modificarea și completarea Legii 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;
3. Hotărârea 301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a legii 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;
4. Legea nr. 307 din 12.07.2006, actualizată privind apărarea împotriva incendiilor; Ordinul 163/2007 privind aprobarea Normelor de apărare împotriva incendiilor;
5. Legea ISU nr.307/2006, Capitolul II, secțiunea 1 și Secțiunea 6.

TEMATICA:

- 1.Scopul activității de pază;
- 2.Documentele în baza cărora se realizează activitatea de pază;
- 3.Componenta personalului de pază;
- 4.Condițiile pe care trebuie să le îndeplinească personalul de pază;
- 5.Dotarea personalului de pază;
- 6.Atribuțiile personalului de pază;
- 7.Obligațiile personalului de pază în timpul programului de lucru;
- 8.Principiile care guvernează conduita profesională a personalului contractual;
- 9.Norme generale de conduită profesională a personalului contractual.

Director,
Prof. Pleșu Cristian-Constantin

