



ANUNȚ privind organizarea procedurii de transfer pentru ocuparea postului de muncitor calificat cu atribuții de bucătar

Școala Gimnazială „Ștefan cel Mare” Vaslui organizează procedura de transfer pentru ocuparea postului contractual vacant de muncitor calificat cu atribuții de bucătar (COR 512001), în conformitate cu prevederile legale.

1. Condiții generale de ocupare (art. 15 din HG nr. 1336/2022)

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019

privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).



2. Condiții specifice de ocupare a postului

- Studii: liceale cu sau fără diplomă de bacalaureat;
- Apt medical pentru manipulare alimente.

Constituie avantaj:

- Curs de bucătar sau dovada înscrierii la un curs de bucătar;
- Curs de igienă sau dovada înscrierii la curs;
- Experiență în bucătării de grădinițe/cantine;
- Experiență ca bucătar / ajutor de bucătar;
- Experiență în spălat și călcat lenjerie.

Dosarele de înscriere pentru transfer se depun la sediul Școlii Gimnaziale „Ștefan cel Mare” Vaslui, str. Mareșal Constantin Prezan nr. 2, localitatea Vaslui, jud. Vaslui, la secretariat.

3. Dosarul de candidatură va conține:

- Cerere de transfer pe postul vacant – Anexa nr. 1
- Acordul de principiu emis de directorul unității de învățământ unde este angajat personalul didactic cu contract de durată nedeterminată, conform Anexei 2
- Adeverință de vechime, conform Procedurii operaționale publicată de Inspectoratul Școlar Județean Vaslui nr. 4708/18.11.2024
- Copia actului de identitate sau a oricărui act care să ateste identitatea, potrivit legii, aflat în termen de valabilitate;
- Copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și, eventual, a altor documente care atestă efectuarea unor specializări sau calificări;
- Copia carnetului de muncă și/sau extras din Revisal care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- Certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;



- Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării procedurii;
- Certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1, alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor;
- CV format Europass, datat și semnat pe fiecare pagină – CV-ul trebuie să conțină numărul de telefon;
- Orice alte documente eliberate de unitatea de învățământ privind calificările și competențele acestuia, care pot fi relevante în procedura de transfer;
- Documente eliberate de unitatea de învățământ din care să rezulte dacă au fost aplicate sancțiuni disciplinare în ultimii 3 ani.

Probele selecției în vederea transferului

Selecția constă în parcurgerea a două probe, astfel:

a) Proba de evaluare a dosarelor :

- Lista candidaților admiși/respinși în această etapă este publicată la sediul Școlii Gimnaziale "Ștefan cel Mare" Vaslui, str. Mareșal Constantin Prezan nr. 2, localitatea Vaslui, județul Vaslui.
- Eventualele contestații pot fi depuse la sediul Școlii Gimnaziale "Ștefan cel Mare" Vaslui, str. Mareșal Constantin Prezan nr. 2, localitatea Vaslui, județul Vaslui, în termen de 24 de ore lucrătoare de la data publicării rezultatelor acestei etape, sub sancțiunea decăderii din acest drept dacă se depășește termenul.
- Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișarea la sediul Școlii Gimnaziale "Ștefan cel Mare" Vaslui, str. Mareșal Constantin Prezan nr. 2, localitatea Vaslui, județul Vaslui în termen de 24 de ore lucrătoare de la depunerea acestora. Candidații admiși la această probă vor participa la proba de interviu.

b) Proba de interviu:

- Interviul se va desfășura la sediul Școlii Gimnaziale "Ștefan cel Mare" Vaslui, str. Mareșal Constantin Prezan nr. 2, localitatea Vaslui, județul Vaslui.
- Candidații se vor prezenta pentru susținerea acestei probe având asupra lor actul de identitate.
- Secretarul comisiei va consemna răspunsurile date de fiecare candidat în scris.



Pentru probele selecției, punctajele se stabilesc după cum urmează:

- Pentru proba de evaluare a dosarelor, sunt declarați admiși candidații care au prezentat un dosar complet în termenul stabilit de procedură
- Pentru proba de interviu, punctajul este de maximum 100 de puncte.
- Sunt declarați admiși la proba de interviu candidații care au obținut minimum 50 de puncte.
- Tabelele cu rezultatele publicate pentru fiecare etapă din calendarul selecției vor conține, pentru fiecare candidat, În locul numelui și prenumelui, o modalitate de codificare aferentă dosarului său depus.
- Codul respectiv îi va transmis fiecărui candidat la momentul depunerii dosarului și va reprezenta referința pentru acesta până la finalizarea selecției.
- Ca urmare a desfășurării probelor de evaluare, comisia va stabili clasamentul candidaților admiși și respinși în ordinea descrescătoare a punctajelor acordate la proba de interviu.
- Rezultatele finale se afișează la sediul Școlii Gimnaziale "Ștefan cel Mare" Vaslui, str. Mareșal Constantin Prezan nr. 2, localitatea Vaslui, județul Vaslui în termen de 24 de ore lucrătoare de la ultima probă, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii „admis” sau „respins”.

Bibliografia și tematica postului:

- Legea 198/2023, Legea învățământului preuniversitar
- Legea nr. 319/2006 referitoare la sănătatea și securitatea în muncă, actualizată, cu modificările și completările ulterioare-CAP .4-Obligațiile lucrătorilor;
- Legea 307/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare, referitoare la apărare împotriva incendiilor—cap.II-Obligațiile privind apărarea împotriva incendiilor, Secțiunea 1.-Obligatii generale —art.6,7,8. Secțiunea a 6-a-art.22
- Ordinul nr. 1456/2020 pentru aprobarea Normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor, cu modificările și completările ulterioare:
- Legea 53/2003 Actualizată — Codul Muncii_ Răspunderea Disciplinară" (Art. 247 - Art. 252)
- Ordin nr. 541 din 17 februarie 2025 pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate preșcolarilor și școlarilor și a principiilor care stau la baza unei alimentații sănătoase pentru copii și adolescenți în unitățile de învățământ preuniversitar
- Ordinului nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar,

4. Calendarul procedurii de transfer

Nr. crt.	Etapă de transfer	Data / Perioada	Ora
1	Depunerea dosarelor	10.12.2025 – 17.12.2025	09:00–14:00
2	Selecția dosarelor	18.12.2025	09:00
3	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	18.12.2025	14:00
4	Depunerea contestațiilor la selecția dosarelor	19.12.2025	09:00–12:00
5	Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor	19.12.2025	14:00
6	Proba de interviu	22.12.2025	09:00
7	Afișarea rezultatelor obținute la proba de interviu	22.12.2025	14:00
8	Depunerea contestațiilor la interviu	23.12.2025	09:00–12:00
9	Soluționarea contestațiilor la interviu	23.12.2025	14:00
10	Afișarea rezultatelor finale	23.12.2025	16:00

Director,
Prof. Ciubotaru Greta Doina



Anexă 1

FIȘA POSTULUI

I. Date de identificare ale postului

Denumirea postului: Muncitor calificat cu atribuții de bucătar;

Cod COR: 512001;

Structura/Compartiment: Administrativ – bloc alimentar (bucătărie);

Locul desfășurării activității: Grădinița cu Program Prolungit nr. 12 Vaslui;

Subordonare: Directorul unității de învățământ / administrator /

Durata timpului de lucru: 8 ore/zi, 40 ore/săptămână, normă întreagă.

II. Scopul postului

Asigurarea preparării hranei pentru copii, în condiții de siguranță alimentară și igienă, precum și menținerea curățeniei și a condițiilor igienico-sanitare în blocul alimentar, în conformitate cu legislația sanitar-veterinară, normele de igienă și reglementările interne ale unității.

III. Condiții specifice de ocupare

- Studii: minim învățământ general obligatoriu;
- Apt medical pentru manipulare alimente.

Constituie avantaj:

- Curs de bucătar sau dovada înscrierii la un curs de bucătar;
- Curs de igienă sau dovada înscrierii la curs;
- Experiență în bucătării de grădinițe/cantine;
- Experiență ca bucătar / ajutor de bucătar;
- Experiență în spălat și călcat lenjerie.

IV. Atribuții și responsabilități ale postului

A. Atribuții principale:

- Prepară hrana conform meniului stabilit, respectând gramajele și rețetele aprobate;
- Respectă normele igienico-sanitare și sanitar-veterinare privind prepararea și manipularea alimentelor;



- Verifică starea materiilor prime la recepție (aspect, miros, termen de valabilitate);
- Asigură depozitarea corespunzătoare a alimentelor, în funcție de specific și de indicațiile DSVSA;
- Menține curățenia și igiena în bucătărie, spații anexe și depozite;
- Spală și dezinfectează vesela, ustensilele, echipamentele și suprafețele de lucru după utilizare;
- Participă la inventarierea periodică a alimentelor, materialelor și echipamentelor;
- Respectă programul de lucru și dispozițiile superiorului ierarhic.

B. Atribuții suplimentare:

- Îndeplinește atribuții de ajutor de bucătar: curățarea legumelor, pregătirea materiilor prime, operațiuni de porționare, aranjarea alimentelor pentru servire;
- Se ocupă de spălarea și călcarea lenjeriei și a textilelor utilizate în blocul alimentar (șorțuri, prosoape, lavete etc.);
- Sprijină desfășurarea altor activități gospodărești conexe, la solicitarea superiorilor.

V. Responsabilități privind SSM și PSI

- Respectă normele de securitate și sănătate în muncă și instrucțiunile proprii de SSM;
- Utilizează corect echipamentele de muncă și echipamentele de protecție puse la dispoziție;
- Anunță imediat superiorul ierarhic despre orice situație de pericol identificată în bucătărie sau în spațiile aferente;
- Respectă normele și instrucțiunile de apărare împotriva incendiilor (PSI);
- Participă la instruirile periodice SSM/PSI și aplică măsurile stabilite.

Anexa 2

CERERE PENTRU TRANSFER

Către: Directorul Școlii Gimnaziale „Ștefan cel Mare” Vaslui

Subsemnatul/Subsemnata _____, domiciliat(ă) în _____, angajat(ă) în funcția de muncitor (cu atribuții de bucătar) la _____, vă rog să aprobați transferul meu, în interesul personal, pe postul de muncitor (cu atribuții de bucătar), normă întreagă, la Școala Gimnazială „Ștefan cel Mare” Vaslui.

Menționez că îndeplinesc condițiile generale și specifice de ocupare a postului, conform anunțului și legislației în vigoare.

Atașez prezentei cereri dosarul de transfer complet, conform solicitărilor unității.

Data: _____

Semnătura: _____

ACORD AL UNITĂȚII DE UNDE SE EFECTUEAZĂ TRANSFERUL

Unitatea de învățământ: _____

Adresa: _____

În urma cererii înregistrate cu nr. ____ / _____, formulate de doamna/domnul

_____, încadrat(ă) în funcția de muncitor (cu atribuții de bucătar) la unitatea noastră, prin prezenta, Consiliul de administrație al _____, întrunit în ședința din data de _____, își exprimă ACORDUL pentru transferul acesteia/acestuia pe postul de muncitor (cu atribuții de bucătar), normă întreagă, la Școala Gimnazială „Ștefan cel Mare” Vaslui.